ПРОФЕСИОНАЛЕН ЦЕНТЪР ЗА КРАСОТА ООД
Варна
Ул. Цимерман № 38-40
БУЛСТАТ: 103981591

С П Р А В К А
ЗА ОПОВЕСТЯВАНЕ НА СЧЕТОВОДНАТА ПОЛИТИКА

Съдържанието на този елемент се определя от предприятието в съответствие с изискванията за оповестяване, предвидени в СС 1 – Представяне на финансови отчети и изискванията на останалите счетоводни стандарти.

I. Информация за дружеството.

ПРОФЕСИОНАЛЕН ЦЕНТЪР ЗА КРАСОТА ООД е учредено през 2005г. Дружеството е със седалище и адрес на управление гр.Варна, ул. Цимерман 38-40.

Дружеството се представляна и управлява от Бойко Тихомиров Куртев, Зайдел Бодо Зигфрид и Васил Стефанов Филков.

Основният капитал на дружеството е в размер на 5 000 /пет хиляди/ лева, разделен пропорционално между тримата съдружници. Основен предмет на дейност е: Фризьорски услуги и учебен център за обучение на фризьори /код по КИД-2008 - 9602/. Към 31.12.2010 дружестовот има един обект: център за фризьорски услуги и обучение на фризьори.

II. Счетоводна политика на дружеството:

1. База за изготвяне на финансовия отчет.

В счетоводната политика на ПРОФЕСИОНАЛЕН ЦЕНТЪР ЗА КРАСОТА ООД се прилагат съвкупност от принципи регламентирани в Закона за счетоводството:

1.1.Текущо начисляване на приходите и разходите към момента на тяхното възникване и включването им във финансовите отчети за периода, за който се отнасят.

1.2.Действащо предприятие – предприятието е действащо и ще остане такова в предвидимо бъдеще.

1.3.Предпазливост – с цел получаване на действителен финансов резултат, предполагаемите рискове и очаквани загуби се оценяват и отчитат при третиране на стопанските операции.

1.4.Достоверно представяне на резултатите и финансовото състояние на предприятието.

1.5.Предимство на съдържанието пред формата – сделките и събитията се отразяват счетоводно съгласно икономическата същност и финансова реалност, а не формално според правната им форма.

1.6.Съпоставимост между приходите и разходите – разходите, извършени във връзка с определена сделка /дейност/ се отразяват във финансовия резултат за периода, през който предприятието е отчело приходи за тях, а приходите се отразяват за периода, през който са отчетени разходите за тяхното получаване.

1.7.Сравнимост на информацията - запазване по възможност на прилаганата счетоводната политика с цел постигане на съпоставимост на финансовите показатели.

1.8.Уместност и разбираемост на информацията – информацията, която е включена във финансовите отчети е разбираема и необходимо достатъчна за вземане на решение от ползвателите на отчета.

Принципите регламентирани в ЗСч са развити и намерили отражение в изискванията на националните стандарти за финансови отчети на малки и средни предприятия.

2.Основни елементи на счетоводната политика:

2.1. Дълготрайни активи:

Дълготрайните материални активи са представени в баланса по цена на придобиване, намалена с натрупаната до момента амортизация. Възприет е стойностен праг на същественост в размер на 700 лв, под който материалните активи, независимо от факта, че са дълготрайни, се отчитат като текущ разход при тяхното придобиване. Прилага се линейният метод на амортизация, като счетоводните амортизационни норми отговарят на данъчно признатите норми за съответните категории активи. Подходът при определяне на първоначалната оценка на ДМА е по цена на придобиване при покупка и по себестойност при собствено производство. При формиране на себестойност на ДМА по стопански начин, стойността на закупените материални запаси се акумулира по сметка 613 Разходи за придобиване на ДМА и същата се приключва в сметките от група 20 при окончателното завеждане в експлоатация на ДМА, респективно при получаване на Разрешение за ползване на сгради и стопански постройки.

Дълготрайните материални активи на ПРОФЕСИОНАЛЕН ЦЕНТЪР ЗА КРАСОТА ООД към 31.12.2010г възлизат по балансова стойност на 8 хил.лв.

Отписването на ДМА става в съответствие със СС 16. При продажбата на ДМА се извършва съпоставяне на постъпленията от продажбата му и неговата балансова стойност. Разликата (печалба или загуба) намира отражение в отчета за приходите и разходите. За разглеждания период от фирмата няма излезли ДМА.

2.2. Материални запаси:

Материалните запаси се отчитат съгласно СС 2 и са структурирани по следния начин: материали – основни и спомагателни; продукция; стоки и незавършено производство.

Предприятието оценява материалните запаси при тяхното потребление по доставната им цена. Закупените материални запаси се заприхождават по цената на придобиване и към 31.12.2010г са на обща стойност 34 хил.лв.

- материали – 34 хил.лв
- продукция – 0 хил.лв
- стоки – 0 хил.лв
- незавършено производство – 0 хил.лв

2.3. Търговски и други вземания:

Търговските и други вземания в лева се представят и отчитат по стойността на оригинално издадената фактура. Вземанията, деноминирани в чуждестранна валута, се оценяват в лева по курса на БНБ към деня на тяхното възникване и се преоценяват по централния курс на БНБ към датата на съставяне на отчета.

При съставянето на отчета вземанията се класифицират като краткосрочни или дългосрочни в зависимост от срока на тяхното възникване. ПРОФЕСИОНАЛЕН ЦЕНТЪР ЗА КРАСОТА ООД класифицара като краткосрочни вземанията си в срок до 12 месеца от тяхното възникване, както и онази част от дългосрочните си вземания, чийто падеж настъпва до края на следващия отчетен период. Към 31.12.2010г вземанията по баланс са в размер на 2 хил.лв, именно:

- вземания от клиенти и доставчици – 2 хил.лв

2.4. Краткосрочни финансови активи:

Паричните средства включват касовите наличности и разплащателните сметки. Паричните средства, деноминирани в чуждестранна валута, се отчитат в

левова равностойност на база валутния курс към датата на операцията и се преоценяват на месечна база, като се използва централния курс на БНБ за последния работен ден от месеца. Курсовите разлики от преоценката се третират като текущи приходи и разходи и се включват в отчета за приходи и разходи като финансови приходи (разходи). В зависимост от тяхното местонахождение те се класифицират като:

- парични средства в брой – 1 хил.лв
- парични средства в безсрочни депозити и разплащателни сметки – 0 хил.лв
- блокирани парични средства – 0 хил.лв

2.5. Задължения – текущи и нетекущи:

Нетекущите пасиви са задълженията на предприятието, чийто срок на уреждане е по-дълъг от 12 месеца. Лихвените плащания, свързани с тях се отчитат като текущи финансови разходи и се представят като краткосрочни задължения в случай, когато няма извършено плащане – 6 хил.лв

Текущи са задълженията, чийто срок на уреждане е по-кратък от 12 месеца. Те се класифицират като:

- задълженията към доставчици и други текущи задължения в лева се отчитат по стойността на оригинално издадената фактура, която се приема за справедливата стойност на сделката и ще бъде изплатена в бъдеще. Задълженията, деноминирани в чуждестранна валута, се оценяват в лева по курса на БНБ към деня на тяхното възникване и се преоценяват по централния курс на БНБ към датата на съставяне на отчета – 43 хил.лв
- задължения към персонала по трудовото и социалното законодателство – 1 хил.лв:

Трудовите и осигурителни отношения с работниците и служителите се основават на разпоредбите на Кодекса на труда и действащото осигурително законодателство. Размерите на осигурителните вноски се утвърждават конкретно със Закона за бюджета на ДОО за съответната година и се разпределят между работодателя и осигуреното лице според разпоредбите на Кодекса за социално осигуряване.

Съгласно разпоредбите на Кодекса на труда, работодателят има задължение да изплати при прекратяване на трудовия договор съответните обезщетения. След тяхното изплащане за работодателя не произтичат други задължения към работниците и служителите.

Краткосрочните доходи за персонала (изискуеми в рамките на 12 месеца след края на периода, в който персонала е положил труд за тях) се признават като разход в отчета за приходи и разходи, в периода, в който е положен труда за тях и като текущо задължение.

Към датата на изготвяне на отчета във фирмата има назначени 2 човека персонал.

2.6. Дружествен капитал и резерви:

ПРОФЕСИОНАЛЕН ЦЕНТЪР ЗА КРАСОТА е дружество с ограничена отговорност и има регистриран определен размер на основния капитал, който да служи като обезпечение на кредиторите на дружеството за изпълнение на техните вземания към него. Съдружниците отговарят за задълженията на дружеството до размера на капитала.

2.7.Приходи:

Приходите в дружеството се признават на принципа на начисляването до степен, в която стопанските изгоди се придобиват от дружеството. При авансови плащания за стоки и услуги, които предстои да бъдат извършени в бъдещ период,

постъпленията се отчитат като задължения към контрагентите, а прихода се признава към датата на фактическото осъществяване на сделката.

2.8. Разходи:

Разходите в дружеството се признават в момента на тяхното възникване и на база принципите на начисляване и съпоставимост. Разходите за бъдещи периоди се отлагат за признаване като текущ разход за периода, през който договорите, за които се отнасят се изпълняват.

Финансовите разходи се включват в отчета за приходите и разходите диференцирано и се състоят от лихвени разходи, отрицателни разлики от промяна на валутни курсове и други финансови разходи, включващи банкови такси.

3.Промени в счетоводната политика

Дружеството прилага утвърдената счетоводна политика последователно през отчетните периоди.

Промени в счетоводната политика са правят само при изменения в законодателството, промени в счетоводните стандарти или ако промяната ще доведе до по-подходящо представяне на събитията или сдеките във финансовите отчети на предприятието.

01.03.2011г Съставител:..... Ръководител:.....

ПРОФЕСИОНАЛЕН ЦЕНТЪР ЗА КРАСОТА "PROFESSIONAL BEAUTY CENTRE" ООД ВАРНА • VARNA • ВАРНА