

ПРОГРАМА ЗА
РАЗВИТИЕ НА
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ



ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ: ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ
ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-2020 Г

Приложение към заповед № РД 09-18/11.01.2017 г.

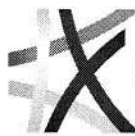
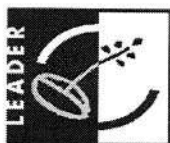
ГОДИШЕН ДОКЛАД

за извършените дейности

по подмярка 19.4 „Текущи разходи и популяризиране на стратегия за VOMR”
на Сдружение „МИГ общини Елена и Златарица“

Период на отчитане	01.01.2018 г. до 31.12.2018 г.
Номер на споразумение за изпълнение на стратегия за VOMR	РД 50-140/21.10.2016 г.
ЕИК на МИГ	175872469
Седалище и адрес на управление на МИГ	гр. Елена, ул. „Иларион Макариополски“ № 24, ПК 5070, област Велико Търново
Председател на Управителен орган / представляващ МИГ	инж. ДИЛЯН СТЕФАНОВ МЛЪЗЕВ
Телефон, факс, електронен адрес, интернет страница	GSM: 0887251204; VOMR@ELENA.BG WWW.VOMR.ELENA.BG

Важно: Докладът се представя на хартиен и електронен носител (CD)



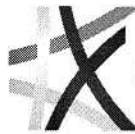
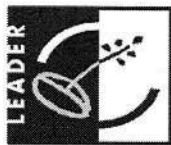
ПРОГРАМА ЗА
РАЗВИТИЕ НА
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ



ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ: ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ
ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-2020 Г

Съдържание

Съдържание на доклада	2
Списък на съкращенията, включени в доклада	3
Управление на Местната инициативна група	4
Общо събрание	4
Управителен съвет	5
Контролен съвет	7
Персонал на Местната инициативна група	12
Изпълнителен директор	12
Експерт по прилагане на стратегия за BOMP	12
Технически сътрудник	13
Счетоводител	13
Реализирани дейности	13
Дейности, свързани с управлението на стратегията	13
Дейности за популяризиране на стратегията за BOMP	16
Възникнали проблеми	21
Научени уроци от страна на МИГ, примери за добри практики	21



ПРОГРАМА ЗА
РАЗВИТИЕ НА
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ



ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ: ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ
ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-2020 Г

Списък на съкращенията, включени в доклада

СВОМР – Стратегия за Водено от общностите местно развитие

ВОМР – Водено от общностите местно развитие

СНЦ „МИГ Общини Елена и Златарица“ – Сдружение с нестопанска цел „Местна инициативна група общини Елена и Златарица“

МИГ – Местна инициативна група

ПРСР 2014-2020 г – Програма за развитие на селските райони 2014-2020 г.

ИСУН 2020 – Интегрирана система за управление и наблюдение 2020

КВО – колективен върховен орган

УС – Управителен съвет

ОС – Общо събрание

КС – Контролен съвет

ГФО – Годишен финансов отчет

МЗХГ – Министерство на земеделието, храните и горите

ДФЗ – Държавен фонд „Земеделие“

УО – Управляващ орган

ИГРП – Индикативна годишна работна програма

КЕП – Квалифициран електронен подпис

НСИ – Национален статистически институт

СЗСИ – Система за земеделска счетоводна информация

Д”РСР” – Дирекция „Развитие на селските райони“

КППП – Комисия за прием на проектни предложения

ЗЮЛНЦ – Закон за юридическите лица с нестопанска цел

ПП – проектно/и предложение/я



ПРОГРАМА ЗА
РАЗВИТИЕ НА
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ

ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ: ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ
ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-2020 Г

1. Управление на Местната инициативна група

/Описание на действията/промените, които засягат управлението на стратегията за Водено от общностите местно развитие, органите на управление, функционирането на офиса на МИГ, промени в състава (ако има такива)/

Стратегията за ВОМР на сдружение с нестопанска цел „Местна инициативна група общини Елена и Златарица“ е одобрена и на 21.10.2016 г. е подписано споразумение с УО на ПРСР № РД-50-140/21.10.2016 г. за изпълнението ѝ.

Стратегията за ВОМР се явява основния програмен документ на Сдружение „МИГ общини Елена и Златарица“ за програмния период 2014-2020 г. и веднага са предприети от УС и ОС действия за нейното изпълнение.

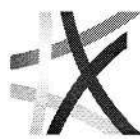
Органи за управление и контрол на Сдружение „МИГ общини Елена и Златарица“ са:

- **Общо събрание (ОС);**
- **Управителен съвет (УС);**
- **Контролен съвет (КС).**

Сдружение „МИГ общини Елена и Златарица“ включва в колективните си органи представители на различни заинтересовани страни от местната общност. Представителите на публичния сектор, представителите на стопанския сектор и представителите на нестопанския сектор в колективния върховен орган и в колективния управителен орган на МИГ не превишават 49 на сто от имащите право на глас, съгласно чл. 28, ал. 1 от ЗЮЛНЦ.

Общо събрание е колективен върховен орган на управление. Членовете на ОС на Сдружение „МИГ общини Елена и Златарица“ са 31 физически лица, които са с постоянен адрес и/или работят на територията на действие на МИГ, или юридически лица със седалище и адрес на управление на територията на действие на МИГ. Представителността на идентифицираните в анализа групи заинтересовани страни в колективния върховен орган на територията на МИГ е 100%, описани по следния начин:

Местна власт (Община Елена; Община Златарица) - 2 души; Местен бизнес в сферата на земеделието, преработката и производството - 7 души; Местен бизнес в сферата на Туризма - 3 души; Местен бизнес в сферата на Услугите - 5 души; Образователна сфера - 2 души; Културна сфера - 6 души; Социалната сфера и опазване на околната среда - 5 души; Религиозна сфера - 1.



ПРОГРАМА ЗА
РАЗВИТИЕ НА
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ

ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ: ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ
ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-2020 Г

В Общото събрание на Сдружение „МИГ общини Елена и Златарица“ представителството по сектори е следното:

- 2 представители на публичен сектор или 7% от всички
- 15 представители на стопански сектор или 48% от всички;
- 14 представители на нестопански сектор или 45% от всички.

Правомощия на ОС на МИГ: изменя и допълва Устава на МИГ; Приема Стратегията за местно развитие; Гласува обновяване на Стратегията за местно развитие; Избира и освобождава членовете на Управителния съвет; Приема и изключва членове; Избира и освобождава Контролния съвет; Ежегодно приема “Програма за дейността и бюджет за дейността на Сдружението”; Ежегодно приема отчета за изпълнението на програмата за дейността и бюджета на Сдружението; Взема решение за откриване и закриване на клонове; Взема решение за участие в други организации; Взема решение за преобразуване или прекратяване на Сдружението; Взема решение относно дължимостта и размера на членския внос или на имуществените вноски; Отменя решенията на другите органи на Сдружението, които противоречат на закона, устава или на вътрешни актове, регламентиращи дейността на Сдружението; Решенията на общото събрание са задължителни за другите органи на Сдружението;

Територията на Сдружение „МИГ общини Елена и Златарица“ обхваща 148 населени места. Тя се характеризира с дисперсна селищна мрежа, съставена от множество малки села, махали и квартали, които се обезлюдяват и отмират. Към 31.12.2014 г, 102 от населените места са с население до 10 души, 69 от населените места са с население до 5 души, а в 17 от населените места няма регистрирани жители. Членове на колективния върховен орган са представители на големите населени места на територията на Сдружение „МИГ общини Елена и Златарица“. В състава на ОС има двама представители на уязвимите групи, изведени на територията на МИГ.

Управителният съвет е колективен управителен орган на МИГ. Той се състои от 9 души (1 председател и 8 членове), които ако са физически лица, имат постоянен адрес и/или работят на територията на МИГ, а когато са юридически лица имат седалище и адрес на управление на територията на МИГ. Мандата на УС е пет години. До избирането на нов УС, членовете на стария



ПРОГРАМА ЗА
РАЗВИТИЕ НА
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ

ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ: ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ

ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-2020 Г

изпълняват своите функции. В УС на Сдружение „МИГ общини Елена и Златарица“ представителството по сектори е следното:

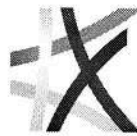
- 2 представители на публичен сектор или 22% от всички;
- 4 представители на стопански сектор или 45% от всички;
- 3 представители на нестопански сектор или 33% от всички;

Председател на УС на Сдружение „МИГ общини Елена и Златарица“ е инженер Дилян Млъзев – кмет и представител на Община Елена.

Управителният съвет осигурява изпълнението на решенията на Общото събрание; Осигурява прилагането на Стратегията за местно развитие на Община Елена и Община Златарица; Управлява сдружението като Публично-частно партньорство и следи за реализацията на приносите, с които са се ангажирали отделните членове; Разпорежда се с имуществото на Сдружението при спазване изискванията на устава; Внася в общото събрание проект за годишни Програма за дейността и Бюджет; Осигурява изпълнението на одобрените Програма и Бюджет; Внася в общото събрание отчет за изпълнението на Програмата за дейността и Бюджета на Сдружението; Приема вътрешни правила за извършването на дейността на Сдружението, включително и тази в обща полза на изпълнението на Стратегията за местно развитие и по договорите с МЗХГ и ДФЗ, и носи отговорност за това; Приема правила за отчетност и контрол, включително по одобрените проекти по Стратегията за местно развитие; Отговаря за спазването на изисквания, свързани с кандидатстване по мерки за финансиране. С мнозинство от 2/3 избира и освобождава Изпълнителния директор; Определя длъжностната характеристика и заплатата на Изпълнителния директор; Одобрява проекто-договора с Изпълнителния директор и възлага на Председателя на Управителния съвет да го подпише; Приема организационна структура, длъжностни характеристики и правила за работата на екипа на Сдружението и на помощните му органи; Взема решение за публикуване на покани за кандидатстване с проекти по Стратегията за местно развитие; Одобрява указания за кандидатстване с проекти по Стратегията за местно развитие; Според вида на оценяваните проекти, избира външни експерти с необходимата квалификация и опит като допълнителни членове на Комисията по избор на проекти с цел осигуряване на обективност, публичност и прозрачност; Отговаря за информирането на местната общност за дейността на Сдружението и за гарантиране на неговата прозрачност и справедливия достъп до ползите от дейността му на



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



ПРОГРАМА ЗА
РАЗВИТИЕ НА
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ



ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ: ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ

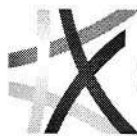
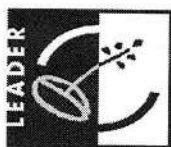
ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-2020 Г

всеки правоимащ; Избира представители на Сдружението в национални и европейски мрежи на селските региони; Взема решение за създаване на консултативни органи; Може да избере от своя състав до двама заместник председатели на Управителния съвет; Взема решение по всички въпроси, които по закон или съгласно устава не спадат в правата на друг орган;

Председателят на УС ръководи оперативно текущата дейност на МИГ; представлява МИГ пред трети лица, пред държавните органи, обществените организации и други физически и юридически лица в страната и чужбина; подготвя и предлага проекти за решения на УС; свиква и ръководи заседанията на УС; отчита се за дейността си пред УС; след одобрение на щатното разписание от УС назначава, освобождава и упражнява дисциплинарна власт по отношение на изпълнителния директор за извършване на оперативната дейност на МИГ; подписва договори за финансиране на проекти от страна на МИГ с бенефициенти по стратегия за BOMP.

Контролният съвет е съставен от 3 члена. Между отделните сектори в тричленния КС двама са представители на нестопански сектор и един на стопански сектор. КС проверява и контролира финансовото състояние, правилното стопанисване и използване имуществото на Сдружението, като може да предизвиква и финансова ревизия; Има достъп до всички документи на Сдружението и бенефициентите от дейността му; Може да прави проверки и да иска обяснения от членове на УС, служители и експерти на Сдружението; Контролира процеса на избор на проекти и тяхното изпълнение и отчитане; Член на Контролния съвет присъства на заседанията на Управителния съвет и комисията за избор на проекти без право на глас; Може да изисква документи и обяснения и да прави проверки на място във връзка с изпълнението на проекти; Контролира процедурите по възлагане на договори сключени при условията на ЗОП, както и тяхното изпълнение; Докладва на Общото събрание за дейността си и резултатите от нея; Дава становище по програмата за дейността, проекта за бюджет и отчетите за тях; Дава становище по предложенията за вътрешни правила и процедури и предложенията за промени в тях; Получава и проверява декларациите за свързаност и конфликт на интереси.

Прилагането на стратегия за BOMP се извършва посредством работата на Комисия за прием на проектни предложения. Тя се сформира за всяка отделна процедура за набиране на проекти за изпълнение на мерките по стратегия за BOMP. Съставът на комисията се формира от членовете на ОС и външни експерти, съобразно нормативните изисквания за прилагане на



ПРОГРАМА ЗА
РАЗВИТИЕ НА
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ



ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ: ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ
ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-2020 Г

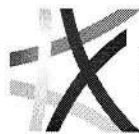
ПРСР 2014-2020 г и за предотвратяване конфликт на интереси. Комисията за прием на проектни предложения осъществява дейността си при спазване на одобрената стратегия за ВОМР, ПРСР 2014-2020 г, нормативните изисквания за нейното прилагане, вътрешните актове на МИГ и правилата за нейната работа.

През 2018 г. Управителният съвет е провел 12 заседания, а Общото събрание – 2 заседания, на които са взети важни решения, свързани с дейността на Сдружението и изпълнението на СВОМР.

На 05.01.2018 г е проведено Заседание на УС, на което са приети: Промяна на физическото лице, представляващо сдружение „Единни за град Елена”, Взето е решение за свикване на Общо отчетно/годишно събрание на Сдружение „МИГ общини Елена и Златарица” с определяне на място, дата, час и дневен ред за провеждането му (01.02.2018 г.)

На 26.01.2018 г е проведено Заседание на УС, на което са приети: Отчет за дейността на сдружението в т.ч. годишен доклад за дейността на Сдружение „МИГ общини Елена и Златарица” за 2017 г. по мярка 19.4 на Наредба 1/2016 и Доклад за изпълнението на СВОМР по мярка 19.2. на Наредба 22 за 2017 г; Приет е Финансов отчет на Сдружение „МИГ общини Елена и Златарица” за 2017 г /счетоводен баланс; ОПР; Отчет за собствения капитал; Отчет за паричните потоци; Предприети са действия във връзка с освобождаването на изпълнителния директор Р. Попова и експерт по СВОМР - Д. Цочева и обявяване на конкурс за освободените длъжности; Обсъдени и предприети са действия за възстановяване на заемоотпуснатите суми в размер на 12 000 лв на Община Елена и 8 000 лв на Община Златарица.

На 01.02.2018 г е проведено редовно Общо отчетно-изборно събрание на Сдружение с нестопанска цел „МИГ общини Елена и Златарица”, свикано по инициатива на Управителния съвет, на което е приет отчет за изпълнението дейността на Сдружение „МИГ общини Елена и Златарица” в т.ч. приемане на Годишен доклад за дейността за 2017 г. по мярка 19.4 и Доклад за изпълнението на СВОМР по мярка 19.2, приет е финансовия отчет на Сдружение „МИГ общини Елена и Златарица” за 2017 г /счетоводен баланс, ОПР, Отчет за собствения капитал, Отчет за паричните потоци/, приема се доклад на Контролната комисия, приема се Годишна програма на Сдружение „МИГ общини Елена и Златарица” в т.ч. планирани дейности и разходи за 2018 г. Общото събрание е информирано за изменение в индикативна годишна работна програма във връзка с изпълнение на СВОМР за 2018 г. на Сдружение „МИГ общини Елена и



ПРОГРАМА ЗА
РАЗВИТИЕ НА
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ

ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ: ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ

ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-2020 Г

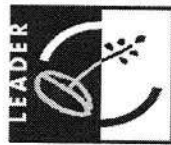
Златарица” и в индикативния план-график, както и за минималните изисквания съгласно Наредба 22/2015 и процедурата за подбор на проекти към СВОМР по ПРСР за периода 2014-2020 г. На това заседание ОС приема промяната на физическото лице, представляващо сдружение „Единни за град Елена” и УС на МИГ. Взето е решение за пререгистрация на сдружението съгласно ЗЮЛНЦ.

На **19.02.2018 г.** е проведено заседание на **Управителния съвет** на сдружение с нестопанска цел „МИГ общини Елена и Златарица”, на което е взето решение за назначаването на г-жа Даниела Салкина за изпълнителен директор на МИГ и г-жа Стефка Кръстева – за експерт по прилагане на СВОМР.

На **10.04.2018 г.** е проведено заседание на **Управителния съвет** на МИГ, на което е взето решение за свикване на Общото събрание на Сдружение „МИГ общини Елена и Златарица” с определяне на място, дата, час и дневен ред за провеждането му (18.04.2018 г.), поради настъпили промени в националното законодателство и необходимостта от промени по някои от мерките, заложи в СВОМР и поради постъпили заявления за прекратяване на членство и приемане на нови членове в сдружението.

На **18.04.2018 г.** е проведено **Общо отчетно-изборно събрание** на Сдружение с нестопанска цел „МИГ общини Елена и Златарица”, свикано по инициатива на Управителния съвет, на което са приети нови членове в ОС на МИГ – г-жа Невена Цветкова и ЕТ „Васил Попов-93” и са освободени от УС на МИГ – ЕТ „Георги Попов” и Сдружение „Единни за град Елена”. Освободени от ОС на МИГ са Кръстьо Славков и ЕТ „Георги Попов”. Общото събрание приема новите си членове в УС – г-жа Даниела Кънчева и ЕТ „Васил Попов-93”. На същото заседание е одобрена актуализацията на СВОМР, съгласно действащата нормативна уредба на страната.

На **12.06.2018 г.** е проведено заседание на **УС**, на което е одобрена промяната в ИГРП за 2018 г и са одобрени насоките за кандидатстване по подмярка 7.2 „Инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаби инфраструктура” и по подмярка 7.6 „Проучвания и инвестиции, свързани с поддържане, възстановяване и подобряване на културното и природно наследство на селата” и е взето решение за качване на всички документи по двете подмерки на интернет страницата на МИГ за обществено обсъждане. Освободена е от длъжността изпълнителен директор г-жа Даниела Салкина.



ПРОГРАМА ЗА
РАЗВИТИЕ НА
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ



ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ: ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ
ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-2020 Г

На **25.07.2018 г** е проведено заседание на УС, на което са одобрени обявата за прием на проектни предложения, условия и образци на документи за кандидатстване по подмярка 7.2 „Инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаби инфраструктура” и по подмярка 7.6 „Проучвания и инвестиции, свързани с поддържане, възстановяване и подобряване на културното и природно наследство на селата”. Взето е решение за обявяване на конкурс за длъжността «изпълнителен директор» и «технически сътрудник». Възложено е на експерта по прилагане на СВОМР да качи в ИСУН 2020 процедурите за прием по подмерки 7.2 и 7.6.

На **27.08.2018 г** е проведено заседание на УС, на което е взето решение за назначаване на длъжността «изпълнителен директор» на г-н Георги Коларов и на длъжността «технически сътрудник» г-ца Даниела Ковачева. Актуализирана е ГРП.

На **25.09.2018 г** е проведено заседание на УС, на което са избрани заместник-председатели на МИГ, които да разполагат със същия обем представителна власт, както на председателя. Приети са промени в обявата за прием на проектни предложения, условия и образци на документи за кандидатстване по подмярка 7.2 „Инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаби инфраструктура” и по подмярка 7.6 „Проучвания и инвестиции, свързани с поддържане, възстановяване и подобряване на културното и природно наследство на селата”. На същото заседание са приети планираните дейности и разходи за 2019 г, съгласно чл. 12 ал. 1 от Наредба № 1/2016 г.

На **19.10.2018 г** е проведено заседание на УС, на което са одобрени проекта за насоки за кандидатстване по подмярка 4.1. "Инвестиции в земеделски стопанства", по подмярка 4.2 „Инвестиции в преработка/ маркетинг на селскостопански продукти“ от мярка 04 „Инвестиции в материални активи“ от СВОМР и по подмярка 6.4.1 „Инвестиции в подкрепа на неземеделски дейности“ от мярка 06 „Развитие на стопанства и предприятия“ от СВОМР, които да бъдат качени на интернет страницата на МИГ за обществено обсъждане.

На **30.10.2018 г** е проведено заседание на УС, на което са одобрени обява за прием на проектни предложения, условия и образци на документи за кандидатстване по подмярка 4.1. "Инвестиции в земеделски стопанства", по подмярка 4.2 „Инвестиции в преработка/ маркетинг на селскостопански продукти“ от мярка 04 „Инвестиции в материални активи“ и по подмярка 6.4.1 „Инвестиции в подкрепа на неземеделски дейности“ от мярка 06 „Развитие на стопанства



ПРОГРАМА ЗА
РАЗВИТИЕ НА
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ



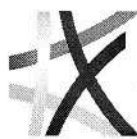
ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ: ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ
ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-2020 Г

и предприятия “ от СВОМР. Утвърдена е Индикативната годишна работна програма за 2019 г. Управителният съвет взе решение екипът на МИГ да проведе разговори с членове на ОС за изясняване на техните възможности, професионален опит и стаж за участие в КППП и да се проведат разговор с външните експерт-оценители, одобрени през 2017 г от УС, за възможности за участие в КППП.

На **30.11.2018 г** е проведено заседание на УС, на което се взе решение екипът на МИГ да започне подготовка по стартиране на нова процедура по подмярка 7.2 „Инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малки по мащаби инфраструктура“. Приети са новите „Вътрешни правила за оценка на проектни предложения“, одобрени са обявата за прием на проектни предложение, условия и образци на документи за кандидатстване по подмярка 6.4.1 „Инвестиции в подкрепа на неземеделски дейности“ от мярка 06 „Развитие на стопанства и предприятия“ от СВОМР и е взето решение членовете на КВО, които ще участват в сформирането на КППП, да имат завършено образование най-малко със степен «бакалавър» или «магистър» от областта на икономиката, правото или инженерна специалност. Управителният съвет на МИГ възложи на екипа на СНЦ «МИГ общини Елена и Златарица» да изготви формулирана обосновка за формирането на членския внос от Община Елена и Община Златарица.

На **10.12.2018 г** е проведено заседание на УС, на което взе решение за публикуване за обществено обсъждане на насоките за кандидатстване по подмярка 7.2 „Инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаби инфраструктура“ от СВОМР.

Сдружението е активен член на Асоциация на Българска национална ЛИДЕР мрежа и като такова участва във всички организирани от нея мероприятия, както и тези организирани съвместно с УО, а именно: двудневна среща-семинар на тема „Инструменти за развитие на местните инициативни групи, местните общности и територии“, проведена на 27-28 март 2018 г в парк-хотел „Москва“ гр. София; международна конференция „Бъдещето на подхода ЛИДЕР/ВОМР след 2020 г“, проведена на 04-07-06.2018 г в курортен комплекс „Албена“; работна среща в гр. София на 09.11.2018 г; работна среща на МИГ по подхода ВОМР, проведена на 12-13.12.2018 г в хотел „Рамада“ гр. София.



ПРОГРАМА ЗА
РАЗВИТИЕ НА
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ



ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ: ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ
ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-2020 Г

2. Персонал на Местната инициативна група.

/Описание на екипа, ангажиран с прилагането на стратегията за ВОМР, промените, които засягат екипа, ако има такива и т.н./

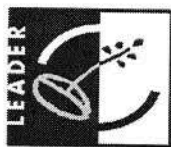
Екипът по управление на СВОМР се състои от **Изпълнителен директор, Експерт по прилагане на СВОМР, технически сътрудник и счетоводител.**

Изпълнителният директор: отговаря за прилагането на стратегия за ВОМР и осигурява изпълнението на решенията на УС; изготвя и предлага за приемане от УС перспективна и годишна програма за работа на МИГ и годишен проекто-бюджет; организира набирането на средства за дейността на МИГ; сключва трудови и граждански договори и ръководи административния персонал на МИГ; решава въпроси, които (в съответствие с Устава на МИГ) му бъдат възложени от УС; изготвя годишен доклад за отчитане изпълнението на стратегия за ВОМР, както и други доклади и справки за изпълнение на стратегия за ВОМР, изисквани от Управляващия орган на ПРСР; представя до Управляващия орган на ПРСР до 31 януари на всяка следваща календарна година годишен доклад за отчитане изпълнението на стратегия за ВОМР; информира своевременно Управляващия орган на ПРСР за проблеми, възникнали при изпълнението на стратегията; получава възнаграждение за дейността си, чийто размер е гласуван и приет от УС. Правомощията на изпълнителния директор се определят в устава на МИГ и в трудовия му договор. Изпълнителният директор се избира и назначава от УС.

За периода от 03.01.2017 г. до 26.01.2018 г изпълнителен директор на СНЦ „МИГ общини Елена и Златарица“ бе г-жа Росица Попова. След напускането ѝ, за периода от 19.02. до 15.06.2018 г длъжността се заема от г-жа Даниела Салкина, а от 28.08.2018 г длъжността изпълнителен директор се изпълнява от г-н Георги Коларов. За текущите промени е уведомен УО на ПРСР.

Експертът по прилагане на стратегия за ВОМР: оказва методическа помощ при прилагането на стратегия за ВОМР и консултира потенциалните бенефициенти по стратегия за ВОМР. Подготвя и организира задачите на МИГ по предоставянето на информация на потенциалните и одобрените получатели на подпомагане по стратегия за ВОМР.

В периода от 03.01.2017 г. до 26.01.2018 г експерт по прилагане на СВОМР на СНЦ „МИГ общини Елена и Златарица“ бе г-жа Десислава Цочева. След напускането ѝ, в периода от 19.02. до 25.05.2018 г длъжността бе заета от г-жа Стефка Кръстева, а от 25.05.2018 г длъжността



ПРОГРАМА ЗА
РАЗВИТИЕ НА
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ



ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ: ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ
ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-2020 Г

експерт по СВОМР изпълнява г-жа Надежда Стоянова. За текущите промени е уведомен УО на ПРСР.

Технически сътрудник: Координира работата си с Изпълнителния директор и експерта по прилагане на Стратегията на МИГ-а; Оказва съдействие по всички оперативни въпроси в рамките на своите компетенции; Техническо администриране изпълнението на сключени от МИГ-а договори с бенефициенти; Участие като технически сътрудник в проекти на Сдружение „МИГ общини Елена и Златарица“; Участва и подпомага организирането на работни срещи, мисии, командировки, обучения, заседания; Подготвя обявите за стартиране на мерките от СМР; Съставя протоколи при оценка на проекти; Водене на кореспонденция, писма до бенефициентите. За периода от 28.04.2017 г до 25.05.2018 г длъжността заема г-жа Надежда Стоянова, а от 28.08.2018 г длъжността се изпълнява от г-ца Даниела Ковачева. За текущите промени е уведомен УО на ПРСР.

Счетоводителят отговаря за ефективното управление на финансовите средства и средствата за прилагане на стратегия за ВОМР в съответствие с българските счетоводни стандарти, изискванията за отчетност и управление на средства на организации, регистрирани в обществено полезна дейност и изискванията на ДФЗ и МЗХГ. От 18.04.2018 г длъжността се изпълнява от г-жа Елка Михайлова. За текущите промени е уведомен УО на ПРСР.

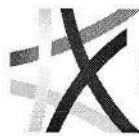
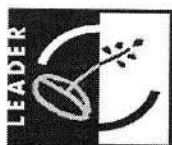
Служителите на МИГ не могат да са членове на колективния управителен орган или на контролния орган на МИГ и да са свързани лица с членовете на колективния управителен орган или на контролния орган на МИГ.

3. Реализирани дейности

3.1 Дейности, свързани с управление на стратегията:

Стратегическата рамка на стратегия за ВОМР е структурирана около две основни цели, четири приоритета и девет специфични цели, които да доведат до удовлетворяване на идентифицираните и избрани ключови потребности на територията на МИГ. За постигането на целите в стратегията са включени три мерки (осем подмерки), които чрез определения по всяка от тях финансов ресурс ще финансират проекти в обхвата на допустимите дейности по всяка мярка (подробно описани в т. 5). Стратегията за ВОМР ще се съфинансира от ЕЗФРСР.

Условията и редът за предоставяне на финансова помощ от Стратегията на Сдружение „МИГ общини Елена и Златарица“ са в съответствие с Глава четвърта *Условия и ред за*



ПРОГРАМА ЗА
РАЗВИТИЕ НА
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ



ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ: ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ
ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-2020 Г

предоставяне на финансова помощ от Стратегиите за ВОМР“ от Наредба № 22 за прилагане на подмярка 19.2. „Прилагане на операции в рамките на стратегии за Водено от общностите местно развитие“ на мярка 19 „Водено от общностите местно развитие“ (ВОМР) от Програмата за развитие на селските райони за периода 2014-2020 г.

Подборът на проектни предложения за всяка подмярка от СВОМР се извършва съгласно „Минималните изисквания към реда за оценка на проектни предложения към СВОМР“ по чл. 41 ал. 2 от ПМС № 161/04.07.2016 г за определяне на правилата за координация между управляващите органи на програмите и местните инициативни групи, и местните инициативни рибарски групи във връзка с изпълнението на подхода „Водено от общностите местно развитие“ за периода 2014-2020 г и посредством определените критерии за избор и в съответствие с прозрачна и предварително оповестена на всички потенциални бенефициенти процедура.

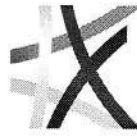
За изпълнение на Стратегията, МИГ поддържа деловодна система и архив, от които може да бъдат проследени актовете на органите на МИГ, информира, консултира и подпомага подготовката на проекти на потенциалните кандидати и изпълнява всички останали дейности, посочени в чл. 62 Раздел II „Задължения на страните по договора във връзка с изпълнението на стратегията за ВОМР“ на Наредба № 22 на МЗХ.

На заседание на Управителния съвет на Сдружение с нестопанска цел „МИГ общини Елена и Златарица“ одобрява индикативна годишна работна програма за 2018 г, която претърпява няколкократно актуализация, поради изменения и допълнения в нормативната уредба, работата в ИСУН среда и промените в екипа на МИГ.

Подадена е Заявка за междинно плащане към ДФЗ-РА на 29.01.2018 г.

На 30.01.2018 г в УО на ПРСР е подаден годишен доклад по подмярка 19.4 „Текущи разходи и популяризиране на стратегията за ВОМР“ и годишен доклад по подмярка 19.2 „Прилагане на операции в рамките на стратегиите за Водено от общностите местно развитие“ от ПРСР 2014-2020 г по споразумение № РД 50-140/21.10.2016 г.

На 15.03.2018 г е изготвен и изпратен „Списък на планирани, в процес на провеждане и проведени обществени поръчки, независимо от източника на финансиране“ (Списък 1) и описателен документ към Списък на планирани, в процес на провеждане и проведени обществени поръчки, независимо от източника на финансиране за 2018 г, съгласно Указанията



ПРОГРАМА ЗА
РАЗВИТИЕ НА
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ



ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ: ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ
ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-2020 Г

на ДФЗ в сила от 09.01.2017 г. и вземане на решение за стартиране на ОП на основание на чл. 20 ал. 4 т. 3 от ЗОП – Директно възлагане.

На 08.05.2018 г е изпратено в УО на ПРСР 2014-2020 г искане за промяна на споразумение № РД 50-140/21.10.2018 г, поради актуализиране на СВОМР и промени в КВО и КУО на МИГ. Допълнителното споразумение с УО на ПРСР 2014-2020 г. е подписано на 04.09.2018 г.

Разработени са пакет документи - указания, насоки и образци на документи за обяви за набиране на проектни предложения по 4 мерки за прилагане на Стратегията по ВОМР на СНЦ „МИГ общини Елена и Златарица“.

През месец юни 2018 г са изпратени за съгласуване в Министерството на финансите условията за кандидатстване по процедура за подбор на проекти за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по подмярка 7.2 „Инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаби инфраструктура” и по подмярка 7.6 „Проучвания и инвестиции, свързани с поддържане, възстановяване и подобряване на културното и природно наследство на селата”.

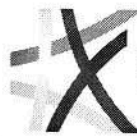
През месец септември 2018 г. екипът на сдружение „МИГ общини Елена и Златарица” премина обучение за работа в ИСУН среда.

Също през този месец е сключен договор за закупуване на офис-техника и офис-оборудване и обзавеждане – мултифункционално устройство, мултимедиен проектор и екран, фотоапарат, като всички активи на МИГ са застраховани, съгласно изискванията на Наредба № 1/2016 г.

На 26.09.2018 г е изпратено за одобрение заявление за планираните дейности и разходи за 2019 г по подмярка 19.4 "Текущи разходи и популяризиране на стратегия за местно развитие" от Програмата за развитие на селските райони 2014- 2020 г.

На 01.10.2018 г стартира прием на проектни предложения по процедурите по подмярка 7.2 „Инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаби инфраструктура” и по подмярка 7.6 „Проучвания и инвестиции, свързани с поддържане, възстановяване и подобряване на културното и природно наследство на селата” от СВОМР на СНЦ „МИГ общини Елена и Златарица”.

На 01.11.2018 г са изпратени за съгласуване в Министерството на финансите на условията за кандидатстване по процедура на подбор на проекти за предоставяне на безвъзмездна



ПРОГРАМА ЗА
РАЗВИТИЕ НА
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ



ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ: ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ
ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-2020 Г

финансова помощ (БФП) подмярка 6.4.1. "Инвестиции в подкрепа на неземеделски дейности", мярка 6 „Развитие на стопанства и предприятия” от Стратегията за Водено от общностите местно развитие на СНЦ „МИГ общини Елена и Златарица”, финансирана по Програмата за развитие на селските райони 2014-2020 г чрез Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони.

На 13 и 14 ноември 2018 г. е проведено двудневно обучение на екипа и членовете на КВО във връзка с прилагането на стратегията за местно развитие. Темата на обучението е „Оценка и мониторинг на проекти към Стратегията за ВОМР”.

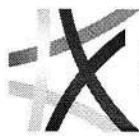
На 17.12.2018 г стартира прием на проектни предложения по процедурите по подмярка 4.1. "Инвестиции в земеделски стопанства" и по подмярка 4.2 „Инвестиции в преработка/маркетинг на селскостопански продукти“ от мярка 04 „Инвестиции в материални активи“ от СВОМР.

На 20.12.2018 г са изпратени за съгласуване в Министерството на финансите условията за кандидатстване по процедура на подбор на проекти за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ (БФП) по подмярка 7.2. "Инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малки по мащаби инфраструктура" чрез подхода ВОМР, финансиран от ПРСР 2014-2020 г.

3.2 Дейности за популяризиране на стратегията за ВОМР на територията на нейното изпълнение:

- за проучвания и анализи на съответната територия (териториални, икономически, социални и други анализи и проучвания)

През месец август 2018 г е сключен договор за извършване на проучване и анализ „Принос на местните продукти и услуги за маркетинга и пазарното позициониране на територията на СНЦ „МИГ Общини Елена и Златарица“. Докладът от извършените проучване и анализ е изготвен през месец декември 2018 г и е качен на сайта на МИГ, където заинтересованите лица могат да се запознаят с него и да им бъде полезен при разработването на проектни предложения.



ПРОГРАМА ЗА
РАЗВИТИЕ НА
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ

ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ: ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ

ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-2020 Г

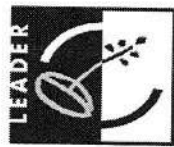
- за популяризиране, информиране и публичност:

Местната инициативна група и получателите на финансова помощ при изпълнение на стратегията за ВОМР осигуряват публичност на дейността си и на източниците на финансиране съгласно изискванията, посочени в Единния наръчник на бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация 2014-2020 г., съгласно приложение № 2 от Националната комуникационна стратегия за програмен период 2014-2020 г.

През месец октомври 2018 г. е сключен договор за „Обновяване и поддръжка на интернет страницата на МИГ“, която заработи от началото на месец декември 2018 г.

За осигуряване на публичност за своята дейност МИГ публикува на интернет страницата си и следната информация:

1. одобрената стратегия за ВОМР, първоначално одобрения бюджет и всички последващи изменения;
2. всички решения и протоколи от заседания на колективния управителен орган и колективния върховен орган;
3. актуален списък на членовете на колективен върховен орган и на членовете на колективния управителен орган, съдържащ данни за адресната регистрация на физическите лица или седалището и адреса на управление на юридическото лице, сектор, на който е представител и групата от заинтересовани лица, които представлява;
4. устав на МИГ и неговите изменения и допълнения;
5. регистър на обществените поръчки, който съдържа информация за избрани изпълнители, дейности, срок и стойност на поръчките;
6. профил на купувача съгласно чл. 226 ЗОП;
7. списък на физическите и юридическите лица, с които МИГ има сключен договор, както и предмета на сключения договор;
8. електронен регистър с проектите, подадени по стратегията за ВОМР;
9. всички декларации за липса/наличие на конфликт на интереси на членовете на комисията за избор на проекти;
10. критерии за оценка на проектите;
11. решенията на комисията за избор на проектите и на колективния управителен орган за одобрение на проектите;



ПРОГРАМА ЗА
РАЗВИТИЕ НА
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ



ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ: ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ
ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-2020 Г

12. всички правила за работа на МИГ;
13. доклади за дейността и финансовите отчети за дейността на МИГ, представени в Централния регистър при Министерството на правосъдието;
14. годишни доклади за отчитане изпълнението на стратегията за ВОМР, представяни пред водещия фонд - ЕЗФРСР.

Чрез сайта на Сдружението „МИГ общини Елена и Златарица“ информира местната общност за подписното споразумение № РД № 50-140/21.10.2016 г. на СНЦ „МИГ общини Елена и Златарица“ и за изпълнението на СВОМР.

Сдружението е осигурило консултирането на 39 кандидат-бенефициенти в офиса в гр. Елена, в гр. Златарица и по телефон и те са отразени в регистъра на извършените консултации.

На сайта са качени с цел публичност всички протоколи от заседания на УС и ОС; обявата за набиране на персонал; ИГРП, Устава с последните промени в него, Одобрената стратегия за ВОМР и нейната актуализация; списък на членовете на колективен върховен орган и на членовете на колективния управителен орган; обяви, покани, съобщения и други материали, свързани с ежедневната дейност на МИГ.

В периода октомври-декември 2018 г във вестник „Еленска трибуна“ са публикувани **4 броя обяви за прием на проектни предложения:** по подмерка 7.2 „Инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаби инфраструктура“, подмярка 7.6 „Проучвания и инвестиции, свързани с поддържане, възстановяване и подобряване на културното и природното наследство на селата“ /бр. 19/02.10.2018 г; подмярка 4.1 „Инвестиции в земеделски стопанства“ и подмярка 4.2 „Инвестиции в преработка/маркетинг на селскостопански продукти“ /бр. 23-24/18.12.2018 г/.

В брой 19/02.10.2018 г и в брой 20-21/06.11.2018 г на вестник „Еленска трибуна“ са публикувани **3 материала**, свързани с дейността на МИГ /покани, статии, съобщения/.

През месец септември 2018 г е сключен договор за „Отпечатване на брошури, материали за обучение и други печатни материали, изработване на рекламни материали и други, свързани с популяризиране дейността на МИГ“. Изработени и разпространени на територията на сдружението са следните артикули:

- брошура, отчитаща дейността на МИГ за 2018 г;



ПРОГРАМА ЗА
РАЗВИТИЕ НА
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ

ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ: ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ

ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-2020 Г

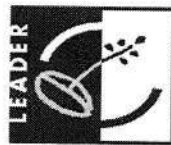
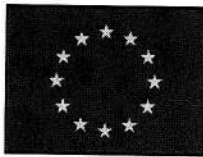
- диплома, включваща информация за предстоящи покани за приеми по мерки от СВОМР;
- информационен бюлетин с актуални новини - в две издания;
- учебно помагало – подпомагащо потенциалните бенефициенти в подготовката на документацията, необходима за кандидатстване по мерките от СВОМР

Също така се изпълниха и дейностите, заложили по бюджет за 2018 г. - изработка на банери и транспарант, стенни календари за 2019 г. и рекламни материали – тефтери, флашки, химикалки и рекламни торбички с логото на СНЦ „МИГ Общини Елена и Златарица“ с цел популяризиране на Местната инициативна група на територията.

- за организиране на обучения, семинари и информационни срещи за местни лидери и за уязвими групи и застрашени от бедност целеви групи, включително роми, свързани с подготовка, изпълнение и отчитане на проекти и други, свързани с популяризиране на стратегията за ВОМР и прилагане на подхода:

Екипът на Сдружение „МИГ общини Елена и Златарица“ организира **обучения** на местни лидери и **информационни срещи** и отправи покана за участие към земеделски производители, представители на микропредприятия в сферата на производствата и услугите, хора, упражняващи занаят или свободна професия, а също така и представители на кметствата, на читалищата, на детските градини, училищата и неправителствените организации, на общинските и социални институции. Целта на проведените срещите е информиране на заинтересованите страни и потенциалните кандидати по Стратегията за ВОМР за възможностите за финансиране по ПРСР 2014-2020, допустимост на кандидатите, дейностите и разходите, новите моменти и измененията в нормативната база, свързани с подготовка, кандидатстване и оценка на проектни предложения.

Обучението за местни лидери на тема „Изготвяне, кандидатстване, изпълнение и отчитане на проекти към Стратегията за ВОМР“ се проведе на 15-16.11.2018 г в залата на Общността център гр. Елена, ул. „Поп Сава Катрафилов“ № 25, на което присъстваха 20 души. Обучението беше от изключително значение за потенциалните кандидати. Запознаха се с мерките детайлно и с възможностите за кандидатстване с проектни предложения към СВОМР на Сдружение „МИГ Общини Елена и Златарица“, с работата в ИСУН 2020.



ПРОГРАМА ЗА
РАЗВИТИЕ НА
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ



ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ: ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ
ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-2020 Г

Информационните срещи в гр. Елена се проведоха на:

- 17.10.2018 г от 10,00 часа в театралната зала на Общностен център – гр. Елена, ул. „Поп Сава Катрафилов” № 25, община Елена. На срещата бяха поканени земеделски производители, представители на микропредприятия в сферата на производството и услугите, хора, упражняващи занаят или свободна професия.

- 17.10.2018 г от 13,00 часа в сградата на читалище „Надежда – Беброво – 1870” с. Беброво ул. „Осма” № 3, община Елена. Срещата бе предназначена за уязвими групи /роми, инвалиди, трайно безработни лица и възрастни хора над 65 г/, живущи на територията на Сдружение „МИГ Общини Елена и Златарица”. Бяха представени възможностите за кандидатстване с проектни предложения към СВОМР.

- 17.10.2018 г от 16,00 часа в зала № 211 в сградата на Община Елена – гр. Елена ул. „Иларион Макариополски” № 24 за представители на публичната администрация.

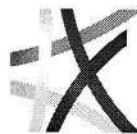
Информационните срещи в гр. Златарица се проведоха на:

- 18.10.2018 г от 09,00 часа в малкия салон на читалище „Развитие 1885” гр. Златарица, ул. „Димитър Палев” № 2, община Златарица. Срещата бе предназначена за потенциални кандидати - земеделски производители, представители на микропредприятия в сферата на производствата и услугите, хора, упражняващи занаят или свободна професия, лекари, стоматолози и други, регистрирани на територията на МИГ-а;

- 18.10.2018 г от 11,30 часа в сградата на читалище „Пробуждане 1902” с. Горско ново село, ул. „В. Коларов” № 2, община Златарица. Срещата бе предназначена за уязвими групи /роми, инвалиди, трайно безработни лица и възрастни хора над 65 г/, живущи на територията на Сдружение „МИГ Общини Елена и Златарица”. Бяха представени възможностите за кандидатстване с проектни предложения към СВОМР;

- 18.10.2018 г от 15,00 часа в зала на Общински съвет гр. Златарица, ул. „Стефан Попстоянов” № 22, община Златарица за представители на публичната администрация.

Присъстващите и в двата дни бяха уведомени, че проектните им предложения ще се подават в ИСУН 2020 (Интегрирана система за управление и наблюдение 2020) по електронен път и че за целта им е необходим КЕП (квалифициран електронен подпис).



ПРОГРАМА ЗА
РАЗВИТИЕ НА
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ



ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ: ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ
ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-2020 Г

Таблица 1 - Планирани и извършени дейности през отчетния период

/приложение 1/

Таблица 2 - Индикатори

Индикатор	Мъже		жени		общо
	<25	≥25	<25	≥25	
Брой консултирани потенциални бенефициенти	3	14	4	18	39
Брой на участниците в обученията	1	16	2	21	40
Брой на участниците в семинари и информационни срещи	2	46	6	72	126

4. Възникнали проблеми:

/Описание на появилите се проблеми при изпълнението на дейностите и предприетите мерки за тяхното отстраняване/

- Текучество на персонала – предприети мерки за своевременното попълнение на екипа;
- Необходимост от време за придобиване на специфични умения и компетентност за осъществяване на поставените задачи на членове на екипа;
- Забавяне на стартирането на планираните за 2018 г. приеми и цялостния процес по изпълнението на СВOMP, поради неясноти, непълноти, изменения, допълнения и синхронизиране на нормативната уредба и наложеното преминаване към работа в ИСУН 2020 среда

5. Научени уроци от страна на МИГ, примери за добри практики:

Като добра практика може да се посочи постоянния и директен контакт с колеги от други МИГ във връзка с решаването на текущи проблеми в работа на сдружението по отношение на изготвянето на процедури за подбор на проекти, годишни доклади и заявки за плащане, както и регулярните срещи, организирани от страна на Управляващия орган,ДФЗ и Асоциация „Българска национална ЛИДЕР мрежа” за дискутиране и решаване на текущи проблеми.



ПРОГРАМА ЗА
РАЗВИТИЕ НА
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ

ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ: ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ
ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-2020 Г

През 2018 г бяха реализирани две работни срещи за обмяна на опит и споделяне на добри практики с МИГ от България:

- На 11.10.2018 г в гр. Троян екипът на сдружение „МИГ общини Елена и Златарица“ проведе работна среща с екипа на „МИГ Троян, Априлци, Угърчин“, на която бяха обсъдени възникнали въпроси по процедури за кандидатстване по подмерки 7.2 и 7.6 и начини за тяхното отстраняване. Обсъдиха се и начини за мотивация на бенефициентите.

- На 11.12.2018 г в гр. Костенец бе проведена работна среща с екипа на „МИГ Костенец“, където се обсъдиха добри практики по подготовка на процедури за прием на проектни предложения в ИСУН 2020 среда, адекватни действия по време на прием и етапи на оценка на ПП, възникнали проблеми и начина им на разрешаване и други въпроси, свързани с дейността на МИГ.

Дата: 16.01.2019 г.

Председател на УС на
СНЦ „МИГ Общини Елена и Златарица“

Инж. Дилиан Млъзев /



1.1.1.	Разходи за заплата за Изпълнителен директор	месец	1,00	1500,00	1500,00	да	1500,00	0,00
1.1.2.	Разходи за заплата за Експерт по прилагане на СМР	месец	1,00	1200,00	1200,00	да	1200,00	0,00
1.1.3.	Разходи за заплата за Счетоводител	месец	1,00	204,21	204,21	да	204,21	0,00
1.1.4.	Разходи за заплата за Технически асистент	месец	1,00	950,00	950,00	да	950,00	0,00
1.1.5.	Управление на СМР	месец	1,00	690,58	690,58	да	690,58	0,00
Общо заплати м.04							4544,79	0,00
Заплати м.05.2018								
1.1.1.	Разходи за заплата за Изпълнителен директор	месец	1,00	1500,00	1500,00	да	1500,00	0,00
1.1.2.	Разходи за заплата за Експерт по прилагане на СМР	месец	1,00	1200,00	1200,00	да	1200,00	0,00
1.1.3.	Разходи за заплата за Счетоводител	месец	1,00	485,00	485,00	да	485,00	0,00
1.1.4.	Разходи за заплата за Технически асистент	месец	1,00	760,00	760,00	да	760,00	0,00
1.1.5.	Управление на СМР	месец	1,00	656,35	656,35	да	656,35	0,00
Общо заплати м.05							4601,35	0,00
Заплати м.06.2018								
1.1.1.	Разходи за заплата за Изпълнителен директор	месец	1,00	714,29	714,29	да	714,29	0,00
1.1.2.	Разходи за заплата за Експерт по прилагане на СМР	месец	1,00	1200,00	1200,00	да	1200,00	0,00
1.1.3.	Разходи за заплата за Счетоводител	месец	1,00	485,00	485,00	да	485,00	0,00
1.1.4.	Разходи за заплата за Технически асистент	месец				не		0,00
1.1.5.	Управление на СМР	месец	1,00	362,19	362,19	да	362,19	0,00
Общо заплати м.06							2761,48	0,00
Заплати м.07.2018								
1.1.1.	Разходи за заплата за Изпълнителен директор	месец				не		0,00
1.1.2.	Разходи за заплата за Експерт по прилагане на СМР	месец	1,00	1200,00	1200,00	да	1200,00	0,00
1.1.3.	Разходи за заплата за Счетоводител	месец	1,00	485,00	485,00	да	485,00	0,00
1.1.4.	Разходи за заплата за Технически асистент	месец				не		0,00
1.1.5.	Управление на СМР	месец	1,00	227,04	227,04	да	227,04	0,00
Общо заплати м.07							1912,04	0,00
Заплати м.08.2018								
1.1.1.	Разходи за заплата за Изпълнителен директор	месец	1,00	195,65	195,65	да	195,65	0,00
1.1.2.	Разходи за заплата за Експерт по прилагане на СМР	месец	1,00	1200,00	1200,00	да	1200,00	0,00

1.1.3.	Разходи за заплата за Счетоводител	месец	1,00	485,00	485,00	да	485,00	0,00
1.1.4.	Разходи за заплата за Технически асистент	месец	1,00	123,91	123,91	да	123,91	0,00
1.1.5.	Разходи за осигуровки, обезщетения и други за сметка на	месец	1,00	287,50	287,50	да	287,50	0,00
Общо заплати м.08								
Заплати м.09.2018								
1.1.1.	Разходи за заплата за Изпълнителен директор	месец	1,00	1500,00	1500,00	да	1500,00	0,00
1.1.2.	Разходи за заплата за Експерт по прилагане на СМР	месец	1,00	1200,00	1200,00	да	1200,00	0,00
1.1.3.	Разходи за заплата за Счетоводител	месец	1,00	485,00	485,00	да	485,00	0,00
1.1.4.	Разходи за заплата за Технически асистент	месец	1,00	950,00	950,00	да	950,00	0,00
1.1.5.	Разходи за осигуровки, обезщетения и други за сметка на	месец	1,00	690,58	690,58	да	690,58	0,00
Общо заплати м.09								
Заплати м.10.2018								
1.1.1.	Разходи за заплата за Изпълнителен директор	месец	1,00	1500,00	1500,00	да	1500,00	0,00
1.1.2.	Разходи за заплата за Експерт по прилагане на СМР	месец	1,00	1200,00	1200,00	да	1200,00	0,00
1.1.3.	Разходи за заплата за Счетоводител	месец	1,00	485,00	485,00	да	485,00	0,00
1.1.4.	Разходи за заплата за Технически асистент	месец	1,00	950,00	950,00	да	950,00	0,00
1.1.5.	Разходи за осигуровки, обезщетения и други за сметка на	месец	1,00	690,58	690,58	да	690,58	0,00
Общо заплати м.10								
Заплати м.11.2018								
1.1.1.	Разходи за заплата за Изпълнителен директор	месец	1,00	1500,00	1500,00	да	1500,00	0,00
1.1.2.	Разходи за заплата за Експерт по прилагане на СМР	месец	1,00	1200,00	1200,00	да	1200,00	0,00
1.1.3.	Разходи за заплата за Счетоводител	месец	1,00	485,00	485,00	да	485,00	0,00
1.1.4.	Разходи за заплата за Технически асистент	месец	1,00	950,00	950,00	да	950,00	0,00
1.1.5.	Разходи за осигуровки, обезщетения и други за сметка на	месец	1,00	690,58	690,58	да	690,58	0,00
Общо заплати м.11								
Заплати м.12.2018								
1.1.1.	Разходи за заплата за Изпълнителен директор	месец	1,00	1500,00	1500,00	да	1500,00	0,00
1.1.2.	Разходи за заплата за Експерт по прилагане на СМР	месец	1,00	1200,00	1200,00	да	1200,00	0,00
1.1.3.	Разходи за заплата за Счетоводител	месец	1,00	485,00	485,00	да	485,00	0,00
1.1.4.	Разходи за заплата за Технически асистент	месец	1,00	950,00	950,00	да	950,00	0,00

1.1.5.	Управление на СМР	Разходи за осигуровки, обезщетения и други за сметка на Общо заплати м.12	месец	1,00	690,58	690,58	да	690,58	0,00
		Общо разходи по т. 1.1						4825,58	0,00
								45468,06	0,00
1.2	Разходи за възнаграждения и осигуровки, дължими от работодателя на експерти, свързани с прилагането на стратегията /оценители консултанти, външни експерти и други/	Разходи за извършен труд на оценители, свързани с оценка на проектните предложения. Разходите включват изплащане на възнаграждения за извършен труд от членове на КППП, извършващи оценка на проектите - административно съответствие и допустимост (за 2 оценители по 30 лв. на човек = 60лв.)	Оценен проект	30,00	60,00	1800,00	не	0,00	0,00
1.2.1	Дейности по КИП	Разходи за извършен труд на оценители, свързани с оценка на проектните предложения. Разходите включват изплащане на възнаграждения за извършен труд от членове на КППП, извършващи оценка на проектите - техническа и финансова оценка (за 2 ма оценители по 70лв. на човек =140 лв.)	Оценен проект	30,00	140,00	4200,00	не	0,00	0,00
1.2.2	Дейности по КИП	Разходи за извършен труд на експерти, свързани с комисията за избор на проектни предложения	Комисия	2,00	330,00	660,00	не	0,00	0,00
1.2.3	Дейности по КИП	Разходи за извършен труд на експерти, свързани с разработване/актуализация/ на пакет документи /указания и образци на документи/ за обяви за набиране на проекти по прилагане на стратегията и др. документи свързани с дейността на МИГ	Оценен проект	10,00	70,00	700,00	не	0,00	0,00
1.2.4	Дейности по КИП	Разходи за извършен труд на експерти, свързани с разработване/актуализация/ на пакет документи /указания и образци на документи/ за обяви за набиране на проекти по прилагане на стратегията и др. документи свързани с дейността на МИГ	Оценен проект	10,00	70,00	700,00	не	0,00	0,00
1.2.5	Подготовка на документи за кандидатстване	Разходи за извършен труд на експерти, свързани с разработване/актуализация/ на пакет документи /указания и образци на документи/ за обяви за набиране на проекти по прилагане на стратегията и др. документи свързани с дейността на МИГ	човекоден	14,00	133,90	1874,60	да	1874,60	0,00
		Общо разходи по т. 1.2						1874,60	0,00
1.3	Разходи за командировки на екипа и членовете на колективния върховен орган на МИГ съгласно Наредбата за командировките в страната, приета с Постановление № 72 на МС от 1986 г. /ДВ бр. 11 от 1987 г./ и Наредбата за служебните командировки и специализации в чужбина, приета с Постановление № 115 на МС от 2004 г. /ДВ бр. 50/2004 г./								

3.1.	Командировки екипа и членовете на колективния върховен орган на МИГ	Разходи за командировки в страната и чужбина на Екипа и членовете на колективния върховен орган на МИГ; свързани с необходимостта от посещение на населените места на територията на МИГ, участие в работни срещи и обучения, посещения на институции. Разходите включват дневни пари, транспорт и нощувки (когато е приложимо) съгл. Наредбата за командировките в страната и чужбина	година	1,00	4000,00	4000,00	да	1532,72	0,00
Общо разходи по т. 1.3									
1.4	Разходи за закупуване на офис техника, в т. ч. правен и счетоводен софтуер и офис оборудване и обзавеждане								
4.1.	Закупуване на офис техника	Разходи за закупуване на професионална копирна машина- мултифункционално устройство за обезпечаване на дейността на МИГ	брой	1,00	1500,00	1500,00	да	1500,00	0,00
4.2.	Закупуване на офис техника	Разходи за закупуване на мултимедийен проектор за обезпечаване на работни и информационни срещи, обучения и др. организирани от МИГ	брой	1,00	800,00	800,00	да	800,00	0,00
4.3.	Закупуване на офис техника	Разходи за закупуване на екран за мултимедия за обезпечаване на работни и информационни срещи, обучения и др. организирани от МИГ	брой	1,00	150,00	150,00	да	150,00	0,00
4.4.	Закупуване на офис техника	Разходи за закупуване на фотоапарат за обезпечаване на работни и информационни срещи, обучения	брой	1,00	500,00	500,00	да	500,00	0,00
4.5.	Закупуване на софтуер	Разходи за абонамент за ползване на счетоводна система за подпомагане работата на МИГ	брой	1,00	400,00	400,00	да	255,60	0,00
Общо разходи по т. 1.4									
1.5	Разходи за застраховане на закупени след подписване на договора за изпълнение на стратегията дълготрайни материални активи по реда на тази наредба, както и на такса, закупени по Наредба 23/2009 г до срока, определен за задължително застраховане, съгласно същата наредба								
5.1	Застраховане на активи на МИГ	Разходи за застраховане на материални активи	брой	1,00	300,00	300,00	да	251,11	0,00
Общо разходи по т. 1.5									
1.6	Разходи за обучение на екипа и членовете на Колективния върховен орган във връзка с прилагането на стратегията за местно развитие								
6.1	Обучение на екипа и членовете на КВО във връзка с прилагането на СВОМР	Двудневно обучение на екипа и членовете на колективния върховен орган (за най-малко десет участници) на тема "Оценка и мониторинг на проекти към Стратегията за ВОМР" - зала, кафе-паузи, консумативи и хартия, лектор	брой	1,00	1220,00	1220,00	да	1220,00	0,00
Общо разходи по т. 1.6									
1.7	Разходи свързани с публични отношения, разходи за организиране на срещи на МИГ, разходи за работа в мрежа, участие на екипа и членовете на КВО в срещи с други МИГ и други								
7.1	Работни /информационни срещи/ семинари и други мероприятия	Еднодневна среща/мероприятие - зала, кафе-паузи, консумативи и хартия (за най-малко десет участници)	брой	1,00	210,00	210,00	не	0,00	0,00

2.1.1	Проучвания и анализи	Разходи за проучване и анализ "Принос на местните продукти и услуги за маркетинга и пазарното позициониране на територията на "МИГ" Общини Елена и Златарица"	брой	1,00	4010,00	4010,00	да	4010,00	0,00
2.2	Разходи за популяризиране, информирани и публичност	Общо разходи по т. 2.1						4010,00	0,00
2.2.1.	Обновяване и поддръжка на интернет страницата на МИГ	Разходи за актуализация и поддръжка на интернет страницата и уеб базирана база данни	година	1,00	1500,00	1500,00	да	1350,00	0,00
2.2.2.	Публикации в печатни и електронни медии	Разходи за създаване и реализиране на публикации в печатни и електронни медии и излъчвания в радио- и телевизионни медии на покани за организирани събития и други, свързани с популяризиране дейността на МИГ / по 12 бр. за 1 година на изпълнение/	брой	12,00	233,00	2796,00	да	1089,00	0,00
2.3.	Отпечатване на брошури, материали за обучение и други печатни материали, изработване на рекламни материали и други, свързани с популяризиране дейността на МИГ	Разходи за предпечат и печат на брошура 12 страници, свързана с дейността на МИГ/ 1 изд. * 500 бр* 3 лв броя= 1500 лв годишно. Формат А5 130 гр хром гланц пълноцветна/	брой	1,00	1500,00	1500,00	да	1500,00	0,00
2.4.	Изготвяне на материали, подпомагачи потенциалните получатели на финансов помощ	Разходи за дигитална, която включва информация за предстоящи покани, касаеща изпълнението на СВОМР на "МИГ" общини Елена и Златарица", предпечатна подготовка, дизайн и разпространение /130 гр хром гланц пълноцветна с две съвки/	брой	500,00	1,09	545,00	да	540,00	0,00
2.5.	Отпечатване на брошури, материали за обучение и други печатни материали, изработване на рекламни материали и други, свързани с популяризиране дейността на МИГ	Разходи за издаване на информационен бюлетин за актуални новини. Разходите включват разходи за консумативи, изготвяне на текстовете, редактиране на съдържанието и текстовете за публикуване (ако е приложимо) / 2 издания годишно * 250 бр. тираж = 500 бр годишно * 1500 лв на тираж/	брой	2,00	1050,00	2100,00	да	2100,00	0,00
2.6.	Отпечатване на брошури, материали за обучение и други печатни материали, изработване на рекламни материали и други, свързани с популяризиране дейността на МИГ	Отпечатване на рекламни календари /стенни 3 секционен календари / 1 път годишно * общо 200 бр* 4 лв на брой =800 лв годишно/ Разходите включват консумативи, дизайнери, предпечатна подготовка, отпечатване, транспорт на материалите и опаковане.	брой	1,00	800,00	800,00	да	799,21	0,00
2.3	Превод	Общо разходи по т. 2.2							
2.4	Изработка и монтаж на табели и билбордове за популяризиране на МИГ	Преводни материали	Страница	50,00	15,00	750,00	да	7378,21	0,00
		Общо разходи по т. 2.3						0,00	0,00
		Общо разходи за популяризиране на МИГ						0,00	0,00

	Изработка на банери за популяризиране на МИГ	Разходи за изработка на банери за популяризиране на МИГ - полсилена банер стойка Хбанер стронг 80см * 180 см - 2 броя * 200 лв с изработка и печат на визия	брой	2,00	200,00	400,00	да	400,00	0,00
2.4.1.	Изработка на транспарант за популяризиране на МИГ	Разходи за изработка на транспарант - венил / 4 м * 0,80 м /	брой	1,00	200,00	200,00	да	200,00	0,00
2.4.2.									
2.5.	Изготвяне на материали, подпомагашите потенциалните получатели на финансовата помощ при разработването на дейности и подготовката на заявления	Общо разходи по т. 2.4						600,00	0,00
2.5.1.	Изготвяне на материали, подпомагашите потенциалните получатели на финансовата помощ при разработването на дейности и подготовката на заявления	Разходи за учебно помагало, подпомагашите потенциалните бенефициенти за изготвяне на документация за кандидатстване по мерки от ПРСР и СВМР, даващо подробна и точна информация за разработването на проектните фишове през програмния период 2014 -2020 в т.ч. в ИСУН среда. Разходите включват хонорари на външни консултанти, предпечатна подготовка, дизайн и разпространение	брой	300,00	8,00	2400,00	да	2397,60	0,00
2.5.2.								2397,60	0,00
2.6.	Други разходи за популяризиране, информирани и публичност	Общо разходи по т. 2.5 Разходи за изработване на рекламни артикули за МИГ /Чанти за Лаптоп-200бр.*50лв,тефтери-50бр.*8лв,химикалки-100бр.*2лв, мемори памет-8гигабайта-20бр.*20лв и памучни рекламни торбички 100бр.*3лв/	година	1,00	1694,20	1694,20	да	1246,80	0,00
2.6.1.								1246,80	0,00
2.7.	Разходи за организиране на обучения, семинари и информационни срещи за местни лидери и за уязвими групи и застрашени от бедност целеви групи, включително ромни, свързани с подготовката, изпълнение и отчитане на проекти и други, свързани с популяризиране на стратегията за ВОМР и прилагане на подхода.	Общо разходи по т. 2.6							
2.7.1.	Обучение на местни лидери	Двудневно обучение - зала, кафе-паузи, консумативи и хартия, лектор (за най-малко двадесет участници) на тема "Изготвяне, кандидатстване, изпълнение и отчитане на проекти към Стратегията за ВОМР"	брой	1,00	1620,00	1620,00	да	1620,00	0,00
2.7.2.	Работни/информационни срещи/семинари и други мероприятия	Еднодневна среща/мероприятие - зала, кафе-паузи, консумативи и хартия (за най-малко двадесет участници)	брой	4,00	380,00	1520,00	да	1520,00	0,00
2.7.3.	Работни/информационни срещи/семинари и други мероприятия	Еднодневна среща/мероприятие - зала, кафе-паузи, консумативи и хартия (за най-малко десет участници)	брой	2,00	210,00	420,00	да	420,00	0,00
2.7.4.								3560,00	0,00
2.7.5.		Общо разходи по т. 2.7						19192,61	
2.7.6.		Общо разходи за популяризиране на стратегията						76017,39	
2.7.7.		Общо за 2018 за прилагане на стратегията ВОМР:							
2.7.8.		Общо						76017,39	