Отчетна единица:	ЕН ЕЛЕКТРОНИК НЕТУЪРК СОФИЯ ЕООД
Гр. (с.)	София
Община:	Столична

ЕИК по БУЛСТАТ / ТР
131052284

СЧЕТОВОДЕН БАЛАНС
към 31.12.2013 година

АКТИВ

Раздели, групи, статии	Код на реда	Сума - хил.лв.	
		текуща година	предходна година
а	б	1	2
А. Записан, но невнесен капитал	**01000**		
Б. Нетекущи (дълготрайни) активи			
I. Нематериални активи			
Продукти от развойна дейност	02110		
Концесии, патенти, лицензи, търговски марки, програмни продукти и други подобни права и активи	02120		
в това число:			
За водноелектрически централи	02121		
За вятърни генератори	02122		
За слънчеви колектори	02123		
За термопомпи	02124		
Търговска репутация	02130		
Предоставени аванси и нематериални активи в процес на изграждане	02140		
в. т.ч. предоставени аванси	02141		
Общо за група I	**02100**	**0**	**0**
II. Дълготрайни материални активи			
Земи и сгради	02210	0	0
Земи	02211		
Сгради	02212		
Машини, производствено оборудване и апаратура	02220		
в това число:			
За водноелектрически централи	02221		
За вятърни генератори	02222		
За слънчеви колектори	02223		
За термопомпи	02224		
Съоръжения и други	02230		
Предоставени аванси и дълготрайни материални активи в процес	02240		
в т.ч. предоставени аванси	02241		
Общо за група II	**02200**	**0**	**0**
III. Дългосрочни финансови активи			
Акции и дялове в предприятия от група	02310		
Предоставени заеми на предприятия от група	02320		
Акции и дялове в асоциирани и смесени предприятия	02330		
Предоставени заеми, свързани с асоциирани и смесени предприятия	02340		
Дългосрочни инвестиции	02350		
Други заеми	02360		
Изкупени собствени акции номинална стойност	02370		
Общо за група III	**02300**	**0**	**0**
IV. Отсрочени данъци	**02400**		
Общо за раздел Б	**02000**	**0**	**0**

АКТИВ			
Раздели, групи, статии	Код на реда	Сума - хил.лв.	
		текуща година	предходна година
а	б	1	2
В. Текущи (краткотрайни) активи			
I. Материални запаси			
Суровини и материали	03110		
Незавършено производство	03120		
в т.ч. млади животни и животни за угояване и разплод	03121		
Продукция и стоки	03130	0	0
Продукция	03131		
Стоки	03132		
Предоставени аванси	03140		
Общо за група I	**03100**	**0**	**0**
II. Вземания			
Вземания от клиенти и доставчици	03210		
в т.ч. над 1 година	03211		
Вземания от предприятия от група	03220		
в т.ч. над 1 година	03221		
Вземания, свързани с асоциирани и смесени предприятия	03230		
в т.ч. над 1 година	03231		
Други вземания	03240	1	1
в т.ч. над 1 година	03241		
Общо за група II	**03200**	**1**	**1**
III. Инвестиции			
Акции и дялове в предприятия от група	03310		
Изкупени собствени акции номинална стойност	03320		
Други инвестиции	03330		
Общо за група III	**03300**	**0**	**0**
IV. Парични средства			
Касови наличности и сметки в страната	03410	18	18
Касови наличности в лева	03411	16	16
Касови наличности във валута (левова равностойност)	03412	2	2
Разплащателни сметки	03413		
Блокирани парични средства	03414		
Парични еквиваленти	03415		
Касови наличности и сметки в чужбина	03420	0	0
Касови наличности в лева	03421		
Касови наличности във валута	03422		
Разплащателни сметки във валута	03423		
Блокирани парични средства във валута	03424		
Общо за група IV	**03400**	**18**	**18**
Общо за раздел В	**03000**	**19**	**19**
Г. Разходи за бъдещи периоди	**04000**		
Сума на актива (А+Б+В+Г)	**04500**	**19**	**19**

ПАСИВ			
Раздели, групи, статии	Код на реда	Сума - хил.лв.	
		текуща година	предходна година
а	б	1	2
А. Собствен капитал			
I. Записан капитал	**05100**	**20**	**20**
Акционерен капитал	05110	**0**	**0**
Котирани акции на финансовите пазари	05111		
Некотирани акции на финансовите пазари	05112		
Други видове основен капитал	05120	**20**	**20**
II. Премии от емисии	**05200**		
III.Резерв от последващи оценки	**05300**		
в т.ч. резерв от последващи оценки на финансови инструменти	05310		
IV.Резерви			
Законови резерви	05410		
Резерв, свързан с изкупени собствени акции	05420		
Резерв съгласно учредителен акт	05430		
Други резерви	05440		
Общо за група IV	**05400**	**0**	**0**
V.Натрупана печалба (загуба) от минали години			
Неразпределена печалба	05510	**79**	**79**
Непокрита загуба	05520	(80)	(80)
Общо за група V	**05500**	**(1)**	**(1)**
VI. Текуща печалба (загуба)	**05600**		
Общо раздел А	**05000**	**19**	**19**
Б. Провизии и сходни задължения			
Провизии за пенсии и други подобни задължения	06100		
Провизии за данъци	06200		
в т.ч. отсрочени данъци	06210		
Други провизии и сходни задължения	06300		
Общо за раздел Б	**06000**	**0**	**0**
В. Задължения			
Облигационни заеми	07100	0	0
До 1 година	07101		
Над 1 година	07102		
в това число:			
Конвертируеми облигационни заеми	07110	0	0
До 1 година	07111		
Над 1 година	07112		
Задължения към финансови предприятия	07200	0	0
До 1 година	07201		
Над 1 година	07202		
Получени аванси	07300	0	0
До 1 година	07301		
Над 1 година	07302		
Задължения към доставчици	07400	0	0
До 1 година	07401		
Над 1 година	07402		

ПАСИВ			
Раздели, групи, статии	Код на реда	Сума - хил.лв.	
		текуща година	предходна година
а	б	1	2
Задължения по полици	07500	0	0
До 1 година	07501		
Над 1 година	07502		
Задължения към предприятия от група	07600	0	0
До 1 година	07601		
Над 1 година	07602		
Задължения, свързани с асоциирани и смесени предприятиа	07700	0	0
До 1 година	07701		
Над 1 година	07702		
Други задължения	07800	0	0
До 1 година	07801		
Над 1 година	07802		
в това число:			
Към персонала	07810	0	0
До 1 година	07811		
Над 1 година	07812		
Осигурителни задължения	07820	0	0
До 1 година	07821		
Над 1 година	07822		
Данъчни задължения	07830	0	0
До 1 година	07831		
Над 1 година	07832		
Общо за раздел В	**07000**	**0**	**0**
До 1 година	07001	0	0
Над 1 година	07002	0	0
Г. Финансирания и приходи за бъдещи периоди	**08000**	**0**	**0**
в това число:			
Финансирания	08001		
Приходи за бъдещи периоди	08002		
Сума на пасива (А+Б+В+Г)	**08500**	**19**	**19**

Дата: 31.03.2014 г.

Ръководител: Сергей Евгениевич Шардин

Съставител: Елза Василева Илиева

(име,презиме,фамилия)

(подпис)

Лице за контакт: Елза Василева Илиева

(име,презиме,фамилия)

0897884729

(телефон)

Отчетна единица:	ЕН ЕЛЕКТРОНИК НЕТУЪРК СОФИЯ ЕООД
Гр. (с.)	София
Община:	Столична

ЕИК по БУЛСТАТ / ТР
131052284

ОТЧЕТ ЗА ПРИХОДИТЕ И РАЗХОДИТЕ
за 2013 година

Наименование на приходите	Код на реда	Сума - хил. лв.	
		текуща година	предходна година
а	б	1	2
А. Разходи			
I. Разходи за оперативна дейност			
Намаление на запасите от продукция и незавършено производство	10100		
Разходи за суровини, материали и външни услуги	10200	0	0
Суровини и материали	10210		
Външни услуги	10220		
Разходи за персонала	10300	0	0
в това число:			
Разходи за възнаграждения	10310		
Разходи за осигуровки	10320		
от тях:осигуровки, свързани с пенсии	10321		
Разходи за амортизация и обезценка	10400	0	0
материални и нематериални активи	10410		
в това число:			
Разходи за амортизация	10411		
Разходи за обезценка	10412		
Разходи от обезценка на текущи (краткотрайни) активи	10420		
Други разходи	10500		
в това число:			
Балансова стойност на продадените активи	10510		
Провизии	10520		
Общо за група I	**10000**	**0**	**0**
II. Финансови разходи			
Разходи от обезценка на финансови активи, включително инвестициите, признати като текущи (краткосрочни) активи	11100		
в т.ч. отрицателни разлики от промяна на валутни курсове	11110		
Разходи за лихви и други финансови разходи	11200		
в това число:			
Разходи, свързани с предприятия от група	11210		
Отрицателни разлики от операции с финансови активи	11220		
Общо за група II	**11000**	**0**	**0**
Б. Печалба от обичайна дейност	**14000**	**0**	**0**
III. Извънредни разходи	**12000**		
в т.ч. за природни и други бедствия	12100		
Общо разходи (I + II + III)	**13000**	**0**	**0**
В. Счетоводна печалба (общо приходи - общо разходи)	**14100**	**0**	**0**
IV. Разходи за данъци от печалбата	**14200**		
V. Други данъци, алтернативни на корпоративния данък	**14300**		
Г. Печалба (В - IV - V)	**14400**	**0**	**0**
Всичко (Общо разходи + IV + V + Г)	**14500**	**0**	**0**

Наименование на приходите	Код на реда	Сума - хил. лв.	
		текуща година	предходна година
а	б	1	2
А. Приходи			
I.Приходи за оперативна дейност			
Нетни приходи от продажби	15100	0	0
Продукция	15110		
Стоки	15120		
Услуги	15130		
в това число:			
Приходи от търговско-посредническа дейност	15131		
Приходи от наеми	15132		
Приходи от промишлени услуги, вкл. на ишлеме	15133		
Увеличение на запасите от продукция и незавършено производство	15200		
Разходи за придобиване на активи по стопански начин	15300		
Други приходи	15400		
в това число:			
Приходи от финансирания	15410		
от тях: от правителството	15411		
Приходи от продажба на суровини и материали	15420		
Приходи от продажба на дълготрайни активи	15430		
Общо за група I	**15000**	**0**	**0**
II. Финансови приходи			
Приходи от участия в дъщерни, асоциирани и смесени предприятия	16100		
в т.ч. приходи от участия в предприятия от група	16110		
Приходи от други инвестиции и заеми,признати като нетекущи	16200		
в т.ч. Приходи от предприятия от група	16210		
Други лихви и финансови приходи	16300		
в това число:			
Приходи от предприятия от група	16310		
Положителни разлики от операции с финансови активи	16320		
Положителни разлики от промяна на валутни курсове	16330		
Общо за група II	**16000**	**0**	**0**
Б. Загуба от обичайна дейност	**19000**	**0**	**0**
III. Извънредни приходи	**17000**		
в т.ч. получени застрахователни обезщетения	17100		
Общо приходи (I + II + III)	**18000**	**0**	**0**
В. Счетоводна загуба (общо приходи - общо разходи)	**19100**	**0**	**0**
Г. Загуба (В + IV + V)	**19200**	**0**	**0**
Всичко (Общо приходи + Г)	**19500**	**0**	**0**

Дата: 31.03.2014 г.

(подпис)

Ръководител: Сергей Евгениевич Шардин

Съставител: Елза Василева Илиева

(име,презиме,фамилия)

Лице за контакт: Елза Василева Илиева

(име,презиме,фамилия)

тел: 0897884729

(телефон)

Отчетна единица: **ЕН ЕЛЕКТРОНИК НЕТУЪРК СОФИЯ ЕООД**

Гр. (с.) София

Община: Столична

ЕИК по БУЛСТАТ / ТР
131052284

ОТЧЕТ ЗА СОБСТВЕНИЯ КАПИТАЛ за 2013 година

(може да не се попълва от предприятията, които съгласно критериите в Закона за малките и средните предприятия са определят като "Микро" или "Малки")

ПОКАЗАТЕЛИ	код на реда	Записан капитал	Премии от емисии	Резерв от последващи оценки	РЕЗЕРВИ				Финансов резултат от минали години		Текуща печалба/загуба	ОБЩО собствен капитал
					Законови	Резерви от изкупени собств.акции	Резерв съгл.учред. акт	Други резерви	Неразпр. печалба	Непокрита загуба		
а	б	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1. Салдо в началото на отчетния период	*61610*	20							79	(80)		19
2. Промени в счетоводната политика	61620											
3. Грешки	61630											
4. Салдо след промените в счетоводната политика и грешки	61640											
5. Изменение за сметка на собствениците, в т.ч. :	61650											
--- увеличения	61651											
--- намаления	61652											
6. Финансов резултат за текущия период	61660											
7. Разпределение на печалбата, в т.ч. :	61670											
в т.ч. за дивиденти	61671											
8. Покриване на загуба	61680											
9. Последващи оценки на активи и пасиви	61690											
--- увеличение	61691											
--- намаление	61692											
10. Други изменения в собствения капитал	61710											
11. Салдо към края на отчетния период	61720	20							79	(80)		19
12. Промени от преводи на годишни фин.отчети на предприятия в чужбина	61730											
13. Собствен капитал към края на отчетния период (11+/-12)	*61740*	20							79	(80)		19

Дата 31.3.2014

Ръководител: Сергей Евгениевич Шардин

Съставител: Елза Василева Илиева (подпис)

(име,презиме,фамилия)

Лице за контакт: Елза Василева Илиева 0897884729

(име,презиме,фамилия) *(телефон,*

Отчетна единица: ЕН ЕЛЕКТРОНИК НЕТУЪРК СОФИЯ ЕООД
Гр. (с.) София
Община: Столична

ЕИК по БУЛСТАТ / ТР
131052284

ОТЧЕТ ЗА ПАРИЧНИТЕ ПОТОЦИ по ПРЕКИЯ МЕТОД за 2013 година

(хил.лв.)

НАИМЕНОВАНИЕ НА ПАРИЧНИТЕ ПОТОЦИ	Код на реда	Текущ период			Предходна година		
а	б	постъпл.	плащания	нетен поток	постъпл.	плащания	нетен поток
А. Парични потоци от основна дейност							
Парични потоци, свързани с търговски контрагенти	61531						
Парични потоци, свързани с краткосрочни финансови активи, държани за търговски цели	61532						
Парични потоци, свързани с трудови възнаграждения	61533						
Парични потоци, свързани с лихви,комис., дивиденти и др.	61534						
Парични потоци от полож.и отриц. валутни курс. разлики	61535						
Плащания при разпределения на печалби	61536						
Платени и възстановени данъци върху печалбата	61537						
Други парични потоци от основната дейност	61538						
Всичко парични потоци от основната дейност (А)	**61580**						
Б. Парични потоци от инвестиционна дейност							
Парични потоци, свързани с дълготрайни активи	61541						
Парични потоци, свързани с кратк. финансови активи	61542						
Парични потоци, свързани с лихви,комис., дивиденти и др.	61543						
Парични потоци от бизнескомбинации - придобивания	61544						
Парични потоци от полож.и отриц. валутни курсови разл.	61545						
Други парични потоци от инвестиционна дейност	61546						
Всичко парични потоци от инвестиц. дейност (Б)	**61540**						
В. Парични потоци от финансова дейност							
Парични потоци от емисия и обр.прид. на ценни книжа	61551						
Парични потоци от доп. Вн. и връщ. им на собствениците	61552						
Парични потоци, свързани с получени или предост. заеми	61553						
Парични потоци, свързани с лихви,комис., дивиденти и др.	61554						
Плащания на задължения по лизингови договори	61555						
Парични потоци от полож.и отриц. валутни курсови разл.	61556						
Други парични потоци от финансовата дейност	61557						
Всичко парични потоци от финансовата дейност (В)	**61550**						
Г. Изменение на паричните средства през периода	**61560**						
Д. Парични средства в началото на периода	**61570**			18			
Е. Парични средства в края на периода	**61580**			18			18

Дата: 31.3.2014

Ръководител: Сергей Евгениевич Шардин
Съставител: Елза Василева Илиева
(име,презиме,фамилия) *(подпис)*
Лице за контакт: Елза Василева Илиева 0897884729
(име,презиме,фамилия) *(телефон)*

Siemens Network Sofia GmbH
ЕООД
СОФИЯ

Справка за оповестяване на счетоводната политика

на "ЕН ЕЛЕКТРОНИКНЕТУЪРК СОФИЯ" ЕООД

Съдържанието на този елемент се определя от предприятието в съответствие с изискванията за оповестяване, предвидено в НСФОМСП 1 - Представяне на финансови отчети и изискванията на останалите Национални стандарти за финансови отчети за малки и средни предприятия.

Приложение: Счетоводна политика за 2013 година

Главен счетоводител: ..... /Елза Илиева/

Управител: ..... /Сергей Шардин/

Дата: 19.02.2014 година

СЧЕТОВОДНА ПОЛИТИКА

на "ЕН ЕЛЕКТРОНИКНЕТУЪРК СОФИЯ „ЕООД
за 2013 година

Глава Първа

Общи положения

1. Настоящата Счетоводна политика на „ЕН ЕЛЕКТРОНИКНЕТУЪРК СОФИЯ " ЕООД, гр. София има за цел да осигури организационното и методическо единство при осъществяване на текущото и периодично счетоводно отчитане на дейноста на дружеството за да бъде постигната ясна представа за неговото имуществено и финансово състояние в годишния финансов отчет.

2. При съставянето на Счетоводната политика са спазени изискванията на Закона за счетоводството и Националните счетоводни стандарти за малки и средни предприятия.

3. Счетоводната политика се базира и на вътрешно-нормативната уредба на дружеството. Неразделна част от Счетоводната политика е разработения от обслужващата специализирана фирма за счетоводни услуги "УНИВЕРСАЛ АКАУНТИНГ" ЕООД индивидуален сметкоплан, утвърден от Ръководството на „„ЕН ЕЛЕКТРОНИКНЕТУЪРК СОФИЯ " ЕООД.

4. Изпълнението на Счетоводната политика осигурява прилагането на избраните от ръководството методи, принципи, бази, правила и процедури за отчитане на дейността на дружеството за определен отчетен период.

Глава Втора

Определения

1. Счетоводната политика представлява преднамерено определена съвкупност от организационни, методологични, методични и технологични принципи и способи за регистриране, предаване, оценка, обработване, актуализиране, съхранение и ползване на създадената счетоводна информация за определен период, възприети от ръководството на дружеството в съответствие с поставените социално икономически цели, определени въз основа на анализиране състоянието на икономическата среда.

2. Счетоводната политика на дружеството осигурява спазването на следните принципи:

а/ действащо предприятие
б/ текущо начисляване
в/ съпоставимост между приходите и разходите
г/ предимство на съдържанието пред формата
д/ вярно и честно представяне
е/ същественост
ж/ предпазливост
з/ историческа цена
и/ независимост от отделните отчетни периоди
й/ стойностна връзка между начален и краен баланс
к/ документална обоснованост
л/ възможно запазване на счетоводната политика

3. Изискването на Счетоводната политика осигурява постигането на качествените характеристики на финансовите отчети - вярно и често представяне на имущественото и финансово състояние на дружеството, получения финансов резултат и промените в паричните потоци.

4. Оповестяването на счетоводната политика се извършва чрез приложения към годишния счетоводен отчет.

5. Всяка съществена промяна на счетоводната политика се прилага и оповестява по реда на НСФОМСП 8.

6. Дружеството прилага автоматизирана форма на счетоводното отчитане на дейността.

Счетоводната информация в дружеството се обработва чрез регистрираната компютърна счетоводна програма "Rival".

Глава Трета

Елементите на Счетоводната политика обхващат:

1. оценка на активи, пасиви и капитал
2. амортизационна политика
3. начина на оформяне и отчитане на договорните отношения
4. финансово планиране на дейността на дружеството
5. анализ и текущ контрол на дейността
6. организация на счетоводната отчетност и индивидуален сметкоплан

А. Оценка на активи, пасиви и капитал

1. Активите и пасивите на дружеството при тяхното придобиване се оценяват по историческата им цена: цена на придобиване, себестойност или справедлива цена

а/ за активи, придобити по нотариален ред цената на придобиване е цената посочена в нотариалния акт.

б/ цената на придобиване включва покупната цена и разходите за привеждане на актива в подходящ за ползването му вид:

- разходи за превоз
- разходи за товарни-разтоварни операции
- мита и митнически такси
- разходи за монтаж, изпитание
- такси за юридическа дейност
- други разходи, свързани с доставката

в/ себестойност - включва основните производствени разходи за производство на даден готов продукт или услуга

г/ справедливата цена е сумата, за която един актив може да бъде заменен или един пасив може да бъде погасен при пряка сделка между информирани и желаещи осъществяване на сделката купувач и продавач. Тя е продажната цена, борсова цена или пазарна цена.

д/ активите и пасивите се оценяват по текуща цена, съгласно условията на НСФОМСП.

е/ безвъзмездно придобитите активи се оценяват по справедливата им цена. ДМА без земи и гори се преоценяват в края на годината с процент не по-висок от процента на увеличаване на цените на производителя, обявен от НСИ.

Земите и горите се оценяват по справедливата им цена.

Преоценява се отчетната стойност и коректива на ДМА.

2. Краткосрочни активи са:

а/ краткосрочни материални активи са материали, стоки.

Материалните запаси се оценяват при тяхното потребление по средно претеглена цена.

Наличните в края на годината материални запаси се оценяват и посочват в баланса по справедливата им цена, когато тя е по-ниска от цената по която се отчитат до момента. Разликата се посочва като други разходи.

Разходите се отчитат в три основни групи: разходи по икономически елементи, финансови разходи и извънредни разходи. Като разходи се отчитат и начислените провизии. Начислените

лихви по получени заеми се отчитат като текущ финансов разход. Разходите, които не са свързани с финансовия резултат за текущия отчетен период се отчитат като разходи за бъдещи периоди.

Б/ Амортизационна политика

1. Дружеството начислява амортизация на ДМА и ДНМА.

Амортизационната норма се определя по видове активи. ДМА, които се състоят от разграничими съставни части могат да бъдат разделени на своите съставни части и всяка част да се третира като отделен обект.

Резервните части могат да се третират като самостоятелни ДМА когато отговарят на определени условия. Във всички останали случаи те се третират като материални запаси.

Дружеството изготвя данъчен и счетоводен амортизационен план.

Информацията, необходима за попълване на амортизационния план се получава от аналитичните сметки на съответния амортизируем актив. Амортизационните отчисления по САП се начисляват от първо число на месеца, следващ месеца на въвеждането му в експлоатация. Амортизационните отчисления по ДАП се начисляват от първо число на месеца на въвеждането му в експлоатация.

Не се начисляват амортизации по САП от първо число на месеца, следващ месеца на изваждане на актива от употреба. Не се начисляват амортизации по ДАП от първо число на месеца на изваждане на актива от употреба.

При начисляването на амортизационните отчисления се използва линеен метод съгласно нормите в ЗКПО.

Определя се праг на същественост съгласно разпоредбите на чл.50 от ЗКПО в размер на 700,00 лева.

Разходите за възстановяване или поддържане на първоначално установеното ниво на ефективност на ДМА се отчита като текущи разходи за дейността през отчетния период, през който се извършват.

Разходите се отчитат като увеличение на отчетната стойност на съответния актив, когато водят до: удължаване на полезния срок на годност, увеличаване на производствения капацитет на актива, подобряване на качеството на продаваната стока, промяна във функционално предназначение на актива, създаване на условия на съкращаване на разходите. Извършва се актуализация на амортизационния план, който започва от месеца на приемане на увеличението на стойността на актива.

Активите придобити чрез размяна се оценяват по балансовата стойност на заменения актив. Когато замяната е чрез трети лица придобитите активи се оценяват по справедливата стойност на заменения актив.

Дружеството създава резерви за сметка на балансовата печалба.

В/ Начини на оформяне и отчитане на договорните отношения /Договорна политика/

1. сключване на договора
2. действие на договора
3. недействителност на договорните отношения
4. съхранение на договорите
5. погасяване на вземания и задължения и давността по тях - когато две лица си дължат взаимно пари или еднородни и заменими вещи, всяко от тях - при положение, че вземането му е изискуемо и ликвидно, може да го прихване срещу задължението си. Прихващането се извършва на основата на писмено изявление от едната страна отправена до другата. Оформянето му може да стане под форма на договор, споразумение или протокол. Двете насрещни вземания се смятат за погасени до размера на по-малкото от тях.

Всички вземания, за които законът не предвижда друг срок, се погасяват с изтичането на пет годишна давност. С изтичането на тригодишен давностен срок се погасяват следните вземания:

- за трудови възнаграждения, за които не е предвидена друга давност

- за обезщетения и неустойки от неизпълнени договори
- за наеми, лихви и други периодични плащания

Други давностни срокове не могат да се договорят.

Съглашението, с което се скъсяват или удължават установените давностни срокове, както и отказът от давност, преди тя да е изтекла е недействително.

Г/ Финансово планиране

1. Основни елементи на финансовия план:

а/ прогнози за очакваните постъпления от продажби

б/ предстоящи разходи за осъществяване на стопанска дейност

в/ бъдещи изменения в дълготрайните активи - необходимостта от придобиване на други или елиминацията на вече съществуващи активи.

г/ предположения за промени в краткотрайните активи

д/ възможни изменения в собствения капитал

е/ предвиждане на финансовите условия - включва дивидентната политика, отношение между наличните идеи, възникналото им движение и възникващите задължения в рамките на планирания период.

ж/ прогнозиране на икономическите условия - включва промените на икономическата среда, в която се очаква да действа дружеството; вземат се под внимание лихвеният процент; ръстът на инфлацията, промени в данъчното законодателство.

Д/Анализ и текущ контрол на дейността

1. Анализът е съвкупност от методи и средства, чрез които се определят най-значимите финансови характеристики, позволяващи да се оцени настоящата и бъдеща финансова ситуация. Предназначението му е вземане на решения от органите на управление, от вътрешно - контролните органи.

Анализът се определя като:

-общ анализ на пропорциите и коефициентите - ликвидност, платежоспособност, рентабилност, финансова автономност, обращаемост на активите и капитала и др.

- структурен анализ
- сравнителен анализ
- специализиран анализ

2. Контрол -системата от вътрешен контрол се осъществява от Ръководството на дружеството и цели:

- осигуряване на съгласуваност с общата икономическа политика на дружеството.
- защита на имуществото от измами, злоупотреби и неефективност.

Е/ Организация на счетоводната отчетност - /Индивидуален сметкоплан и Правилник за вътрешния документооборот/

РАЗДЕЛ I.Общи положения

1.Синтетичното и аналитично счетоводно отчитане на извършените стопански операции се организира и осъществява в дружеството и по места в клоновете на дружеството.

2.Счетоводната отчетност в дружеството се осъществява при спазване на индивидуалния сметкоплан, разработен от "УНИВЕРСАЛ АКАУНТИНГ" ЕООД и одобрен от Управителя на „ЕН ЕЛЕКТРОНИКНЕТУЪРК СОФИЯ " ЕООД.

Неговото спазване и приложение има задължителен характер за управлението на дружеството.

3. Текущото счетоводно отчитане осигурява:

а)своевременно документиране на всяка осъществена стопанска операция в първичен счетоводен документ или технически информационен носител

б)правилно отразяване на стопанските операции чрез записване по съответните счетоводни сметки, предвидени в индивидуалния сметкоплан

в)постигане на необходимата степен на синхронизиране на счетоводните записвания - за еднакви по характер стопански операции се съставят еднотипни счетоводни статии

г)прилагането на единни правила на активите и пасивите

д)прилагане на единна счетоводна политика по отношение на еднородни отчетни обекти

е)информация за всички вътрешно - дружествени разчети и сделки, покупко-продажби, разходи, дивиденти, нереализирани печалби и загуби, необходима за съставяне на ГФО на дружеството

4.В края на всеки отчетен период се извършва приключване на счетоводните сметки, което обхваща:

а)обобщаване на дебитните и кредитните обороти за всяка сметка и изчисляване на нейното салдо

б)установяване на дебитните и кредитните обороти и на салдата по аналитичните сметки

в)сверяване на оборотите и салдата по аналитичните сметки с общите сборове на оборотите и салдата по синтетичните сметки и осигуряване на равенство между тях

5.В края на всеки отчетен период въз основа на оборотите и салдата по синтетичните счетоводни сметки се приключва главната книга и се съставя оборотна ведомост.

РАЗДЕЛ II. Отчитане на капитала

Капиталът е стойностен израз на вложените активи в дружеството. В състава на капитала се включват:

- собствен капитал
- привлечен капитал

А.Собствен капитал

1.Собствения капитал обхваща определения основен капитал при учредяване на дружеството, допълнителен(запасен)капитал, законови резерви, допълнителни резерви, неразпределена печалба от минали години и финансов резултат от текущата година.

2. Основният капитал е относително постоянна величина. Той се определя при създаване на дружеството и може да се променя по решение на съдружниците.

3. Допълнителния капитал може да се увеличава или намалява по решение на съдружниците.

4. Дружеството създава резерви за сметка на печалбата. Те са законови и допълнителни резерви.

5. Допълнителните резерви могат да се използуват за: покриване на загуби след изчерпването на законовите резерви, спонсориране, възнаграждения за изобретения и рационализации, увеличаване на основния капитал по решение на съдружниците. Допълнителните резерви се създават в дружеството от балансовата печалба, след заделяне средствата за законови резерви.

6. Неразпределената печалба от минали години по решение на съдружниците се използва за:

- покриване на загуби от минали години
- за увеличаване на законовите и допълнителни резерви
- изплащане на дивиденти, извършване на дарения и др.

Оповестяване на счетоводната политика

1. Пояснителни сведения за оповестяване счетоводната политика на дружеството:
- принципи, използвани при разработването на счетоводната политика
- методи за оценка на активите, пасивите и капитали

- методи за отчитане амортизацията на ДМА
- методи за отчитане оценката на материалните запаси при тяхното потребление
- методи за оценка на валутата при нейното потребление
- методи за признаване на приходите за отчетния период
- база за отчитане на разпределителните разходи
- методи за отчитане на наемните договори
- отчитане на получените финансирания
- отчитане на инвестициите
- оповестяване на свързани лица и на представените сделки между тях
- временни разлики и данъчен ефект върху тях
- показатели за финансово - счетоводен анализ на дейността на дружеството
- настъпили промени в счетоводната политика през отчетния период в сравнение с предходния отчетен период
- събития, настъпили след датата към която е съставен счетоводния отчет

Годишен финансов отчет

1. Елементите на годишния финансов отчет са:
   - счетоводен баланс
   - отчет за приходите и разходите
   - отчет за паричния поток
   - отчет за собствения капитал
   - приложения
2. Счетоводния баланс се съставя в двустранна форма
3. Отчетът за приходите и разходите се съставя в двустранна форма

Те се изготвят за всеки месец с натрупване от началото на годината.

4. Отчетът за паричния поток се изготвя на база прекия метод
5. В ГФО се представя имуществото и финансовото състояние на дружеството, както и финансовия резултат за отчетния период. Включват се и данни за предходния период.
6. Счетоводния отчет се изготвя в хил.лв.
7. Всички активи и пасиви се посочват по балансова стойност.
8. Компенсиране на суми между статиите на актива и пасива на баланса не се извършва (освен ако е разрешено в друг НСФОМСП).

Настоящата счетоводна политика може да се допълва и конкретизира, без да се изменят основните принципи и постановки.

ГЛ. СЧЕТОВОДИТЕЛ: .....
/Елза Илиева – "Универсал Акаунтинг" ЕООД/

УПРАВИТЕЛ: .....
/Сергей Шардин/