

**ДРУЖЕСТВЕН ДОГОВОР
НА "НУКЛЕУС СИСТЕМС" ООД**

Днес, 03.10.2006г. се състави и подписа настоящият дружествен договор между :

1. ПЕТКО НИКОЛОВ МАНОЛОВ от гр.София, л.к. No. 186316131, издадена на 07.04.2003г. от МВР-София, ЕГН 7502062527 и
2. ВЛАДИМИР ПАРАСКЕВОВ ИВАНОВ от гр.София, л.к. No. 192185606, издадена на 09.12.2005г. от МВР-София, ЕГН 7602054103.

Ако не се налага индивидуализирането им, всяко едно от гореизброените лица се нарича по-нататък СЪДРУЖНИК.

Съдружниците постигнаха съгласие, както следва :

ЧЛЕН 1. СТАТУТ

1.1. Съдружниците по настоящия договор образуват дружество с ограничена отговорност - юридическо лице на основата на Търговския закон.

1.2. Отговорността на съдружниците за задълженията на дружеството е ограничена до дяловата им вноска в Капитала на дружеството.

ЧЛЕН 2. ФИРМА НА ДРУЖЕСТВОТО

2.1. Фирмата, под която дружеството осъществява дейността си е:

"НУКЛЕУС СИСТЕМС" ООД

2.2. Фирмата се изписва задължително на български език и може да се изписва допълнително и на чужд език - "NUCLEUS SYSTEM" ltd.

ЧЛЕН 3. СЕДАЛИЩЕ И АДРЕС НА УПРАВЛЕНИЕ

3.1. Седалището на дружеството е в гр. София, община Красно село.

3.2. Адресът на управление на дружеството е: ул. "Доспат" № 1, ет.1, ап.1.

ЧЛЕН 4. КОРЕСПОНДЕНЦИЯ

4.1. Дружеството задължително посочва в търговската си кореспонденция фирмата си на български език, седалището и адресът на управление, съда по регистрацията, номера на регистрацията, банковата си сметка и евентуално адрес за съобщения.

ЧЛЕН 5. ПРЕДМЕТ НА ДЕЙНОСТ

5.1. Предмет на дейност на дружеството е :

Разработка и продажба на компютърни системи; покупко-продажба на стоки или други вещи с цел препродажба в първоначален, преработен или обработен вид; продажба на стоки от собствено производство; търговско представителство и посредничество; комисионни, спедиционни, превозни, складови и лицензионни сделки; хотелиерски, туристически, рекламни, информационни, програмни, импресарски и други услуги; покупка, строеж и обзавеждане на недвижими имоти с цел продажба; лизинг; вътрешнотърговска и външнотърговска дейност, реекспорт, търговско представителство на български и чуждестранни физически и юридически лица; производство, изкупуване, преработка, съхранение и реализация на селскостопанска продукция; промишлени стоки и предмети на бита; бутилиране на безалкохолни напитки и минерални води; проектантска, внедрителска и инженерингова дейност; разработване на нови екологично чисти и безотпадни технологии; управление, преработка и оползотворяване на твърди и течни отпадъци и токсични материали, както и всякакви други търговски дейности, незабранени със закон и след снабдяване с разрешителни и лицензии за съответните дейности, за които се изискват такива.

ЧЛЕН 6. СРОК

6.1. Дружеството се създава за неопределен срок.

ЧЛЕН 7. ВПИСВАНЕ

7.1. Дружеството се вписва в Търговския регистър на Окръжния съд по седалището си, от която дата се счита възникнало. Вписването в Търговския регистър се обнародва от съда в "ДЪРЖАВЕН ВЕСТНИК".

7.2. Разходите по вписването се понасят от съдружниците съобразно техния дял в Капитала.

7.3. Разходите за вписване на промени в Търговския регистър се поемат от дружеството.

ЧЛЕН 8. КАПИТАЛ И ДЯЛОВЕ

8.1. Капиталът на дружеството е в размер на 5 000,- (пет хиляди) лева, разпределен на 50 (петдесет) дяла по 100,- (сто) лева всеки един, от които :

- 8.1.1. ПЕТКО НИКОЛОВ МАНОЛОВ притежава 25 (двадесет и пет) дяла, възлизащи на 2500,- лева, или 50% от Капитала;**
- 8.1.2. ВЛАДИМИР ПАРАСКЕВОВ ИВАНОВ притежава 25 (двадесет и пет) дяла, възлизащи на 2500,- лева, или 50% от Капитала.**

8.2. Всеки съдружник има право на глас, на дивидент и на ликвидационен дял, съразмерни на неговият дял в Капитала.

8.3. Дяловете са неделими. Когато един дял се притежава от няколко лица, те могат да упражняват правата си по него само съвместно и отговарят солидарно за задълженията, произтичащи от този дял. Съпритежателите на дела определят лице, което ги представлява пред дружеството.

8.4. 70% от Капитала, но не по-малко от 1/3 от дела на всеки съдружник, трябва да бъдат внесени от съответните съдружници преди вписване на дружеството. Срокът за донасяне на останалата част от Капитала се определя от Общото събрание, но не може да бъде по-дълъг от две години от вписване на дружеството. За закъснение на вноската се дължи законната лихва в полза на дружеството и обезщетение за превишаващите ги вреди.

8.5. За внесените дялови вноски ще се издават удостоверения, указващи името и адреса на съдружника и размера на дяловата вноска. Съответни записвания ще се извършват и в Книгата за дяловете на дружеството.

8.6. При увеличаване на Капитала на дружеството, съдружниците увеличават дяловете си съразмерно на прилежаващите, освен ако Общото събрание не реши друго с единодушие.

8.7. Разделянето на един дружествен дял се допуска само със съгласието на всички съдружници.

ЧЛЕН 9. ПРЕХВЪРЛЯНЕ НА ДРУЖЕСТВЕН ДЯЛ

9.1. Прехвърлянето на дял между съдружници се извършва свободно.

9.2. Прехвърлянето на дружествен дял на трети лица се извършва при спазване на изискванията за приемане на нов съдружник и след като прехвърлителят е предложил дела си за изкупуване на останалите съдружници по неговата стойност съгласно чл.125 ал.3 ТЗ.

9.3. Прехвърлянето на дружествения дял се извършва с нотариално заверени подписи на договора и се вписва в търговския регистър.

ЧЛЕН 10. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СЪДРУЖНИЦИТЕ

10.1. Всеки съдружник има право:

- 10.1.1. Да участва в управлението на дружеството;
- 10.1.2. Да участва в разпределението на печалбата;
- 10.1.3. Да бъде осведомяван за хода на дружествените дела;
- 10.1.4. Да претпледва книгата на дружеството;
- 10.1.5. На ликвидационен дял.

10.2. Всеки съдружник е длъжен:

- 10.2.1. Да изплати или внесе дяловата си вноска по реда,

посочен в дружествения договор;

10.2.2. Да участва в управлението на дружеството;

10.2.3. Да оказва съдействие за осъществяване на дейността на дружеството;

10.2.4. Да изпълнява решенията на Общото събрание.

ЧЛЕН 11. ИЗКЛЮЧВАНЕ И ОСВОБОЖДАВАНЕ НА СЪДРУЖНИК

11.1. Съдружник, който не е изплатил или внесъл дела си, се смята за изключен, ако не изплати или не внесе дела си в допълнително определен от общото събрание срок, който не може да бъде по-кратък от 1 месец. Срокът се определя с мнозинство повече от 1/2 от капитала. Управителят уведомява писмено съдружника за допълнителния срок и го предупреждава за изключването. При изключване съдружникът губи правото си върху направените вноски.

11.2. Съдружник може да бъде изключен от дружеството, когато:

11.2.1. Не изпълнява задълженията си за оказване съдействие за осъществяване дейността на дружеството;

11.2.2. Не изпълнява решенията на Общото събрание;

11.2.3. Действува против интересите на дружеството;

11.2.4. При невнасяне на допълнителна парична вноска, в случай, че съдружникът не е упражнил правото си на напускане по чл.134 ал.2 ТЗ.

11.3. Ако с единодушно решение на Общото събрание делът на изключения съдружник не се изкупи от останалите съдружници, или не се присме нов член, с изговата стойност се намалява Капитала.

11.4. Участието на съдружника се прекратява:

11.4.1. При смърт или поставяне под пълно запрещение;

11.4.2. При изключване;

11.4.3. При прекратяване с ликвидация за юридическите лица;

11.4.4. При обявяване в несъстоятелност.

11.5. Съдружник може да прекрати участието си в дружеството, като отправи писмено предизвестие най-малко 3 месеца преди датата на прекратяването.

11.6. Имуществените последици от прекратяване на участието се уреждат въз основа на счетоводен баланс към края на месеца, през който е настъпило прекратяването.

11.7. Съдружник, който не е гласувал за решение за допълнителни парични вноски, има право да прекрати участието си в дружеството при условията на чл.11.5. и

11.6. Това право може да бъде упражнено в срок от 1 месец от събранието - за присъстващите и редовно поканените или от уведомлението - за всички останали.

ЧЛЕН 12. ОРГАНИ НА ДРУЖЕСТВОТО

12.1. Органи на управление на дружеството са :

12.1.1. Общо събрание;

12.1.2. Управител/и/.

ЧЛЕН 13. ОБЩО СЪБРАНИЕ НА СЪДРУЖНИЦИТЕ

13.1. Общото събрание се състои от съдружниците.

13.2. Управителят на дружеството, който не е съдружник, участва в заседанията на Общото събрание със съвещателен глас. В случай, че наетите лица в дружеството са повече от 50, те се представляват в Общото събрание с право на съвещателен глас.

13.3. Общото събрание на съдружниците:

13.3.1. Изменя и допълва Дружествения договор;

13.3.2. Приема и изключва съдружници, дава съгласие за прехвърляне на дружествен дял на нов член;

13.3.3. Приема годишния отчет и Баланса, разпределя печалбата и взема решение за нейното изплащане;

13.3.4. Взема решения за намаляване и увеличаване на Капитала;

13.3.5. Избира и освобождава от длъжност управителя/ите/, определя възнаграждението му и го освобождава от отговорност;

13.3.6. Взема решения за откриване и закриване на клонове и участие или прекратяване участието в други дружества;

13.3.7. Взема решения за придобиване и отчуждаване на недвижими имоти и вещи права върху тях;

13.3.8. Взема решения за предявяване искове на дружеството срещу управителя/ите/ и назначава представител за водене на процеси срещу него;

13.3.9. Взема решение за допълнителни парични вноски;

13.3.10. Избира проверители - дипломирани експерт-счетоводители, които проверяват годишния счетоводен отчет на дружеството, когато закон предвижда, че следва да бъде проверяван;

13.3.11. Утвърждава програмата за работа на дружеството, бюджета и щата за съответната финансова година.

13.4. Решенията по чл.чл. 13.3.1, 13.3.2 и 13.3.9 се вземат с мнозинство повече от 3/4 от капитала, решенията по чл.13.3.4. - с единодушие и останалите - с обикновено мнозинство - повече от 1/2 от Капитала.

13.5. При вземане на решения по социални и трудови въпроси задължително се изслушва становището на представителя на персонала на дружеството.

13.6. Всеки съдружник има толкова гласа в Общото събрание, колкото е неговият дял в Капитала.

ЧЛЕН 14. ЗАСЕДАНИЯ И РЕШЕНИЯ НА ОБЩОТО СЪБРАНИЕ

14.1. Общото събрание на съдружниците се свиква от управителя на заседание най-малко веднъж годишно.

14.2. Управителят е длъжен да свика Общото събрание и по писмено искане на съдружник или съдружници, притежаващи дял повече от 1/10 от Капитала, както и в случай, че загубите надхвърлят 1/4 от Капитала, както и когато чистата стойност на имуществото спадне под размер на вписания капитал. Ако управителят не свика събранията в двуседмичен срок, съдружникът или съдружниците, поискали свикването, имат право да свикат Общото събрание по реда, посочен по-долу.

14.3. Общото събрание се свиква чрез писмена покана, получена от всеки съдружник най-малко 7 дни преди определената дата на заседанието. В поканата се посочва дневния ред и към нея се прилагат всички материали, които ще се разглеждат на заседанието.

14.4. Заседанието на Общото събрание ще се счита редовно, ако всички съдружници са редовно поканени и на него присъствуват толкова от тях, колкото са необходими за образуване на мнозинство по въпросите на дневния ред.

14.5. Когато Общото събрание е редовно свикано, но липсва кворум, в срок не по-рано от 15 дни и не по-късно от 1 месец, се свиква ново заседание.

14.6. По въпроси, нетърпящи отлагане, Общото събрание може да вземе решение неприсъствено, ако всички съдружници са заявили писмено съгласието си за решението.

14.7. Заседанието на Общото събрание се провежда в седалището на дружеството. То може да се проведе също така и в други населени места на Република България.

14.8. Заседанията на Общото събрание се ръководят по ред от неговите членове, имащи право на решаващ глас. Председателят няма по-големи права от останалите членове на Общото събрание.

14.9. Дружеството осигурява за всяко заседание на Общото събрание секретар-протоколчик, който води протокола, който се подписва от всички присъствували съдружници и секретар-протоколчика.

14.10. Всеки съдружник може да упълномощи други лица, които да го представляват на заседанията на Общото събрание. На упълномощеното лице трябва да му бъде предоставено изрично писмено пълномощно да заседава в Общото събрание и да участва във вземането на решенията.

14.11. Решенията на Общото събрание се вписват в Протоколната книга за решенията на Общото събрание.

Протоколната книга се съхранява от управителите без право на унищожение.

14.12. Всеки съдружник може да предяви иск пред Окръжния съд по седалището на дружеството за отмяна на решението на

Общото събрание, когато то противоречи на повелителните разпоредби на закона или на дружествения договор. Искът се предявява срещу дружеството в 14-дневен срок от деня на събранието, когато ищецът е присъствувал или когато е бил редовно поканен, а в останалите случаи - в 14-дневен срок от узнаването, но не по-късно от 3 месеца от деня на Общото събрание.

ЧЛЕН 15. УПРАВИТЕЛ/И/

15.1. Дружеството се управлява и представлява от Управителя/ите/ съобразно закона и решенията на Общото събрание.

15.2. Управителят е лице с подходяща квалификация и ръководен опит, което ръководи текущата дейност на дружеството и решава всички въпроси, освен онези, които са от компетентността на Общото събрание.

15.3. Името на Управителя, който представя нотариално заверено съгласие с образец на подписа се вписва в Търговския регистър. Вписването се обнародва.

15.4. Без съгласие на Общото събрание на дружеството управителят няма право за дейност, сходна с тази на дружеството:

15.4.1. От свое или от чуждо име да извършва търговски сделки;

15.4.2. Да участва в събирателни и командитни дружества и в дружества с ограничена отговорност;

15.4.3. Да заема длъжност в ръководни органи на други дружества.

15.6. При нарушаване на задълженията по чл. 15.4 управителят може да бъде освободен незабавно и без предизвестие и няма право на обезщетение. Той дължи обезщетение на дружеството за причинените вреди.

15.7. Общото събрание може да освободи по всяко време управителя, когато същия допусне нарушение на нормативните актове, лошо стопанисване на имуществото или ръководи неефективно дружеството. Управителят отговаря за причинените на дружеството вреди.

15.8. Отношенията между дружеството и управителя се уреждат с договор за възлагане на управлението. Договорът се сключва в писмена форма от името на дружеството чрез лице, оправомощено от общото събрание.

ЧЛЕН 16. КНИГИ НА ДРУЖЕСТВОТО

16.1. Дружеството води :

16.1.1. Книга за дяловете, в която се вписват размерът на дела на всеки съдружник, направените вноски и всички промени в тях;

- 16.1.2. Протоколна книга за решенията на Общото събрание;
16.2. За редовното водене на дружествените книги отговаря управителят.

ЧЛЕН 17. ФИНАНСИ И СЧЕТОВОДСТВО

- 17.1. Финансовата година на дружеството започва на 1-ви януари и завършва на 31-ви декември всяка календарна година, с изключение на първата финансова година, която започва от датата на регистрацията на дружеството.
- 17.2. Дружеството води счетоводство съгласно Закона за счетоводството и другите нормативни актове, регламентиращи тази материя.
- 17.3. Управителят изготвя и представя отчета за дейността, годишният счетоводен отчет и баланса на дружеството за приемане от Общото събрание до 45 дни след приключване на финансовата година.
- 17.4. Годишният счетоводен отчет на дружеството се проверява от един или няколко проверители - дипломирани експерт-счетоводители. Тази проверка е условие за приемане на годишния счетоводен отчет, освен ако законът предвижда, че годишният счетоводен отчет на дружеството може да не бъде проверяван.
- 17.5. Проверителите се избират от Общото събрание преди изтичането на календарната година и отговарят за добросъвестната и безпристрастна проверка и за запазване на тайната.
- 17.6. Общото събрание определя разпределянето на чистата печалба на дружеството между съдружниците съответно на техния дял в Капитала.
- 17.7. Печалбата се разпределя след приспадане на направените разходи, дължимите данъци и такси и други задължения на дружеството.
- 17.8. Управителя е задължен и отговаря за данъчната регистрация, своевременното изготвяне на документите и представяне на декларация и изплащане на данъците.

ЧЛЕН 18. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДРУЖЕСТВОТО

- 18.1. Дружеството се прекратява в следните случаи :
- 18.1.1. С решение на Общото събрание, взето с мнозинство от 3/4 от капитала;
- 18.1.2. Чрез сливане или вливане в друго дружество;
- 18.1.3. При обявяване в несъстоятелност;
- 18.1.4. По решение на съда в предвидените в закона случаи.
- 18.2. Важни причини за прекратяване на дружеството по смисъла на чл. 155 ал.1 от ТЗ са например следните:
- 18.2.1. невъзможност дружеството да постигне своите цели;
- 18.2.2. съществено неизпълнение на задълженията на един от

съдружниците;

18.2.3. трайни конфликти в Общото събрание, което би довело до невъзможност на дружеството да продължи съществуването си.

18.3. Дружеството се счита прекратено от деня на вписването на прекратяването му в Търговския регистър на съответния съд.

18.4. Процедурата по обявяване в несъстоятелност и ликвидация на дружеството се извършва съгласно Търговския закон и действащите нормативни актове.

18.5. При прекратяване на дружеството с ликвидация след погасяване на задълженията, остатъкът от актива се разпределя между съдружниците, съобразно дяловете им.

ЧЛЕН 19. ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ

19.1. За всичко, неупоменато в настоящия договор, ще се прилагат разпоредбите на Търговския закон и другите действащи нормативни актове.

19.2. Всякакви промени и допълнения на настоящия договор са валидни само ако са направени в писмена форма и са подписани от съдружниците.

19.3. Настоящият дружествен договор се изготви в 4 еднообразни екземпляра, по 1 за всеки съдружник, 1 за дружеството и 1 за съда и влиза в сила от датата на подписването му.

ПЕТКО МАНОЛОВ:

ВЛАДИМИР ИВАНОВ:

Вярно с оригинала, УПРАВИТЕЛИ:

/П. МАНОЛОВ/

/ВЛ. ИВАНОВ/

Вярно с оригинала.

