УСТАВ
НА СДРУЖЕНИЕ
„Гроу Ъп”

I. Общи положения

Чл. 1 /1/ Сдружението „Гроу Ъп“ е юридическо лице с нестопанска цел, което ще работи за подпомагане на обществото и младите хора в България. Подкрепата ще се указва чрез финансова помощ, обучение и всякакъв тип подпомагане.

/2/ Сдружението осъществява дейност в обществено полза.

/3/ Сдружението е юридическо лице, отделно от членовете си, учредено съгласно Закона за юридическите лица с нестопанска цел, Уставът и Решението на учредителното събрание;

/4/ Сдружението отговаря за задълженията си със своето имущество.

5/ Членовете на Сдружението не отговарят за задълженията на юридическото лице.

/6/ Сдружението е организация в която спокойно могат да членуват дееспособни физически лица и юридически лица.

/7/ Сдружението е независима, неполитическа, несиндикална и нерелигиозна организация.

/8/ Сдружението не разпределя дивиденти.

II. Наименование

Чл. 2 /1/ Наименованието на Сдружението е „Гроу Ъп“

/2/ Наименованието може да се изписва и на латиница, както следва “Grow Up”

III. Седалище

Чл. 3 /1/ Седалището и адресът на Сдружението са – гр. Силистра, площад „Свобода“ 3, пощенска кутия: 173, пощенски код: 7500.

IV. Срок

Чл. 4 Дейността на Сдружението не се ограничава със срок.

V. Цели

Чл. 5 /1/ Като съблюдава българското законодателство, Сдружението, в дейността си, се ръководи от приетия от Общото събрание устав и си поставя следните цели:

/2/ Да подпомага и финансира обучения и инициативи на определени

групи в обществото- етнически , на лица в неравностойно положение, самотни млади родители, сираци, хора с увреждания и др.

- да води обучения, да посредничи за участие на определени физически и юридически лица в различни инициативи и проекти, свързани с интеграцията на малцинствените групи, хора в увреждания и др.
- Да финансира отделни кампании по поставени теми и задачи, обхващащи проблеми в областта на образованието .
- да защитава и разяснява правата на лица от малцинствени групи, хора в неравностойно положение, самотни млади родители, млади предприемачи, студенти чрез неформални методи на обучения.

/З/ Да подпомага изграждането на съвременни условия за развитие на младите хора и обществото в град Силистра, и България като цяло, включително възможности за здравословно, културно, професионално развитие на младежи и групи в неравностойно положение;

- Да води обучения и подпомага млади предприемачи, млади селскостопански производители, студенти и други професионалисти чрез неформални обучения, семинари и конференции и др.
- Да инициира спортни мероприятия и занимания за млади хора в България, в това число и такива с увреждания.

VI. Средства

Чл. 6 Средства за постигане на целите на Сдружението:

- Средствата си сдружението набира основно чрез дарители-български и чуждестранни физически и юридически лица.
- Друг начин на набиране на средства, сдружението ще използва всички донорски национални и чуждестранни програми, които финансират въпроси и цели, заложени в Устава на сдружението.

VII. Предмет на дейност

Чл. 7 Сдружението има за предмет на дейност финансово подпомагане и организиране на семинари и неформални обучения, както и финансово подпомагане по програми за обучение и квалификация на младежи и други групи от обществото , както и:

7.1. организиране на обсъждания и разработване на становища и друга подобна организационно-техническа дейност, както и осъществяване на контакт с компетентните държавни органи, с цел работа по конкретни проблеми в България;

7.2. организиране на програми и проекти и предлагането им (*или*

кандидатстване) на компетентните държавни органи *и/или на международни фондове и организации* за интеграция на пределени групи, обучения и практики за младежи и други групи в обществото.

7.3. организиране съвместно със съответните браншови организации, сдружения, съюзи, държавни и обществени организации на подходящи форми за защита на интересите на обществото и младите хора в България.

VIII. Имущество на Сдружението

Чл. 8./1/ Имуществото на сдружението се състои от парични средства, вземания и други активи.

/2/ Имуществото на Сдружението се набира от дарения, завещания и всички останали придобивни способи, допустими от закона;

/3/ Сдружението в лицето на Управителния съвет може да получава дарения от физическите и юридически лица и да сключва договори за спонсорство.

IX. Членство. Права и задължения на членовете на Сдружението.

чл. 9 /1/ Членуването в сдружението е доброволно. Членове могат да бъдат дееспособни физически и юридически лице.

/2/ Член на Сдружението може да бъде всяко юридическо лице, което споделя целите на Сдружението и средствата за тяхното постигане, изпълнява неговия устав и политика на Сдружението.

/3/ Член на Сдружението може да бъде всяко пълнолетно лице, което споделя целите на Сдружението и средствата за тяхното постигане, изпълнява неговия устав и политиката на Сдружението.

Чл. 10 /1/ Нови членове се приемат от Управителят на Сдружението въз основа на писмена молба.

/2/ Управителя се произнася по молбата за приемане на нов член на следващото си заседание.

Чл. 11. /1/ Членството се прекратява:

- с едностранно писмено волеизявление до Управителя на Сдружението;
- при смърт или поставяне под запрещение;
- с решение на Управителя, взето с единодушие от всички членове, може да бъде изключено лице, което не спазва Устава на Сдружението или извършва действия в негова вреда, като накърнява престижа, доброто име или интересите на Сдружението.

/2/ При изключване, съответното лице няма право на претенции към имуществото на Сдружението.

Чл. 12. Членството възниква, респективно – се счита за прекратено от деня на вписване на съответното лице, респективно заличаването му в

регистъра воден от Управителят на Сдружението.

Чл. 13 /1/ Всеки член има право:

- да участва в дейността на Сдружението и в работата на Общото събрание;
- да избира и да бъде избиран в органите на Сдружението;
- да участва в обсъжданията и оценката на дейността на Сдружението, да бъде информиран за всички мероприятия на Сдружението и да участва в тях;
- да внася предложения за дейността на Сдружението пред Управителя, както и за приемане и изключване на членове.

/2/ Всеки член е длъжен:

- да работи за постигане на целите на Сдружението;
- да не накърнява доброто име и интересите на Сдружението и да съблюдава правилата на настоящия Устав
- да работи за издигане на неговия обществен авторитет.

Чл. 14 Членските права и задължения са непрехвърлими и не преминават върху други лица в случай на смърт или прекратяване на членството.. Упражняването на членските права може да бъде предоставено на другиму, чрез упълномощаване с пълномощно с нотариална заверка на подписа.

X. Органи на Сдружението

Чл. 15. /1/ Органите на Сдружението са:

а/ Общо събрание;

б/ Управител на основание чл.30/ал.3 от ЗЮЛНЦ

/2/ С решение на тези органи могат да бъдат създавани и други помощни органи, с оглед извършването на определени действия. Обхватът на правомощията на тези органи се определя с решението за създаването им.

Общо събрание

Чл. 16 /1/ Общото събрание е върховен орган на Сдружението и се състои от всички членове.

/2/ Членовете – юридически лица се представляват в Общото събрание от законните им представители или изрично упълномощено лице.

/3/ Пълномощник на юридическо или физическо лице може да бъде само физическо лице. Пълномощното трябва да е издадено изрично за участие в Общото събрание на Сдружението, като може да бъде издадено за ограничени или неограничени брой заседания на събранието.

/4/ Пълномощниците могат да представляват няколко членове от Общото събрание

Компетентност

Чл. 17. Общото събрание:
1. изменя и допълва Устава на Сдружението;
2. избира и освобождава Управителят;
3. взема решение за преобразуване и прекратяване на Сдружението;
4. взема решение за участие в други организации
5. приема бюджета на Сдружението;
6. приема отчета за дейността на Управителя;
7. разглежда жалби срещу решения на Управителя за прекратяване на членство;
8. отменя решения на Управителя, когато противоречат на закона и/или Устава на Сдружението.

Провеждане

Чл. 18. /1/ Общото събрание се провежда най-малко веднъж годишно -редовно Общо събрание.

/2/ Общото събрание може да бъде свикано по всяко време от Управителния съвет - извънредно Общо събрание.

Свикване

Чл. 19. /1/ Общото събрание се свиква от Управителя. То може да се свиква и по искане на една трета от членовете на Сдружението.

/2/ Ако в срок от един месец от искането за свикване на Общо събрание Управителя не отправи писмена покана за свикване на Общо събрание, то се свиква от съда по седалището на Сдружението по писмено искане на заинтересованите членове или натоварено от тях лице.

/3/ Свикването се извършва чрез писмена покана, отправена до всеки един от членовете на сдружението, на адреса, предоставен в декларацията по чл. 19, т. 3.1 от настоящия Устав, или чрез покана, отправена по интернет на електронния адрес, посочен в декларацията по чл. 19, т. 3.1 от настоящия Устав. Поканата се поставя и на мястото за обявления в сградата, в която се намира адресът на управление на сдружението.

/3.1/ За изпълнение на горното всеки един от членовете на сдружение, предоставя декларация, в която посочва постоянния си адрес и/или електронен такъв.

/4/ Поканата съдържа дневен ред на въпросите, предложени за обсъждане, предложенията за решения, датата, часа и мястото за провеждане на Общото събрание и по чия инициатива то се свиква.

/5/ Поканата следва да бъде изпратена на членовете най – малко един месец преди датата на провеждане на Общото събрание.

Писмени материали

Чл. 20. Писмените материали, свързани с дневния ред на Общото събрание, трябва да бъдат предоставени на разположение на членовете в седалището на Сдружението най-късно до датата на публикуване или изпращане на поканата за свикване на Общото събрание по електронен път(имейл). При поискване те се представят на всеки член безплатно.

Списък на присъстващите

Чл. 21. /1/ На заседанието на Общото събрание се изготвя списък на присъстващите членове или техните представители. Членовете и представителите удостоверяват присъствието си с подпис и се легитимират. Списъкът се заверява от председателя и секретаря на Общото събрание.

/2/ В списъка по предходната алинея се включват членовете, които са заявили за своето присъствие до момента на провеждане на първото гласуване след установяването на наличие на кворум.

Кворум

Чл. 22. Общото събрание може да заседава, ако са се явили членове, представляващи повече от половината от всички членове. При липса на кворум Управителят насрочва ново заседание в срок един час по-късно на същото място и при същия дневен ред независимо от броя на членовете.

Право на глас

Чл. 23. Всеки член има право на един глас.

Мнозинство

Чл. 24. /1/ Решението на Общото събрание се приема с мнозинство от присъстващите.

/2/ Решенията по чл.17, т.1 и т.3 се вземат с мнозинство 2/3 от присъстващите.

Решения

Чл. 25. /1/ Общото събрание не може да приема решения, засягащи въпроси, които не са били публикувани в поканата.

/2/ Решенията на Общото събрание влизат в сила незабавно,

освен ако действието им не бъде отложено или ако според закона те влизат в сила след обнародване.

Управител

Чл. 26. /1/ Сдружението се управлява и представлява от Управител,който действа като постоянен действащ орган на Сдружението.

/2/ Управителят се избира от Общото събрание за срок от 2 години.

/3/ Управителят може да бъде преизбиран без ограничение броя на мандатите му.

/4/ Управителят не получават възнаграждение.

/5/ Управителят може да бъде член на Сдружението, както и да бъде избрано такова лице, което не е член на сдружението.

/6/ Управителят може да бъде предсрочно освободен от функциите си ако се констатира нарушение в дейността му.

Права и задължения на Управителя

Чл. 27. /1/ Основните задачи на Управителят са:

- да набира финансови средства за Сдружението, вкл. но не само като организира за тази цел различни мероприятия, събития, обучения, семинари и др.
- да участва в работата на Общото събрание, когато се свиква такова.

/3/ Управителят е длъжен да изпълнява задълженията си в интерес на Сдружението.

/4/ Всеки член на Сдружението може да поиска от Управителя да свика заседание за обсъждане на отделни въпроси.

Компетентност

Чл.28 Управителят може:

1. Приема и изключва членове на Сдружението;
2. Взема решение за откриване и закриване на клонове;
3. Определя реда и организира извършването на дейността на сдружението;
4. Приема основните насоки и програми за дейността на Сдружение;
5. Приема Политиката на Сдружението, с която се уреждат основните принципи, целите на Сдружението, критериите за финансиране, начина на вземане на решение, разпределението на функциите и други оперативни въпроси;
6. Приема други вътрешни актове;

7. Назначава ликвидаторите при прекратяване на сдружението, освен в случай на несъстоятелност;

8. Подготвя и внася в Общото събрание отчет за дейността на Сдружението;

9. Подготвя и внася в Общото събрание проект за годишен бюджет;

10. Осигурява изпълнението на решенията на Общото събрание;

11. Обсъжда и решава всички други въпроси, освен тези, които са от компетентността на Общото събрание.

12. Приема решения за участие в Европейски и други международни програми за финансиране.

Други функции на Управителя

Чл. 29. /1/ Представлява сдружението пред други лица и ги задължава с подписа си.

/2/ Осъществява оперативно управление на дейността, разпределя задачите, ръководи, координира и контролира изпълнението им от оторизирани лица и наетия персонал(когато има такъв).

/3/ Назначава и освобождава от длъжност платеният оперативен персонал.

/4/ Сключва сделки по допълнителният предмет на дейност и се разпорежда с имущество и парични средства при спазване на изискванията на Устава и законодателството на страната

/5/Взема решения за участие в проекти, финансирани от различни донорски Европейски и международни организации.

/6/ Отчита дейността си пред Общо Събрание

/7/ Свиква и ръководи Общо събрание

/8/ Делегира права на трети лица за координиране и ръководене на проекти финансирани по Европейски и други международни програми.

Секретар и касиер

Чл.31 /1/ Управителят избира измежду членовете си секретар/и и касиер/и, които заедно с него да ръководи дейността по време на Общо събрание.

/2/ Секретарят ръководи организационно-административната дейност на Управителния съвет и координира дейността по региони.

/3/ Касиерът ръководи стопанско-финансовата дейност на Сдружението, като събира и съхранява получените парични средства, предоставя ги за осъществяване дейността на Сдружението, въз основа на

решение на Управителния съвет; води приходно-разходната документация и я предоставя за проверка.

Книги на дружеството

Чл. 32. /1/ На заседанията на Общото събрание и на Управителния съвет се води протокол, в който се отразяват станалите разисквания, направените предложения и заявления и взетите решения. Протоколите се удостоверяват с подписите на председателя на съответния орган и на протоколчика и се подвързват в специални книги. Книгите се водят от председателя на съответния орган. Членовете на сдружението и членовете на Управителния съвет могат да се запознават със съдържанието на протоколните книги и да получават преписи или извлечения от протоколите.

/2/ Сдружението води книга на членовете си, в която се записват имената и
адресите на всички членове, ЕГН, както и наименованието, седалището и адреса на управление и ЕИК на членовете - юридически лица.

Чл. 33 /1/ Сдружението изготвя доклад за дейността си веднъж годишно, който трябва да съдържа данни относно:

- съществените дейности, изразходваните за тях средства, връзката им с целите и програмите на организацията и постигане на резултати;
размера на безвъзмездно полученото имущество и приходите от други дейности за набиране на средства;
вида, размера, стойността и целите на получените и предоставени дарения, както и данни за дарителите;
финансовия резултат;

/2/ Годишният доклад и финансовият отчет на Сдружението са публични и се публикуват в бюлетина и интернет страницата на централния регистър при Агенция по Вписвания(Търговски регистър);

/3/ Годишните финансови отчети на Сдружението подлежат на независим финансов одит при условията на Закона за счетоводството.

Разходване на имущество

Чл. 34 /1/ Сдружението може безвъзмездно да разходва имуществото и да осъществява дейността, насочена за постигане на своите цели.

/2/ Подборът на лицата и начинът на тяхното подпомагане от Сдружението се извършват в зависимост от целта и финансовите възможности на Сдружението по реда и правила, определени от Устава и по решение на Управителя. Информацията за реда, по който се извършва подборът, е общодостъпна;

/3/ За безвъзмездно разходване на имуществото на Сдружението за осъществяване на общественополезна дейност е необходимо мотивирано решение, взето от ОС с мнозинство 2/3 от всички негови членове, когато е в полза на:

а/ лица от състава на другите му органи и техните съпрузи, роднините им по права линия – без ограничение, по съребрена линия – до четвърта степен, или по сватовство – до втора степен;

б/ лица, били в състава на управлението му до 2 години преди датата на вземане на решението;

в/ юридически лица, финансирали организацията до 3 години преди датата на вземане на решението;

г/ юридически лица, в които посочените лица в б. „а“ и „б“ са управители или могата да наложат или възпрепятстват вземането на решения.

Чл. 35. Сдружението не може да сключва сделки с лица по чл. 34, ал. 3, б. „а“, както и с юридически лица, в които посочените лица са управители или могат да наложат или възпрепятстват вземането на решения, освен ако сделките са в очевидна полза на Сдружението или са сключени при общи условия, публично обявени.

XI. Преобразуване

Чл. 36. Сдружението не може да се преобразува в юридическо лице с нестопанска цел за осъществяване на дейност в частна полза.

XII. Прекратяване и Ликвидация

Чл.37 /1/ Сдружението се прекратява:

1. с изпълнение на целите, заради които е създадено;
2. по решение на Общото събрание с мнозинство 2/3 от присъстващите членове;
3. с решение на окръжния съд по седалище на Сдружението, когато са налице законовите предпоставки за това.

/2/ Когато Сдружението се прекратява с ликвидация, Управителят се вписва като ликвидатор, освен ако Общото събрание определи друго лице за ликвидатор. Ако след удовлетворяване на кредиторите остане имущество, то се предоставя на организация, определена от Общото събрание на Сдружението.

/3/ Направените имуществени и неимуществени вноски от членовете на сдружението не се възстановяват след прекратяване

XIII. Печат и Лого

Чл.38 Сдружението има свой печат и лого, които се одобряват от Управителят.

XIII. Преходни и заключителни разпоредби

§ 1. За неуредените от Устава въпроси се прилагат разпоредбите на Закона за юридическите лица с нестопанска цел и гражданското законодателство на Република България.

§ 2. Настоящият устав е приет единодушно от всички присъствали учредители на Учредително събрание на сдружение с нестопанска цел **„Гроу Ъп”** , състояло се на 09.08.2021 г. в гр. Силистра, в уверение, на което същите са положили своя подпис под този Устав.

ЧЛЕНОВЕ НА СДРУЖЕНИЕТО:

1. Наталия Василева Лукова [redacted].....;
2. Теодора Бориславова Тодорова с [redacted].....;
3. Петя Бориславова Тодорова с [redacted].....;
4. Марийка Мишева Ангелова с [redacted].....;
5. Наташа Маргаритова Николова с [redacted].....;
6. Марин Василев Луков с [redacted].....;
7. Мирослав Тодоров Христов с [redacted].....;