Отчетна единица: Пловдивски Бруталеум
Гр. (с.) .....
Община Пловдив

ЕИК по БУЛСТАТ / ТР
160194

СЧЕТОВОДЕН БАЛАНС КЪМ 31.12.2013 ГОДИНА

АКТИВ			
Раздели, групи, статии	Код на реда	Сума - хил.лв.	
		текуща година	предходна година
а	б	1	2
А. Записан, но невнесен капитал	**01000**		
Б. Нетекущи (дълготрайни) активи			
I. Нематериални активи			
Продукти от развойна дейност	02110		
Концесии, патенти, лицензии, търговски марки, програмни продукти и други подобни права и активи	02120		
в това число:			
За водноелектрически централи	02121		
За вятърни генератори	02122		
За слънчеви колектори	02123		
За термопомпи	02124		
Търговска репутация	02130		
Предоставени аванси и нематериални активи в процес на изграждане	02140		
в т. ч. предоставени аванси	02141		
Общо за група I	**02100**		
II. Дълготрайни материални активи			
Земи и сгради	02210		78
Земи	02211		78
Сгради	02212		
Машини, производствено оборудване и апаратура	02220		
в това число:			
За водноелектрически централи	02221		
За вятърни генератори	02222		
За слънчеви колектори	02223		
За термопомпи	02224		
Съоръжения и други	02230		
Предоставени аванси и дълготрайни материални активи в процес на изграждане	02240		
в т. ч. предоставени аванси	02241		
Общо за група II	**02200**		78
III. Дългосрочни финансови активи			
Акции и дялове в предприятия от група	02310		
Предоставени заеми на предприятия от група	02320		
Акции и дялове в асоциирани и смесени предприятия	02330		
Предоставени заеми, свързани с асоциирани и смесени предприятия	02340		
Дългосрочни инвестиции	02350		
Други заеми	02360		
Изкупени собствени акции номинална стойност	02370		
Общо за група III	**02300**		
IV. Отсрочени данъци	**02400**		
Общо за раздел Б	**02000**		78

АКТИВ			
Раздели, групи, статии	Код на реда	Сума - хил.лв.	
		текуща година	предходна година
а	б	1	2
В. Текущи (краткотрайни) активи			
I. Материални запаси			
Суровини и материали	03110		
Незавършено производство	03120		
в т. ч. млади животни и животни за угояване и разплод	03121		
Продукция и стоки	03130		10
Продукция	03131		
Стоки	03132		10
Предоставени аванси	03140		
Общо за група I	**03100**		10
II. Вземания			
Вземания от клиенти и доставчици	03210		
в т.ч. над 1 година	03211		
Вземания от предприятия от група	03220		
в т.ч. над 1 година	03221		
Вземания, свързани с асоциирани и смесени предприятия	03230		
в т.ч. над 1 година	03231		
Други вземания	03240		
в т.ч. над 1 година	03241		
Общо за група II	**03200**		
III. Инвестиции			
Акции и дялове в предприятия от група	03310		
Изкупени собствени акции номинална стойност	03320		
Други инвестиции	03330		
Общо за група III	**03300**		
IV. Парични средства			
Касови наличности и сметки в страната	03410		
Касови наличности в лева	03411		
Касови наличности във валута (левова равностойност)	03412		
Разплащателни сметки	03413		
Блокирани парични средства	03414		
Парични еквиваленти	03415		
Касови наличности и сметки в чужбина	03420		
Касови наличности в лева	03421		
Касови наличности във валута	03422		
Разплащателни сметки във валута	03423		
Блокирани парични средства във валута	03424		
Общо за група IV	**03400**		
Общо за раздел В	**03000**		10
Г. Разходи за бъдещи периоди	**04000**		
Сума на актива (А+Б+В+Г)	**04500**		88

ПАСИВ			
Раздели, групи, статии	Код на реда	Сума - хил.лв.	
		текуща година	предходна година
а	б	1	2
А. Собствен капитал			
I. Записан капитал	**05100**		5
Акционерен капитал	05110		
Котирани акции на финансовите пазари	05111		
Некотирани акции на финансовите пазари	05112		
Други видове записан капитал	05120		
в т. ч. допълнителен капитал (апортни вноски)	05121		
II. Премии от емисии	**05200**		
III. Резерв от последващи оценки	**05300**		
в т. ч. резерв от последващи оценки на финансови инструменти	05310		
IV. Резерви			
Законови резерви	05410		
Резерв, свързан с изкупени собствени акции	05420		
Резерв съгласно учредителен акт	05430		
Други резерви	05440		30
в т. ч. допълнителни резерви	05441		
Общо за група IV	**05400**		30
V. Натрупана печалба (загуба) от минали години			
Неразпределена печалба	05510		
Непокрита загуба	05520		
Общо за група V	**05500**		
VI. Текуща печалба (загуба)	**05600**		
Общо за раздел А	**05000**		
Б. Провизии и сходни задължения			
Провизии за пенсии и други подобни задължения	06100		
Провизии за данъци	06200		
в т.ч. отсрочени данъци	06210		
Други провизии и сходни задължения	06300		
Общо за раздел Б	**06000**		35
В. Задължения			
Облигационни заеми	07100		
До 1 година	07101		
Над 1 година	07102		
в това число:			
Конвертируеми облигационни заеми	07110		
До 1 година	07111		
Над 1 година	07112		
Задължения към финансови предприятия	07200		
До 1 година	07201		
Над 1 година	07202		
Получени аванси	07300		
До 1 година	07301		
Над 1 година	07302		

ПАСИВ			
Раздели, групи, статии	Код на реда	Сума - хил.лв.	
		текуща година	предходна година
а	б	1	2
Задължения към доставчици	07400		
До 1 година	07401		
Над 1 година	07402		
Задължения по полици	07500		
До 1 година	07501		
Над 1 година	07502		
Задължения към предприятия от група	07600		
До 1 година	07601		
Над 1 година	07602		
Задължения, свързани с асоциирани и смесени предприятия	07700		
До 1 година	07701		
Над 1 година	07702		
Други задължения	07800		53
До 1 година	07801		
Над 1 година	07802		53
в това число:			
Към персонала	07810		
До 1 година	07811		
Над 1 година	07812		
Осигурителни задължения	07820		
До 1 година	07821		
Над 1 година	07822		
Данъчни задължения	07830		
До 1 година	07831		
Над 1 година	07832		
Общо за раздел В	**07000**		53
До 1 година	07001		
Над 1 година	07002		53
Г. Финансирания и приходи за бъдещи периоди	**08000**		
в това число:			
Финансирания	08001		
Приходи за бъдещи периоди	08002		
Сума на пасива (А+Б+В+Г)	**08500**		88

Дата: 06.11.2014 г.

Ръководител: Иво Конев Иванов

Съставител: Велина Сим. Семкова

(име,презиме,фамилия)

(подпис)

Лице за контакт: Иво Конев Иванов

(име,презиме,фамилия)

032 555820

(телефон)

ЕООД

Отчетна единица: Топ Сео Груп ЕООД
Гр. (с.) .....
Община Пловдив

ЕИК по БУЛСТАТ / ТР
1 2 6 0 0 1 9 1 1 4								

ОТЧЕТ ЗА СОБСТВЕНИЯ КАПИТАЛ ЗА 2013 ГОДИНА

(може да не се попълва от предприятията, прилагащи облекчена форма на финансова отчетност, съгласно чл. 26, ал. 5 от Закона за счетоводството)

(Хил. левове)

Показатели	Код на реда	Записан капитал	Премии от емисии	Резерв от последващи оценки	Резерви				Финансов резултат от минали години		Текуща печалба/ загуба	Общо собствен капитал
					Законови	Резерв, свързан с изкупени собствени акции	Резерв съгласно учредителен акт	Други резерви	Неразпределена печалба	Непокрита загуба		
а	б	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1. Салдо в началото на отчетния период	**61610**	5						30				35
2. Промени в счетоводната политика	61620											
3. Грешки	61630											
4. Салдо след промени в счетоводната политика и грешки	61640											
5. Изменение за сметка на собствениците	61650											
Увеличение	61651											
Намаление	61652											
6. Финансов резултат за текущия период	61660											
7. Разпределение на печалбата	61670											
в т. ч. за дивиденти	61671											
8. Покриване на загуба	61680											
9. Последващи оценки на активи и пасиви	61690											
Увеличение	61691											
Намаление	61692											
10. Други изменения в собствения капитал	61710											
11. Салдо към края на отчетния период	**61720**	5						30				35
12.Промени от преводи на годишни финансови отчети на предприятия в чужбина	61730	-						-				-
13. Собствен капитал към края на отчетния период (11±12)	61740	5						30				35

Дата: 06.01.2014 г.

Ръководител: Иво Колев Иванов
Съставител: Ирина Ангелова
(име,презиме,фамилия)
Лице за контакт: Иво Колев Иванов
(име,презиме,фамилия)

(подпис)
(телефон)

ТОП СЕО ГРУП ЕООД

Отчетна единица: Любен Каравелов 2002
Гр. (с.) Хасково
Община

ЕИК по БУЛСТАТ / ТР
160019116

ОТЧЕТ ЗА ПАРИЧНИТЕ ПОТОЦИ ПО ПРЕКИЯ МЕТОД ЗА 2013 ГОДИНА

(може да не се попълва от предприятията, прилагащи облекчена форма на финансова отчетност, съгласно чл. 26, ал. 5 от Закона за счетоводството)

(Хил. левове)

Наименование на паричните потоци	Код на реда	Текущ период			Предходен период		
		постъпления	плащания	нетен поток	постъпления	плащания	нетен поток
а	б	1	2	3	4	5	6
А. Парични потоци от основна дейност							
Парични потоци, свързани с търговски контрагенти	61531						
Парични потоци, свързани с краткосрочни финансови активи, държани за търговски цели	61532						
Парични потоци, свързани с трудови възнаграждения	61533						
Парични потоци от лихви, комисионни, дивиденти и други подобни	61534						
Парични потоци от положителни и отрицателни валутни курсови разлики	61535						
Плащания при разпределения на печалби	61536						
Платени и възстановени данъци върху печалбата	61537						
Други парични потоци от основна дейност	61538						
Общо за раздел А	**61530**						
Б. Парични потоци от инвестиционна дейност							
Парични потоци, свързани с дълготрайни активи	61541						
Парични потоци, свързани с краткосрочни финансови активи	61542						
Парични потоци от лихви, комисионни, дивиденти и други подобни	61543						
Парични потоци от бизнескомбинации - придобивания	61544						
Парични потоци от положителни и отрицателни валутни курсови разлики	61545						
Други парични потоци от инвестиционна дейност	61546						
Общо за раздел Б	**61540**						
В. Парични потоци от финансова дейност							
Парични потоци от емитиране и обратно изкупуване на ценни книжа	61551						
Парични потоци от допълнителни вноски и връщането им на собствениците	61552						
Парични потоци, свързани с получени или предоставени заеми	61553						
Парични потоци от лихви, комисиони, дивиденти и други подобни	61554						
Плащания на задължения по лизингови договори	61555						
Парични потоци от положителни и отрицателни валутни курсови разлики	61556						
Други парични потоци от финансова дейност	61557						
Общо за раздел В	**61550**						
Г. Изменение на паричните средства през периода (А+Б+В)	**61560**						
Д. Парични средства в началото на периода	**61570**	x	x		x	x	
Е. Парични средства в края на периода	**61580**	x	x		x	x	

Дата: 06.01.2014 г.

Ръководител: Иво Колев Иванов
Съставител: Петя Сид. Алексиева
(име,презиме,фамилия)
подпис

Лице за контакт: Иво Колев Иванов
(име,презиме,фамилия)
038 583820
(телефон)

Отчетна единица: Тонбио Фууд
Гр. (с.) Бояджик
Община Пловдив

ЕИК по БУЛСТАТ / ТР
160019118

ОТЧЕТ ЗА ПРИХОДИТЕ И РАЗХОДИТЕ ЗА 2013 ГОДИНА

Наименование на разходите	Код на реда	Сума - хил. лв.	
		текуща година	предходна година
а	б	1	2
А. Разходи			
I. Разходи за оперативна дейност			
Намаление на запасите от продукция и незавършено производство	10100		
Разходи за суровини, материали и външни услуги	10200		
Суровини и материали	10210		
Външни услуги	10220		
Разходи за персонала	10300		
в това число:			
Разходи за възнаграждения	10310		
в т. ч. компенсируеми отпуски	10311		
Разходи за осигуровки (към осигурителни фондове)	10320		
от тях: осигуровки, свързани с пенсии	10321		
Разходи за амортизация и обезценка	10400		
Разходи за амортизация и обезценка на дълготрайни материални и нематериални активи	10410		
в това число:			
Разходи за амортизация	10411		
Разходи от обезценка	10412		
Разходи от обезценка на текущи (краткотрайни) активи	10420		
Други разходи	10500		
в това число:			
Балансова стойност на продадените активи	10510		
Провизии	10520		
Общо за група I	**10000**		
II. Финансови разходи			
Разходи от обезценка на финансови активи, включително инвестициите, признати като текущи (краткосрочни) активи	11100		
в т.ч. отрицателни разлики от промяна на валутни курсове	11110		
Разходи за лихви и други финансови разходи	11200		
в това число:			
Разходи, свързани с предприятия от група	11210		
Отрицателни разлики от операции с финансови активи	11220		
Общо за група II	**11000**		
Б. Печалба от обичайна дейност	**14000**		
III. Извънредни разходи	**12000**		
в т.ч. за природни и други бедствия	12100		
Общо разходи (I + II + III)	**13000**		
В. Счетоводна печалба (общо приходи - общо разходи)	**14100**		
IV. Разходи за данъци от печалбата	**14200**		
V. Други данъци, алтернативни на корпоративния данък	**14300**		
Г. Печалба (В - IV - V)	**14400**		
Всичко (Общо разходи + IV + V + Г)	**14500**		

Наименование на приходите	Код на реда	Сума - хил. лв.	
		текуща година	предходна година
а	б	1	2
А. Приходи			
I. Приходи от оперативна дейност			
Нетни приходи от продажби	15100		
Продукция	15110		
Стоки	15120		
Услуги	15130		
в това число:			
Приходи от търговско-посредническа дейност	15131		
Приходи от наеми	15132		
Приходи от промишлени услуги, вкл. на ишлеме	15133		
Увеличение на запасите от продукция и незавършено производство	15200		
Разходи за придобиване на активи по стопански начин	15300		
в т. ч. със строителен характер	15310		
Други приходи	15400		
в това число:			
Приходи от финансирания	15410		
от тях: от правителството	15411		
Приходи от продажби на суровини и материали	15420		
Приходи от продажби на дълготрайни активи	15430		
Общо за група I	**15000**		
II. Финансови приходи			
Приходи от участия в дъщерни, асоциирани и смесени предприятия	16100		
в т. ч. приходи от участия в предприятия от група	16110		
Приходи от други инвестиции и заеми, признати като нетекущи (дългосрочни) активи	16200		
в т. ч. приходи от предприятия от група	16210		
Други лихви и финансови приходи	16300		
в това число:			
Приходи от предприятия от група	16310		
Положителни разлики от операции с финансови активи	16320		
Положителни разлики от промяна на валутни курсове	16330		
Общо за група II	**16000**		
Б. Загуба от обичайна дейност	**19000**		
III. Извънредни приходи	**17000**		
в т.ч. получени застрахователни обезщетения	17100		
Общо приходи (I + II + III)	**18000**		
В. Счетоводна загуба (общо приходи - общо разходи)	**19100**		
Г. Загуба (В + IV + V)	**19200**		
Всичко (Общо приходи + Г)	**19500**		

СПРАВКА ЗА ПРИХОДИТЕ И РАЗХОДИТЕ ПО ВИДОВЕ И ИКОНОМИЧЕСКИ ДЕЙНОСТИ ЗА 2013 ГОДИНА

Раздел I. Приходи от оперативна дейност

(Хил. левове)

Видове	Код на реда	Отчет за годината
а	б	1
Бруто приходи от продажби (код 15100, кол.1 вкл. акцизи, без ДДС)	15500	
в т. ч. приходи от населението*	15510	
Приходи от извършени работи по договор като подизпълнител	15600	
Левова равностойност на валутните приходи от износ (без приходите от продажби на дълготрайни активи по код 15430, кол.1)	15700	
в т. ч. приходи от предоставени услуги на чуждестранни клиенти	15710	
от тях: от страни членки на ЕС	15711	
Приходи от услуги на ишлеме	15800	
в т. ч. на чуждестранни клиенти	15810	
Приходи от продажби на странични продукти, произведени от дейности, свързани с околната среда **	15900	
Приходи от финансирания от правителството като субсидии за околната среда (от код 15411, кол. 1)	15950	

* За здравните заведения да се включват само заплатените от пациентите услуги.

** Включват се само приходите от продажби на странични продукти, получени от съоръжения и дейности, класифицирани като такива за околната среда. Приходите от продажби на странични продукти могат да се посочат само ако тези продукти не са основен източник на доход за предприятието, напр. продажби на гипс от газови филтри на високи комини.

Раздел II. Разходи за суровини и материали (код на реда 10210, кол. 1)

(Хил. левове)

Видове	Код на реда	Отчет за годината
а	б	1
Разходи за суровини и материали	**21000**	
Енергийни продукти *	21110	
Вода	21120	
Резервни части и окомплектовки	21130	
Други	21140	

*Посочват се всички разходи за енергийни продукти (въглища, петролни продукти, газ, електроенергия, топлоенергия). Не се посочват енергийните продукти, използвани като суровини, или купени с цел препродажба.

Раздел III. Разходи за външни услуги (код на реда 10220, кол. 1)

(Хил. левове)

Видове	Код на реда	Отчет за годината
а	б	1
Разходи за външни услуги	**31000**	
Застраховки	31110	
в т. ч. социални застраховки	31111	
Суми по граждански договори и хонорари	31120	
в т. ч. на наетите лица, които имат само граждански договор и не работят при друг работодател	31121	
Наеми	31130	
в т. ч. на дълготрайни материални активи	31131	
Суми по договор с подизпълнител	31140	
в т.ч. със строителни фирми	31141	
Плащания на агенции за набиране на персонал	31150	
Пощенски, куриерски и далекосъобщителни услуги	31160	
Нает транспорт	31170	
Текущ ремонт	31180	
в това число на:		
Сгради	31181	
Машини и оборудване	31182	
Консултантски дейности	31190	
в това число:		
Юридически	31191	
Счетоводни и одиторски	31192	
Рекламни дейности	31200	
Разходи за услуги, оказани от чуждестранни институции	31250	
Други	31210	
в това число:		
За доставяне на вода	31211	
За отвеждане и пречистване на отпадъчни води (платени суми на ВИК и други)	31212	
За събиране и третиране на отпадъци	31213	

Раздел IV. Други разходи (код на реда 10500, кол. 1)

(Хил. левове)

Видове	Код на реда	Отчет за годината
а	б	1
Други разходи	**41000**	
Балансова стойност на продадените активи	41100	
Стоки	41110	
Суровини и материали	41120	
Млади животни и животни за угояване	41130	
Дълготрайни материални и нематериални активи	41140	
Разходи за командировки	41200	
Други	41300	
в т. ч. данък сгради, данък върху превозните средства, данък върху социалните и представителните разходи	41310	

Раздел V. Дивиденти

(Хил. левове)

Показатели	Код на реда	Отчет за годината
а	б	1
Приходи от дивиденти	51100	
в т. ч. приходи от участия в предприятия от група	51110	
Изплатени дивиденти през годината	51200	
в т.ч. изплатени на бюджета	51210	

Раздел VI. Нетни приходи от продажби по икономически дейности (код на реда 15100, кол. 1) (Хил. левове)

Дейности	Код на реда	Отчет за годината
а	б	1
Общо	**61000**	
Растениевъдство	61110	
Животновъдство	61120	
Спомагателни дейности в селското стопанство	61130	
Лов и спомагателни дейности	61140	
Горско стопанство	61150	
Рибно стопанство	61160	
Добивна промишленост	61170	
Преработваща промишленост	61180	
Производство и разпределение на електрическа и топлинна енергия и на газообразни горива	61190	
Доставяне на води; канализационни услуги, управление на отпадъци и възстановяване	61200	
в това число:		
Събиране, пречистване и доставяне на води	61201	
Събиране, отвеждане и пречистване на отпадъчни води (канализационни услуги)	61202	
Събиране и обезвреждане на отпадъци	61203	
Разкомплектоване на отпадъци	61206	
Рециклиране на сортирани отпадъци	61207	
Възстановяване и други услуги по управление на отпадаци (отстраняване на замърсявания на почви, подземни води и други)	61208	
Строителство	61210	
Търговия на едро и дребно с автомобили и мотоциклети, техническо обслужване и ремонт (вкл.търговско посредничество с автомобили и мотоциклети)	61220	
Търговия на едро, без търговията с автомобили и мотоциклети (вкл. търговско посредничество)	61230	
Търговия на дребно, без търговията с автомобили и мотоциклети	61240	
Сухопътен транспорт	61250	
Воден транспорт	61260	
Въздушен транспорт	61270	
Складиране на товари и спомагателни дейности в транспорта	61280	
Пощенски и куриерски услуги	61290	
Хотелиерство	61300	
Ресторантьорство	61310	
Издателска дейност	61320	
Производство на филми и телевизионни предавания, звукозаписване и издаване на музика	61330	
Радио и телевизионна дейност	61340	
Далекосъобщения	61350	
Дейности в областта на информационните технологии, информационни услуги	61360	
Финансови и застрахователни дейности	61370	
Операции с недвижими имоти (вкл. даване под наем)	61380	
Юридически и счетоводни дейности	61390	
Научноизследователска и развойна дейност	61400	
Рекламна дейност и проучване на пазара	61410	
Дейност на централни офиси, консултантски дейности в областта на управлението; архитектурни и инженерни дейности, технически изпитвания и анализи; ветеринарномедицинска дейност и други професионални дейности в областта на дизайна, фотографията и преводаческа дейност	61420	
Даване под наем на други активи и оперативен лизинг (вкл. на интелектуална собственост)	61430	
Туристическа агентска и операторска дейност	61440	
Дейности по наемане и предоставяне на работна сила, по охрана и разследване, по обслужване на сгради и озеленяване, по почистване, административни офис дейности и друго спомагателно обслужване на стопанската дейност	61450	
Образование	61460	
Хуманно здравеопазване и социална работа	61470	
в т. ч. по договор с НЗОК	61471	
Култура, спорт и развлечения	61480	
Ремонт на компютърна техника, на лични и домакински вещи; други персонални услуги - пране и химическо чистене, фризьорски и козметични услуги, траурни обредни дейности и други	61490	

Раздел VII. Справка за метода на оценка на материалните запаси при тяхното потребление.

Прилаган метод за оценка	Код на реда	Отбележете със знак „X" един от прилаганите методи
а	б	1
Първа входяща - първа изходяща стойност (FIFO)	70001	
Среднопретеглена стойност	70002	
Последна входяща - първа изходяща стойност (LIFO)	70003	
Конкретно определена стойност	70004	X

Ръководител: Лъв Конев Иванов
Съставител: Елена Ант. Денчева
(име,презиме,фамилия)
Лице за контакт: Лъв Конев Иванов
(име,презиме,фамилия)

Дата: 30.04.2019
(подпис)
(телефон)

"ТОП ЕКО" ЕООД

УТВЪРДИЛ:

/инж.Иво Колев/
/Управител/

СЧЕТОВОДНА ПОЛИТИКА

на

"ТОП ЕКО ГРУП" ЕООД - Пловдив

за 2013 год.

I. ИСТОРИЯ НА ДРУЖЕСТВОТО

1. Учредяване

Със съдебно решение № 875/2008 година на ПОС е регистрирано ЕООД с адрес гр.Пловдив, ул. Брезовско шосе №180. Собственик е ИВО КОЛЕВ ИВАНОВ ЕГН-5701195283.Капитала на дружеството е 5000 /пет хиляди/ деноминирани лева.

2. Собственост и управление

Едноличен собственик – ИВО КОЛЕВ ИВАНОВ – собственика представлява и управлява дружеството.

3.Предмет на дейност

Проектиране, изграждане и сервиз на пречиствателни станции и транспортно-подемни инсталации.Ремонт, възстановяване на производствени процеси, търговия с индустриални продукти.

II. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

СЧЕТОВОДСТВОТО НА ДРУЖЕСТВОТО СЕ ОСЪЩЕСТЯВА, КАТО СЕ ПРИЛАГА КОНЦЕПЦИЯТА ЗА ПОДДЪРЖАНЕ НА ФИНАНСОВИЯ КАПИТАЛ.

Счетоводната политика на дружеството включва принципи, изходни положения, концепции, правила, бази и процедури възприети от дружеството за отчитане на неговата дейност и за представяне на информацията във финансовия отчет.

Тази политика е разработена в съответствие с:

- принципите, определени в Закона за счетоводството;

- изискванията,определени в Закона за счетоводството и в Националните стандарти за финансови отчети за малки и средни предприятия;

- изискванията, определени в Международните счетоводни стандарти – по въпроси, за чието решаване няма изрични разпоредби в националните нормативни актове по счетоводство:

- вътрешните нормативни актове на предприятието, съобразени със специфичните особености на дейността.

Настоящата счетоводна политика е елемент от вътрешната нормативна уредба на дружеството, доколкото са в сила изискванията на СС 1.

III. ОСНОВНИ ПРИНЦИПИ И ИЗИСКВАНИЯ

1. Принципи

Счетоводството на дружеството се осъществява и финансовите отчети се съставят при спазване на основните принципи, определени в чл. 4 от Закона за счетоводството и СС 1, а именно:

- **текущо начисляване** – приходите и разходите, произтичащи от сделките и събитията, се начисляват към момента на тяхното възникване, независимо от момента на получаването или плащането на паричните средства или техните еквиваленти и се включват във финансовия отчет за периода, за който се отнасят;

- **действащо предприятие** – ръководството на дружеството приема, че предприятието е действащо и ще остане такова в предвидимо бъдеще, и няма нито намерение, нито необходимост да ликвидира или значително да намали обема на своята дейност.

Както и при спазване на следните принципи:

- **разбираемост** – изготвената финасова информация да дава възможност на потребителите за вземане на икономически решения;

- **уместност** - финансовата информация трябва да дава възможност за оценка на минали, настоящи или бъдещи събития и възможност за корегиране на предишни оценки, взети от потребителите;

- **същественост** – във финансовите отчети се оповестяват всички статии (пера), които са достатъчно съществени, за да се отразят на оценките или решенията на органите на управлението;

- **надеждност** – финансовата информация не трябва да съдържа съществени грешки и да бъде неутрална;

- **съпоставимост между приходите и разходите** –получените приходи се отразяват за периода, през който са отчетени разходите за тяхното получаване;- **предимство на съдържанието пред формата** – сделките и събитията се представят в годишния финансов отчет в съответствие с тяхното икономическо съдържание, същност и финансова реалност, а не формално според правната им форма;

- **предпазливост** – изисква разумно оценяване и отчитане на съдържанието на стопанските операции с оглед получаване на действителен финансов резултат за отчетния период, като се отчитат всички предполагаеми рискове, евентуални

загуби за бъдещи отчетни периоди, обезценяване на активи и пасиви и некомпенсиране на вземания и задължения;

- **сравнителна информация** – финансовите отчети трябва да съдържат информация за предходни отчетни периоди, а когато класифицирането на статиите е претърпяло промяна, то информацията от предходните отчетни периоди трябва да бъде рекласифицирана;

- **компенсиране** – активите и пасивите не се компенсират, освен когато това е разрешено от друг счетоводен стандарт. Статиите за приходите и разходите се компенсират само когато:

- се изисква от друг счетоводен стандарт;

- печалби,загуби или свързани разходи се получават от същата или от подобни операции и са не съществени;

- отразяват по-пълно и по-точно дейността на предприятието;

- **независимост на отделните отчетни периоди** – всеки отчетен период (от 1 януари до 31 декември) се разглежда сам за себе си независимо от обективната му връзка с предходния и следващия отчетен период;

- **стойностна връзка между начален и краен баланс** – изразява се в това, че съставеният счетоводен баланс към 31 декември като краен баланс за текущата година е начален баланс за следващата година (към 1 януари);

- **възможно запазване на счетоводната политика** – принцип за постигане на съпоставимост на счетоводните данни и показатели през различните отчетни периоди. Изключения се допускат само за постигане на обективна и точна информация или при промяна на закони;

- **вярно и честно представяне** – предприятието е определило и прилагало счетоводна политика, която е в съответствие с изискванията на счетоводното законодателство, а за нерешени въпроси в НСФОМСП, то е определило собствена счетоводна политика, която е в съответствие с МСС.

2. Изисквания

Във връзка с посочените принципи, текущото счетоводно отчитане в дружеството е подчинено на следните изисквания:

- законосъобразност при неговата организация и осъществяване;

- пълно и достоверно отразяване на информационното съдържание на стопанските операции;

- обективно и точно, количествено и качествено измерване (определяне) на счетоводната информация;

- документиране на стопанските операции в момента на тяхното осъществяване. Документирането осигурява последователното прилагане на принципа на начисляването;

- хронологична регистрация и систематизация на всички счетоводни документи за осъществени стопански операции въз основа на съдържащите се в тях реквизити и показатели;

- синтетично и аналитично отчитане на стопанските операции и обекти;

- текущо и периодично оценяване на активите и пасивите;

- приключване на счетоводните сметки, книги и регистри в края на отчетния период и установяване на финансовия резултат от дейността на дружеството, както и размера на дължимите данъци;

- осигуряване на информация за съставяне на годишния финансов отчет.

IV. ФОРМА НА СЧЕТОВОДСТВОТО

Счетоводната система се организира на основание сключен договор от счетоводна кантора.

Дружеството прилага двустранно счетоводно записване и автоматизирана обработка на счетоводната информация посредством програмен продукт.

Възприетата форма на счетоводство осигурява:

- предварителен и текущ контрол върху първичната счетоводна информация;

- синхронизирано осъществяване на хронологично и систематично (аналитично и синтетично) счетоводно отчитане;

- отвореност на системата на счетоводството с оглед включването на допълнителни задачи;

- различни класификационни преходи от аналитично към синтетично счетоводно отчитане;

- логическо преобразуване на счетоводната информация при нейната обработка и използване;

- предоставяне на необходимата счетоводна информация за мотивирането на управленските решения, за данъчното облагане и за опазването на собствеността;

- обективност, точност, пълнота, достоверност, достъпност и навременност на счетоводната информация за управлението на дружеството;

- последващ финансов и данъчен контрол върху дейността на дружеството;

- информационно взаимодействие със статистиката въз основа на съдържанието на статистическите показатели;

- единство на класификацията на отчетните обекти въз основа на утвърдените национални класификатори.

V. СЧЕТОВОДНА ПОЛИТИКА НА ОТЧЕТНИТЕ ОБЕКТИ

Дружеството прилага счетоводна политика, както следва:

1. ДЪЛГОТРАЙНИ АКТИВИ

При придобиването им дълготрайните активи се оценяват по историческата им цена, съгласно изискванията на чл. 13 от Закона за счетоводството.

1. 1. Дълготрайни материални активи

Отчитането на дълготрайните материални активи е регламентирано в СС – 4.

Дълготрайни материални активи са всички придобити и контролирани от предприятието активи, които:

а) са предназначени за стопанска дейност, за даване под наем, за административни или за други специални цели (опазване на околната среда и други);

б) се очаква да бъдат използвани през повече от един отчетен период;

в) имат ограничен срок на ползване, съобразен със срока на годност и натовареността му.

г) цената на придобиване е над 800,00 лв..

Цената на придобиване на ДМА в дружеството включва покупната цена (включително мита и невъзстановими данъци) и всички преки разходи.

Преките разходи са:

- разходи за подготовка на обекта (терена);
- разходи за първоначална доставка и обработка;
- разходи за монтаж, включително тези пред контролни и предпускови периоди и поетапно въвеждане;
- разходи за привеждане в работно състояние;
- разходи за хонорари на архитекти, инженери и икономисти, свързани с проекта;
- разходи до размера на начислената провизия за условни задължения за:

а) демонтаж и извеждане на актива от употреба;

б) възстановяване на терена върху който ебил инсталиран актива;

в) разходи произтичащи от непризнат данъчен кредит, свързан с посочените преки разходи.

1. 1. 1. Амортизационна политика

Дълготрайните материални активи в дружеството се амортизират като се прилага линеен метод на амортизация и амортизационни норми, равни на данъчно-признатите, а именно:

Категория I

- масивни сгради, съоръжения, **- 4%**

Счетоводна амортизация -2%

Категория II

- машини, производствено оборудване, апаратура **- 20%**

Счетоводна амортизация – 10%

Категория IV

компютри, периферни устройства за тях, софтутер и право на използване на софтуер **- 50%**

счетоводна амортизация - 25%

Категория V

автомобили **- 25%**

счетоводна амортизация - 12.5%

Категория VI

- всички останали амортизируеми активи - 15%

Счетоводна амортизация – 7.5%

Земите и разходите за придобиване на материални дълготрайни активи не се амортизират.

Амортизациите се начисляват от месеца, следващ месеца на придобиването на дълготрайния актив или въвеждането му в употреба (чл.15 ал. 2 от Закона за счетоводството).

1. 1. 2. Отчитане на дълготрайни активи при лизингови договори

Към 31.12.2012 година фирмата няма сключени нови договори за финансов лизинг. Да продължи издължаването по старите.

2. СТОКОВО – МАТЕРИАЛНИ ЗАПАСИ

Основните стопански процеси, свързани със стоково - материалните запаси в дружеството са: придобиване, изразходване, продажба, бракуване, инвентаризиране, рекламации, преоценяване.

При придобиването им материалните запаси в дружеството се оценяват по историческа цена или друга цена съгласно приложимите счетоводни стандарти.

Доставната стойност на СМЗ представляват сумата от всички разходи по закупуването, преработката, както и други разходи, направени във връзка с доставянето им до досегашното местоположение и състояние.

2. 1. Разходите за **закупуване**, които дружеството е възприело в съответствие с СС 2, са: покупната цена, вносни мита и митнически такси, невъзстановими данъци и акцизи, разходи по доставката и други разходи, които допринасят за привеждане на материалите и стоките в готов за тяхното използване вид намалени с търговските отстъпки и рабати.

Разходите по доставка са: превози, товарни и разтоварни операции, монтаж и пробна експлоатация

Разходите по доставката се включват в цената на придобиване на съответния материал, а когато не могат да бъдат отнесени пряко към материала, се разпределят пропорционално на база, фактурна цена на доставените материали.

Продукцията в дружеството се оценява при нейното производство по себестойност, която обхваща по състав основните и допълнителни производствени разходи .

Основни производствени разходи са тези разходи, които са непосредствено свързани с производството на материална продукция, без извършването на които е невъзможно произвеждането на готовия продукт или оказването на съответната услуга.

Готовата продукция се заприходява по видове в бройки.

. ВЗЕМАНИЯ И ЗАДЪЛЖЕНИЯ

Вземанията и задълженията в лева са оценени по стойността на възникването ми, а тези в чуждестранна валута по левовата им равностойност съобразно курса на БНБ в деня на възникването. В края на всики отчетен период се прави преоценка по обявен курс от БНБ, а в деня на получаването се отчита курсовата разлика в Отчета за приходи и разходи.

4. ПАРИЧНИ СРЕДСТВА

Паричните средства в лева са оценени по номиналната им стойност, а паричните средства в чужда валута – по курс на придобиване и по курс на БНБ към края на всеки месец. За изготвянето на паричния поток в парични средства техните еквиваленти се включват всички парични средства в каси и банки.

5. СОБСТВЕН КАПИТАЛ

Регистрираният основен капитал на Дружеството е 5000 лв.

6. ИНВЕНТАРИЗАЦИЯ

Инвентаризацията е процес на подготовка и фактическа проверка чрез различни способи на натуралните и стойностните параметри на активите и пасивите на предприятието към точно определена дата, съпоставяне на получените резултати със счетоводните данни и установяване на евентуални разлики. (& 1. т.10 от Закон за счетоводството).

Целта на инвентаризацията е активите и пасивите на предприятието да получат достовено представяне в годишния финансов отчет.

Дълготрайните материални активи - пълна на две години;

- Паричните средства в края на годината;
- Останалите активи и пасиви – преди съставяне на финансовия отчет;
- Извънредна инвентаризация – при смяна на МОЛ, по преценка на урлавителя на ЕООД, както и при стихийни бедствия и други случаи, при които е необходимо да се установи и разграничи ма-териална отговорност;
- Частична инвентаризация - при необходимост.

Инвентаризацията се извършва от комисия, определена отсобственика на предприятието в присъствието на М.О.Л. или негов представител, снабден с нотариално заверено пълномощно.

Дружеството определя и спазва едни и същи правила при инвентаризи-рането.

При осъществяването на инвентаризации съгласно специални решения на законодателната, изпълнителната и съдебната власт са валидни и техните указания.

Инвентаризация при смяна на материалноотговорни лица може да не се извърши, ако те поемат солидарно отговорността и дадат писмено съгласие за това.

Лицата, отговарящи за отчетния обект, преди започването на инвентаризацията подписват декларация, че всички получени документи до започването на инвентаризацията са предадени в счетоводството на предприятието.В декларацията се отразява и принадлежността на наличните парични средства. Декларация се подписва и при приключване на инвентаризацията, удостоверяваща начина на провеждането й.

На инвентаризация подлежат активите и пасивите на предприятието.

Резултатите от инвентаризацията на отчетния обект се отразяват в инвентаризационен опис и в сравнителна ведомост.

7. ОТЧЕТ ЗА ПАРИЧНИЯ ПОТОК

Отчета за паричния поток на дружеството се изготвя по типова форма, съгласно Приложение № 1 на СС 7.

Отчета за паричния поток се изготвя по пряк метод, чрез представяне на паричните постъпления и плащания директно от счетоводните записвания.

8. ДАНЪЦИ ВЪРХУ ПЕЧАЛБАТА

В съответствие с Българското данъчно законодателство Дружеството е субект на данъчно облагане с корпоративни данъци.

9. ФИРМЕНА ПОЛИТИКА

Дружеството следва стратегия за спазване на законните нормативни актове и постановления, стриктно и прецизно отношение към клиенти и доставчици, вярно и честно счетоводно записване.

Пловдив

04.03.2014 г.

ИЗГОТВИЛ:

Счетоводител : Гелка Илиева