

(2) Решението за изключване се взема от УС, ако е налице особено съществено неизпълнение на задълженията по Устава или ако е налице поведение, с което се уронва престижът на Сдружението, поведение, което е в пълен разрез с целите на Сдружението, когато такова поведение се манифестира открито, публично, включително чрез медии, публикации, социални мрежи, както и при системно неизпълнение на задължения по този Устав или решения на ОС или УС, като за такива се приемат поне три последователни в непродължителен (по-кратък от 1 година) срок, идентични или различни по вид нарушения, в това число и неплащане на членски внос.. Решението за изключване може да се обжалва пред ОС по реда на ЗЮЛНЦ.

(3) Отпадане от Сдружението е налице, ако не е платен членски внос в продължение на поне три поредни години, без да са налице други съпътстващи нарушения на Устава или др. нарушения по ал. 2 от този член. Решението на УС по отпадането може да се обжалва пред ОС по реда на ЗЮЛНЦ.

(4) При прекратяване на членството, Сдружението не дължи връщане на направените имуществени вноски и членски внос.

ИМУЩЕСТВО НА СДРУЖЕНИЕТО

Чл. 12. (1) Имуществото на Сдружението се състои от правото на собственост и други вещни права върху движими и недвижими имоти, съоръжения, обекти на интелектуалната и/или индустриална собственост, литература, пособия, вземания и други права.

(2) Сдружението може безвъзмездно да разходва имуществото си и да осъществява дейност за постигане на целите си (определени съгласно този Устав), съгласно ЗЮЛНЦ.

(3) Източниците на средствата на Сдружението са от встъпителни вноски и членски внос, дарения, спонсорство и стопанска дейност, съгласно чл. 7, ал. 2 и ал. 3 от настоящия Устав.

(4) Всеки член на Сдружението е длъжен да заплаща членски внос в размер на 26 /двадесет и шест/ лева годишно за стандартна членска карта, респ. 100 /сто/ лева годишно за платинена карта. Крайният срок за внасянето му е 31 март на съответната година, за който се дължи.

(5) Чрез УС Сдружението може да получава дарения и да сключва спонсорски договори. За получените дарения се води нарочна книга – регистър на даренията, а на дарителя се издава удостоверение за извършеното дарение.

(6) Сдружението може да генерира парични средства и придобива, упражнява, управлява и се разпорежда имуществени права, в т.ч. и обекти на интелектуалната или индустриална собственост и чрез упражняване на допълнителната стопанска дейност, които да разходва за постигане на целите си.

ОРГАНИ НА УПРАВЛЕНИЕ

Чл. 13. Органите на управление на сдружението са върховният ръководен орган на сдружението – Общото събрание (ОС), Управителният съвет на сдружението (УС) и Контролният съвет на сдружението (КС).

Чл. 14. (1) В ОС участват всички членове на сдружението – лично или чрез писмено пълномощно.

(2) **ОС има следните правомощия:**

1. Изменя и допълва Устава на Сдружението.
2. Приема други вътрешни актове.
3. Избира и освобождава членовете на УС и Председателя на УС.
4. Приема и изключва членове. Утвърждава или отменя решенията на УС за приетите, изключените и отпадналите членове на Сдружението в периода, предшестващ текущото ОС.

5. Взема решения за участие в други организации. Утвърждава или отменя решенията на УС за участие в други организации, взети в периода, предшестващ текущото ОС.
6. Взема решения за преобразуване или прекратяване на Сдружението.
7. Взема решения за откриване или закриване на клонове.
8. Приема основните насоки и програма за дейността на Сдружението.
9. Приема бюджета на Сдружението.
10. Взема решения относно дължимостта и размера на членския внос и на имуществените вноски.
11. Приема размера на годишното възнаграждение на членовете на УС.
12. Приема отчета за дейността на УС.
13. Отменя решения на другите органи на Сдружението, които противоречат на закона, Устава или други вътрешни актове, регламентиращи дейността на сдружението.

(3) Правомощията по ал. 2, т. 1, 3, 6, 9, 11, 12 и 13 не могат да се възлагат на други органи на Сдружението.

Чл. 15. (1) ОС се свиква от УС по негова инициатива или по искане на една трета от членовете на Сдружението. Ако в последния случай УС в двуседмичен срок не отправи писмено покана за свикване на ОС, то ОС се свиква от Пловдивския окръжен съд по писмено искане на заинтересуваните членове или натоварено от тях лице.

(2) Поканата за свикване на ОС трябва да съдържа дневния ред, датата, часа и мястото на провеждане на ОС, както и по чия инициатива се свиква то. Поканата се обявява на сайта на сдружението и се поставя на мястото за обявления в сградата, в която се намира управлението на Сдружението, най-малко един месец преди насрочения ден.

(3) Отчетно ОС се свиква от УС поне веднъж годишно.

(4) Отчетно-изборно ОС се свиква от УС поне веднъж на пет години, като следващото отчетно-изборно ОС трябва да се насрочи преди датата, на която изтича срокът от предхождащото го.

Чл. 16. (1) ОС е законно, ако присъстват повече от половината от всички членове. При липса на кворум ОС се отлага с един час по-късно на същото място и при същия дневен ред и се провежда тогава, колкото и члена да се явят.

(2) Всеки член има право на един глас. Упълномощаване на друг член за гласуване не се допуска.

(3) Решенията на ОС се взимат с обикновено мнозинство от присъстващите, а по чл. 14, ал. 2, т. 1 и 6 от настоящия Устав – с квалифицирано мнозинство (поне две трети) от присъстващите.

Чл. 17. (1) **УС се състои от петима члена на сдружението (четирима редови члена на УС и един Председател на УС), като Председателят на УС е и Председател на сдружението.**

(2) УС и Председателят на УС се избират от ОС за срок от **пет години**.

(3) Членовете на УС и Председателят на УС могат да бъдат преизбирани без ограничения.

(4) **УС има следните правомощия:**

1. Представява Сдружението и определя обема на представителната власт на отделни негови членове.
2. Осигурява изпълнението на решенията на ОС.
3. Разпорежда се с имуществото на Сдружението при спазване изискванията на Устава.
4. Подготвя и внася в ОС проект за бюджет.
5. Подготвя и внася в ОС отчет за дейността на Сдружението.
6. Определя реда и организира извършването на дейността на Сдружението.
7. Приема и изключва членове. Констатира отпадането на членове.
8. Взема решения за участие в други организации.

9. Взема решения по всички въпроси, които по закон или Устава не са в правата на друг орган.
 10. Изпълнява задълженията, предвидени в Устава.
- (5) УС заседава поне веднъж на три месеца. Решенията, взимани от УС, трябва да са взети с поне два гласа „за“, с изключение на случая по ал.6.
- (6) В случай, че УС остане в състав само от един член, то този член е длъжен да свика незабавно отчетно-изборно ОС по реда на Устава.

Чл. 18. Правомощията на Председателя на УС са:

1. Представява и управлява сдружението.
2. Свиква и ръководи заседанията на УС.
3. Извършва всички действия, свързани с дейността на Сдружението, като организира дейността на Сдружението и осъществява оперативното му ръководство.
4. Упълномощава други лица за извършване на определени от него действия.
5. Организира изпълнението на решенията на ОС и на УС.
6. Осигурява стопанисването и опазването имуществото на Сдружението.
7. Сключва договори със служителите на Сдружението.
8. Изпълнява функциите му, възложени от ОС и от УС.
9. Докладва незабавно на УС за съществени обстоятелства, касаещи дейността на Сдружението.

Чл. 19. Съгласно законовите разпоредби, УС съставя ежегодно до края на месец февруари, годишен отчет за дейността през изтеклата календарна година и годишен финансов отчет за изтеклата календарна година, както и прави нужните законосъобразни стъпки за публикуването им.

чл. 20. Контролният съвет (КС) се състои от трима членове, които се избират за срок от 5 /пет/ години. Контролният съвет проверява дейността на Управителния съвет и Председателя на сдружението, както относно изпълнението на решенията на общото събрание и внасянето на членския внос, като прави отчет за дейността си и докладва пред Общото събрание на сдружението.

КНИГИ НА СДРУЖЕНИЕТО

Чл. 21. За заседанията на органите на управление (ОС и УС) се води протоколна книга, водена от протоколчик, като всеки протокол от заседание на ОС се подписва от председателя на събраниято и от протоколчика, а всеки протокол от заседание на УС се подписва от протоколчика и от всички присъствали членове на УС.

Чл. 22. В книгата за данни се вписват трите имена, ЕГН, адрес, имейл, телефони и други нужни данни за членовете на сдружението, както и наименованието, седалището, адресът на управление и всички други нужни данни за Сдружението. Към тази книга са приложени и всички основни документи, приложени към фирменото дело за регистрация в Пловдивския Окръжен Съд и ТРРЮЛНЦ при Агенция по вписванията.

Чл. 23. Сдружението води и други книги, както и финансова документация, определени от законодателството на страната.

ПРЕКРАТЯВАНЕ И ЛИКВИДАЦИЯ

Чл. 24. Основанията за прекратяване на Сдружението могат да бъдат:

1. По решение на ОС.
2. При обявяване в несъстоятелност.
3. С влязло в сила решение на Пловдивския Окръжен Съд.

Чл. 25. (1) При прекратяване на Сдружението се извършва ликвидация от УС чрез предвидените в Търговския закон действия по ликвидацията, като се осребри имуществото на Сдружението и се удовлетворят исканията на кредиторите.

(2) Останалото след ликвидацията имущество се предоставя по решение на Пловдивския Окръжен Съд на юридическо лице с нестопанска цел, определено за извършване на общественополезна дейност, със същата или близка нестопанска цел. Ако имуществото не бъде така предоставено, то то се предоставя на Община Пловдив.

ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 26. За всички неупоменати в настоящия Устав положения се прилагат ЗЮЛНЦ и законите в Република България, като тълкуване или прилагане на разпоредбите на Устава се прилага българското законодателство.

Чл. 27. Промени в настоящия Устав могат да се извършват по реда, предвиден в ЗЮЛНЦ и в Устава.

Чл. 28. Настоящият Устав е приет единодушно и след обсъждане от всички присъстващи на Общото събрание на Сдружението, проведено на 22.10.2020г. /двадесет и втори октомври две хиляди и двадесета година/ в гр. Пловдив, в комплекс „Локомотив“ – Пловдив, административна сграда, конферентна зала.

Уставът е заверен от Председателя на сдружението, както следва:

/Атанас Нейков/