УСТАВ

НА

ЕДНОЛИЧНО ДРУЖЕСТВО С ОГРАНИЧЕНА ОТГОВОРНОСТ „БУРЖОА“ ЕООД

ЕИК: 200498371

/Приет с Решение на едноличния собственик на капитала от 17.07.2026 г./

ГЛАВА I. ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ

Член 1.

1. Настоящият устав регламентира устройството и дейността на еднолично дружество с ограничена отговорност и наименование „БУРЖОА“ ЕООД.

2. В отношенията си с чуждестранни физически и юридически лица дружеството ще използва същата фирма, изписано на кирилица или латиница, както е посочено по-горе или в точен превод на съответния език.

Член 2. Седалище и адрес на управление

1. Седалище на дружеството е: гр. София, жк „Люлин“ 421, вх. Д, ет. 6, ап. 99.

2. Адресът на управление на дружеството е: гр. София, жк „Люлин“ 421, вх. Д, ет. 6, ап. 99.

Член 3. Срок

1. Дружеството е образувано за неопределен срок от време.

Член 4. Предмет на дейност

1. Дружеството има следния предмет на дейност: търговска дейност в страната, външно-търговска дейност-внос и износ на стоки и услуги, търговия на едро и дребно, транспортна и строителна дейност, рекламна дейност, консултантска дейност, посредничество, детективски услуги, биоенерготерапия, фототерапия, и всички други дейности незабранени със закон.

2. Дружеството може да придобива всякакви права, необходими за осъществяване на предмета на неговата дейност, както и да извършва всяка друга дейност, която има за цел улесняването, напредъка или разширяването на стопанската му дейност.

Член 5. Клонове и представителство на дружеството

1. За стопанската си дейност вън от населеното място, където е седалището на дружеството, с решение на едноличния собственик на капитала на дружеството, могат да се образуват клонове на дружеството.

2. С решение на едноличния собственик на капитала се определят конкретните задачи, предели на стопанската дейност на клона, средствата, които му се предоставят и степента на икономическата и правната самостоятелност.

3. С решение на едноличния собственик на капитала дружеството може да разкрива представителства, като със самото решение се определят и правата на представителите.

Член 6. Планове

1. Дружеството ще извършва своята дейност въз основа на годишни и перспективни планове, утвърдени от едноличния собственик на капитала.

ГЛАВА II. КАПИТАЛ, ДЯЛОВЕ

Член 7.

1. Капиталът на дружеството се определя в евро и възлиза на 2500 (две хиляди и петстотин) евро, разпределени в 100 (сто равни дяла, с номинална стойност от по 25 (двадесет пет) евро всеки

2. Капиталът е собственост на Светла Иванова Котова ЕГН.

Член 8. Увеличаване на капитала, разделяне на дялове и прехвърляне на дялове

1. Увеличаването на капитала, разделянето му на дялове и прехвърлянето му на трети лица става с решение на собственика на капитала.

Член 9. Намаляване на капитала

1. Капиталът на дружеството може да бъде намаляван с решение на собственика на капитала. В решението се вписват целта на намаляването, сумата на намаляването, начина по който ще се извърши и начините, по които ще бъдат обезпечени вземанията на кредиторите.

2. Капиталът на дружеството не може да бъде намален под установения в закона минимум.

Член 10.

1. Дружествените дялове са неделими.

2. Ако няколко лица станат собственици на дружествен дял, то те са длъжни в едномесечен срок да определят лицето, което да ги представлява в отношенията им с дружеството.

3. Когато наследниците не желаят да участват в дружеството, те получават дела на своя наследодател в пари.

Член 11.

1. При прехвърляне на дялове правоприемникът е отговорен солидарно с праводателя си за дължимите към момента на прехвърлянето вноски за дела в капитала.

Член 12.

1. Дружественият дял представлява частта, с която всеки съдружник участва в капитала на дружеството.

ГЛАВА III

Член 13.

1. Едноличният собственик на капитала отговаря пред дружеството за вредите, които е причинил при създаването му, ако не е положил грижата на добър търговец за това.

2. Едноличният собственик на капитала няма право на възнаграждение от капитала на дружеството за образуването му.

Член 14.

1. Едноличният собственик на капитала има право да участва в управлението на дружеството, в разпределението на печалбата, да бъде осведомяван за хода на дружествените дела, да преглежда сметките и книжата на дружеството, както и право на ликвидационен дял.

2. Едноличният собственик на капитала осъществява функциите, правата и задълженията на Общото събрание.

Член 15.

1. Отговорността на Едноличният собственик на капитала се ограничава до размера на неговото участие.

Член 16.

1. Дружеството се прекратява:

а) с решение на едноличния собственик на капитала;

б) при сливане или вливане на дружеството в АД или ООД;

в) със смъртта на физическото лице собственик на капитала, ако наследниците не желаят да продължат дейността;

г) при прекратяване с ликвидация или при обявяване в несъстоятелност.

ГЛАВА IV. УПРАВЛЕНИЕ И ПРЕДСТАВИТЕЛСТВО НА ДРУЖЕСТВОТО

Член 17.

1. Органи на дружеството са:

а) Едноличният собственик на капитала;

б) Управителят;

2. Управител може да не е едноличният собственик на капитала.

Член 18. Едноличен собственик на капитала

1. Едноличният собственик на капитала има право да взема решения по всички въпроси от компетентността на Общото събрание, за което се съставя протокол.

Член 19. Компетентност на едноличния собственик на капитала

1. Едноличният собственик на капитала има изключителна компетентност за приемане на решения относно:

а) изменения и допълнения на учредителния акт;

б) приемане и изключване на съдружници, даване на съгласие за прехвърляне на дружествен дял на нов съдружник;

в) даване на съгласие за прехвърляне на дружествен дял;

г) увеличаване или намаляване на капитала;

д) приемане на годишен отчет и баланс на дружеството, разпределяне на печалбата и начина на изплащане на същата;

е) избиране и освобождаване на Управител;

ж) вземане на решение за разкриване на клонове и представителства, както и за участие в други дружества;

з) придобиване и отчуждаване на недвижими имоти и вещни права върху тях, за ползването на инвестиционни кредити и за ипотекиране на имуществото на дружеството;

и) предявяване на искове на дружеството срещу Управителя или срещу съдружник и назначаване на представител за воденето на процесите срещу тях;

й) решения за допълнителни парични вноски, както и условията за внасянето и възстановяването им;

к) определя вида и размера на паричните фондове и размера на отчисленията по тях;

л) решения за преобразуването на дружеството;

м) решения за прекратяване на дружеството, за назначаване и отзоваване на ликвидатори;

н) въпросите за организационната структура, на дружеството;

о) приема правила за работната заплата и други правила с вътрешно действие;

п) всеки друг въпрос, предвиден в закона, в учредителния акт или е от значение за нормалното функциониране на дружеството.

Член 20. Решения

1. За заседанията на едноличния собственик на капитала се изготвя протокол, в който се вписват в съкратен вид взетите решения. Протоколът се подписва от едноличния собственик на капитала.

Член 21.

1. Решението на собственика на капитала по въпроси, които подлежат на вписване в Търговския регистър, се заявява в Агенцията по вписванията от Управителя в седемдневен срок от изготвянето и подписването на протокола за решението на собственика на капитала.

Член 22. Управител, компетентност

1. Управителят на дружеството се избира и назначава от едноличния собственик на капитала за срок до пет години.

2. Управителят организира и ръководи цялата стопанска дейност на дружеството. Той решава всички въпроси, свързани с осъществяването на предмета на дейност на дружеството, с изключение на въпросите от изключителната компетентност на едноличния собственик на капитала.

3. Управителят:

а) организира изпълнението на решенията на едноличния собственик на капитала;

б) представлява, ведно с други, упълномощени от едноличния собственик на капитала лица, дружеството в отношенията му с трети лица;

в) назначава и освобождава персонала на дружеството;

г) подписва всички документи на дружеството;

д) води всички дружествени книги;

е) заявява пред съда всички, подлежащи на вписване в търговския регистър факти;
ж) сключва заеми от името на дружеството и уговаря условията по тях съобразно решенията на едноличния собственик на капитала;

з) събира вземанията, извършва предварителни плащания и сключва договори за получаване на безлихвени заеми от съдружниците;

и) взема мерки за защита на интересите на дружеството, образува съдебни и арбитражни дела, организира защитата на интересите на дружеството по повод на заведените дела;

й) разработва проекти за годишни и перспективни планове;

к) свиква заседанията на едноличния собственик на капитала;

л) внася пред едноличния собственик на капитала предложения за изменения на учредителния акт, за увеличаване и намаляване на капитала, за преобразуване или прекратяване на дружеството.

4. Възнаграждението на Управителя се определя от едноличния собственик на капитала. Последният определя и условията по конкретните трудови или мандатни правоотношения с избраните лица.

Член 23.

1. Управителят няма право да извършва конкурентна дейност от свое или чуждо име, да участва в други дружества, както и да участва в органите на други дружества, освен ако това не му е разрешено изрично от едноличния собственик на капитала.

Член 24. Отговорност на Управителя

1. Управителят отговаря имуществено за причинени на дружеството вреди;
2. Искът срещу Управителя може да бъде предявен както от дружеството като цяло, така и от едноличния собственик на капитала.

Член 25. Контрольор, компетентност

1. Контрольорът се избира от едноличния собственик на капитала за срок до три години, като последният определя и условията по конкретните трудови или мандатни правоотношения с избраните лица.

2. Контрольорът следи за спазване на учредителния акт, за опазване на имуществото на дружеството и дава отчет пред едноличния собственик на капитала.

Член 26.

1. Не може да бъде Контрольор:

а) Управителят на дружеството;

б) съпрузи, роднини по права линия и по съребрена до трета степен включително на лицата по предходната алинея.

в) лицата, лишени от право да заемат материално-отчетническа длъжност.

Член 27. Задължения на Контрольора

1. Контрольорът има право да проверява книгите, документите, кореспонденцията и касата на дружеството по всяко време и да иска сведения и обяснения. За констатациите се съставя протокол.

2. Контрольорът проверява годишния баланс и сметките на дружеството и представя заключението си пред едноличния собственик на капитала.

3. Контрольорът няма право самостоятелно или чрез трето лице да извършва търговски сделки, отнасящи се до предмета на дейност на дружеството.

4. Когато контрольорът констатира, че някой от управителите е нарушил разпоредбите на закона, клаузите на учредителния акт или е нанесъл вреди на дружеството, той е длъжен да сезира незабавно едноличния собственик на капитала.

Член 28. Отговорност на Контрольора

1. Контрольорът носи имуществена отговорност за вреди, причинени на дружеството.

2. Контрольорът носи отговорност и за вредите, настъпили поради неизпълнение на задълженията си по чл. 27, т. 4.

Член 29. Финансови отчети

1. Дружеството изготвя и годишните си финансови отчети съгласно изискванията на Закона за счетоводството.

2. Едноличният собственик на капитала приема така изготвените финансови отчети на дружеството, като възлага обявяването му Търговския регистър на управителя на дружеството.

ГЛАВА V. БАЛАНС, ПЕЧАЛБИ, ЗАГУБИ

Член 30. Дружествени книги

1. Дружеството води счетоводни книги съгласно действащите нормативни актове.

2. Всички книги, освен книгата на Контрольора се водят от Управителя.

Член 31. Баланс

1. Стопанската дейност на дружеството е с дванадесетмесечна продължителност и започва от първи януари и завършва на тридесет и първи декември всяка година.

2. Всички книги, освен книгата на Контрольора се водят от Управителя.

Член 32. Печалба

1. Чистата печалба на дружеството се образува като от реализираната брутна печалба се приспаднат всички разходи и задължения на дружеството.

2. Чистата печалба се разпределя от едноличния собственик на капитала.

Член 33. Загуби

1. Загубите на дружеството се покриват съгласно решение на Едноличния собственик на капитала.

2. Ако средствата на дружеството са недостатъчни, с решение на едноличния собственик на капитала се правят допълнителни парични вноски. Тези вноски подлежат на връщане, като върху тях могат да се начисляват и лихви.

ГЛАВА VI. ФОНДОВЕ НА ДРУЖЕСТВОТО

Член 34.

1. Дружеството образува фондове по решение на едноличния собственик на капитала.

2. Отчисленията по фондовете се определя от едноличния собственик на капитала.

ГЛАВА VII. РАБОТНА ЗАПЛАТА

Член 35.

1. Средствата за работна заплата се отчисляват по едноименния фонд на дружеството в размер, определен от едноличния собственик на капитала.

2. Средствата за работната заплата, формата и системата на заплащане на труда и начина на изплащане на работната заплата се уреждат с „Правилник за работната заплата“, одобрен от едноличния собственик на капитала.

ГЛАВА VIII. ПРЕКРАТЯВАНЕ И ЛИКВИДАЦИЯ

Член 36.

1. Дружеството се прекратява по решение на едноличния собственик на капитала, при сливане или вливане в акционерното дружество или дружество с ограничена отговорност; при обявяване в несъстоятелност; по решение на съда по регистрация или в предвидените от закона случаи.

2. При прекратяване на дружеството на основание чл. 154, т. 1, 2, 5 и чл. 155 ТЗ се открива производство по ликвидация. Ликвидацията се извършва по реда на специалните разпоредби на ТЗ.

ГЛАВА IX. ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Член 37.

1. За неуредените в настоящия договор отношения се прилагат разпоредбите на ТЗ и ЗЗД.

ЕДНОЛИЧЕН СОБСТВЕНИК НА КАПИТАЛА:

.....

/Светла Котова/