СЧЕТОВОДЕН БАЛАНС

"Криси и Диана"ЕООД
с.Драгиново ул."Рожен" № 3
Булстат: 202 536 177

Приложение № 1
към СС № 1

към
31-Декември-2013

АКТИВ	Сума (хил. лв.)	
РАЗДЕЛИ, ГРУПИ, СТАТИИ	Година	
	Текуща	Предходна
А. Записан но невнесен капитал	0	0
Б. Нетекущи (дълготрайни) активи		
I. Нематериални активи		
1. Програмни продукти и други нематер.дълг.активи	0	
Общо за група I:	0	0
II. Дълготрайни материални активи		
1. Земи и сгради, в т.ч.:	0	
- земи		
- сгради		
2. Машини, производствено оборудване и апаратура и тр ср		
3. Съоръжения и други		
4. Предоставени аванси и дълготрайни материални активи в процес на изграждане		
Общо за група II:	0	0
III. Дългосрочни финансови активи	0	0
IV . Отсрочени данъци	0	0
Общо за раздел Б:	0	0
В. Текущи (краткотрайни) активи		
I. Материални запаси		
1. Суровини и материали		
2. Продукция и стоки, в т.ч.:		0
- стоки	5	0
Общо за група I:	5	0
II. Вземания		
1. Вземания от клиенти и доставчици,	0	
3. Други вземания,		
Общо за група II:	0	0
III. Инвестиции		
IV. Парични средства, в т.ч.		
- в брой	1	
Общо за група IV:	1	0
Общо за раздел В:	6	0
Г. Разходи за бъдещи периоди		
СУМА НА АКТИВА (А + Б + В + Г) :	6	0

ПАСИВ	Сума (хил. лв.)	
РАЗДЕЛИ, ГРУПИ, СТАТИИ	Година	
	Текуща	Предходна
А. Собствен капитал		
I. Записан капитал		
II. Премии от емисии	0	0
III. Резерв от последващи оценки	0	0
IV. Резерви	0	0
V. Натрупана печалба (загуба) от минали години, в т.ч.		
- неразпределена печалба		
- непокрита загуба	0	0
Общо за група V:	0	0
VI. Текуща печалба (Загуба)	2	0
Общо за раздел А:	2	0
Б. Провизии и сходни задължения		
Общо за раздел Б:	0	0
В. Задължения		
2. Задължения кам доставчици, в т.ч.:	4	0
до 1 година	4	
3. Други задължения, в т.ч.:	0	0
до 1 година		
- към персонала, в т.ч.:	0	0
до 1 година		
- осигурителни задължения, в т.ч.:		
до 1 година		
- данъчни задължения, в т.ч.:	0	0
до 1 година		
Общо за раздел В, в т.ч.:	4	0
до 1 година	4	0
Г. Финансирания и приходи за бъдещи периоди, в т.ч.	0	0
СУМА НА ПАСИВА (А + Б + В + Г)	6	0

Съставител:

Марин Петрушков

Ръководител:

Малин Арнаудов

Криси и Диана ЕООД BG Draginovo Krisi i Diana Ltd.

Приложение № 2
към СС № 1

ОТЧЕТ
ЗА ПРИХОДИТЕ И РАЗХОДИТЕ
към
31-Декември-2013

"Криси и Диана"ЕООД
с.Драгиново ул."Рожен" № 3
Булстат: 202 536 177

НАИМЕНОВАНИЕ НА ПРИХОДИТЕ И РАЗХОДИТЕ	Сума (хил. лв.)	
	Година	
	Текуща	Предходна
А	1	2
Б. Приходи		
1. Нетни приходи от продажби, в т.ч.:	8	
а) Продукция		
б) Стоки	8	
в) Услуги		
г) Други	0	0
2. Увеличение на запасите от продукция и незавършено производство	0	0
3. Разходи за придобиване на активи по стопански начин	0	0
4. Други приходи,	0	0
Общо приходи от оперативна дейност (1+2+3+4)	8	
5. Приходи от участия в дъщерни, асоциирани и смесени предприятия,	0	0
6. Приходи от други инвестиции и заеми, признати като нетекущи (дългосрочни) активи,	0	0
7. Други лихви и финансови приходи, в т.ч.:	0	0
Общо финансови приходи (5+6+7)	0	0
8. Загуба от обичайната дейност	0	0
9. Извънредни приходи	0	0
Общо приходи (1+2+3+4+5+6+7+9)	8	
10. Счетоводна загуба (общо приходи - общо разходи)	0	0
11. Загуба (10+ред 11 и ред 12 от раздел А)	0	0
Всичко (Общо приходи + 11)	8	
А. Разходи		
1. Намаление на запасите от продукция и незавършено производство	0	0
2. Разходи за суровини, материали и външни услуги, в т.ч.:		
а) суровини и материали		
б) външни услуги		
3. Разходи за персонала, в т.ч.:		
а) разходи за възнаграждения		
б) разходи за осигуровки, в т.ч.:		
- осигуровки, свързани с пенсии		
4. Разходи за амортизация и обезценка, в т.ч.:		
а) разходи за амортизация и обезценка на дълготрайни материални и нематериални активи, в т.ч.:		
- разходи за амортизация		
5. Други разходи, в т.ч.:	6	
а) балансова стойност на продадените активи	6	
Общо разходи за оперативна дейност (1+2+3+4+5)	6	
6. Разходи от обезценка на финансови активи, включително инвестициите, признати като текущи (краткосрочни) активи, в т.ч.:	0	0
7. Разходи за лихви и други финансови разходи, в т.ч.:		
Общо финансови разходи (6+7)		
8. Печалба от обичайна дейност	2	
9. Извънредни разходи	0	0
Общо разходи (1+2+3+4+5+6+7+9)	6	
10. Счетоводна печалба (общо приходи - общо разходи)	2	
11. Разходи за данъци от печалбата		
12. Други данъци, алтернативни на корпоративния данък	0	0
13. Печалба (10-11-12)	2	
Всичко (Общо разходи + 11 + 12 + 13)	8	

Съставител: Марин Пернинков

Ръководител: Мария Арнаудов

„Криси и Диана" ЕООД BG Draginovo Krisi i Diana Ltd.

"Криси и Диана"ЕООД
с.Драгиново ул."Рожен" № 3
Булстат: 202 536 177

ОТЧЕТ
ЗА СОБСТВЕНИЯ КАПИТАЛ
КЪМ
31-Декември-2013

Приложение № 4
към СС № 1

(хил.лв.)

Показатели	Записан капитал	ФИНАНСОВ РЕЗУЛТАТ ОТ МИНАЛИ ПЕРИОДИ		Текуща печалба (загуба)	Общо собствен капитал
		Неразпре-делена печалба	Непокрита загуба		
1. Салдо в началото на отчетния период			0		0
2. Промени в счетоводната политика				x	0
3. Грешки				x	0
4. Салдо след промени в счетоводната политика и грешки	0	0	0	0	0
5. Изменения за сметка на собствениците, в т.ч.:	0	0	x	x	0
- увеличение			x	x	0
- намаление			x	x	0
6. Финансов резултат за текущия период	x	x	x	2	2
7. Разпределения на печалба, в т.ч.:			x		0
- за дивиденти	x		x	x	0
8. Покриване на загуба			0	x	0
9. Последващи оценки на активи и пасиви	x	0	0	x	0
- увеличение	x			x	0
- намаление	x			x	0
10. Други изменения в собствения капитал				x	0
11. Сладо към края на отчетния период	0	0	0	2	2
12. Промени от преводи на годишни финансови отчети на предприятия в чужбина					0
13. Собствен капитал към края на отчетния период (11±12)		0	0	2	2

Съставител:
Марин Перчинков

Ръководител:
Малин Арнаудов

Криси и Диана ЕООД
BG
Draginovo
Krisi i Diana Ltd.

"Криси и Диана"ЕООД
с.Драгиново ул."Рожен" № 3
Булстат: 202 536 177

О Т Ч Е Т
ЗА ПАРИЧНИТЕ ПОТОЦИ
по прекия метод
към
31-Декември-2013

Приложение № 1
към СС № 7

(хил.лв)

Наименование на паричните потоци	Текущ период			Предходен период		
	Постъпления	Плащания	Нетен поток	Постъпления	Плащания	Нетен поток
А. Парични потоци от основна дейност						
Парични потоци, свързани с търговски контрагенти	8	7	1			0
Парични потоци, свързани с трудови възнаграждения			0			0
Плащания при разпределения на печалби		.	0			0
Други парични потоци от основна дейност			0			0
Всичко парични потоци от основна дейност (А)	8	7	1	0	0	0
Б. Парични потоци от инвестиционна дейност						
Парични потоци, свързани с дълготрайни активи			0			0
Всичко парични потоци от инвестиционна дейност (Б)	0	0	0	0	0	0
В. Парични потоци от финансова дейност						
Парични потоци, свързани с получени или предоставени заеми			0			0
Парични потоци от лихви, комисионни, дивиденти и други подобни			0			0
Плащания на задължения по лизингови договори		0	0			0
Други парични потоци от финансова дейност			0			0
Всичко парични потоци от финансова дейност (В)	0	0	0	0	0	0
Г. Изменение на паричните средства през периода (А+Б+В)	8	7	1			0
Д. Парични средства в началото на периода			0			0
Е. Парични средства в края на периода			1			0

Съставител: Марин Перчинков

Ръководител: Мал[illegible]инаудов

Криси и Диана ЕООД BG Draginovo Krisi i Diana Ltd.

"Кр[illegible]си и Диана" ЕООД
с.Др[illegible]агиново ул."Рожен" № 3
Бул[illegible]стат: 202 536 177

СПРАВКА
за нетекущите (дълготрайните) активи
към
31-Декември-2013

Приложение № 5
към СС №1

(ХИЛ.ЛВ.)

Показатели	Отчетна стойност на нетекущите активи				Последваща оценка		Преоценена стойност (4+5-6)	Амортизация				Последваща оценка		Преоценена амортизация в края на периода (11+12-13)	Балансова стойност в края на периода (7-14)
	В началото на периода	На постъпили през периода	На излезли през периода	В края на периода (1+2-3)	Увеличение	Намаление		В началото на периода	Начислена през периода	Отписана през периода	В края на периода (8+9-10)	Увеличение	Намаление		
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
I. Нем[illegible]материални активи															
1. Пр[illegible]одукти от развойна дейност															
2. Ко[illegible]нцесии, патенти, лицензии, търговски марки, прогр[illegible]амни продукти и други подобни права и активи															
3. Тъ[illegible]рговска репутация															
4. Пр[illegible]едоставени аванси и нематериални активи в проце[illegible]с на изграждане															
Общ[illegible]о за група I:															
II. Дъ[illegible]лготрайни материални активи															
1. Зе[illegible]ми и сгради, в т.ч.:															
- зем[illegible]ли															
- сгр[illegible]ади															
2. Ма[illegible]шини, производствено оборудване и апаратура															
3. Съ[illegible]оръжения и други															
4. Пр[illegible]доставени аванси и дълготрайни материални активи в процес на изграждане															
Общ[illegible]о за група II:															
III. Дъ[illegible]лгосрочни финансови активи															
1. Ак[illegible]ции и дялове в предприятия от група															
2. Пр[illegible]едоставени заеми на предприятия от група															
3. Ак[illegible]ции и дялове в асоциирани и смесени предприятия															
4. Пр[illegible]едоставени заеми, свързани с асоциирани и смесени предп[illegible]риятия															
5. Дъ[illegible]лгосрочни инвестиции															
6. Др[illegible]уги заеми															
7. Изк[illegible]упени собствени акции															
Общ[illegible]о за група III:															
IV. От[illegible]срочени данъци															
Общ[illegible] нетекущи (дълготрайни) активи (I+II+III+IV):															

Дата: 24-Март-2014

Съставил: Марин Перчинков

Ръководител: Малин Арнаудов

"Крис и Диана ЕООД" BG Draginovo "Krisi i Diana Ltd."

Приложение към годишния счетоводен отчет за 2013 г., съгласно СС № 1
на „Криси и Диана“ ЕООД с. Драгиново

А/ Информация за дружеството

„Криси и Диана“ ЕООД с. Драгиново е еднолично дружество с ограничена отговорност със сто процента частна собственост , Регистрирано в АГЕНЦИЯ ПО ВПИСВАНИЯТА - Пазарджик. Предметът на дейност на дружеството по съдебно решение Е ТЪРГОВИЯ С ХРАНИТЕЛНИ И НЕХРАНИТЕЛНИ ПРОДУКТИ, ПОКУПКА НА СТОКИ ИЛИ ДРУГИ ВЕЩИ С ЦЕЛ ПРЕПРОДАЖБА В ПЪРВОНАЧАЛЕН, ПРЕРАБОТЕН ИЛИ ОБРАБОТЕН ВИД. КОМИСИОННА, СПЕДИЦИОННА И СКЛАДОВА ДЕЙНОСТИ. ПРЕВОЗНА, ТУРИСТИЧЕСКА, ПОКУПКА, СТРОЕЖ ИЛИ ОБЗАВЕЖДАНЕ НА НЕДВИЖИМИ ИМОТИ С ЦЕЛ ПРОДАЖБА. ВСИЧКИ ДЕЙНОСТИ ЩЕ СЕ ОСЪЩЕСТВЯВАТ В СТРАНАТА И ЧУЖБИНА.

Б/ Счетоводна политика

Основни положения от счетоводната политика на дружеството

1. База за изготвяне на финансовия отчет Финансовият отчет на дружеството е изготвен в съответствие със Закона за счетоводство и със Счетоводните стандарти за малки и средни предприятия(НСФОМСП). Финансовият отчет е представен в хил. български лева, тъй като основните операции са в тази валута. Настоящият годишен финансов отчет е изготвен при спазване на принципа на историческата цена, променена в определени случаи и оповестено на съответните места в приложението.

2. Сравнителни данни

Дружеството представя сравнителна информация в този финансов отчет за една предходна година (период). Когато е необходимо, сравнителните данни се рекласифицират, за да се постигне съпоставимост спрямо промени в представянето в текущата година.

3. Отчетна валута

Функционалната и отчетна валута на дружеството е българският лев.

Паричните средства, вземанията и задълженията, деноминирани в чуждестранна валута се отчитат в левова равностойност на база валутния курс към датата на операцията и се преоценяват на годишна база като се използва официалният курс на БНБ на последния работен ден от годината. Към 31.12.2013 г. те са представени по заключителния курс на БНБ.

4. Приходи

Приходите в дружеството се признават на база принципа на начисляване и до степента, до която стопанските изгоди се придобиват от дружеството и доколкото приходите могат надеждно да се измерят.

При продажбите на стоки приходите се признават, когато всички съществени рискове и ползи от собствеността на стоките преминават у купувача.

При предоставянето на услуги, приходите се признават, отчитайки етапа на завършеност на сделката към датата на баланса, ако този етап може да бъде надеждно измерен, както и разходите, извършени по сделката и разходите за приключването й.

5. Разходи

Разходите в дружеството се признават в момента на тяхното възникване и на база принципите на начисляване и съпоставимост.

Финансовите приходи и разходи се включват в отчета за приходи и разходи,като се посочват диференцирано в отчета за приходи и разходи и се състоят от:валутни разлики, банкови такси и комисионни.

6. Дълготрайни материални активи

Дълготрайните материални активи са представени в счетоводния баланс по цена на придобиване, намалена с натрупаната амортизация и загубите от обезценка. Цената на придобиване включва покупната цена, вкл. митническите такси и всички преки разходи, необходими за привеждане на актива в работно състояние. Преките разходи са: разходи за подготовка на обекта, разходи за първоначална доставка и обработка, разходи за монтаж, разходи за хонорари на лица, свързани с проекта, невъзстановими данъци и др. Дружеството е определило стойностен праг от 700 лв., под който придобитите активи независимо, че притежават характеристиката на дълготраен актив, се изписват като текущ разход в момента на придобиването

им. Последващи разходи

Последващите разходи, свързани с дълготраен материален актив, водещи до подобряване на бъдещата икономическа изгода от актива се отчитат като увеличение на балансовата му стойност. При подмяна на разграничима част от дълготраен материален актив подменената част се отписва, а направения разход за подмяната или подновяването на частта се отчита като придобиване на актив.

Методи на амортизация Дружеството използва линеен метод на амортизация на дълготрайните материални активи.

Обезценка на активи

Балансовите стойности на дълготрайните материални активи подлежат на преглед за обезценка, когато са налице събития или промени в обстоятелствата,които показват, че балансовата стойност би могла да се отличава трайно от възстановителната им стойност. Ако са налице такива индикатори, че приблизително определената възстановителна стойност е по-ниска от тяхната балансова стойност, то последната се коригира до възстановителната стойност на активите. Загубите отобезценка се отчитат в отчета за приходи и разходи.

7. Материални запаси

Материалните запаси се оценяват и представят във финансовия отчет по по-ниската от цената на придобиване и нетната реализируема стойност.

Разходите, които се извършват, за да доведат даден материален запас в неговото настоящо състояние и местонахождение се включват в себестойността(цената на придобиване). Това са всички доставни разходи - покупна цена,такси, транспортни разходи, невъзстановими данъци и др. разходи.

При употребата (продажбата) на материалните запаси се използва методът на средно-претеглената цена (себестойност). Нетната реализируема стойност представлява приблизително определената продажна цена на даден актив в нормалния ход на стопанска дейност, намалена с приблизително определените разходи по довършването в търговски вид на този актив и приблизително определените разходи за реализация.

8. Търговски и други вземания

Търговските вземания се представят и отчитат по стойността на оригинално издадената фактура, намалена с размера на обезценката за несъбираеми суми. Приблизителна оценка за съмнителни и несъбираеми вземания се прави,когато за събираемостта на цялата сума или на част от нея съществува висока несигурност. Несъбираемите вземания се отписват изцяло, когато правните основания за това се установят.

9. Пари и парични еквиваленти

Паричните средства и еквиваленти включват касовите наличности и разплащателните сметки.

10. Задължения към доставчици и други задължения Задълженията към доставчици и другите текущи задължения се отчитат по стойността на оригиналните фактури (цена на придобиване), която се приема за справедливата стойност на сделката и ще бъде изплатена в бъдеще срещуполучените стоки и услуги.

11. Лизинг

Финансов лизинг - Финансовият лизинг, при който се трансферира към дружеството съществената част от всички рискове и стопански ползи, произтичащи от собствеността върху актива под финансов лизинг, се капитализира в счетоводния баланс на лизингополучателя като се представя като имоти, машинии оборудване под лизинг по цена на незабавна продажба. Лизинговите плащания съдържат в определено съотношение финансовия разход (лихвата) и припадащата се част от лизинговото задължение (главница), така че да се постигне постоянен лихвен процент за оставащата неизплатена част от главницата по лизинговото задължение. Придобитите под финансов лизинг активи се амортизират на база полезен живот на актива.

Оперативен лизинг - Лизинг, при който наемодателят продължава да притежава съществената част от всички рискове и стопански изгоди от собствеността върху дадения актив се класифицира като оперативен лизинг. Плащанията/постъпленията по оперативния лизинг се признават като разходи/приходи в отчета за приходи и разходи на база линеен метод за периода на лизинга.

12. Пенсионни и други задължения към персонала по социалното и трудово законодателство

Трудовите и осигурителни отношения с работниците и служителите в дружеството се

основават на разпоредбите на Кодекса на труда и на разпоредбите на действуващото осигурително законодателство. Основно задължение на работодателя е да извършва задължително осигуряване на наетия персонал за пенсионното, здравно и срещу безработица осигуряване.Размерите на осигурителните вноски се утвърждават конкретно със Законаза бюджета на ДОО за съответната година. Вноските се разпределят между работодателя и осигуреното лице в съотношение, което се променя ежегодно и е определено с осигурителния кодекс.Освен задължителното държавно обществено осигуряване съществуват законово създадени възможности за допълнително доброволно пенсионно и здравно осигуряване в доброволен фонд. Осигурителните и пенсионни схеми, прилагани от дружеството в качеството му на работодател, се основават на българското законодателство и са на база предварително твърдо определени вноски.

13. Собствен капитал

Основния капитал на Дружеството е в размер на 0 х.лева който да служи като обезпечение на кредиторите на дружеството с оглед удовлетворяване на техните вземания.

14. Данъци върху печалбата

Текущ данък върху печалбата
Текущият данък върху печалбата е определен в съответствие с изискванията на българското данъчно законодателство - Закона за корпоративното подоходно облагане. Данъчната ставка за 2013 г. е 10%.

<u>В/Описание и анализ на информацията , посочена в счетоводния баланс и отчет за приходи и разходи</u>

<u>Баланс</u>

<u>Анализ на Активите на Баланса</u>

Нетекущите активи към 31.12.2013 год. по балансова стойност са 0 х.лв. и представляват 0 % от активите на баланса

В края на отчетния период дълготрайните активи се проверяват за обезценка. За 2013 г. Ръководството на дружеството счита, че не са налице обстоятелства, водещи до обезценка на ДА. За 2013 г. не е извършвана обезценка на ДА.

Основните принципи на отчитане на дълготрайните активи са съобразени с изискванията на счетоводното законодателство:

- дълготрайните активи са оценени по цени на придобиване
- възприет е линейния метод на амортизация за всички амортизуеми активи,отразен в обобщения амортизационен план за 2013 год.
- Не е извършена преоценка на ДМА .
- Осигурената аналитична и синтетична отчетност позволява спазване на принципите на счетоводната политика и осигурява точност и пълнота на информацията.

<u>В раздел „Краткотрайни активи</u>"

Материалните запаси са в размер на 5 х. лв. и представляват

- - суровини и материали –0 х.лв.
- - стоки – 5 х.лв.

Материалните запаси и стоките се оценяват по цена на придобиване.

При изразходване материалите и стоките се оценяват по метода –"средно претеглена цена"/себестойност/ към момента на изписване.

<u>В раздел Вземания</u>"

Към 31.12.2013 год. са както следва

- от клиенти – 0 х.лв.
- от свързани предприятия - 0 х.лв.
- други вземания 0 х.лв.

Парични средства и еквиваленти

За нуждите на изготвянето на отчета за паричния поток в паричните средства и еквиваленти се включват всички налични парични средства в каси и банки. Към датата на изготвяне на годишния финансов отчет Дружеството притежава 1 х.лв налични парични средства:
Налични парични средства в каса 1 х.лв
Налични парични средства в б.сметки 0 х.лв.
Същите имат текущ характер за обслужване на финансовите нужди на фирмата през следващите месеци.
Разходите за бъдещи периоди към 31.12.2013 год. са в размер на 0 х.лв.

Анализ на Пасивите на баланса
А раздел "собстен капитал"

Капиталът на дружеството по Съдебно решение и по баланса към 31.12.2013 г е в размер на 0 х.лв.

Финансов резултат

	2013	2012
Финансов резултат		
1. Натрупана печалба (загуба) в т.ч.:		
Неразпределена печалба		
непокрита загуба		
еднократен ефект от промени в счетоводната политика		
2. Текуща печалба	2	
3. Текуща загуба		
Общо :	2	

задължения

Задълженията се оценяват при възникването им по тяхната номинална стойност в лева.
В годишния финансов отчет задълженията се представят по номинална стойност.

	2013	2012
Задължения, **до 1 год в т.ч.:**		
задължения към свързани предприятия		
задължения към персонала		
задължения към осигурителни предприятия		
данъчни задължения		
Други задължения		
Към доставчици и клиенти		
Към финансови предприятия		
Получени аванси		
общо		

	2013	2012
Задължения, **над 1 год в т.ч.:**		
задължения към свързани предприятия		
задължения към персонала		
задължения към осигурителни предприятия		
Задължения към финансови предпр.		
Други задължения		
Към доставчици и клиенти		

Приходи за бъдещи периоди и финансирания –

- 2012 г – 0 х.лв.

- 2013 г – 0 х.лв.

Провизии за потенциални задължения - няма

Анализ на Отчет за приходи и разходи – 2013 год.

През 2013 г. дружеството реализиразира приходи в размер на 8 х. лв.

Приходите от продажби са както следва :

- приходи от услуги 0 х.лв.
- приходи от продукция 0 х.лв.
- приходи от стоки и материали 8 х.лв.
- други 0 х.лв.

Суми с корективен характер отразени в раздел приходи на ОПР - няма

Разходите по икономически елементи са както следва :

- разходи за материали в размер на 0 х.лв
- разходи за външни услуги – 0 х.лв.
- разходи за амортизации - 0 х.лв.
- разходи за работни заплати 0 х.лв.
- разходи за осигуровки 0 х.лв.
- други – 6 х. лв.

в т.ч. Балансова стойност на продадени активи в размер на 6 х.лв

Суми с корективен характер отразени в раздел разходи на ОПР

- няма

Финансови разходи

През 2013 год. са отчетени финансови разходи в размер на 0 х. лв.

През финансовата 2013 год. дружеството отчита– счетоводна печалба в размер на 2 х.лв

Разходи за данъци

Данъчното облагане представлява сумата на данъците, начислени съгласно изискванията на Закона за корпоративното подоходно облагане(ЗКПО). Брутният финансов резултат по отчета за приходите и разходите, възлизащ на **0 х.лв.** е преобразуван за данъчни цели съгласно изискванията на действащото българско данъчно законодателство.

Г/ Оповестяване на информация за финансовата 2013 год., Която се изисква от НСФОМСП и Закона за счетоводството

НСФОМСП

Разработена в съответствие с изискванията на Закона за счетоводството, НСФОМСП и вътрешните нормативни актове на предприятието, отразяващи спецификата на дейността.

СС2 Отчитане на стоково-материалните запаси.

а. Счетоводната политика за оценката на стоково-материалните запаси, при тяхното отписване, включително приложените методи са:

Препоръчителен подход

- средно претеглена стойност

б. Възприетата база за разпределение на постоянните общопроизводствени разходи:

- стойност на основните материали – сума на преките разходи
- разход за работна заплата - машиночасове
- друг метод.....

в. Отчетната стойност на СМЗ представена по нетна реализируема стойност:

- 0 хил.лв.

г. Размерът на намалението на отчетната стойност на СМЗ до нетна реализируема стойност отчетена като текущ разход е в размера на:

- 0 хил.лв.

д. Стойността на всяко възстановено намаление на отчетната стойност на СМЗ, която се признава кат текущ приход е в размер на:

- 0 хил.лв.

е. Обстоятелствата, които са довели до намаление на отчетната стойност на СМЗ до нетната реализируема или до възстановяване на направеното вече намаление са следните:.....

СС4 Отчитане на амортизациите

а. Възприетият метод за амортизация на отделните групи активи е:

- линеен

б. Промяна в методите на амортизация е извършена поради следните причини:

- няма начислени амортизации за отчетния период поради липса на производствена дейност, активи на дружеството са консервирани.

СС7 Отчети за паричните потоци.

а. Размера на държаните от предприятието парични средства, които не са на разположение за ползва на ръководството са в размер на 0 хил.лв.

б. Компоненти на паричните наличности и парични еквиваленти са:

- 1 хил.лв.

В баланса са представени в следните статии: пар.средства в **брой 1 хил.лв**. , в банкови сметки 0 х.л

СС8 Нетни печалби или загуби за периода, фундаментални грешки и промени в счетоводната политика

През периода е извършена промяна в счетоводната политика, която промяна има съществен ефект върху:

- текущия период – предходен период – следващи периоди

а. Причината за промяната е следната:.....

б. Сумата на корекцията за текущия период е в размер на .....хил.лв., за предходния период в размер на .....хил.лв.

в. Сумата на корекцията, отнасяща се за периоди, предхождащи периода, включен в сравнителната информация е в размер на.....лв.

г. Сравнителната информаця е преизчислена – да – не

СС10 Събития настъпили след датата на годишния финансов отчет.

а. Дата, на която годишния финансов отчет е официално одобрен за публикуване:

б. Органа одобрил годишния финансов отчет за публикуване:.....

в. Важни и / или значителни за дейността некорегиращи събития:

- естество на събитието:.....
- оценка на финансовия ефект на некоригиращото събитие.....хил.лв.
- оценка на ефекта от некоригиращото събитие не може да бъде направена

.....

СС11 Договори за строителство.

а. Сума на приходите по договора, признати като приход през отчетния период.....хил.лв.

б. начините за определяне на приходите по договора, признати през отчетния период:

.....

в. начините, използвани за определяне на приходите по договори, признати през отчетния период

г. Договорите, които са в процес на изпълнение към датата на приключване на баланса:

- сумата на направените разходи и признатите печалби до момента са в размер на..... .....хил.лв.
- сумата на получените аванси е в размер на .....хил.лв.
- сумата на удръжките по договорите е в размер на.....хил.лв.
- вземането на клиентите за работа по договора е в размер на .....хил.лв.
- начислена е провизия в размер на .....хил.лв.

СС12 Данъци от печалбата

а. Преизчисленията на текущи данъци от печалбата за предходни отчетни периоди, признати през текущия период:

- 0 хил.лв.

б. Сумата на признатите през текущия период активи по отсрочени данъци върху намаляемите

временни разлики, данъчните загуби и данъчните кредити, както и естеството на доказателствата за признаването им като активи:
- ..... хил.лв.
в. Сумата на признатите през текущия период пасиви по отсрочени данъци върху облагаемите временни разлики :
- ..... хил.лв.
г. Общата сума на активите и пасивите по отсрочени данъци, отнасящи се до статии, които са дебитирани или кредитирани директно в собствения капитал:
- ..... хил.лв.

СС16 Дълготрайни материални активи

Възприетата от предприятието счетоводна политика, относно дълготрайните материални активи е следната:
а. Възприет подход при класифициране на материалните активи като дълготрайни:
- имат натурално-веществена форма;
- се използват за производството и/или доставката/продажбата на активи или услуги, за отдаване под наем, за административни или за други цели;
- се очаква да бъдат използвани през повече от един отчетен период.
- стойността на актива може надеждно да се изчисли;
- предприятието очаква да получи икономически изгоди, свързани с актива.

Стойностният праг на същественост, под който материалните активи, независимо от факта, че са дълготрайни, се отчита като текущ разход при придобиването им **700.00 лв.**
б. Възприет е следният подход при определяне на първоначалната оценка на ДМА:
- Първоначално всеки дълготраен материален актив се оценява по цена на придобиване, която включва покупната цена (включително митата и невъзстановимите данъци) и всички преки разходи.
в. Възприет подход за класифициране на последващите разходи по ДМА:
- като разходи за увеличаване на балансовата стойност на активите
- като текущи разходи за дейността
г. Възприет подход при оценка на ДМА след първоначално признаване
- по цена на придобиване, намалена с наличните амортизации и натрупаната загуба по обезценка.
д. възприетият подход за отчитане при временното извеждане от употреба на ДМА
е. Други

Балансовата стойност на дълготрайните активи в началото на периода: **0 хил. лв.**
по видове
Балансовата стойност на дълготрайните активи в края на периода: **0 хил. лв.**
по видове

СС17 Лизинг.

Като НАЕМОДАТЕЛ
а. Стойността на предоставените по лизингов договор активи:
- по финансов лизинг.....0 хил.лв.
- по експлотационен лизинг..... 0 хил.лв.

б. Общата сума на вземанията по лизингови договори.....0 хил.лв.
в. Сумата отразена като финансови приходи за бъд. Периоди..... 0 хил.лв.
г. Условни наеми признати като приход.....0 хил.лв.
д. Общо описание на значителните лизингови ангажименти.....0 хил.лв.
Като НАЕМАТЕЛ
Обща сума на задълженията по лизингови договори 0 хил.лв.

СС18 Приходи

Счетоводната политика за признаване на приходите в предприятието е на база изискванията на СС18
а. Сумата на приходите от продажба на продукция е в размер на:
- 0 хил.лв.

б. Сумата на приходите от продажба на стоки и материали е в размер на:
- 8 хил.лв.

в. Сумата на приходите от извършването на услуги е в размер на:
- 0 хил.лв.
г. Други приходи в размер на:
- 0 хил.лв.
д. Финансови Приходи – 0 хил.лв.

СС19 Доходи на персонала
а. Сумата, призната като разход за доходи на персонала е в размер на:
- 0 хил.лв.
б. Неизплатените доходи на персонала към датата на изготвяне на ГФО **0 хил.лв.**
в. Сумата призната като разход за доходи на персонала при напускане 0 хил.лв.

Оповестяване на информация, която се изисква **от Закона за Счетоводството**:
Начислените през 2013 год суми за услугите, предоставяни от регистрираните одитори на предприятиетоса както следва:
За независим финансов одит……..хил.лв
За данъчни консултации ……..х.лв
За други услуги, несвързани с одита…….х.лв.

24.03.2014 год.

Ръководител : . . . . . /Малин Арнаудов/

Криси и Диана ЕООД BG Draginovc Krisi i Diana Ltd.

СЧЕТОВОДНА ПОЛИТИКА
НА
„Криси и Диана" Е00Д с.Драгиново

2013 година

Счетоводната политика представлява съвкупност от принципи, изходни положения, концепции, правила, бази и процедури, възприети от предприятието за отчитане на неговата дейност и за представяне на информацията във финансовия отчет. Тя е разработена в съответствие със Национални стандарти за финансови отчети за малки и средни предприятия.,и следните принципи:

- Текущо начисляване
- Действащо предприятие
- Предпазливост
- Съпоставимост между приходите и разходите
- Предимство на съдържанието пред формата
- Запазване при възможност на счетоводната политика от предходния отчетен период.

Отчетният период на предприятието е година и съвпада с календарната година. В края на отчетния период се установява финансовият резултат и размерът на дължимите данъци. За нуждите на управлението приключването на счетоводните сметки и установяването на финансовия резултат се извършва месечно без да се начисляват данъци. Платените авансово данъци се отчитат като разчет.

Дълготрайни материални активи, Нематериални дълготрайни активи и Амортизации.

Като дълготрайни материални активи предприятието отчита установими нефинансови ресурси, придобити и притежавани от него, които отговарят едновременно на следните критерии:

- Имат материално-веществена форма
- Използват се за производството и/или доставката/продажбата на активи или услуги, за отзаване под наем, за административни и други цели
- Очаква се да бъдат използвани повече от един отчетен период
- Имат стойност равна или над 700 лева.

При придобиване дълготрайните материални активи се заприхождават по цена на придобиване, която включва покупната цена /включително митата и невъзстановимите данъци/ и всички преки разходи, необходими за привеждане на актива в работно състояние в съответствие с предназначението му.

Когато придобиването е свързано с разсрочено плащане, разликата между първоначалната оценка и сумата на всички плащания се признава за лихвен разход през периода на кредита.

ДМА създадени в предприятието се оценяват по себестойност. Получените по безвъзмездна сделка ДМА се оценяват по справедлива стойност, а когато са в резултат на апортна вноска – по оценка приета от съда плюс всички преки разходи.

Цената на придобиване при замяна или частична замяна срещу друг несходен ДМА или други активи се определя по справедлива стойност на получените активи, корегирана с преведените парични средства.

Когато ДМА се заменя с подобен актив, който има сходна употреба и сходна справедлива стойност не се признава печалба или загуба от сделката. Цената на придобития актив се определя по балансовата стойност на отдадения. Когато справедливата стойност на получения актив е доказателство за намалена стойност на отдадения, първо се намалява стойността на отдадения актив и тази намалена стойност се преписва на получения актив.

С последващите разходи, свързани с отделен ДМА, се корегира балансовата стойност на актива, само когато е вероятно предприятието да има икономическа изгода над тази от първоначално оценената стандартна ефективност на съществуващия актив. При подмяна на разграничима част от актив, подменената част се отписва, а направените разходи за подмяна или подновяването се завеждат като отделен актив. В останалите случаи с размера на подобренията се увеличава първоначалната оценка на актива, което води до увеличаване на балансовата стойност. Всички разходи, които не увеличават първоначално определената икономическа изгода, се признават за разход в периода, през който са направени.

След първоначалното признаване като актив всеки отделен дълготраен материален актив се отчита по цена на придобиване, намалена с начислените амортизации и последвалата натрупана загуба от обезценка. Намалението на балансовата стойност на активите в резултат на обезценка на конкретен актив се извършва чрез увеличаване на коректива.

ДМА се отписва от баланса при продажба или когато активът окончателно бъде изведен от употреба и след отписването му не се очакват никакви други икономически изгоди.

Дълготрайните материални активи се отчитат в сметките от група 20 на индивидуалния сметкоплан като аналитичното отчитане се организира по видове дълготрайни активи и местонахождение. При необходимост управляващият директор определя материално отговорни лица за определени активи. В такива случаи определените лица подписват протокол за приемене на ДМА, а аналитичната отчетност се организира и по МОЛ. Във всички останали случаи ДМА се считит за заведени на собственика или изпълнителния директор и за отчитането им не се съставят първични счетоводни документи. Основание за заприхождаване е фактурата или друг документ от доставчика с изключение на създадените в предприятието ДМА, за които се съставя акт за въвеждане в действие на ДМА. При получаване на ДМА без документ се съставя "акт за приемане на ДМА без документ".

Отписването на ДМА от баланса става на основание на следните първични счетоводни документи:

- фактура – при продажба
- акт за брак – при бракуване
- приемо-предавателен протокол – при безвъздмезно предеване
- складова разписка – при прехвърляне в групата на краткотрайните активи
- протокол,заповед, решение и други – при трансформиране в инвестиция, отписване поради липса или друга промяна в квалификацията.

Приходите от продажба на ДМА се отчетат чрез сметка Приходи от продажба на дълготрайни активи.

Дълготрайните материални активи, дълготрайните с изключение на земята, са амортизируеми активи.

Амортизация се начислява от месеца, следващ месеца, в който амортизируемият актив е придобит. Начисляването на амортизацията се преустановява от месеца, следващ месеца, в който активът е изведен от употреба, независимо от причината на извеждането.

Начислената амортизация се отчита като разход и като коректив за срока на използване на актива.

Амортизируемата стойност на всички активи е равна на отчетната стойност. При наличие на информация за остатъчна стойност на определени активи при завеждането им като амортизируеми, амортизируемата им стойност се отределя в амортизационния план, без да се допълва в настоящата счетоводна политика.

Активи, от които не се очаква бъдеща икономическа изгода и не отговарят на условията за консервиране, се отписват от групите на дълготрайните активи.

Предприятието прилага по принцип линеен метод на амортизация на база заповед. ктиви.

Отчитане на стоково-материални запаси, себестойност на продукция и услуги, разходите за дейността, финансовите и извънредните разходи

Стоково-материалните запаси на предприятието представляват материали и стоки Те се оценяват по по-ниската от доставната и нетната релизируема стойност, като разликата се отчита като други текущи разходи за дейността.

Доставната стойност представлява сумата от всички разходи по закупуването и преработката, както и от други разходи направени във връзка с доставянето на стоково-материалните запаси до сегашното им местоположение и състояние.

Разходите по закупуването включват покупната цена, вносните мита и такси, както и невъзстановимите данъци и акцизи, разходите свързани с превози, товарни и разтоварни операции, монтаж и пробна експлоатация, както и други разходи, които допринасят за привеждане на материалите и стоките в готов за тяхното ползване вид. Търговската отстъпка , рабатът и други подобни компотенти се приспазат при определяне на разходите по закупуване. Складовите разходи за съхраняване на материалите не се включват в разходите по закупуване. Те се отчитат като текущи разходи за периода, в който са извършени.

Стоково-материалните запаси се отписват по метода на среднопретеглената стойност като същата се изчислява на периодична основа в края на всеки месец.

В края на годината се прави оценка на нетната релизируема стойност.

Предприятието отчита като финансови разходи изплатените лихви, отрицателните разлики от операции с финансови активи, пасиви и инструменти и от промяна на валутни курсове, комисионни по левови и валутни операции. За отчитане на финансовите разходи се използват сметките от група 62 Финансови разходи.

Разсрочените разходи, които се отнасят за следващите отчетни периоди се отчитат в група Разходи за бъдещи периоди. Тук се отчитат разсрочените разходи свързани с основната дейност, разходите за учредяване и разширяване, финансовите разходи за бъдещи периоди. Сметките се дебитират с начислените или платени разходи за бъдещи периоди и се кредитират при отнасянето на

съответната част от разходите, съгласно погасителния план , по дебита на сметките от група 60 или 62.

В сметка Извънредни разходи предприятието отчита разходите, които имат случаен, извънреден или необичаен характер и произтичат независимо от волята и решенията на предприятието. Тук се отчита балансовата стойност на унищожени активи от стихийни бетствия, кражби и ограбвания, установени от съответните органи и други събития, които не се очакват да възникнат отново в близко бъдеще.

Отчитане на приходите от дейността, финансовите и извънредните приходи

Приходите се признават като се прилагат принципите на начислението и на съпоставимост на приходите и разходите. Приходите не се признават, когато разходите не могат да бъдат надлежно изчислени. При тези обстоятелства всяко получено плащане се признава за пасив/задължение/ като се използва с-ка Клиенти по аванси. Аналитичното отчитане се организира по клиенти. Когато възникне неяснота по събиране на сума, която вече е включена в прихода от продажбата, несъбираемата сума се признава за разход, а не като корекция на сумата на първоначално признатия приход.

Не се считат за приходи събраните суми от името на трети лица като например данък върху добавената стойност, застраховки, суми събрани от името на възложителя и други, които предприятието получава, но същите не водят до увеличаване на собствения капитал. Тези суми се отчитат като разчети.

Приходите от продажби на продукция, стоки, материали и дълготрайни активи се признават, когато продавачът е прехвърлил на купувача значителни рискове и изгоди свързани със собствеността. При прехвърляне на недвижим имот прихода се признава със прехвърляне на собствеността върху купувача.

Лихвите се признават за приход текущо, пропорционално на времето, за което се отчита ефективния доход от актива. Когато неплатена лихва се е натрупала преди придобиването на лихвоносна инвестиция, последвалите лихвени постъпления се разпределят между периода преди придобиването и този след придобиването. Частта след придобиването се признава за приход, а с частта преди придобиването се намалява справедливата стойност на инвестицията.

Вземанията от продажби се отчитат чрез сметките от група 41. Тук се отчита и задълженията за получени авансово суми от трети лица. Консумативите, които се фактурират във връзка със сключени наемни договори не се признават като приход и разход в отчета за приходи и разходи, те се отчитат като разчет с клиентите.

Отчитане на данъците върху печалбата, събития след изготвяне на счетоводния отчет и фундаментални грешки и промени в счетоводната политика

Данъците върху печалбата се начисляват при годишното счетоводно приключване на база на данъчната печалба /загуба/ за едногодишния период.

Постоянните и временни данъчни разлики са определени в ЗКПО.

Съгласно изискванията на ЗКПО временните разлики могат да бъдат само намаляеми. По тази причина се осчетоводяват само данъчни активи по отсрочени данъци. Поради поставени ограничения в срока и размера на загубата подлежаща за приспадане през следващи отчетни периоди актив по отсрочени данъци от данъчната загуба няма да се осчетоводява, а само ще се оповестява.

Начислените данъци за сметка на счетоводната печалба и постоянните разлики се осчетоводяват по дебита на с-ка Печалби и загуби от текущата година. Данъчните активи по отсрочени данъци се отчитат по сметка Разчети по отсрочени данъци. Сметката се дебитира с размера на дължимите данъци по възстановими данъчни разлики и се кредитира с размера на възстановимите данъци при обратното проявление на възстановимите данъчни разлики.

Предприятието изготвя годишния финансов отчет в срок до 1 март на следващата година. Събития настъпили между 31 декември на отчетната година и 1 март на следващата година, които доказват условия съществували до 31 декември се отразяват в годишния финансов отчет като корекция на вече признати суми или допълнително се признават суми за активи и пасиви, които не са били признати преди настъпването им. Събития, които са показателни за условия, настъпили след 31 декември се оповестяват.

Фундаментални грешки, свързани с предходни отчетни периоди, се отчитат през текущия период чрез увеличаване или намаляване на салдото на неразпределената печалба или загуба от минали години. Сравнителната информация се преизчислява. Полагащите се данъци се начисляват за сметка на неразпределената печалба или загуба.

Гл. Счетоводител:
Ръководител:



Наредба за документооборота на счетоводните документи

на "Криси и Диана" Е00Д с.Драгиново

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Планът е съобразен със специфичните особености на „Криси и Диана" ЕООД с.Драгиново

1. Дейностите са обособени в едно счетоводство.
2. Счетоводното отчитане е съобразено със специфичния индивидуален сметкоплан с обособени раздели:

Раздел 1 Сметки за капитали
Раздел 2 Сметки за дълготрайни активи
Раздел 3 Сметки за стоково-материални запаси
Раздел 4 Сметки за разчети
Раздел 5 Сметки за финансови средства
Раздел 6 Сметки за разходи
Раздел 7 Сметки за приходи
Раздел 9 Сметки за условни активи и условни пасиви

II. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ СЧЕТОВОДНИТЕ ДОКУМЕНТИ

1. Планът за документооборота изисква да се използват само счетоводни документи за отразяване на стопанските операции, съобразени със следните основни счетоводни принципи (чл. 4 от ЗСч):
   - текущо начисляване;
   - действащо предприятие;
   - предпазливост;
   - съпоставимост между приходите и разходите;
   - предимство на съдържанието пред формата;
   - запазване по възможност на счетоводната политика от предходния отчетен период.
2. Счетоводните документи се съставят съгласно изискванията на чл. 6 от ЗСч и са: първични, вторични и регистри.
3. Първичните счетоводни документи се съставят съгласно изискванията на чл. 7 от ЗСч и съдържат всички изискващи се реквизити.
4. Предприятието използва счетоводен софтуер който е на български език и разработен при спазване изискванията на ЗСч.
5. Не се допускат поправки и добавки в счетоводните документи и ползването на ксерокопия вместо първични счетоводни документи.
6. Счетоводните документи се подписват както следва: (Вж. Примерен списък на първични счетоводни документи).

III. ФОРМА НА СЧЕТОВОДСТВО

1. Предприятието прилага двустранно счетоводно записване с автоматизирана обработка на счетоводната информация и на основата на документална обоснованост.
2. Мемориалните ордери се съставят след контировка и въвеждането на данните с установената програма.
3. Всеки месец се изготвят хронологични и систематични ведомости за всеки мемориален ордер, рекапитулации по счетоводни сметки, главна книга, оборотна ведомост, които се подписват от съставителя и главния счетоводител, след което се класират в отделни папки.

IV. ФУНКЦИОНАЛНА СТРУКТУРА НА СЧЕТОВОДСТВОТО

1. Оформянето на документите и тяхното движение се осъществява по ред, определен от ръководителя на предприятието.
2. Всички приходи и разходи се отчитат с натрупване за времето от 1 януари до 31 декември на съответната година.
3. Касови операции и каса:
   - за всички постъпления и плащания по касов път се издават приходни и разходни касови ордери в лева и валута, като се регистрират от № 1 в началото на годината и приключват на 31 декември;
   - приходните касови ордери в лева и валута се подписват от касиера и главния счетоводител;
   - разходните касови ордери се подписват от касиера, главния счетоводител и ръководителя на предприятието и се записват в касовата книга по реда на постъпването им;
   - първичните счетоводни документи се контират и информацията се въвежда в счетоводната програма;
   - ежедневно се води и приключват касовите книги в лева и валута;
   - касовите книги са прошнуровани, пронумерованы и подпечатани с печата на предприятието и подписани от ръководителя и главния счетоводител;
   - ежемесечно се съставят ведомости (протоколи), които се подписват от съставителя и главния счетоводител;
   - поне веднъж месечно комисия извършва проверка на касата, която завършва с констативен протокол.
4. Разчети с персонала, данъци, ДОО и други, свързани с трудовите възнаграждения
   - Ведомостите за заплати, болничните листове, декларации, трудови договори и други документи се съхраняват в специално пригодени за съхранение шкафове.
   - Всеки месец се изготвят ведомости за заплати и платежните нареждания за разчетите по тях.
   - Ведомостите за заплати се подписват от съставителя и ръководителя на предприятието.
   - Съставените рекапитулации се контират и данните се въвеждат в счетоводната програма.
5. Банкови сметки, разчети с доставчици и кредитори
   - За всички видове плащания по банков път се съставят платежни нареждания, които се подписват от главния счетоводител и ръководителя на предприятието.
   - Банковите преводи се окомплектоват със съответните първични счетоводни документи, подреждат се по хронологичен ред, контират се и данните се въвеждат в счетоводната програма.
   - Ежемесечно се изготвят ведомости (протоколи), които се подписват от съставителя и главния счетоводител.
6. Дълготрайни материални и нематериални активи, стоково-материални запаси
   - Осъществява се вътрешен оперативен контрол за съхраняването и стопанисването на съответните активи.
   - На МОЛ се предоставят подходящи складови помещения за съхраняване на материалните активи.

- При приемане и изписване на имущество от склада се съставят първични счетоводни документи, отчитащи движението на съответните активи по МОЛ, местонахождение и др.

- В счетоводството се води книга за получени и раздадени ценни книжа - пътни листове, складови разписки, искане за отпускане на материали и др. Кочаните се прошнуроват, прономероват и подпечатват с печата на предприятието.

- Всеки месец МОЛ изготвя отчет за полученото и изписано имущество от склада, който се предоставя в счетоводството за обработка.

7. Инвентаризация

- Предприятието извършва инвентаризация на активите и пасивите в предвидените чл. 21 и 22 от ЗСч срокове.
- Инвентаризацията се извършва от комисия, определена от ръководителя на предприятието.
- МОЛ, преди започване на инвентаризацията, подписват декларация, че всички получени до началото на инвентаризацията документи са предадени в счетоводството.
- Резултатите от инвентаризацията се отразяват в инвентаризационен опис и сравнителна ведомост, подписани от МОЛ и членовете на комисията.
- При инвентаризация на вземанията и задълженията се съпоставят счетоводни данни с писмени потвърждения от дебитори и кредитори.
- Съставените документи се представят в счетоводството преди годишното приключване и резултатите се осчетоводяват по съответния ред.

8. Периодични и годишни отчети

- Предприятието съставя междинни отчети – всяко тримесечие.
- Във връзка с годишното приключване се осчетоводяват всички първични счетоводни документи, анализират се счетоводните сметки, осчетоводяват се постъпилите след 1 януари документи, касаещи предходната година.
- Предприятието съставя годишен финансов отчет към 31 декември в хиляди лева, който включва: счетоводен баланс, отчет за приходите и разходите, отчет за паричните потоци, отчет за собствения капитал, приложение.
- Годишният финансов отчет се подписва от съставителя и ръководителя на предприятието.
- В предвидените от съответните закони срокове годишният финансов отчет се приема, предава и публикува .
- Екземпляр от годишния финансов отчет се съхранява в архива на предприятието.

9. Методология на отчетността

Главният счетоводител методологически ръководи и оказва помощ на:

- счетоводните работници по правилното и своевременно осъществяване на счетоводното отчитане;
- материално-отговорните лица за водената от тях отчетност и във връзка със стопанисването на имуществото;
- органите на вътрешния контрол за своевременно провеждане на предварителен, текущ и последващ контрол.

V. ТРУД И РАБОТНА ЗАПЛАТА

1. Трудовоправните отношения в предприятието се уреждат съгласно изискванията на КТ.
2. При постъпване на работа с всеки нов работник се подписва трудов договор (вж. образец, формуляр и формуляри - Заявление за регистрация на администратор на лични данни по Закона за защита на личните данни, Декларация за обновяване на видовете данни от съответните групи).
3. На всеки работник се изготвя и представя длъжностна характеристика.
4. При прекратяване на трудови договори се изготвя заповед за прекратяване (вж. първи и втори вариант).
5. В трудовата книжка се нанасят всички промени в трудовите правоотношения на работниците.
6. Личните дела на служителите се съхраняват по ред, определен от ръководителя на предприятието.
7. При навършване на трудов стаж и възраст за пенсиониране се издава удостоверение УП-2.

VI. АРХИВ НА СЧЕТОВОДНАТА ДОКУМЕНТАЦИЯ И РЕД ЗА ПОЛЗВАНЕТО И СЪХРАНЯВАНЕТО НА СЧЕТОВОДНАТА ИНФОРМАЦИЯ

1. Редът и сроковете за съхраняването на счетоводната документация са в съответствие с изискванията на глава 6 от ЗСч.
2. Помещението, което служи за съхранение на архива е обзаведено със закрити шкафове.
3. Със заповед на ръководителя се определя длъжностно лице, което да отговаря за стопанисването на счетоводната архива.
4. В дневник се записват кога, от кого какви архивирани документи са ползвани, в какво състояние се връщат на мястото им.
5. Срокове за съхраняване на счетоводна информация:

ведомости за заплати	- 50 години
счетоводни регистри и финансови отчети	- 10 години
документи за данъчен контрол	- до 5 години след изтичане на давностните срокове
документи за финансов одит	- до извършване на следващ одит
всички останали носители	- 3 години

6. След изтичане срока на съхранение, документите, които не подлежат на предаване в държавния архив, се унищожават от назначена със заповед на ръководителя на предприятието комисия.
7. Приемането и предаването на счетоводната документация по реда на чл. 45 от ЗСч при прекратяване на трудови или облигационни отношения със съставител на финансов отчет се съставя акт за приемане и предаване въз основа на оборотна ведомост към датата на прекратяване на договора и опис на неосчетоводени първични счетоводни документи.
8. При прекратяване на правоотношенията с ръководителя на предприятието предава на своя приемник с протокол цялата, намираща се при него документация.

VII. ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

1. Планът за документооборота на счетоводните документи е изготвен на основание чл. 44 от ЗСч.
2. Контролът по изпълнение на плана за документооборота се възлага на главния счетоводител.
3. Главният счетоводител разпределя работата между счетоводните работници по документооборота за обработка, осчетоводяване, анализ и съставяне на отчети.
4. Планът за документооборота е съставен в съответствие със счетоводната политика на предприятието и индивидуалния сметкоплан.
5. Изменения и допълнения в плана за документооборота се правят при промяна на нормативната уредба, на основание на която е разработен.

Ръководител:.....

/ Малин Арнаудов

Криси и Диана ЕООД BG Draginovo Kriši i Diana Ltd.