ДОКЛАД ЗА ДЕЙНОСТТА

НА

„АГЕНЦИЯ ЗА СОЦИАЛНО РАЗВИТИЕ – ВИЖЪН“ Сдружение за 2018 година

Въведение

Годишният доклад за дейността представя коментар и анализ на финансовия отчет и друга съществена информация, относно финансовото състояние и резултатите от дейността на сдружението. Той съдържа информацията по чл. 33, ал. 1 от Закона за счетоводството.

I . Обща информация

“Агенция за социално развитие Вижън” Сдружение учредено на събрание на 14.09.1995г. и е регистрирано във Варненски окръжен съд на 22.02.1997 година като ЮЛНЦ - Сдружение. Седалището на сдружението е в гр. Варна, а адрес на управление: район р-н Приморски, бул. Княз Борис I № 115. Председател на сдружението е Жанета Георгиева Филимонова.

1. Характеристика на дейността.

Основната дейност на Сдружението е да подкрепя хора с увреждания и с други социални проблеми, техните семейства и организации за успешната им реализация и интеграция чрез създаване на условия за независимост в начина им на живот. Сдружението разработва и реализира проекти, включително с международно участие; поддържа партньорски отношения със законодателната и изпълнителната власт на местно и национално равнище; проучва опита и практиката на други страни, реализира международното партньорство; членува в международни организации;

2. Данни за банките, които обслужват сдружението.

ЕКСПРЕСБАНК АД

Ул. Преслав № 69
9000 Варна
България

3. Данни за одиторите на “АСР - Вижън” Сдружение. за предходните три години.

Отчетите на сдружението за 2016г. и 2017г. не са заверени от дипломиран експерт счетоводител. Отчета за 2018г. е проверен от д.е.с. Светослав Петров Станиславов – регистриран одитор с диплома 0399.

II. Преглед на дейността

1. Основни показатели, характеризиращи резултатите от дейността.

Систематизирана финансова информация	Сума (хил. лв.)	
	2018г.	2017г.
Приходи от основна дейност	1 190	1 044
Печалба от основна дейност	-	-
Нетна печалба от дейността/след облагане/	-	-
Отчета стойност на дълготрайните активи	15	14
Нетна стойност на активите	7	11
Основен капитал	-	-

Посочената систематизирана финансова информация е на база данните от Счетоводния баланс и Отчета за приходите и разходите за 2017г. и 2018г.

2. Резултати от дейността

Структурата на приходите за последните две години може да се обобщи в следната таблица:

	31 декември 2018 хил. лв.	**31 декември 2017 хил. лв.**
Приходи от дарения под условие	1 182	1 042
Приходи от дарения без условия	8	2
Членски внос	-	-
Други приходи	-	-
Други лихви и финансови приходи	-	-
Общо	**1 190**	**1 044**

3. Рискови фактори за дейността

Рисковете на които е изложено "Агенция за социално развитие Вижън" Сдружение са обособени в зависимост от пораждащите ги фактори и възможностите за управлението им.

Разглеждайки досегашната сдружението, се очертават общи и специфични рискови фактори, свързани с макроикономическата среда и специфичната област, в която сдружението работи. Различни групи рискове могат да влияят едновременно на дейността АСР Вижън Сдружение, като някои от тях могат да бъдат контролирани и ограничавани, а други са извън контрола на дружеството.

<u>Пазарен риск</u>

Пазарният риск е свързан с промени в пазарните условия. Той включва ценови, валутен и лихвен риск.

Валутен риск.

Валутният риск обобщава неочаквани, внезапни промени в курса, носещи риск от сериозни загуби от превалутиране. Условията на Валутния борд фиксират курса на българския лев спрямо еврото, което дава сигурност при разсрочените плащания и предвидимост на разходната част на плана.

Лихвен риск.

Лихвеният риск е свързан с неочаквани, внезапни промени в пазарните лихвени проценти, които водят до увеличаване на лихвените разходи и намаляване на финансовия резултат. Лихвеният риск е за сдружението е минимален, тъй като няма банкови или други кредити.

Кредитен риск

Кредитният риск на паричните средства по банкови сметки е минимален, тъй като Сдружението работи само с местни банки с висок кредитен рейтинг.

III. Важни събития, настъпили от началото на 2019 година

След датата на годишния финансов отчет на ръководството на АСР Вижън Сдружение не са известни важни и съществени събития, които биха могли да повлияят на инвеститорския интерес.

IV. Информация по реда на Търговския закон

1. Учредяване и членство.

Учредители на организацията са български граждани от гр. Варна с професионална и лична мотивация. Членове на организацията могат да бъдат български и чуждестранни юридически и физически дееспособни лица, които приемат Устава, направят имуществена вноска и съдействат за изпълнение на целите на организацията.

Членовете на сдружението са 10 на брой ФЛ.

2. Информация за органите на управление.

Органи на управление са: Общо събрание, Управителен съвет и Председател на Управителния съвет.

3. Участия в други дружества.

„АСР Вижън има участие в друго дружество – притежава 100% от капитала на Агенция Вижън ЕООД, ЕИК 200950990

V. Финансова информация

1. Годишни финансови отчети

Финансовите отчети на Сдружението за 2018г. са приложени към настоящия доклад.

2. Основни показатели за финансово-счетоводен анализ

През отчетния период Сдружението, бележи увеличение на размера на приходите от дарения (под и без условие) спрямо същия период на предходната година.

Разходите за дейността за 2018г. са: обичайните разходи за материали (101хил.лв.) и външни услуги (223 хил. лв.), амортизации (2 хил. лв.), възнаграждения и осигуровки (852 хил. лв.), разходите от 2017г. свързани с изпълнението на проекти през 2018г. (8 хил. лв.) и други разходи (2 хил. лв.).

2.1. Анализ на отчета за приходите и разходите.

2.1.1.Приходи основна дейност

	2018	2017	Относително изменение 2018/2017
Приходи от нефинансова дейност			
Приходи от дарения под условие	1 182	1 042	1,13
Приходи от дарения без условие	8	2	4

2.1.2. Разходи основна дейност

Разпределението на разходите по икономически елементи, по отчет за приходите и разходите за 2017г. и 2016г. е както следва:

Разходи по икономически елементи	2018	2017	Относително изменение 2018/2017
Разходи за материали	101	76	1,33
Разходи за външни услуги	223	167	1,34
Разходи за заплати	714	660	1,08
Разходи за осигуровки	138	125	1,10
Разходи за амортизация	2	2	0.50
Разходи от 2017г. признати през 2018 година	8	0	0.00
Други разходи	2	12	0.00
Други финансови разходи	2	2	0.00
	1 190	**1044**	**1,14**

2.1.3. Финансови разходи

	2018	2017	Относително изменение 2018/2017
Други финансови разходи	2	2	1
	2	2	1

2.2. Анализ на баланса

2.2.1. Дълготрайни активи

	2018	2017	Относително изменение 2018/2017
Съоръжения и машини	5	7	0.71
Програмни продукти	2	4	0.50
	7	11	0.64

2.2.2. Краткосрочни активи

Текущите активи по Баланса на дружеството са формирани основно от предоставени депозити и налични парични средства.

Краткотрайни активи	2018	2017	Относително изменение 2018/2017
Други вземания	1	1	1
Парични средства	124	69	1,80
Разходи за б. периоди	-	8	-

2.2.3. Собствен капитал

	2018	2017	Относително изменение 2018/2017
Записан капитал	-	-	-
Неразпределена печалба	-	-	-
Текуща печалба	-	-	-
	-	-	-

2.2.4. Текущи задължения

	2018	2017	Относително изменение 2018/2017
Задължения към клиенти и доставчици	-	-	-
Други задължения	92	68	1,35
	92	**68**	**1.35**

2.3. Показатели за финансово счетоводен анализ.

ПОКАЗАТЕЛИ	Начин на изчисление:	Отчетен период 2018	2017	Изме-нение 2018/2017
ЗА РЕНТАБИЛНОСТ:				
Коефициент на рентабилност на приходите от продажби	Нетен размер на приходите от продажби – Разходи за дейността / Нетен размер на приходите от продажби	0,00	0,00	0.00
Коефициент на рентабилност на собствения капитал	/Финансов резултат за текущия период/ Собствен капитал	0,00	0,00	0.00
Коефициент на рентабилност на привлечения капитал	/Финансов резултат за текущия период/ Привлечен капитал	-	-	-
Коефициент на капитализация на активите	/Финансов резултат за текущия период/ Собствен капитал + Дългосрочни задължения	-	-	-
ЗА ЕФЕКТИВНОСТ:				
Коефициент на ефективност на разходите	Общо приходи / Общо разходи	1	1	1
Коефициент на ефективност на приходите	Общо разходи / Общо приходи	1	1	1
ЗА ЛИКВИДНОСТ:				
Коефициент на обща ликвидност	Краткотрайни активи - Разходи за бъдещи периоди / Краткосрочни задължения	1,36	1,03	1,32
Коефициент на бърза ликвидност	Краткосрочни Вземания + Краткосрочни финансови активи + Парични средства / Краткосрочни задължения	1,36	1,03	1,32
Коефициент на незабавна ликвидност	Краткосрочни финансови активи + Парични средства / Краткосрочни задължения	1,35	1,01	1,34

Коефициент на абсолютна ликвидност	Парични средства / Краткосрочни задължения	1,35	1,01	1,34

ЗА ФИНАНСОВА АВТОНОМНОСТ /ПЛАТЕЖОСПОСОБНОСТ/:

Коефициент на финансова автономност /платежоспособност/	Собствен капитал / Привлечен капитал - Финансирания	-	-	-

Коефициент на задлъжнялост	Привлечен капитал / Собствен капитал	-	-	-

След направения цялостен анализ на резултатите и обстоен преглед на перспективите за 2019 и следващите години, Председателя на Сдружение „АСР - ВИЖЪН" има достатъчно основания да заяви, че е приложима концепцията за действащо предприятие

Дата: 05.03.2019г

Председател.....
/Жанета Георгиева/

СЧЕТОВОДЕН БАЛАНС

на "Агенция за социално развитие - Вижън" Сдружение

към 31.12.2018г.

АКТИВ				ПАСИВ			
РАЗДЕЛИ, ГРУПИ, СТАТИИ	Сума (в хил. лв.)		Бележка	РАЗДЕЛИ, ГРУПИ, СТАТИИ	Сума (в хил. лв.)		Бележка
	Текуща година	Предходна година			Текуща година	Предходна година	
а	1	2		а	1	2	
А. Записан, но невнесен капитал				**А. Собствен капитал**			
Б. Нетекущи (дълготрайни) активи				*I. Записан капитал*			
I. Нематериални активи	2	4		*II. Премии от емисии*			
II. Дълготрайни материални активи	5	7		*III. Резерв от последващи оценки*			
III. Дългосрочни финансови активи				*IV. Резерви*			
IV. Отсрочени данъци				*V. Натрупана печалба (загуба) от минали години*			
Общо за раздел Б:	7	11		VI. Текуща печалба (загуба)			
В. Текущи (краткотрайни) активи				***ОБЩО ЗА РАЗДЕЛ А:***	0	0	
I. Материални запаси				**Б. Провизии и сходни задължения**			
II. Вземания, в т.ч. :	1	1		**В. Задължения, в т.ч.:**	92	68	
над 1 година				до 1 година	92	68	
III. Инвестиции				над 1 година			
IV. Парични средства:	124	69					
ОБЩО ЗА РАЗДЕЛ В:	125	70					
Г. Разходи за бъдещи периоди		8		***Г. Финансирания и приходи за бъдещи периоди, в т.ч.:***	40	21	
СУМА НА АКТИВА (А+Б+В+Г)	132	89		**СУМА НА ПАСИВА (А+Б+В+Г)**	132	89	

Дата на съставяне: 05.03.2019г.

Издаден доклад от Регистриран одитор
Светослав Станиславов с дата:05.03.2019г.

0399 Светослав Станиславов Регистриран одитор

Съставител: /Яна Василева/

Ръководител: /Жанета Георгиева/

АГЕНЦИЯ ЗА СОЦИАЛНО РАЗВИТИЕ ВИЖЪН

ОТЧЕТ
ЗА ПРИХОДИТЕ И РАЗХОДИТЕ
на "Агенция за социално развитие - Вижън" Сдружение
за 2018г.

НАИМЕНОВАНИЕ НА РАЗХОДИТЕ	Сума (в хил. лв.)		НАИМЕНОВАНИЕ НА ПРИХОДИТЕ	Сума (в хил. лв.)	
	Текуща година	Предходна година		Текуща година	Предходна година
а	1	2	А	1	2
I. РАЗХОДИ ЗА ДЕЙНОСТТА			***I. ПРИХОДИ ЗА ДЕЙНОСТТА***		
А. Разходи за регламентираната дейността:			**А. Приходи от регламентираната дейност**		
1. Дарения			1. Приходи от дарения под условие	1 182	1 042
2. Други разходи	1 188	1 042	2. Приходи от дарения без условия	8	2
Всичко А:	1 188	1 042	3. Членски внос		
Б. Административни разходи			4. Други приходи, в т.ч:		
Общо I:	1 188	1 042	***Общо I:***	1 190	1 044
II ФИНАНСОВИ РАЗХОДИ			***II. ФИНАНСОВИ ПРИХОДИ***		
3 Разходи за лихви			5. Приходи от лихви		
4. Отрицателни разлики от операции с финансови активи			6. Приходи от съучастия		
			7. Положителни разлики от операции с финансови активи		
5. Отрицателни разлики от промяна на валутни курсове			8. Положителни разлики от промяна на валутни курсове		
6. Други разходи по финансови операции	2	2	9. Други приходи от финансови операции		
Общо II:	2	2	***Общо II:***	0	0
III. ИЗВЪНРЕДНИ ПРИХОДИ			***III. ИЗВЪНРЕДНИ ПРИХОДИ***		
IV. ЗАГУБА ОТ СТОПАНСКА ДЕЙНОСТ			***IV. ПЕЧАЛБА ОТ СТОПАНСКА ДЕЙНОСТ***		
V. ОБЩО РАЗХОДИ	1 190	1 044	***V. ОБЩО ПРИХОДИ***	1 190	1 044
VI. РЕЗУЛТАТ			***VI. РЕЗУЛТАТ***		
ВСИЧКО (V + VI)	1 190	1 044	***ВСИЧКО (V + VI)***	1 190	1 044

Дата на съставяне: 05.03.2019г.
Издаден доклад от Регистриран одитор
Светослав Станиславов с дата:05.03.2019г.

Светослав Станиславов 0399 Регистриран одитор

Съставител: /Яна Василева/

Ръководител: /Канета Георгиева/

Приложения към годишния финансов отчет на Сдружение "Агенция за социално развитие - Вижън" за 2018г.

ИНФОРМАЦИЯ ЗА ОРГАНИЗАЦИЯТА.

"Агенция за социално развитие Вижън" Сдружение учредено на събрание на 14.09.1995г. и е регистрирано във Варненски окръжен съд на 22.02.1997 година като ЮЛНЦ - Сдружение. Седалището на сдружението е в гр. Варна, а адрес на управление: район р-н Приморски, бул. Княз Борис I № 115. Председател на сдружението е Жанета Георгиева Георгиева.

Сдружението не е ограничено със срок.

1.1.Представителство и управление.

Учредители на организацията са български граждани от гр. Варна с професионална и лична мотивация. Членове на организацията могат да бъдат български и чуждестранни юридически и физически дееспособни лица, които приемат Устава, направят имуществена вноска и съдействат за изпълнение на целите на организацията.

Членовете на сдружението са 10 на брой ФЛ.

1.2. Предмет на дейност.

Основната дейност на Сдружението е да подкрепя хора с увреждания и с други социални проблеми, техните семейства и организации за успешната им реализация и интеграция чрез създаване на условия за независимост в начина им на живот. Сдружението разработва и реализира проекти, включително с международно участие; поддържа партньорски отношения със законодателната и изпълнителната власт на местно и национално равнище; проучва опита и практиката на други страни, реализира международното партньорство; членува в международни организации;

2. Счетоводна политика.

2.1. Общи положения.

Настоящият годишен финансов отчет е изготвен във всички съществени аспекти в съответствие с Националните Счетоводни Стандарти и Закона за счетоводството.

При липсата на стандарт, който да е конкретно приложим към дадена сделка, друго събитие или условие, ръководството на д може да използва собствени преценки за разработване и прилагане на счетоводна политика, за да създаде сигурност, че финансовите отчети на сдружението дават информация, която е:

- необходима на потребителите на финансовите отчети за приемане на икономически решения;
- надеждна – представя достоверно финансовото състояние, финансовите резултати и паричните потоци на сдружението, отразява икономическата същност на сделките, другите събития и условия, а не само правната им форма;

- неутрална, безпристрастна и изготвена в съответствие с принципа за предпазливост;
- изчерпателна във всички съществени аспекти.

Ръководството на сдружението е отговорно за своевременното съставяне на счетоводните отчети, които трябва да дават вярна и честна представа за финансовото състояние, резултатите от дейността, паричните потоци и измененията на собствения капитал.

3. Годишен финансов отчет.

Годишният финансов отчет е съставен към 31.12.2018г. Включва:

- счетоводен баланс;
- отчет за приходите и разходите;
- отчет за приходите и разходите от стопанска дейност
- отчет за паричния поток по прекия метод;
- отчет за собствения капитал;
- справка за нетекущите (дълготрайните) активи;
- пояснителни приложения към годишния финансов отчет.

3.1. Общи положения при изготвянето на годишния финансов отчет.

При изготвянето и представянето на годишния финансов отчет сдружението прилага посочените по-долу принципи.

3.1.1. Ясно, вярно и честно представяне;

Финансовите отчети са съставени ясно и в съответствие с изискванията на Закона за счетоводството и Националните счетоводни стандарти.

Финансовите отчети представят вярно и честно имуществения и финансовото състояние на сдружението, отчетения финансов резултат, промените в паричните потоци и в собствения капитал. Счита се, че вярно и честно представяне е постигнато, когато сдружението:

а) е избрало и прилагало счетоводна политика в съответствие със Закона за счетоводството и Националните счетоводни стандарти.

б) е избрало и прилагало за нерешени въпроси в Националните счетоводни стандарти счетоводна политика в съответствие с Международните счетоводни стандарти и е оповестило този факт;

Организацията оповестява допълнителна информация, когато спазването на изискванията на счетоводното законодателство е недостатъчно за постигане на вярно и честно представяне;

В изключителни случаи, когато допълнителната информация е недостатъчна за постигане на вярно и честно представяне, сдружението се отклонява от изискванията на счетоводното законодателство с цел да се постигне вярно и честно представяне. Организацията оповестява в приложението отклоненията, причините за тях, както и оценката

на ефекта върху активите, пасивите, печалбите/загубите и финансовото състояние в резултат на допуснатите отклонения.

3.1.2. Същественост;

Всяка съществена статия е представена във финансовия отчет отделно. Обединяване на суми по статии с подобен характер се извършва, когато:

а) сумите са несъществени, или

б) обединяването се прави с цел постигане на по-голяма яснота, при което сумите по обединените статии се оповестяват отделно.

Сумата по статия е съществена, ако нейното неоповестяване би могло да доведе до нарушаване на изискването за вярно и честно представяне на имущественото и финансовото състояние, отчетения финансов резултат, промените в паричните потоци и в собствения капитал.

3.1.3. Сравнителна информация;

В счетоводния баланс, отчета за приходите и разходите и отчета за паричните потоци е представена съответната сравнителна информация за предходния отчетен период по отношение на всеки раздел, група и статия в тях. Когато наличната информация за предходния отчетен период не е сравнима с тази за текущия, тя се преобразува (коригира), като това се оповестява.

Когато не е възможно сравнителната информация да се преобразува (коригира), в приложението се посочва, че информацията не е сравнима, както и причината за това.

3.1.4. Компенсиране;

Активите и пасивите не са компенсирани, освен в случаите, когато сдружението се е съобразило с изисквания на даден счетоводен стандарт.

Приходите и разходите не се компенсират, освен когато:

а) това се изисква или е разрешено с даден счетоводен стандарт, или

б) приходите и разходите са свързани с една и съща операция и резултатът от нея не е съществен.

3.1.5. Действащо предприятие;

Финансовите отчети на сдружението се изготвят на база действащо предприятие, собствениците и председател на УС нямат намерение, нито необходимост да ликвидират организацията или съществено да ограничат мащаба на нейните операции.

Сделките и събитията се отразяват счетоводно съобразно тяхното икономическо съдържание, същност и финансова реалност, а не формално според правната им форма.

4. Инвентаризация

Инвентаризация в сдружението се извършва за всички активи и пасиви, както следва:

- за дълготрайни материални активи и нематериални активи – към най-близката дата на

съставяне на годишни финансови отчети;

- за материални запаси – веднъж годишно към най-близка дата на съставяне на годишни финансови отчети, при смяна на материално отговорно лице и текущо по всяко време на финансовата година, съгласно утвърдена от председателя на УС програма за ревизии на МОЛ от страна на звеното за вътрешен контрол;
- парични средства в брой – към най-близката дата на съставяне на годишни финансови отчети и текущо при смяна на материално отговорно лице и текущо по всяко време на финансовата година, съгласно утвърдена от ръководителя на сдружението програма за ревизии на МОЛ от страна на звеното за вътрешен контрол ;
- парични средства в банкови сметки – чрез потвърждения от обслужващата банка;
- разчети с клиенти и доставчици – чрез потвърдителни писма;
- всички останали активи и пасиви – веднъж годишно към датата на съставяне на годишните финансови отчети.

5. ДЪЛГОТРАЙНИ АКТИВИ.

5.1. Класификация на дълготрайните материални активи.

Дълготрайните материални активи на сдружението се класифицират в следните групи:

1. Сгради
2. Машини, съоръжения, оборудване;
3. Транспортни средства;
4. Стопански инвентар.
5. Компютърна техника и периферия;

5.2. Признаване на дълготрайните материални активи.

Всеки дълготраен материален актив се признава и отчита като такъв, ако отговаря на следните условия:

- отговаря на определението за дълготраен материален актив;
- стойността на актива може надеждно да се изчисли;
- предприятието очаква да получи икономически изгоди, свързани с актива;
- имат стойност на придобиване над 700 лева.;

Активи, които отговарят на определението за дълготраен материален актив, но са със стойности на придобиване под праговете, посочени по-горе, се отчитат като текущи разходи.

5.3. Оценяване на дълготраен материален актив.

Първоначално всеки дълготраен материален актив се оценява по цена на придобиване, която включва покупната цена (включително митата и невъзстановимите данъци) и всички преки разходи. Дълготрайните материални активи първоначално се оценяват, както следва:

- актив, създаден в предприятието, се оценява първоначално по себестойност;
- актив, придобит чрез покупка, се оценява първоначално по цената на придобиването му;
- безвъзмездно придобит актив се оценява по справедлива стойност към датата на придобиване;
- актив, придобит чрез правителствено дарение, се оценява по справедлива стойност към датата на дарението;

- актив, придобит чрез замяна с друг дълготраен материален актив, се оценява по справедливата стойност на придобития актив към датата на замяната, а ако тя не може да бъде определена надеждно – по балансовата стойност на отдадения актив.

Приемането и въвеждането на дълготрайни активи в употреба се извършва от комисия, определена от Председателя на УС на сдружението. В акта за приемане се определя първоначалният полезен живот на актива и предполагаемата сума на остатъчната стойност.

5.4. Последващи разходи за дълготрайните материални активи.

С последващите разходи, свързани с отделен материален дълготраен актив, се коригира балансовата стойност на актива, когато е вероятно сдружението да има икономическа изгода над тази от първоначално оценената стандартна ефективност на съществуващия актив. Всички други последвали разходи трябва да се признават за разход в периода, през който са направени. Такива са разходите по текущото обслужване на активите – труд, консумативи (масла, антифриз и други подобни), резервни части, които се отчитат като текущи разходи през периода, през който са извършени.

5.5. Оценка след първоначално признаване на дълготрайните материални активи.

След първоначалното признаване като актив всеки отделен дълготраен материален актив се отчита по цена на придобиване, намалена с начислените амортизации и натрупаната загуба от обезценка. При наличие на признаци за обезценка се установява възстановимата стойност на всеки актив чрез определяне поотделно и съпоставяне на нетната му продажна цена и стойността му в употреба. След признаване на загубата от обезценка на актива амортизационната сума на актива следва да се коригира за бъдещите периоди, така че да може да се разпредели новата преносна стойност на актива, съгласно определена база за остатъка от полезния му срок на годност след приспадане на остатъчната стойност на актива, ако такава съществува.

Към датата на годишния финансов отчет не са констатирани условия за обезценка на дълготрайни материални активи.

5.6. Амортизации на дълготрайните материални активи.

Полезният живот на активите се определя при тяхното придобиване или въвеждане в експлоатация от техническа комисия, назначена от Председателя на УС на сдружението. При определянето на полезния живот се отчитат предполагаемото физическо натоварване, морално и технологично остаряване, евентуални ограничения върху ползването под влияние на конкурентна среда или на юридически ограничения, мнения на експерти.

Амортизирането на активите започва, от месеца на придобиване или въвеждане в експлоатация.

Начисляването на амортизацията се преустановява от месеца, в който амортизируемият актив е изведен от употреба, независимо от причините за това. Амортизацията се преустановява и когато активът е изцяло амортизиран.

В сдружението е избрало да прилага линеен метод на амортизация за всички дълготрайни активи, съгласно който амортизацията се разпределя пропорционално на периодите, които обхващат предполагаемия срок на годност на амортизируемия актив.

Амортизационната норма се определя като процентно съотношение между амортизируемата стойност, изразена в левове, и полезния живот на актива, изразен в години.

Прилаганият метод на амортизация се преразглежда към датата на съставяне на годишните финансови отчети и ако е настъпила значителна промяна в очаквания модел на консумиране на икономическите ползи, възприетият метод се променя – така, че да отразява по-пълно и хармонично черпенето на икономически ползи за предприятието от използването на съответния актив.

Промените в метода на амортизация и в полезния живот на активите се третират като промени в приблизителните счетоводни оценки.

Годишните норми на амортизация на основните класове активи към 31 декември 2018г. и към 31 декември 2017г. са както следва:

Категории активи	Амортизационна норма 2018г.	Амортизационна норма 2017г.
Машини, съоръжения, оборудване	30 %	30 %
Транспортни средства	25 %	25%
Компютри	50 %	50%
Стопански инвентар	15 %	15%

5.7. Бракуване на дълготрайните материални активи.

Когато дълготраен материален актив стане негоден за използване поради физическо или морално изхабяване и от него повече не се очаква икономическа изгода, той подлежи на бракуване.

През отчетния период сдружението е отписало от състава на дълготрайните материални активи – компютри и принтери, вследствие на напълно амортизиране.

5.8. Отписване на дълготрайните материални активи.

Балансовата стойност на дълготраен материален актив се отписва от баланса на сдружението при продажба или след окончателното му извеждане от употреба, когато не се очакват никакви други икономически ползи.

Печалбите или загубите, възникващи при отписването на дълготраен материален актив, се включват в печалбата или загубата за периода, през който се отписва активът.

6. НЕМАТЕРИАЛНИ АКТИВИ

Сдружението отчита в своя баланс като нематериални активи тези установими нефинансови ресурси, придобити и контролирани от него, които отговарят на следните критерии:

- нямат физическа субстанция, въпреки че могат да се съдържат във физическа субстанция или носителят им може да има физическа субстанция.
- Имат съществено значение при употребата им.
- От използването им се очаква да се извлече икономическа изгода.
- Стойността им при придобиване е не по-малка от 700.00 лева

Вътрешно създадените търговски марки, наименования, издателски права, клиентски бази и други не се признават и отчитат като нематериални активи. Разходите по тях не могат да бъдат разграничени от стойността на бизнеса като цяло. Те се отчитат като текущи разходи.

Външно създадените нематериални активи се заприхождават по цена на придобиване, която включва покупната цена /включително митата и невъзстановимите данъци/ и всички преки разходи за подготовка на актива за използването му по предназначение.

Когато придобиването е свързано с разсрочено плащане, разликата между първоначалната оценка и сумата на всички плащания се признава за лихвен разход през периода на кредита.

Нематериалните активи създадени в предприятието се признават в зависимост от фазата на създаване, в която се намират. Първоначалната оценка на създаден в предприятието нематериален актив представлява сборът от разходите, извършени от момента, в който нематериалния актив е постигнал критериите за признаване. Разходи за нематериален актив, първоначално признати като текущи разходи за периода, в който са възникнали, не се включват в стойността на нематериалния актив.

Получените по безвъзмездна сделка нематериални активи се оценяват по справедлива стойност, а когато са в резултат на апортна вноска – по оценка приета от съда плюс всички преки разходи.

Цената на придобиване при замяна или частична замяна срещу друг несходен нематериален актив или други активи се определя по справедлива стойност на получените активи, коригирана с преведените парични средства.

Когато нематериален актив се заменя с подобен актив, който има сходна употреба и сходна справедлива стойност не се признава печалба или загуба от сделката. Цената на придобития актив се определя по балансовата стойност на отдадения. Когато справедливата стойност на получения актив е доказателство за намалена стойност на отдадения, първо се намалява стойността на отдадения актив и тази намалена стойност се преписва на получения актив.

С последващите разходи, свързани с отделен нематериален актив, се коригира балансовата стойност на актива, само когато е вероятно сдружението да има икономическа изгода над тази от първоначално оценената стандартна ефективност на съществуващия актив. При подмяна на разграничима част от актив, подменената част се отписва, а направените разходи за подмяна или подновяването се завеждат като отделен актив. В останалите случаи с размера на подобренията се увеличава първоначалната оценка на актива, което води до увеличаване на балансовата стойност. Всички разходи, които не увеличават първоначално определената икономическа изгода, се признават за разход в периода, през който са направени.

След първоначалното признаване като актив всеки отделен нематериален актив се отчита по цена на придобиване, намалена с начислените амортизации и последвалата натрупана загуба от обезценка. Намалението на балансовата стойност на активите в резултат

на обезценка на конкретен актив се извършва чрез увеличаване на коректива.

Нематериален актив се отписва от баланса при продажба или когато активът окончателно бъде изведен от употреба и след отписването му не се очакват никакви други икономически изгоди.

Трансформирането на нематериален актив в стока с цел последваща продажба се извършва по балансова стойност на актива към края на месеца на прехвърлянето.

Дълготрайните нематериални активи на предприятието се класифицират в следните групи по счетоводни сметки:

Сметка 219 Други дълготрайни нематериални активи – за отчитане на ограничени вещни права, право на ползване, право на строеж, разходи за подобрения и модернизация на наети дълготрайни материални активи и други.

7. ДЪЛГОСРОЧНИ ФИНАНСОВИ АКТИВИ.

Към датата на баланса сдружението няма дългосрочни финансови активи.

8. МАТЕРИАЛНИ ЗАПАСИ.

8.1. Класификация.

Стоково-материалните запаси на сдружението включват:
- материали;

8.2. Оценка.

Стоково-материалните запаси се оценяват по по-ниската от доставната и нетната реализируема стойност, като разликата се отчита като други текущи разходи за дейността.

Доставната стойност представлява сумата от всички разходи по закупуването и преработката, както и от други разходи, направени във връзка с доставянето на стоково-материалните запаси до сегашното им местоположение и състояние.

Разходите по закупуване включват покупната цена, вносните мита и такси, невъзстановимите данъци и акцизи, разходите по доставката и други разходи, които допринасят за привеждане на материалите и стоките в готов за тяхното използване вид. Търговската отстъпка, рабатът и други подобни компоненти се приспадат при определяне на разходите по закупуване.

В разходите по закупуване не се включват:

а) складовите разходи за съхраняване на материалните запаси;

б) административните разходи;

в) финансовите разходи;

г) извънредните разходи.

Тези разходи се отчитат като текущи разходи за периода, през който са извършени.

Ръководството на сдружението определя нетна реализируема стойност на стоково-материалните запаси към датата на изготвяне на финансовия отчет.

Към 31.12.2018г. няма налични МЗ.

8.3. Методи за отписване на стоково-материалните запаси при тяхното

потребление.

За отписване на стоково-материалните запаси при тяхната реализация или потребление сдружението използва метода на средно-претеглена стойност, съгласно приложимите стандарти.

8.4. Инвентаризация.

Инвентаризация на материалните запаси в сдружението се извършва, съгласно Общите положения в счетоводните политики.

Инвентаризация на материални запаси се извършва и в случаите на природни бедствия и кражби. Инвентаризация на горивата в обектите за съхраняването им се извършва веднъж на 6 месеца.

Инвентаризацията се извършва от назначена от председателя на УС на сдружението комисия в присъствието на отговорното лице или негов представител, упълномощен с нотариално заверено пълномощно.

Инвентаризацията се документира с инвентаризационен опис и сравнителна ведомост, които съдържат най-малко:

- наименование, мярка и количество на материалните запаси;
- фактическа и счетоводна наличност в натурално и стойностно изражение;
- разлики под формата на липси или излишъци с информация в натурално и стойностно изражение.

Резултатите от инвентаризацията се оформят в протоколи. Липсите, за които нямат вина конкретни лица, както и фири, се отчитат като текущи разходи. Липсите, за които вина имат конкретни лица, се отчитат като вземане от тези лица. Излишъците се признават като други приходи, като се оценяват по справедлива (пазарна) стойност – тя се определя, като се използва информация от ценови листи, оферти, сключени сделки, мнения на експерти към датата на установяване на излишъците. Липси и излишъци могат да се компенсират само при наличие на причинно-следствена връзка, потвърдена от инвентаризационните комисии.

9. ТЕКУЩИ АКТИВИ.

9.1. Вземания.

Вземанията са записани по тяхната номинална стойност. Към датата на финансовия отчет няма направена обезценка на вземанията поради липса на условия за това.

Инвентаризация на вземанията в сдружението се извършва съгласно Общите положения в счетоводните политики.

Вземанията на сдружението са класифицирани са като :

- Текущи вземания, включващи:
  - Вземания от клиенти;
  - Други вземания.

Всички вземания са признати и са включени в актива на баланса на сдружението.

9.2. Пари и парични еквиваленти.

Паричните средства включват касовите наличности и средствата по разплащателните сметки, съответно в лева и във валута. Това са високоликвидни активи, които съдържат незначителен риск от промяна в стойността им.

Инвентаризация на паричните средства в сдружението се извършва съгласно Общите положения на счетоводните политики.

Към края на годината сдружението няма запорирани или блокирани банкови сметки.

10. ПАСИВИ.

Пасив е съществуващо задължение на сдружението, което произтича от минали събития и чието уреждане се очаква да доведе до изтичане на ресурси - носители на икономическа изгода.

10.1. Класификация.

Пасиви в сдружението са:
- задължения към финансови предприятия;
- задължения по получени аванси;
- задължения към доставчици;
- задължения към персонал и задължения за осигурителни вноски;
- данъчни задължения;
- други задължения.

В баланса на сдружението са класифицирани като дългосрочни и краткосрочни според срока им на погасяване.

10.2. Текущи пасиви.

Текущите задължения са отчетени по тяхната номинална стойност. Класифицирани са като задължения към доставчици, задължения по получени аванси, задължения към персонала и към осигурителни предприятия, данъчни и други.

10.3 Задължения към персонала по социалното и трудово законодателство.

Трудовите и осигурителни отношения с работниците и служителите се основават на разпоредбите на Кодекса на труда и на разпоредбите на действащото осигурително законодателство.

Основно задължение на работодателя е да извършва задължително осигуряване на наетия персонал за пенсионно, здравно и срещу безработица осигуряване.

Размерите на осигурителните вноски се утвърждават конкретно със Закона за бюджета на ДОО за съответната година. Вноските се разпределят между работодателя и осигуреното лице в съотношение, което се променя ежегодно и е определено с осигурителния кодекс.

Краткосрочните доходи за персонала (изискуеми в рамките на 12 месеца след края на периода, в който персоналът е положил труд за тях или е изпълнил необходимите условия) се признават като разход в отчета за приходите и разходите в периода, в който е положен трудът за тях или са изпълнени изискванията за тяхното получаване, и като текущо

задължение (след приспадане на всички платени вече суми и полагащи се удръжки) в размер на недисконтираната им сума. Дължимите от сдружението вноски по социалното и здравно осигуряване се признават като текущ разход и задължение в недисконтиран размер, заедно и в периода на начисление на съответните доходи, с които те са свързани.

Към датата на всеки финансов отчет сдружението прави оценка на очакваните разходи по натрупващите се компенсируеми отпуски, която се очаква да бъде изплатена като резултат от неизползваното право на натрупан отпуск. В оценката се включва приблизителната оценка в недисконтирани размери на разходите за самите възнаграждения и на разходите за вноски за задължителното обществено осигуряване, които работодателят дължи върху тези суми и съответно тези разходи са отразени в отчета за приходите и разходите.

10.4. Данъци върху печалбата.

Текущите данъци върху печалбата са определени в съответствие с изискванията на българското данъчно законодателство – Закона за корпоративното подоходно облагане. Номиналната данъчна ставка за 2018г. е непроменена и е в размер на 10%.

Отсрочените данъци се определят чрез прилагане на балансовия пасивен метод, за всички временни разлики към датата на финансовия отчет, които съществуват между балансовите стойности и данъчните основи на отделните активи и пасиви.

Отсрочените данъчни пасиви се признават за всички облагаеми временни разлики, с изключение на тези, породили се от признаването на актив или пасив, който към датата на стопанската операция не е повлиял върху счетоводната и данъчната печалба/(загуба).

Отсрочените данъчни активи се признават за всички намаляеми временни разлики, до степента, до която е вероятно те да се проявят обратно и да бъде генерирана в бъдеще достатъчна облагаема печалба или да се проявят облагаеми временни разлики, от които да могат да се приспаднат тези намаляеми разлики, с изключение на разликите, породили се от признаването на актив или пасив, който към датата на стопанската операция не е повлиял върху счетоводната и данъчната печалба/(загуба).

Балансовата стойност на всички отсрочени данъчни активи се преглеждат на всяка дата на финансовия отчет и се редуцират до степента, до която е вероятно те да се проявят обратно и да се генерира достатъчно облагаема печалба или проявяващи се през същия период облагаеми временни разлики, с които те да могат да бъдат приспаднати или компенсирани.

Отсрочените данъчни активи и пасиви се оценяват на база данъчните ставки, които се очаква да се прилагат за периода, през който активите ще се реализират, а пасивите ще се уредят (погасят), на база данъчните закони които са в сила или в голяма степен на сигурност се очаква да са в сила.

11. СОБСТВЕН КАПИТАЛ.

Собственият капитал (нетните активи) на сдружението представлява остатъчната стойност на активите след приспадане на всички пасиви.

Сдружението е приело счетоводна политика да отразява корекции от промяна на счетоводна политика и фундаментални грешки чрез коригиране на салдото на неразпределената печалба в отчетния период.

12. ПРИХОДИ.

Приходи се признават само когато:

- е възможно сдружението да получи икономически ползи, свързани със сделката;
- сумата на прихода може надеждно да бъде оценена;
- направените разходи във връзка със сделката могат да бъдат надеждно оценени.

Приходите се признават, както следва:

- продажба на услуги – с възникване на вземането при издаване на фактурата или при получаване на паричните средства;
- продажба на материали – с възникване на вземането при фактуриране;
- продажба на дълготрайни материални активи – при прехвърляне на правото на собственост;
- финансирания – по посочения ред в раздела за правителствени дарения;
- наеми и лихви – на времева база;
- излишъци на активи – при установяването им;

Приходите, които не се отнасят за текущата дейност и за чието генериране не са извършени разходи през отчетния период, се отразяват като разсрочени приходи (приходи за бъдещи периоди).

Приходите за бъдещи периоди се класифицират като:

- краткосрочни – когато предстои да бъдат признати като текущи в следващия отчетен период, т. е. до 1 година след датата на годишния финансов отчет;
- дългосрочни – когато предстои да бъдат признати като текущи през повече от един от следващите отчетни периоди.

След отчитането на приходите като такива за бъдещи периоди се изготвят погасителни планове за признаването им като текущи приходи.

13. РАЗХОДИ.

Разходите в сдружението се признават в момента на тяхното възникване и на база принципите на начисляване и съпоставимост. Сдружението отчита текущо разходите за дейността по икономически елементи и след това ги отнася по функционално предназначение с цел формиране размера на разходите по направления и дейности.

Разходите за бъдещи периоди се отлагат за признаване като текущ разход за периода, през който договорите за които се отнасят, се изпълняват.

Финансовите приходи и разходи се включват в отчета приходите и разходите и се състоят от: лихвени приходи и разходи, курсови разлики от валутни операции, банкови такси и комисионни.

14. Събития след датата на баланса.

Събитията след датата на баланса могат да бъдат коригиращи и некоригиращи. Събития, настъпили след края на отчетния период, които предоставят допълнителна информация за състоянието на Компанията към датата на баланса (коригиращи събития) се отразяват във финансовите отчети. Тези, които не са коригиращи, се оповестяват в бележките, когато са съществени.

15. Допълнителна информация към статиите на финансовия отчет.

Отчет за приходите и разходите.

15.1. Приходи.

	2018	2017
	BGN '000	*BGN '000*
Приходи от дарения под условие	1182	1042
Приходи от дарения без условия	8	2
Общо	**1190**	**1044**

15.1.1. Приходите от дарения под условие включват:

	2018	2017
	BGN '000	*BGN '000*
Финансирания по проекти	1182	1042
Общо	**1182**	**1042**

15.1.2. Приходите от даренията без условие включват:

	2018	201т
	BGN '000	*BGN '000*
Дарение	8	2
Общо	**8**	**2**

15.2. Разходи.

Разходите за регламентираната дейност включват:

	2018	2017
	BGN '000	*BGN '000*
Разходи за материали	101	76
Разходи за външни услуги	223	167
Разходи за възнаграждения	714	660
Разходи за осигуровки	138	125
Разходи за амортизация	2	2
Други разходи	2	12
Разходи от 2017г. признати през 2018 година	8	0
Финансови разходи	2	2
	1190	**1144**

15.2.1. Разходи за материали.

Разходите за материали включват:

	2018	2017
	BGN '000	*BGN '000*
Разходи за материали	86	71

Ел.енергия и вода	5	5
Материали и инструменти	10	
Общо	**101**	**76**

15.2.2. Разходи за външни услуги.

Разходите за външни услуги включват:

	2018	**2017**
	BGN '000	*BGN '000*
Наеми	8	9
Телефонни и куриерски услуги	4	6
Други в.услуги	9	14
Услуги ФЛ, адвокатски хонорар и нотариус	201	138
Членски внос	1	0
Общо	**223**	**167**

15.2.3. Разходи за персонала.

Разходите за персонала включват:

	2018	**2017**
	BGN '000	*BGN '000*
Разходи за възнаграждения	714	660
Разходи за социално осигуряване	138	125
Общо	**852**	**785**

15.2.4. Разходи за амортизация.

	2018	**2017**
	BGN '000	*BGN '000*
Разходи за амортизация на дълготрайни активи	2	2
Общо	**2**	**2**

15.2.5. Други разходи.

Другите разходи включват:

	2018	**2017**
	BGN '000	*BGN '000*
Командировки	1	9
МДТ	1	1
Други	-	2
Общо	**2**	**12**

15.2.6. Финансови разходи.

	2018	**2017**
	BGN '000	*BGN '000*
Банкови такси и комисионни	2	2
Общо	**2**	**2**

15.3. Данъчно облагане.

През 2018г. сдружението няма извършвана стопанска дейност и няма финансов резултат за данъчно облагане, съгласно разпоредбите на Закона за корпоративното подоходно облагане.

16. Счетоводен баланс.

16.1. Дълготрайни активи.

- **За 2017г.**

	Нетекущи (дълготрайни) активи	Отчетна стойност на нетекущите активи				Амортизация			
		Към 01.01.2017	на постъпили през периода	на излезли през периода	Към 31.12.2017г. (1+2-3)	Към 01.01.2017г.	Начислена през периода	Отписана през периода	Към 31.12.2017г (5+6-7)
а		1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Концесии, патенти, лицензии, търговски марки, програмни продукти и други подобни права и актив	6			6	2	2		4
2.	Машини, производствено оборудване и апаратура	7	2		9	0	4		4
	Общо нетекущи (дълготрайни) материални активи	**13**	**2**		**15**	**2**	**6**		**8**

- **За 2018г.**

	Нетекущи (дълготрайни) активи	Отчетна стойност на нетекущите активи				Амортизация			
		Към 01.01.2018	на постъпили през периода	на излезли през периода	Към 31.12.2018г. (1+2-3)	Към 01.01.2018г.	Начислена през периода	Отписана през периода	Към 31.12.2018г (5+6-7)
а		1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Концесии, патенти, лицензии, търговски марки, програмни продукти и други подобни права и актив	6			6		2		2
2.	Машини, производствено оборудване и апаратура		7		7				
	Общо нетекущи (дълготрайни) материални активи	**6**	**7**		**13**		**2**		**2**

16.2. Други вземания.

	31.12.2018	31.12.2017
	BGN '000	*BGN '000*
Вземания по предоставени депозити	1	1
	1	**1**

16.3. Пари и парични еквиваленти.

Сдружението разполага с налични пари в касата и по разплащателни сметки, както следва:

	31.12.2018	31.12.2017
	BGN '000	*BGN '000*
В брой	12	14
В разплащателни сметки	112	55
в т.ч. във валута	**35**	**2**
Общо:	**124**	**69**

Към края на годината сдружението няма запорирани или блокирани банкови сметки.

16.4. Разходи за бъдещи периоди.

	31.12.2018	31.12.2017
	BGN '000	*BGN '000*
Разходи по проект		8
Общо	**-**	**8**

16.5. Задължения.

16.5.1. Данъчни задължения.

	31.12.2018	31.12.2017
	BGN '000	*BGN '000*
Данък върху доходите на физически лица	*12*	*8*
Общо	**12**	**8**

16.5.2. Задължения към персонала и социално осигуряване.

	31.12.2018	31.12.2017
	BGN '000	*BGN '000*
Задължения за неизплатени текущи възнаграждения	54	41
Текущи задължения за неплатени осигуровки	26	19
Общо :	**80**	**60**

17. Финансирания и приходи за бъдещи периоди

	31.12.2018	31.12.2017
	BGN '000	*BGN '000*
Финансиране за получаване		*-4*
Получени аванси по проекти	*34*	*17*
Амортизации за б.периоди	*6*	*8*
Общо	**40**	**21**

18. Събития след датата на Баланса

Между датата на Годишния финансов отчет и датата на одобрението му за публикуване, не са възникнали коригиращи или некоригиращи събития.

Годишният финансов отчет за 2018г. е изготвен на 05.03.2019г.

Годишният финансов отчет е приет, одобрен за издаване и подписан на заседание на УС с Решение № 131/18.03.2019г.

Съставил:

Яна Василева

Председател на УС

Жанета Георгиева

"Светослав Станиславов"
Регистриран одитор диплом №0399 – Варна – ул. "Петко Стайнов" №12, вх.11, ет.3, ап.10 – тел.052/506 720 тел./факс 506 718

ДОКЛАД НА НЕЗАВИСИМИЯ ОДИТОР

До Управителният съвет на

Сдружение „АСР – ВИЖЪН“

Мнение

Ние извършихме одит на финансовия отчет на Сдружение „Агенция за социално развитие – ВИЖЪН“ („Сдружението“), съдържащ съкратен счетоводен баланс към 31 декември 2018г. и отчет за приходите и разходите за годината, завършваща на тази дата, както и приложение, което съдържа обобщено оповестяване на съществените счетоводни политики и друга пояснителна информация.

По наше мнение, приложеният финансов отчет:

- представя достоверно, във всички съществени аспекти, финансовото състояние на Сдружението към 31 декември 2018г. и неговите финансови резултати от дейността за годината, завършваща на тази дата; и
- е изготвен съгласно изискванията на Националните счетоводни стандарти, включително освобождаванията за представяне и оповестяване по тези стандарти и по чл. 29 от Закона за счетоводството.

База за изразяване на мнение

Ние извършихме нашия одит в съответствие с Международните одиторски стандарти (МОС). Нашите отговорности съгласно тези стандарти са описани допълнително в раздела от нашия доклад „Отговорности на одитора за одита на финансовия отчет“. Ние сме независими от Сдружението в съответствие с Етичния кодекс на професионалните счетоводители на Съвета за международни стандарти по етика за счетоводители (Кодекса на СМСЕС), заедно с етичните изисквания на Закона за независимия финансов одит (ЗНФО), приложими по отношение на нашия одит на финансовия отчет в България, като ние изпълнихме и нашите други етични отговорности в съответствие с изискванията на ЗНФО и Кодекса на СМСЕС. Ние считаме, че одиторските доказателства, получени от нас, са достатъчни и уместни, за да осигурят база за нашето мнение.

Други въпроси

Финансовият отчет на Сдружение „АСР – ВИЖЪН“ за годината, завършваща на 31 декември 2017г., не е одитиран.

Друга информация, различна от финансовия отчет и одиторския доклад върху него

Ръководството носи отговорност за другата информация. Другата информация се състои от доклад за дейността, изготвен от ръководството съгласно Глава седма от Закона за счетоводството, но не включва финансовия отчет и нашия одиторски доклад върху него.

Нашето мнение относно финансовия отчет не обхваща другата информация и ние не изразяваме каквато и да е форма на заключение за сигурност относно нея, освен ако не е изрично посочено в доклада ни и до степента, до която е посочено.

Във връзка с нашия одит на финансовия отчет, нашата отговорност се състои в това да прочетем другата информация и по този начин да преценим дали тази друга информация е в съществено несъответствие с финансовия отчет или с нашите познания, придобити по време на одита, или по друг начин изглежда да съдържа съществено неправилно докладване. В случай че на базата на работата, която сме извършили, ние достигнем до заключение, че е налице съществено неправилно докладване в тази друга информация, от нас се изисква да докладваме този факт.

Нямаме какво да докладваме в това отношение.

Допълнителни въпроси, които поставя за докладване Законът за счетоводството

В допълнение на нашите отговорности и докладване съгласно МОС, по отношение на доклада за дейността, ние изпълнихме и процедурите, добавени към изискванията по МОС, съгласно „Указания относно нови и разширени одиторски доклади и комуникация от страна на одитора" на професионалната организация на регистрираните одитори в България, Института на дипломираните експерт-счетоводители (ИДЕС). Тези процедури касаят проверки за наличието, както и проверки на формата и съдържанието на тази друга информация с цел да ни подпомогнат във формиране на становище относно това дали другата информация включва оповестяванията и докладванията, предвидени в Глава седма от Закона за счетоводството, приложим в България.

Становище във връзка с чл. 37, ал. 6 от Закона за счетоводството

На базата на извършените процедури, нашето становище е, че:

а) Информацията, включена в доклада за дейността за финансовата година, за която е изготвен финансовият отчет, съответства на финансовия отчет.
б) Докладът за дейността е изготвен в съответствие с изискванията на Глава седма от Закона за счетоводството.

Отговорности на ръководството за финансовия отчет

Ръководството носи отговорност за изготвянето и достоверното представяне на този финансов отчет в съответствие с Националните счетоводни стандарти, включително освобождаванията за представяне и оповестяване по тези стандарти и по чл. 29 от Закона за счетоводството, и за такава система за вътрешен контрол, каквато ръководството определя като необходима за осигуряване изготвянето на финансови отчети, които не

съдържат съществени неправилни отчитания, независимо дали дължащи се на измама или грешка.

При изготвяне на финансовия отчет ръководството носи отговорност за оценяване способността на Сдружението да продължи да функционира като действащо предприятие, оповестявайки, когато това е приложимо, въпроси, свързани с предположението за действащо предприятие и използвайки счетоводната база на основата на предположението за действащо предприятие, освен ако ръководството не възнамерява да ликвидира Сдружението или да преустанови дейността му, или ако ръководството на практика няма друга алтернатива, освен да постъпи по този начин.

Отговорности на одитора за одита на финансовия отчет

Нашите цели са да получим разумна степен на сигурност относно това дали финансовият отчет като цяло не съдържа съществени неправилни отчитания, независимо дали дължащи се на измама или грешка, и да издадем одиторски доклад, който да включва нашето одиторско мнение. Разумната степен на сигурност е висока степен на сигурност, но не е гаранция, че одит, извършен в съответствие с МОС, винаги ще разкрива съществено неправилно отчитане, когато такова съществува. Неправилни отчитания могат да възникнат в резултат на измама или грешка и се считат за съществени, ако би могло разумно да се очаква, че те, самостоятелно или като съвкупност, биха могли да окажат влияние върху икономическите решения на потребителите, вземани въз основа на този финансов отчет.

Като част от одита в съответствие с МОС, ние използваме професионална преценка и запазваме професионален скептицизъм по време на целия одит. Ние също така:

- идентифицираме и оценяваме рисковете от съществени неправилни отчитания във финансовия отчет, независимо дали дължащи се на измама или грешка, разработваме и изпълняваме одиторски процедури в отговор на тези рискове и получаваме одиторски доказателства, които да са достатъчни и уместни, за да осигурят основание (база) за нашето мнение. Рискът да не бъде разкрито съществено неправилно отчитане, което е резултат от измама, е по-висок, отколкото риска от съществено неправилно отчитане, което е резултат от грешка, тъй като измамата може да включва тайно споразумяване, фалшифициране, преднамерени пропуски, изявления за въвеждане на одитора в заблуждение, както и пренебрегване или заобикаляне на вътрешния контрол.
- получаваме разбиране за вътрешния контрол, имащ отношение към одита, за да разработим одиторски процедури, които да са подходящи при конкретните обстоятелства, но не с цел изразяване на мнение относно ефективността на вътрешния контрол на Сдружението.
- оценяваме уместността на използваните счетоводни политики и разумността на счетоводните приблизителни оценки и свързаните с тях оповестявания, направени от ръководството.
- достигаме до заключение относно уместността на използване от страна на ръководството на счетоводната база на основата на предположението за действащо

предприятие и, на базата на получените одиторски доказателства, относно това дали е налице съществена несигурност, отнасяща се до събития или условия, които биха могли да породят значителни съмнения относно способността на Сдружението да продължи да функционира като действащо предприятие. Ако ние достигнем до заключение, че е налице съществена несигурност, от нас се изисква да привлечем внимание в одиторския си доклад към свързаните с тази несигурност оповестявания във финансовия отчет или в случай че тези оповестявания са неадекватни, да модифицираме мнението си. Нашите заключения се основават на одиторските доказателства, получени до датата на одиторския ни доклад. Бъдещи събития или условия обаче могат да станат причина Сдружението да преустанови функционирането си като действащо предприятие.

— оценяваме цялостното представяне, структура и съдържание на финансовия отчет, включително оповестяванията, и дали финансовият отчет представя основополагащите за него сделки и събития по начин, който постига достоверно представяне.

Ние комуникираме с ръководството, наред с останалите въпроси, планирания обхват и време на изпълнение на одита и съществените констатации от одита, включително съществени недостатъци във вътрешния контрол, които идентифицираме по време на извършвания от нас одит.

Регистриран одитор

Светослав Станиславов :

Варна, ул. Петко Стайнов 12, вх.11, ет.3, ап.10

Дата на доклада: 05.03.2019г.

0399 Светослав Станиславов
Регистриран одитор