ПРИЛОЖЕНИЕ

към финансов отчет за 2020 година

на " СКОРПИО ВИ " ЕООД

Гр. София

I.СТАТУТ И ПРЕДМЕТ НА ДЕЙНОСТ

1. ПРАВЕН СТАТУТ

СКОРПИО ВИ ЕООД е основано през 2000 год. като дружество с ограничена отговорност , вписано в Търговския Регистър към Агенцията по вписванията с ЕИК 130228365.

Предприятието е със седалище и адрес на управление гр. София, ул Мануш войвода 3, ет. 5,

Адресът за кореспонденция е същият.

През отчетната 2020 г. се управлява и се представлява едноличен орган на управление - управителят Ваня Тодорова Илиева

2. Капитал

Дружеството е:

100% - частна собственост;

Регистрираният **основен капитал** на дружеството е разделен на дялове, както следва:
Броят на регистрираните дялове е 5000 /пет хиляди/ лв.
Номиналната стойност на един дял е 50 /петдесет/ лв.

През 2020 г. сумата на регистрирания капитал не се променя.

3. Предмет на дейност

Регистрираният предмет на дейност е: ИЗДАТЕЛСКА ДЕЙНОСТ, РАЗПРОСТРАНЕНИЕ НА ПЕЧАТНИ ПРОИЗВЕДЕНИЯ, ИМПРЕСАРСКА ДЕЙНОСТ, ПРЕДПЕЧАТНА ПОДГОТОВКА, ВЪТРЕШНО И ВЪНШНОТЪРГОВСКА ДЕЙНОСТ, ТЪРГОВСКО ПРЕДСТАВИТЕЛСТВО, ПОСРЕДНИЧЕСТВО И АГЕНТСТВО, КАКТО И ВСЯКА ДРУГА ДЕЙНОСТ, КОЯТО НЕ Е ЗАБРАНЕНА СЪС ЗАКОН.

Основната дейност на предприятието включва:
Печат и разпространение на печатни издания, основно книги

II. БАЗА ЗА ИЗГОТВЯНЕ НА ГОДИШНИЯ ФИНАНСОВ ОТЧЕТ

1. **Основни положения**

Настоящите финансови отчети на Издателска къща СКОРПИО ВИ ЕООД са изготвени в съответствие с изискванията на Националните стандарти за финансови отчети за малки и средни предприятия (НСФОМСП).

2. Отчетна валута

Финансовите отчети са изготвени и представени в Български лева, закръглени до хиляда и в съответствие с принципа на историческата цена.

3. База за оценяване

Базата за оценяване на дълготрайни материални и нематериални активи, използвана при изготвянето на финансовия отчет е историческа цена.

4. Счетоводни принципи

Настоящите финансови отчети са изготвени при спазване на принципите:

- текущо начисляване;
- действащо предприятие;
- предпазливост;
- съпоставимост между приходите и разходите;
- предимство на съдържанието пред формата;
- запазване при възможност на счетоводната политика от предходния отчетен период;
- независимост на отделните отчетни периоди и стойностна връзка между начален и краен баланс

5. Операции с чуждестранна валута

Операциите с чуждестранна валута се отчитат в лева по обменния курс, приложим в деня на извършване на сделката. Паричните активи и пасиви, деноминирани в чуждестранна валута, се отчитат в лева по заключителния курс в деня на изготвяне на баланса. Курсовите разлики, произтичащи от тези операции се отчитат във финансовия резултат за периода.

Валутният курс, използван към 31.12.2020г. за преизчисляване в отчетната валута на паричните позиции в чуждестранна валута е, както следва:

EUR 1.955830 BGN за 1 EUR

USD 1.59686 BGN за 1 USD

III. ПРИЛАГАНА СЧЕТОВОДНА ПОЛИТИКА

1. Дълготрайни материални активи

1.1. Като дълготрайни материални активи в СКОРПИО ВИ ЕООД се третират и признават придобитите и притежавани от предприятието установими нефинансови ресурси, които се очаква да бъдат използвани през повече от един отчетен период, имат натурално-веществена форма и се използват за производството и/или доставката/ продажбата на активи или услуги, за отдаване под наем, за административни или за други цели.

1.2. Първоначално всеки дълготраен материален актив се оценява по цена на придобиване, която се определя, както следва:

а) По цената на придобиване - покупната цена (включително митата и невъзстановимите данъци) и всички преки разходи. Когато придобиването е свързано с разсрочено плащане, разликата между сегашната стойност на всички плащания и сумата на всички плащания се признава за лихвен разход през периода на разсрочено плащане.

б) Себестойност - когато са създадени в предприятието (направените разходи за материали, директно вложен труд и съответната пропорционална част от непреките производствени разходи).

в) Справедлива стойност - когато са получени в резултат на безвъзмездна сделка.

г) По оценка, приета от съда и от ОС на дружеството плюс всички преки разходи - когато са получени в резултат на апортна вноска по реда на Търговския закон.

д) По справедливата стойност на получения актив – при замяна или частична замяна срещу несходен дълготраен материален актив или други активи.

е) По балансова стойност на отдадения актив – при замяна на подобен актив, който има сходна употреба в същата сфера на стопанската дейност и сходна справедлива стойност.

1.3. Последващите разходи по дълготрайните материални активи се капитализират, когато чрез тяхното реализиране се увеличава бъдещата икономическа изгода над тази от първоначално оценената стандартна ефективност на съществуващия актив.

Всички други последвали разходи се признават за разход в периода, през който са направени.

1.4. След първоначалното признаване като актив всеки дълготраен материален актив се отчита по цена на придобиване, намалена с начислените амортизации и натрупаната загуба от обезценка.

1.5. Временното извеждане от употреба на дълготрайните материални активи (консервиране) се прилага по отношение на активи, които не се ползват в дейността на предприятието за период, не по-кратък от 12 (дванадесет) месеца.

За периода на консервация на активите не се начислява амортизация.

Към консервация на дълготрайни материални активи се пристъпва на база икономическа обосновка и вземане на решение за консервацията, план с конкретни процедури за осъществяване на консервацията, изискванията, при изпълнението на които ще се осъществи повторното въвеждане на активите в употреба, както и прогноза за осъществяването на тези изисквания.

1.6. Амортизация

Амортизацията се начислява и признава като разход в Отчета за приходите и разходите на база линейния метод въз основа на очаквания срок на полезен живот на дълготрайните активи.

Земята и временно изведените от употреба активи не се амортизират.

Амортизацията на дълготрайните активи се начислява от месеца, следващ месеца на въвеждането им в експлоатация.

2. Търговски и други вземания

Търговските и други вземания се отчитат по тяхната амортизируема стойност, намалена със загуби от обезценка.

3. Пари и парични еквиваленти

Парите и паричните еквиваленти включват налични парични наличности, разплащателни сметки в банки.

4. Доходи на персонала

В предприятието са реализират и начисляват суми за доходи на персонала по видове, както следва краткосрочни доходи на персонала - онези доходи на персонала, които стават напълно изискуеми в рамките на 12 месеца след края на периода, в който персоналът е положил труд за тях.

Предприятието признава като задължение недисконтираната сума на оценените разходи по платен годишен отпуск, очаквани да бъдат заплатени на служителите в замяна на труда им за изминалия отчетен период.

5. Търговски и други задължения

Търговските задължения, лихвените заеми и кредити се отчитат първоначално по цена на придобиване, намалена с присъщите разходи по транзакцията. След първоначалното признаване, лихвените заеми и кредити се отчитат по амортизируема стойност, като всяка разлика между номинал и размера на падеж се отчита в обема на разходите през периода на ползване на заема на база ефективния лихвен .

6. Приходи

Основните източници на приходи за СКОРПИО ВИ ЕООД са продадените стоки.

Приходи от продадените стоки се признават пропорционално на степента на завършеност на сделката към датата на баланса при условие, че резултатът от сделката може да се оцени надеждно.

IV. БЕЛЕЖКИ КЪМ ФИНАНСОВИЯ ОТЧЕТ:

1. Дълготрайни материални активи

1.1. Очаквани срокове на полезен живот на дълготрайните материални активи:

Очаквани срокове на полезен живот на дълготрайните материални активи	*Средна норма на полезен живот (2год.)*	
	2019г.	*2020 г.*
Обзавеждане	3	1
Общо	**3**	**1**

2. Търговски и други вземания

Вземания	*2019 г.*			*2020 г.*		
	Сума на вземането (хил.лв.):	*Степен на ликвидност*		*Сума на вземането (хил.лв.): Над 12 месеца*	*Степен на ликвидност*	
		До 12 месеца	*Над 12 месеца*		*До 12 месеца*	*Над 12 месеца*
I. Вземания от клиенти, в т.ч.	**0**	0	0	**54**	0	54
1. Други Вземания	**0**	0	0	**20**	20	0
Всичко сума на вземанията:	**0**	**0**	**0**	**7468**	**20**	**54**

3. Пари и парични еквиваленти

3.1. Компонентите на паричните наличности и паричните еквиваленти, представени в счетоводния баланс са:

Компонент:	*Сума (хил.лв.):*	
	2019 г.	*2020г.*
Парични средства в брой:	0	0
Рацплащателни сметки	***0***	***4***
Общо:	***0***	***4***

4. Доходи на персонала

Средносписъчен брой на персонала:

Категория персонал	*Средносписъчен състав (брой)*	
	2019 г.	*2020 г.*
1.Мениджъри	1	1
2. Персонал в услуга на населението	8	6

5.1. Краткосрочни доходи на персонала

5.1.1. Сума, призната като разход за краткосрочни доходи на персонала:

Категория персонал	*Сума (хил.лв.)*	
	2019 г.	*2020 г.*
Мениджъри	5	6
Персонал зает в услуга на населението	87	41

Осигуровки	11	6
Общо:	**103**	**53**

6. Търговски и други задължения

Задължения	*2019 г.*			*2020 г.*		
	Сума на задължението (хил.лв.):	*В т.ч. изискуеми след повече от 5 г. (хил.лв.)*	*Обезпечение:*	*Сума на задължението (хил.лв.):*	*В т.ч. изискуеми след повече от 5 г. (хил.лв.)*	*Обезпечение:*
I. Задължения към доставчици, в т.ч.:	***43***	***0***		***36***		
1Задължения към трети лица	43	0		36		
II. Задължения към бюджета, в т.ч.:	***0***			***0***		
1.Данъци	0	0		0		
III. Задължения към персонала, в т.ч.:	***15***	***0***		***3***		
1. За възнаграждения 2. Осигуровки	13 2	0		3 0		
Всичко сума на задълженията	***58***			***39***		

7. Приходи

7.1. Приходи според техния характер, признати през периода:

Категория приходи	*Приход – стойност (хил.лв.)*	
	2019г.	*2020 г.*
Приходи от продажба на стоки, в т.ч.:	**390**	**271**
Книги	390	271
Обща сума на приходите:	**390**	**271**

8. Разходи

8.1. Същност на отчетените разходи за оперативната дейност през периода

Категория разходи	*Разход - стойност (хил.лв.)*			
	2019 г.	*В т.ч. неплатени към 31.12.2019 г.*	*2020 г.*	*В т.ч. неплатени към 31.12.2020г.*
Разходи за материали	21	12	11	***13***
Разходи за услуги	44	31	35	23
Разходи за персонала	92	3	47	13

Общо оперативни разходи:	**157**	**46**	**93**	**49**

Значими по своя характер разходи (отразени по своята същност в горната таблица), са както следва:

8.1.1. Разходи за материали

Разходи за материали	***Разход - стойност (хил.лв.)***	
	2019 г.	***2020 г.***
Консумативи	21	11
Общо разходи за материали	**21**	**11**

8.1.2. Разходи за външни услуги

Разходи за външни услуги	***Разход - стойност (хил.лв.)***	
	2019 г.	***2020 г.***
Наем	17	15
Счетоводно обслужване	6	4
Печат на книги	21	14
Общо разходи за външни услуги	**44**	**35**

8.1.3. Разходи за персонала

Разходи за персонала	***Разход - стойност (хил.лв.)***	
	2019 г.	***2020 г.***
Възнаграждения	92	47
Осигуровки	11	6
Общо разходи за персонала	***103***	***53***

8.2. Същност на отчетените финансови разходи през периода

Категория финансови разходи	***Разход - стойност (хил.лв.)***	
	2019 г.	***2020 г.***
Други финансови разходи	0	0
Общо финансови разходи:	***0***	***0***

8.2.1. Други финансови разходи

Други финансови разходи	***Разход - стойност (хил.лв.)***	
	2019 г.	***2020 г.***
Банкови такси и комисионни	0	1
Общо други финансови разходи	***0***	***1***

9.Коронавирус

В края на 2019 г. за първи път се появиха новини от Китай за COVID-19 (Коронавирус), когато ограничен брой случаи на неизвестен вирус бяха докладвани на Световната здравна организация. През първите няколко месеца на 2020 г. вирусът се разпространи в световен мащаб и отрицателното му въздействие набра скорост.

На 11 март 2020 г., след като са били регистрирани случаи на заразени с новия щам на коронавируса в 114 държави, Световната здравна организация (СЗО) обяви епидемията от COVID-19 за пандемия.

На 13 март 2020 г. по искане на правителството Народното събрание обяви извънредно положение в България заради коронавируса. Ръководството счита че нарушаването на

обичайната икономическа дейност в Р България в резултат на COVID-19 може да повлиае неблагоприятно върху операциите на СКОРПИО ВИ ЕООД , в частност върху дейността на дружеството. Поради непредсказуемата динамика на COVID-19, на този етап практически е невъзможно да се направи надежна преценка и измерване на потенциалния ефект на пандемията.

Дата на съставяне: 25.09.2021 г.

Съставител: Емил Гайдаров
(име и фамилия)

Ръководител: Ваня Тодорова Илиева
(име и фамилия и печат на предприятието)