Приложение № 6 към СС 1
Двустранна форма

СЧЕТОВОДЕН БАЛАНС
на НИВЕЛ ГРУП ООД
към 31.12.2013 год.

АКТИВ			ПАСИВ		
РАЗДЕЛИ, ГРУПИ, СТАТИИ	Сума (в хил.лв.)		РАЗДЕЛИ, ГРУПИ, СТАТИИ	Сума (в хил.лв.)	
	Текуща година	Предходна година		Текуща година	Предходна година
А. Записан, но невнесен капитал			**А. Собствен капитал**		
Б.Нетекущи (дълготрайни) активи			I. Записан капитал	40	40
I. Нематериални активи			II. Премии от емисии		
II. Дълготрайни материални активи	96	96	III. Резерв от последващи оценки		
III. Дългосрочни финансови активи			IV. Резерви		
IV. Отсрочени данъци			V. Натрупана печалба (загуба) от минали години	(6)	(6)
Общо за раздел Б:	96	96	VI. Текуща печалба (загуба)		
В.Текущи (краткотрайни) активи			***Общо за раздел А:***	**34**	**34**
I. Материални запаси	1	1	**Б. Провизии и сходни задължения**		
II. Вземания, в т.ч.:	1	1	**В. Задължения, в т.ч.:**	**66**	**66**
над 1 година			до 1 година	66	66
III. Инвестиции			над 1 година		
IV. Парични средства	2	2			
Общо за раздел В:	**4**	**4**			
Г. Разходи за бъдещи периоди			**Г. Финансирания и приходи за бъдещи периоди**		
СУМА НА АКТИВА (А + Б + В + Г)	**100**	**100**	**СУМА НА ПАСИВА (А + Б + В + Г)**	**100**	**100**

Дата: 10.02.2014

СЪСТАВИТЕЛ: /Виолета Йотова/

РЪКОВОДИТЕЛ: /Жеко Желев/

НИВЕЛ ГРУП ООД NIVEL GROUP София

Приложение № 2
към СС 1

ЕИК
131 208 670

ОТЧЕТ ЗА ПРИХОДИТЕ И РАЗХОДИТЕ

на НИВЕЛ ГРУП ООД
за 2013 г. **в хил. лв.**

Наименование на разходите	Сума	
	текуща година	предходна година
а	1	2
А. Разходи		
1. Намаление на запасите от продукция и незавършено производство		
2. Разходи за суровини, материали и външни услуги, в т.ч.:		
а) суровини и материали		
б) външни услуги		
3. Разходи за персонала, в т.ч.:		
а) разходи за възнаграждения		
б) разходи за осигуровки, в т.ч.:		
- осигуровки, свързани с пенсия		
4. Разходи за амортизация и обезценка, в т.ч.:		
а) разходи за амортизация и обезценка на дълготрайни материални и нематериални активи, в т.ч.:		
- разходи за амортизация		
- разходи от обезценка		
б) разходи от обезценка на текущи (краткотрайни) активи		
5. Други разходи, в т.ч.:		
а) балансова стойност на продадените активи		
а) провизии		
Общо разходи за оперативна дейност (1 + 2 + 3 + 4 + 5)	-	-
6. Разходи от обезценка на финансови активи, включително инвестициите, признати като текущи (краткосрочни) активи, в т.ч.:		
- отрицателни разлики от промяна на валутни курсове		
7. Разходи за лихви и други финансови разходи, в т.ч.:		
а) разходи, свързани с предприятия от група		
б) отрицателни разлики от операции с финансови активи		
Общо финансови разходи (6 + 7)	-	-
8. Печалба от обичайна дейност		
9. Извънредни разходи		
Общо разходи (1 + 2+ 3 + 4 + 5 + 6 + 7 + 9)	-	-
10. Счетоводна печалба (общо приходи - общо разходи)		
11. Разходи за данъци от печалбата		
12. Други данъци, алтернативни на корпоративния данък		
13. Печалба (10 - 11 - 12)		
Всичко (Общо разходи + 11 + 12 + 13)	-	-

Наименование на приходите	Сума - хил.лв	
	текуща година	предходна година
а	1	2
Б. Приходи		
1. Нетни приходи от продажби, в т.ч.:		
а) продукция		
б) стоки		
в) услуги		
2. Увеличение на запасите от продукция и незавършено производство		
3. Разходи за придобиване на активи по стопански начин		
4. Други приходи, в т.ч.:		
- приходи от финансирания		
Общо приходи от оперативна дейност (1 + 2 + 3 + 4)	-	-
5. Приходи от участия в дъщерни, асоциирани и смесени предприятия, в т.ч.:		
- приходи от участия в предприятия от група		
6. Приходи от други инвестиции и заеми, признати като нетекущи (дългосрочни) активи, в т.ч.:		
- приходи от предприятия от група		
7. Други лихви и финансови приходи, в т.ч.:		
а) приходи от предприятия от група		
б) положителни разлики от операции с финансови активи		
в) положителни разлики от промяна на валутни курсове		
Общо финансови приходи (5 + 6 + 7)	-	-
8. Загуба от обичайната дейност		
9. Извънредни приходи		
Общо приходи (1 + 2 + 3 + 4 + 5 + 6 + 7 + 9)	-	-
10. Счетоводна загуба (общо приходи - общо разходи)		
11. Загуба (10 + ред 11 и 12 от Раздел А)		
Всичко (Общо приходи + 11)	-	-

10.02.2014 г.

Съставител: /Виолета Йотова/

Ръководител: /Жеко Желев/

NIVEL GROUP ООД София

ПРИЛОЖЕНИЕ
към финансовия отчет
на НИВЕЛ ГРУП ООД
за 2013 г.

1. Учредяване и предмет на дейност.
Дружеството е учредено на 25.02.2004 г. с Решение №1 на Софийски градски съд и е вписано в регистъра на Агенцията по вписванията. Седалището и адресът на управление е: гр.София, ул.„Шар планина" №49, ет.2, офис №1. Идентификационният номер на дружеството е: 131 208 670 и е регистрирано по Закона за данък върху добавената стойност на 26.04.2004 г.
Съдружници в дружеството са: Стоян Асенов Митов, Емил Асенов Митов, Пенка Петрова Желева и Милен Василев Димитров.
Дружеството не е осъществявало дейност през 2013 г.

2. База за изготвяне на финансовия отчет.
Годишният финансов отчет е изготвен в съответствие с изискванията на Закона за счетоводството и Националните счетоводни стандарти за финансови отчети за малки и средни предприятия /НСС/.
При съставяне на отчета са спазвани следните основополагащи счетоводни принципи:
Текущо начисляване-приходите и разходите по сделки и събития се начисляват към момента на тяхното възникване и се включват във финансовите отчети за периода за който се отнасят.
Действащо предприятие-предприятието продължава дейността си в предвидимо бъдеще и няма намерение да ликвидира или значително да намали обема на своята работа.
Освен двата основополагащи принципи организацията на счетоводство се осъществява и в съответствие със следващите принципи:
Предпазливост–своевременно оценяване и отчитане на предполагаемите рискове и очакваните евентуални загуби при счетоводното третиране на стопанските операции с цел отчитане на действителен финансов резултат;
Съпоставимост между приходите и разходите - извършените разходи във връзка с определена сделка или дейност се отразяват във финансовия резултат за периода, през който дружеството черпи изгода от тях. Приходите се отразяват за периода, през който са отчетени разходите за тяхното получаване;
Предимство на съдържанието пред формата - сделките и събитията се отразяват счетоводно съобразно тяхното икономическо съдържание, същност и финансова реалност, а не формално според правната им форма;
Запазване при възможност на счетоводната политика от предходния отчетен период – основна цел е да се постигне съпоставимост на счетоводните данни и показатели през различните отчетни периоди.
Основно изходно начало на разработване на системата за индивидуалното прилагане на счетоводни сметки са Закона за счетоводство и НСС. Системата на индивидуално прилаганите счетоводни сметки осигурява възможност за синтетично и аналитично отчитане дейността на дружеството. В дружеството е приета автоматизирана обработка на информацията.
При обработката на счетоводните документи и съставянето на счетоводните отчети се спазват правилата,посочени в Закона за счетоводството и изискванията на НСС 1 – Представяне на счетоводните отчети. Извършените стопански операции се записват в счетоводни документи, които биват: първични, вторични и регистри.Организацията на счетоводната система в дружеството осигурява всеобхватно хронологично регистриране на счетоводните операции.
3. Дълготрайните материални активи в дружеството са нефинансови ресурси, които са придобити и притежавани от компанията и отговарят на следните **критерии за идентифициране**:

- имат натурално – веществена форма;
- използват се за производство и/или доставка/продажба на стоки и услуги, за отдаване под наем, за административни или други цели;
- очаква се да бъдат използвани през повече от един отечтен период.
- имат стойностен праг на придобиване над 700 лв. /допълнителен критерий/

Признаване на дълготрайни материални активи
Един актив се признава и отчита като дълготраен материален актив, когато са изпълнени следните условия:

- отговаря на изискванията за определянето му като материален далготраен актив;
- стойността на актива може да бъде изчислена;
- очаква се икономическа изгода, генерирана или свързана с актива, чрез увеличение на приходите или намаление на разходите от употребата му .

Първоначалната оценка на дълготрайните материални активи зависи от начина на придобиване.

- цената на придобиване-когато активът се придобива от външен доставчик, която включва покупна цена и преки разходи по придобиването.
- по себестойност- когато активът се създава в предприятието
- по справедлива стойност-когато активът се придобива в резултат на безвъзмездна сделка.
- по оценката, приета от съда и всички преки разходи-когато активът се придобива в резултат на апортна вноска.
- Когато активът се придобива срещу размяна, стойностната оценка се прави по балансова стойност на отдадения актив, в случаите на замяна на сходен актив и по справедлива стойност на получения актив, коригирана със сумата на платените пари или прехвърлените парични еквиваленти, при замяна на несходни активи.

Последващи разходи

Последващите разходи за дълготрайните материални активи са ежедневно поддържане, ремонти и разходи, които водят до промяна на първоначално определената икономическа изгода.

Разходите, които са свързани с ежедневното поддържане на ДМА са тези разходи, без които не би могъл да се използва актива. Такива разходи могат да бъдат смяна на масла, подмяна на работещи елементи, които имат определен срок за експлоатация.

Ремонтите на дълготрайните материални активи /основни и текущи/ са необходимо присъщи за дейността на дружеството, поради което и разходите свързани с тях се отразяват като разходи за дейността на предприятието.

Когато след извършването на последващи разходи се очаква бъдеща икономическа изгода при по-нататъшната употреба на актива над първоначално определената стандартна ефективност, извършените разходи, които по своята същност представляват подобрение се прибавят към балансовата стойност на актива.

Разходите за ежедневното поддържане и ремонтите на машините се отчитат като текущи разходи, а извършените разходи, които по своята същност представляват подобрения се отчитат като се коригира балансовата стойност на ДМА.

Амортизация на дълготрайни материални активи

Амортизацията представлява процес на намаляване на експлоатационните качества на дълготрайните материални активи в резултат на използването им в производствената дейност на дружеството. Срокът на годност е приблизителна оценка на предполагаемият период на използване на актива, изразен в години. При определяне на срока на годност на активите са взети предвид :

а/ предполагаемото физическо натоварване
б/морално остаряване
в/ ограниченията върху ползването на актива

Инвентаризация

Активите и пасивите подлежат периодично на инвентаризиране с основна цел вярното и точното им представяне в годишния финансов отчет.

Активите и пасивите на дружеството се инвентаризират в следните срокове и случаи:

- дълготрайните материални и нематериални активи – веднъж годишно
- материалните запаси – веднъж годишно към края на годината
- парични средства във валута – в края на всяко тримесечие и на годината.
- всички останали активи и пасиви – преди съставяне на годишния отчет.
- при смяна на материалноотговорното лице.
- по инициатива на ръководителя на предприятието

4. Материалните запаси в дружеството са материали, продукция, стоки, незавършено производство.

Материалните запаси се отчитат по доставна стойност, която включва всички разходи във връзка с доставянето на стоково-материалните запаси, като разходи по закупуването, разходи за преработка и други разходи. Разходите по закупуването включват: покупна цена, вносни такси и мита, невъстановими данъци и акцизи, разходи, които са необходими за привеждане на материалните запаси и стоките в готов за използване вид. Приспадат се търговската отстъпка и други компоненти, водещи до намаляване на разходите. Разходите по закупуването не включват: складови разходи за съхраняване на материални запаси; административни разходи, финансови и извънредни разходи. Те се отчитат като

текущи разходи за периода, за който се отнасят. Разходите по доставката включват разходи за превозни, товарни и разтоварни операции, монтаж и пробна експлоатация.
Потреблението на стоково-материалните запаси се извършва по средно претеглена стойност за всяка единица стоково-материален запас след всяко постъпление.

5. Приходите от обичайната дейност се признават на база принципите за текущо начисляване и съпоставимост с разходите. При съставяне на документите се имат предвид изискванията на националното законодателство. Признаването на приходите от продажби на продукция, стоки и услуги са регламентирани в НСС 18 Приходи. Приходът се признава, когато е вероятно предприятието да има икономическа изгода, свързана със сделката; сумата на прихода може да бъде надеждно изчислена; направените разходи или тези, които ще бъдат направени във връзка със сделката, могат да бъдат надеждно измерени; приходите за всяка сделка се признават едновременно с извършените за нея разходи (принцип на съпоставимост между приходите и разходите). Приходът не се признава, когато разходите не могат да бъдат надеждно изчислени. При тези обстоятелства всяко получено плащане се признава като пасив (задължение). При наличие на неяснота по събирането на сума, която вече е включена в прихода, несъбраната сума се признава за разход, а не като корекция на сумата на първоначално признатия приход.

6. Разходите за обичайната дейност се признават в съответствие с принципите за текущо начисляване и съпоставимост с приходите. Спазват се изискванията на националното законодателство за съставяне на документите. Разходите за дейността на дружеството биват: основни производствени разходи, допълнителни разходи, финансови и извънредни разходи. Основните производствени разходи – преки и непреки разходи и допълнителните разходи се отчитат първоначално по икономически елементи. В дружеството е възприето следното групиране на разходите по икономически елементи в Отчета за приходите и разходите: разходи за материали; разходи за външни услуги; разходи за заплати; разходи за осигуровки; амортизации и други разходи.

7. Извършените разходи, които не са свързани с текущата дейност за отчетния период, се третират като разходи за бъдещи периоди. Те са разходи за бъдещи периоди само от гледна точка на разходите за дейността и преди всичко от гледна точка на получаването на реален финансов резултат. Разходите за бъдещи периоди са свързани с получаването на приходи или изгоди през следващи отчетни периоди.

8. Основният капитал на дружеството е 40 000,00 лева и е напълно внесен. Капиталът се състои от 40 дяла с номинална стойност по 1 000,00 лева всеки.

9. Задълженията се оценяват при възникването им по тяхната номинална стойност в лева.

Съставил: /Виолета Йотова/
10.02.2014 г.

Ръководител: /Жеко Желев/

ГРУП ООД NIVEL GROUP София