ДРУЖЕСТВЕН ДОГОВОР

НА КАПИТАЛОВО ДРУЖЕСТВО С ОГРАНИЧЕНА ОТГОВОРНОСТ

“ РАЙ 783 ” ООД

ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ
УЧРЕДЯВАНЕ НА ДРУЖЕСТВОТО

Чл.1 С настоящия дружествен договор

МАРИЯН ВАСИЛЕВ МИЛЕНОВ от **********, л.к. № **********, изд. на ********** от МВР **********, ЕГН **********

и

СЕВДА МАРИНОВА ХРИСТОВА от **********, л.к. № **********, изд. на ********** от МВР **********, ЕГН **********

учредяват КАПИТАЛОВО ДРУЖЕСТВО С ОГРАНИЧЕНА ОТГОВОРНОСТ “РАЙ 783” по чл.113-157 от Търговския закон, наричано по-нататък в договора “ДРУЖЕСТВОТО”.

СТАТУТ

Чл.2 Дружеството е юридическо лице.

Чл.3 Дружеството се смята за възникнало от деня на вписването му в Търговския регистър. Заявлението за вписване се извършва от избрания управител.

I. ФИРМА, СЕДАЛИЩЕ И СРОК НА СЪЩЕСТВУВАНЕ

ФИРМА

Чл. 4 Фирмата на дружеството е “РАЙ 783” ООД.
Фирмата се изписва на латиница – RAY 783 LTD.

СЕДАЛИЩЕ И АДРЕС НА УПРАВЛЕНИЕ

Чл.5 /1/ Седалището и адресът на управление на дружеството е : град Дупница ул. Яворов №2 община Дупница, област Кюстендил

/2/ Адрес за кореспонденция: град Дупница ул. Яворов №2 община Дупница, област Кюстендил

СРОК НА СЪЩЕСТВУВАНЕ

Чл.6 Съществуването на дружеството не се ограничава със срок или друго условие.

II. ПРЕДМЕТ НА ДЕЙНОСТ

Чл.7 /1/" Покупка на стоки или други вещи с цел да ги препродаде в първоначален, преработен или обработен вид; онлайн търговия; внос и износ на автомобили и резервни части за тях;търговия на дребно чрез вендинг автомати; производство на закуски и хлебни изделия; продажба на стоки от собствено производство; търговско представителство и посредничество; външнотърговски сделки; комисионни, спедиционни и превозни сделки в страната и в чужбина; складови и лицензионни сделки; стоков контрол; сделки с интелектуална собственост ; хотелиерство, туристически, рекламни, информационни, програмни, шивашки, козметични, сервизни, строително-монтажни и довършителни услуги, услуги по почистване и други услуги; транспортни услуги; консултантски услуги; куриерски услуги; логистични услуги и складови дейности; пътнически и товарни таксиметрови превози в страната и чужбина; предоставянето на други услуги по чл.1 ТЗ - автосервизна дейност, подготовка и обучение на водачи на МПС; покупка, строеж и обзавеждане на недвижими имоти с цел продажба,лизинг, маркетинг, както и всяка друга дейност, незабранена със закон"

/2/ Дружеството може да извършва в страната и чужбина сделки от всякакъв вид, разрешени от закона, да придобива и отчуждава вещни права върху недвижими имоти, да придобива права от всякакъв вид и се задължава по всякакъв начин в съответствие с действащото законодателство и настоящия Дружествен договор, да открива клонове и да участва в дружества с местни и чуждестраннни лица в страната и чужбина.

/3/ Предметът на дейност на дружеството може да бъде разширен, изменен и допълван по решение на общото събрание.

III. КАПИТАЛ НА ДРУЖЕСТВОТО

Чл.8 /1/ Капиталът на Дружеството е 500.00 / петстотин / лева разпределени на 10 / десет/ дяла, всеки от които с номинална стойност от 50 / петдесет / лева.

/2/ СОБСТВЕНИЦИ НА КАПИТАЛА СА СЪДРУЖНИЦИТЕ : МАРИЯН ВАСИЛЕВ МИЛЕНОВ с ЕГН ********** притежаващ 5 / пет / дяла от капитала на дружеството, всеки с номинална стойност от 50 /петдесет/ лева и СЕВДА МАРИНОВА ХРИСТОВА с ЕГН **********, притежаваща 5 / пет / дяла от капитала на дружеството, всеки с номинална стойност от 50 / петдесет / лева.

/3/ Капиталът на Дружеството е 500.00 / петстотин/ лева разпределени на 10 / десет / дяла, всеки от които с номинална стойност от 50/ петдесет / лева внесен изцяло при регистрацията на дружеството.

/4/ В случай, че поради загуби действителната стойност на дружествения капитал спадне под номиналната стойност съгласно този Дружествен договор, съдружниците ще довнесат необходимата разлика.

IV. ОРГАНИ НА УПРАВЛЕНИЕ НА ДРУЖЕСТВОТО

Чл.9. /1/ Органите на управление са:

1. Общо събрание, което се състои от всички съдружници;
2. Управителят или управителите;

/2/ Дружеството се представлява и управлява от управителите заедно и поотделно.

/3/ По решение на Общото събрание, може да бъде определен и назначен и друг управител.

Чл.10. /1/ От изключителната компетентност на ОС са следните решения съгласно чл.137 от ТЗ относно:

1. Изменение и допълнение на дружествения договор;
2. Приемане и изключване на съдружници, даване съгласие за прехвърляне на дружествен дял на нов член;
3. Приемане на годишния отчет и баланс, разпределение на печалбата и вземане на решение за нейното изплащане;
4. Намаляване и увеличаване на капитала;
5. Внасяне на допълнителни парични вноски;
6. Вземане на кредити и поръчителство на чужди кредити;
7. Решения на ОС се вземат в писмена форма и се подвързват в специална книга;
8. Решенията на ОС, които се отнасят до вписванията по чл.119 ал.2 от ТЗ, трябва да бъдат вписани в Търговския регистър;
9. ОС може да упълномощява трети лица с всички или част от правата относно дружеството с нотариална заверка на подписите. Правото да се преупълномощяват трети лица трябва да бъде изрично посочено.

УПРАВИТЕЛ

Чл.11./1/ Управителят на дружеството представя нотариално заверено съгласие с образец от подписа си за изпълнението на тези функции.

/2/ Броят на управителите се определят с решение на ОС, което подлежи на вписване. Със същото решение то определя дали те упражняват правомощията си заедно или поотделно и независимо един от друг.

/3/ Управителят има право да извършва всички действия и сделки, които са свързани с дейността на дружеството, да го представлява и да упълномощава, други лица за извършване на определени действия. Той не може да упълномощава другиго със своите права по закон. Управителят няма право да отчуждава и да обременява с тежести недвижими имоти на дружеството, освен ако е специално упълномощен от ОС.

/4/ Овластяването на Управителя може да бъде оттеглено по всяко време и името му да бъде заличено от Търговския регистър.

/5/ Управителят може да поиска да бъде заличен от Търговския регистър с писмено уведомление до дружеството. В срок от един месец след получаване на уведомлението, дружеството трябва да впише освобождаването му от Търговския регистър. Ако дружеството не направи това, управителят може сам да заяви за вписване на това обстоятелство и съдът го вписва, независимо дали на негово място е избрано друго лице.

Чл.12. Управителят в рамките на предоставените му правомощия:

1. Организира и ръководи дейността на дружеството съобразно закона и решенията на ОС;
2. Представлява и задължава дружеството;
3. Изготвя и предлага за одобряване годишния отчет и баланса;
4. Организира оперативното ръководство на дружеството, организира и подържа в добър ред счетоводната отчетност, документацията на дружеството и деловодството му, осигурява стопанисването на имуществото и точното спазване на законодателството;
5. Отговаря за опазване интересите на дружеството;
6. Текущо и при поискване информира ОС за дейността на дружеството и му осигурява достъп до търговската и счетоводната документация ;
7. Незабавно уведомяване на ОС в случай ,че бъдат реализирани загуби, надвишаващи 10 на сто от номиналната стойност на дружествения капитал, ако започне производството за обявяване в несъстоятелност и за всички събития и обстоятелства, застрашаващи интересите и икономическата стабилност на дружеството.

Чл.13. /1/ Без съгласие на дружеството управителят няма право да извършва действия, да заема длъжности и да извършва търговски сделки,когато се извършва дейност сходна с тази на дружеството, визирани в чл.142 ал.1 от ТЗ.

/2/ При нарушаване на задълженията по ал.1, Управителят дължи обезщетение за причинените на дружеството щети.

V. ПРИЕМАНЕ НА НОВИ СЪДРУЖНИЦИ

Чл.14. ОС може да приеме нови съдружници в дружеството по свое решение. В този случай се прилагат разпоредбите на Търговския закон, като промените се отразяват в настоящия дружествен договор.

VI. ЧЛЕНСТВО В ДРУЖЕСТВОТО

Чл.15./1/ Участието в дружеството е доброволно.

/2/ Нови съдружници се приемат от ОС по тяхна писмена молба, съдържаща декларации, че приемат условията на дружествен договор. Решението за приемане се вписва в Търговския регистър.

Чл.16. Член на дружеството може да бъде всяко физическо или юридическо лица.

Чл.17./1/ Съдружникът може да бъде изключен при спазване изискванията на чл.126 от ТЗ и след писмено предупреждение когато:

1. Не изпълнява задълженията си за оказване на съдействие за осъществяване дейността на дружеството;
2. Не изпълнява решенията на Общото събрание;
3. Действа против интересите на дружеството;
4. При невнасяне на допълнителна парична вноска, в случай, че съдружникът не е упражнил правото си за напускане по чл.134 ал.2 от ТЗ.

/2/ Съдружникът, който не е изплатил или внесъл дела си, се смята за изключен, ако не изплати или внесе дела си в допълнително определен от общото събрание срок, който не може да бъде по-кратък от един месец. Срокът се определя с мнозинство повече от половината от капитала. Управителят уведомява писмено съдружника за допълнителния срок и го предупреждава за изключването.

Чл.18. /1/ Участието на съдружника се прекратява:

1. При смърт или поставяне под пълно запрещение;
2. При изключване на съдружник;
3. При прекратяване с ликвидация на съдружник-юридическо лице;
4. При обявяване в несъстоятелност;

/2/ Съдружникът може да прекрати участието си в дружеството с писмено предизвестие, направено най – малко три месеца преди датата на прекратяването.

/3/ Имуществените последици се уреждат въз основа на счетоводен баланс към края на месеца, през който е настъпило прекратяването.

/4/ Съдружник, който не е гласувал за решението на ОС за внасяне на допълнителна вноска по чл.134 ал.1 от ТЗ, може да прекрати участието си в дружеството;

/5/ Съдружник, който не е гласувал за решението по ал.1 , има право да прекрати участието си в дружеството , съгласно чл.125, ал.2 и ал.3 от ТЗ. Това право може да бъде упражнено в срок от един месец от събранието- за съдружниците, които са присъствали или са редовно поканени, или от уведомлението – за всички останали съдружници.

VII. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СЪДРУЖНИЦИТЕ

Чл.19. /1/ Всеки съдружник има следните права:

1. Да участва в управлението на дружеството;
2. Да участва в разпределението на печалбата;
3. Да бъде осведомяван за хода на дружествените работи;
4. Да преглежда книгите на дружеството;
5. Право на ликвидационен дял;
6. Право на дружествен дял от имуществото на дружеството;
7. Да иска отмяна на незаконосъобразни и противоречащи на дружествения договор и законодателството решения;
8. Да свика на заседание ОС при условия визирани в дружествения договор и ТЗ;

/2/ Всеки съдружник има следните задължения:

1. Да изплати или внесе дяловата си вноска по реда и в срока, посочен в дружествения договор;
2. Да участва в управлението на дружеството;

3. Да оказва съдействие за осъществяване на неговата дейност и постигане на целите на дружеството;
4. Да изпълнява решенията на ОС;
5. Да пази фирмената тайна.

VIII. ПРЕКРАТЯВАНЕ, ЛИКВИДАЦИЯ И НЕСЪСТОЯТЕЛНОСТ НА ДРУЖЕСТВОТО

Чл.20. /1/ Дружеството се прекратява:
1. По решение на ОС;
2. Чрез сливане и вливане в акционерно или друго дружество с ограничена отговорност;
3. При обявяване в несъстоятелност;
4. По решение на окръжния съд в предвидените в чл.155 от ТЗ случаи;

/2/ При прекратяване на дружеството се открива производство за ликвидация.

/3/ Ликвидатор на дружеството е лице, назначено по съответния ред.

/4/ Ликвидацията се извършва по реда, предвиден в глава седемнадесета от ТЗ.

Чл.21. При несъстоятелност на дружеството се прилагат разпоредбите на гл.4 от ТЗ.

ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1 . Действията на учредителите, извършени от името на дружеството до деня на вписването му в Търговския регистър, пораждат и задълженията за лицата, които са ги извършили. При извършването на сделките задължително се указва, че дружеството е в процес на учредяване. Лицата сключили сделката, отговарят солидарно за поетите задължения.

§ 2 . За всички неуредени в настоящия дружествен договор въпроси,се прилагат разпоредбите на Търговския закон. ЗЗД и приложимото действащо законодателство.

Настоящият дружествен договор се състави в два еднообразни екземпляра – един за дружеството и един за Агенцията по вписванията.

СЪДРУЖНИЦИ:

1. .....

/ МАРИЯН ВАСИЛЕВ МИЛЕНОВ /

2. .....

/ СЕВДА МАРИНОВА ХРИСТОВА /