

Вх. № 4181933

СПРАВКА ЗА ПРЕДПРИЯТИЕТО ПРЕЗ 2011 ГОДИНА

ЕИК по БУЛСТАТ / ТР

131020183

I. Име и адрес на предприятието

Наименование на предприятието:

МАГНОЛИЯ-85 ООД

Адрес за контакт (офис) :

Област	София (столица)		
Община	Столична	Район	
Град/село	гр.Баня	Код по ЕКАТТЕ	02659
Пощенски код	1320		
Улица	УЛ.СТЕФАН СТАМБОЛОВ	Номер	108
Булевард		Блок	
Ж. к.		Вход	
Квартал		Етаж	
Площад		Апартамент	
Друго		Пощ. кутия	
Електронна поща	tatiana_indjova@yahoo.com		
Интернет страница			
Мобилен телефон	0896684839	Факс	
Телефони			

II. Собственост към 31.12.2011 година

Собствеността на предприятието е:	Относителен дял от капитала в %
Държавна	
Общинска	
Частна на местно лице	100,00
Частна на чуждестранно лице	
Частна на неправителствена организация	
Общо	100,00

III. Икономическа дейност

№	Дейности, които е извършвало предприятието	Относителен дял на нетните приходи от продажби през 2011 г. в %	Код по КИД-2008	Код по НКИД-2003
1.	Техническо обслужване и ремонт на автомобили	100	45.20	50.20
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				

IV. Място на извършване на дейността

На колко места (адрес, населено място) Вашето предприятие извършва дейност?

Ако броя на местата е повече от 1, попълнете и съответния брой приложения „Данни за местните единици“.

Населено място, в което предприятието извършва преобладаващата си дейност:

Област

Община

Град/село Код по ЕКАТТЕ

Поречие Код на поречие

V. Фамилен бизнес

Фамилен бизнес ли е дейността на Вашето предприятие?

СПРАВКА ЗА ГРУПА ПРЕДПРИЯТИЯ ПРЕЗ 2011 ГОДИНА

ЕИК по БУЛСТАТ / ТР

131020183

Обща информация за Групата от предприятия (ГП):

1.	Вашето предприятие част от ГП ли е? (Моля, отбележете само един отговор! Виж Указанията за определяне на ГП) • ДА, Глава на местна ГП (моля, попълнете 2.1.1, 2.1.2, 3 и Приложение 1) • ДА, Глава на Многонационална ГП (моля, попълнете 2.1.1, 2.1.2, 3 и Приложение 1) • ДА, Предприятие, част от местна ГП (моля, попълнете 2.1.1, 2.1.2, 4 и 5) • ДА, Част от местно контролирана многонационална ГП (моля, попълнете 2.1.1, 2.1.2, 4 и 5) • ДА, Част от чуждо контролирана многонационална ГП (моля, попълнете 2.1.1, 2.1.2, 2.2, 4 и 6) • НЕ (въпросникът приключва тук)	☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐
2.	Идентификация на ГП (Моля, напишете името на ГП, държавата на регистрация) 2.1.1. Наименование на ГП (кирилица) 2.1.2. Наименование на ГП (латиница) 2.2. Държава на регистрация на ГП (предприятие - майка)	Име на държавата Код ISO
3.	Характеристики на ГП: 3.1. Основна дейност (до втори знак по КИД 2008) 3.2. Допълнителна дейност (до втори знак по КИД 2008) 3.3. Брой на предприятията, включени в ГП на територията на РБългария (включително централният офис) 3.4. Брой на заетите лица в ГП (общо за групата за 2011 г.) 3.5. Нетен размер на приходите от дейността в хил. лв. (консолидиран за 2011 г.)	
4.	Идентификация на прекия собственик: (Моля, напишете Вашия пряк собственик с най-голям процент на притежание (може и по-малко от 50 % от собствения капитал, акции и др.)) 4.1.1. Наименование на собственика (кирилица) 4.1.2. Наименование на собственика (латиница) 4.2. Държава на собственика: 4.3. ЕИК на собственика (ако е българско юридическо лице) Процент на собствеността:	Име на държавата Код ISO
5.	Идентификация на крайния (ултимативния) собственик (ако е българско физическо или юридическо лице) 5.1. Наименование на ултимативния собственик на ГП (кирилица) 5.2. ЕИК на ултимативния собственик (юридическо лице) 5.3. ЕГН на ултимативния собственик (физическо лице) Данни за контакт 5.4. Телефон* 5.5. Електронна поща 5.6. Интернет страница * В първата клетка се вписва кода за национално избиране/кода на мобилния оператор, а във втората номера на телефона/факса. (относя се за всички полета от този вид във въпросника).	
6.	Идентификация на крайния (ултимативния) собственик (ако е чуждо физическо или юридическо лице) 6.1. Наименование на ултимативния собственик 6.2. Държава на регистрация на ултимативния собственик на ГП Данни за контакт 6.3. Телефон* 6.4. Електронна поща 6.5. Интернет страница	Име на държавата Код ISO

ЧЛЕНОВЕ НА ГП

Моля попълнете броя юридически лица, включени във Вашата Група предприятия

[illegible]

Отчетна единица:	МАГНОЛИЯ-85 ООД
Гр. (с.)	гр.Банкя
Община	Столична

ЕИК по БУЛСТАТ / ТР
131020183

СЧЕТОВОДЕН ВАЛАНС КЪМ 31.12.2011 година

АКТИВ			
Раздели, групи, статии	Код на реда	Сума - хил.лв.	
		текуща година	предходна година
а	б	1	2
А. Записан, но невнесен капитал	01000		
Б. Нетекущи (дълготрайни) активи			
I. Нематериални активи			
Продукти от развойна дейност	02110		
Концесии, патенти, лицензии, търговски марки, програмни продукти и други подобни права и активи	02120		
в това число:			
За водноелектрически централи	02121		
За вятърни генератори	02122		
За слънчеви колектори	02123		
За термопомпи	02124		
Търговска репутация	02130		
Предоставени аванси и нематериални активи в процес на изграждане	02140		
в т. ч. предоставени аванси	02141		
Общо за група I	02100	0	0
II. Дълготрайни материални активи			
Земи и сгради	02210	0	0
Земи	02211		
Сгради	02212		
Машины, производствено оборудване и апаратура	02220	3	5
в това число:			
За водноелектрически централи	02221		
За вятърни генератори	02222		
За слънчеви колектори	02223		
За термопомпи	02224		
Съоръжения и други	02230		
Предоставени аванси и дълготрайни материални активи в процес на изграждане	02240		
в т. ч. предоставени аванси	02241		
Общо за група II	02200	3	5
III. Дългосрочни финансови активи			
Акции и дялове в предприятия от група	02310		
Предоставени заеми на предприятия от група	02320		
Акции и дялове в асоциирани и смесени предприятия	02330		
Предоставени заеми, свързани с асоциирани и смесени предприятия	02340		
Дългосрочни инвестиции	02350		
Други заеми	02360		
Изкупени собствени акции номинална стойност	02370		
Общо за група III	02300	0	0
IV. Отсрочени данъци	02400		
Общо за раздел Б	02000	3	5

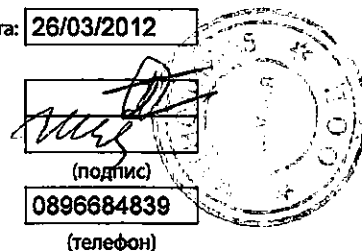
АКТИВ			
Раздели, групи, статии	Код на реда	Сума - хил.лв.	
		текуща година	предходна година
a	6	1	2
В. Текущи (краткотрайни) активи			
I. Материални запаси			
Суровини и материали	03110	57	53
Незавършено производство	03120		
в т. ч. млади животни и животни за уговяване и разплод	03121		
Продукция и стоки	03130	0	0
Продукция	03131		
Стоки	03132		
Предоставени аванси	03140		
Общо за група I	03100	57	53
II. Вземания			
Вземания от клиенти и доставчици	03210		
в т.ч. над 1 година	03211		
Вземания от предприятия от група	03220		
в т.ч. над 1 година	03221		
Вземания, свързани с асоциирани и смесени предприятия	03230		
в т.ч. над 1 година	03231		
Други вземания	03240	6	3
в т.ч. над 1 година	03241		
Общо за група II	03200	6	3
III. Инвестиции			
Акции и дялове в предприятия от група	03310		
Изкупени собствени акции номинална стойност	03320		
Други инвестиции	03330		
Общо за група III	03300	0	0
IV. Парични средства			
Касови наличности и сметки в страната	03410	0	0
Касови наличности в лева	03411		
Касови наличности във валута (левава равностойност)	03412		
Разплащателни сметки	03413		
Блокирани парични средства	03414		
Парични еквиваленти	03415		
Касови наличности и сметки в чужбина	03420	0	0
Касови наличности в лева	03421		
Касови наличности във валута	03422		
Разплащателни сметки във валута	03423		
Блокирани парични средства във валута	03424		
Общо за група IV	03400	0	0
Общо за раздел В	03000	63	58
Г. Разходи за бъдещи периоди	04000		
Сума на актива (А+Б+В+Г)	04500	66	61

ПАСИВ			
Раздели, групи, статии	Код на реда	Сума - хил.лв.	
		текуща година	предходна година
а	б	1	2
A. Собствен капитал			
I. Записан капитал	05100	5	5
Акционерен капитал	05110	0	0
Котираны акции на финансовите пазари	05111		
Некотираны акции на финансовите пазари	05112		
Други видове записан капитал	05120	5	5
II. Премии от емисии	05200		
III. Резерв от последващи оценки	05300		
в т. ч. резерв от последващи оценки на финансови инструменти	05310		
IV. Резерви			
Законови резерви	05410		
Резерв, свързан с изкупени собствени акции	05420		
Резерв съгласно учредителен акт	05430		
Други резерви	05440		
Общо за група IV	05400	0	0
V. Натрупана печалба (загуба) от минали години			
Неразпределена печалба	05510	14	14
Непокрита загуба	05520	-92	-64
Общо за група V	05500	-78	-60
VI. Текуща печалба (загуба)	05600	-28	-28
Общо за раздел A	05000	-101	-73
Б. Провизии и сходни задължения			
Провизии за пенсии и други подобни задължения	06100		
Провизии за данъци	06200		
в т.ч. отсрочени данъци	06210		
Други провизии и сходни задължения	06300		
Общо за раздел Б	06000	0	0
В. Задължения			
Облигационни заеми	07100	0	0
До 1 година	07101		
Над 1 година	07102		
в това число:			
Конвертируеми облигационни заеми	07110	0	0
До 1 година	07111		
Над 1 година	07112		
Задължения към финансови предприятия	07200	0	0
До 1 година	07201		
Над 1 година	07202		
Получени аванси	07300	0	0
До 1 година	07301		
Над 1 година	07302		
Задължения към доставчици	07400	0	1
До 1 година	07401		1
Над 1 година	07402		

ПАСИВ			
Раздели, групи, статии	Код на реда	Сума - хил.лв.	
		текуща година	предходна година
а	б	1	2
Задължения по полици	07500	0	0
До 1 година	07501		
Над 1 година	07502		
Задължения към предприятия от група	07600	0	0
До 1 година	07601		
Над 1 година	07602		
Задължения, свързани с асоциирани и смесени предприятия	07700	0	0
До 1 година	07701		
Над 1 година	07702		
Други задължения	07800	167	133
До 1 година	07801	8	
Над 1 година	07802	159	133
в това число:			
Към персонала	07810	5	14
До 1 година	07811	5	
Над 1 година	07812		14
Осигурителни задължения	07820	3	8
До 1 година	07821	3	
Над 1 година	07822		8
Данъчни задължения	07830	0	0
До 1 година	07831		
Над 1 година	07832		
Общо за раздел В	07000	167	134
До 1 година	07001	8	1
Над 1 година	07002	159	133
Г. Финансирания и приходи за бъдещи периоди	08000		
в това число:			
Финансирания	08001		
Приходи за бъдещи периоди	08002		
Сума на пасива (А+Б+В+Г)	08500	66	61

Ръководител: **Димчо Спиров Балабанов**
 Съставител: **Татяна Валериевна Инджова**
 (име, презиме, фамилия)
 Лице за контакт: **Димчо Спиров Балабанов**
 (име, презиме, фамилия)

Дата: 26/03/2012


 (подпис)
 0896684839
 (телефон)

Отчетна единица:	МАГНОЛИЯ-85 ООД
Гр. (с.)	гр.Баня
Община	Столична

ЕИК по БУЛСТАТ / ТР
131020183

ОТЧЕТ ЗА ПРИХОДИТЕ И РАЗХОДИТЕ ЗА 2011 ГОДИНА

Наименование на разходите	Код на реда	Сума - хил. лв.	
		текуща година	предходна година
а	б	1	2
А. Разходи			
I. Разходи за оперативна дейност			
Намаление на запасите от продукция и незавършено производство	10100		
Разходи за суровини, материали и външни услуги	10200	7	47
Суровини и материали	10210		41
Външни услуги	10220	7	6
Разходи за персонала	10300	26	32
в това число:			
Разходи за възнаграждения	10310	22	27
Разходи за осигуровки	10320	4	5
от тях: осигуровки, свързани с пенсии	10321	2	3
Разходи за амортизация и обезценка	10400	2	2
Разходи за амортизация и обезценка на дълготрайни материални и нематериални активи	10410	2	2
в това число:			
Разходи за амортизация	10411	2	2
Разходи от обезценка	10412		
Разходи от обезценка на текущи (краткотрайни) активи	10420		
Други разходи	10500	35	
в това число:			
Балансова стойност на продадените активи	10510	35	
Провизии	10520		
Общо за група I	10000	70	81
II. Финансови разходи			
Разходи от обезценка на финансови активи, включително инвестициите, признати като текущи (краткосрочни) активи	11100		
в т.ч. отрицателни разлики от промяна на валутни курсове	11110		
Разходи за лихви и други финансови разходи	11200		
в това число:			
Разходи, свързани с предприятия от група	11210		
Отрицателни разлики от операции с финансови активи	11220		
Общо за група II	11000	0	0
Б. Печалба от обичайна дейност	14000	0	0
III. Извънредни разходи	12000		
в т.ч. за природни и други бедствия	12100		
Общо разходи (I + II + III)	13000	70	81
В. Счетоводна печалба (общо приходи - общо разходи)	14100	0	0
IV. Разходи за данъци от печалбата	14200		
V. Други данъци, алтернативни на корпоративния данък	14300		
Г. Печалба (B - IV - V)	14400		
Всичко (Общо разходи + IV + V + Г)	14500	70	81

Наименование на приходите	Код на реда	Сума - хил. лв.	
		текуща година	предходна година
a	6	1	2
А. Приходи			
I. Приходи от оперативна дейност			
Нетни приходи от продажби	15100	42	53
Продукция	15110		
Стоки	15120	42	
Услуги	15130		53
в това число:			
Приходи от търговско-посредническа дейност	15131		
Приходи от наеми	15132		
Приходи от промишлени услуги, вкл. на ишлеме	15133		
Увеличение на запасите от продукция и незавършено производство	15200		
Разходи за придобиване на активи по стопански начин	15300		
Други приходи	15400		
в това число:			
Приходи от финансираня	15410		
от тях: от правителството	15411		
Приходи от продажби на суровини и материали	15420		
Приходи от продажби на дълготрайни активи	15430		
Общо за група I	15000	42	53
II. Финансови приходи			
Приходи от участия в дъщерни, асоциирани и смесени предприятия	16100		
в т. ч. приходи от участия в предприятия от група	16110		
Приходи от други инвестиции и заеми, признати като нетекущи (дългосрочни) активи	16200		
в т. ч. приходи от предприятия от група	16210		
Други лихви и финансови приходи	16300		
в това число:			
Приходи от предприятия от група	16310		
Положителни разлики от операции с финансови активи	16320		
Положителни разлики от промяна на валутни курсове	16330		
Общо за група II	16000	0	0
Б. Загуба от обичайна дейност	19000	28	28
III. Извънредни приходи	17000		
в т.ч. получени застрахователни обезщетения	17100		
Общо приходи (I + II + III)	18000	42	53
В. Счетоводна загуба (общо приходи - общо разходи)	19100	28	28
Г. Загуба (В + IV + V)	19200	28	28
Всичко (Общо приходи + Г)	19500	70	81

СПРАВКА ЗА ПРИХОДИТЕ И РАЗХОДИТЕ ПО ВИДОВЕ И ИКОНОМИЧЕСКИ ДЕЙНОСТИ ЗА 2011 ГОДИНА

Раздел I. Приходи от оперативна дейност

(Хил. левове)

Видове	Код на реда	Отчет за годината
a	6	1
Бруто приходи от продажби (код 15100 вкл. акцизи, без ДДС)	15500	42
в т. ч. приходи от населението*	15510	42
Приходи от извършени работи по договор като подизпълнител	15600	
Левава равностойност на валутните приходи от износ (без приходите от продажби на дълготрайни активи по код 15430)	15700	
в т. ч. приходи от предоставени услуги на чуждестранни клиенти	15710	
от тях: от страни членки на ЕС	15711	
Приходи от услуги на ишлеме	15800	
в т. ч. на чуждестранни клиенти	15810	
Приходи от продажби на странични продукти, произведени от дейности, свързани с околната среда **	15900	

* За здравните заведения да се включват само заплатените от пациентите услуги.

Раздел II. Разходи за суровини и материали (код на реда 10210, кол. 1)

(Хил. левове)

Видове	Код на реда	Отчет за годината
а	6	1
Разходи за суровини и материали	21000	0
Енергийни продукти *	21110	
Вода	21120	
Резервни части и окомплектовки	21130	
Други	21140	

*Посочват се всички разходи за енергийни продукти (въглища, петролни продукти, газ, електроенергия, топлоенергия). Не се посочват енергийните продукти, използвани като суровини, или купени с цел препродажба.

Раздел III. Разходи за външни услуги (код на реда 10220, кол. 1)

(Хил. левове)

Видове	Код на реда	Отчет за годината
а	6	1
Разходи за външни услуги	31000	7
Застраховки	31110	
в т. ч. социални застраховки	31111	
Суми по граждански договори и хонорари	31120	
в т. ч. на наетите лица, които имат само граждански договор и не работят при друг работодател	31121	
Наеми	31130	
в т. ч. на дълготрайни материални активи	31131	
Суми по договор с подизпълнител	31140	
в т.ч. със строителни фирми	31141	
Плащания на агенции за набиране на персонал	31150	
Пощенски, куриерски и далекосъобщителни услуги	31160	7
Нает транспорт	31170	
Текущ ремонт	31180	
в това число на:		
Сгради	31181	
Машини и оборудване	31182	
Консултантски дейности	31190	
в това число:		
Юридически	31191	
Счетоводни и одиторски	31192	
Рекламни дейности	31200	
Други	31210	
в това число:		
За доставяне на вода	31211	
За отвеждане и пречистване на отпадъчни води	31212	
За събиране и третиране на отпадъци	31213	

Раздел IV. Други разходи (код на реда 10500, кол. 1)

(Хил. левове)

Видове	Код на реда	Отчет за годината
а	6	1
Други разходи	41000	35
Балансова стойност на продадените активи	41100	35
Стоки	41110	35
Суровини и материали	41120	
Млади животни и животни за уговяване	41130	
Дълготрайни материални и нематериални активи	41140	
Разходи за командировки	41200	
Други	41300	

Раздел V. Дивиденди

(Хил. левове)

Показатели	Код на реда	Отчет за годината
а	6	1
Приходи от дивиденди	51100	
в т. ч. приходи от участия в предприятия от група	51110	
Изплатени дивиденди през годината	51200	
в т.ч. изплатени на бюджета	51210	

Раздел VI. Нетни приходи от продажби по икономически дейности (код на реда 15100, кол. 1)

(Хил. левове)

Дейности	Код на реда	Отчет за годината
а	б	1
Общо	61000	42
Растениевъдство	61110	
Животновъдство	61120	
Спомагателни дейности в селското стопанство	61130	
Лов и спомагателни дейности	61140	
Горско стопанство	61150	
Рибно стопанство	61160	
Добивна промишленост	61170	
Преработваща промишленост	61180	
Производство и разпределение на електрическа и топлинна енергия и на газообразни горива	61190	
Доставяне на води; канализационни услуги, управление на отпадъци и възстановяване	61200	
в това число:		
Събиране, пречистване и доставяне на води	61201	
Събиране, отвеждане и пречистване на отпадъчни води (канализационни услуги)	61202	
Събиране и обезвреждане на отпадъци	61203	
Рециклиране на материали / отпадъци (разкомплектоване, възстановяване и други)	61204	
Продажби на собствени отпадъци и вторични суровини; възстановяване и други услуги по управление на отпадъци (отстраняване на замърсявания на почви, подземни води и други)	61205	
Строителство	61210	
Търговия на едро и дребно на автомобили и мотоциклети, техническо обслужване и ремонт	61220	42
Търговия на едро, без търговията с автомобили и мотоциклети	61230	
Търговия на дребно, без търговията с автомобили и мотоциклети	61240	
Сухопътен транспорт	61250	
Воден транспорт	61260	
Въздушен транспорт	61270	
Складиране на товари и спомагателни дейности в транспорта	61280	
Пощенски и куриерски услуги	61290	
Хотелиерство	61300	
Ресторантьорство	61310	
Издателска дейност	61320	
Производство на филми и телевизионни предавания, звукозаписване и издаване на музика	61330	
Радио и телевизионна дейност	61340	
Далекосъобщения	61350	
Дейности в областта на информационните технологии, информационни услуги	61360	
Финансови и застрахователни дейности	61370	
Операции с недвижимо имущество (вкл. даване под наем)	61380	
Юридически и счетоводни дейности	61390	
Научноизследователска и развойна дейност	61400	
Рекламна дейност и проучване на пазара	61410	
Дейности на централни офиси, консултантски дейности в областта на управлението; архитектурни и инженерни дейности, технически изпитвания и анализи; ветеринарномедицинска дейност и други професионални дейности в областта на дизайна, фотографията и преводаческа дейност	61420	
Даване под наем на други активи и оперативен лизинг (вкл. на интелектуална собственост)	61430	
Туристическа агентска и операторска дейност	61440	
Дейности по наемане и предоставяне на работна сила; по охрана и разследване, по обслужване на сгради и озеленяване, по почистване, административни офис дейности и друго спомагателно обслужване на стопанската дейност	61450	
Образование	61460	
Хуманно здравеопазване и социална работа	61470	
в т. ч. по договор с НЗОК	61471	
Култура, спорт и развлечение	61480	
Ремонт на компютърна техника, на лични и домакински вещи; други персонални услуги - пране и химическо чистене, фризьорски и козметични услуги, траурни обредни дейности и други	61490	

Дата: 27/03/2012

Ръководител: Димчо Спиров Балабанов

Съставител: Татяна Валериевна Инджова

(име, презиме, фамилия)

Лице за контакт: Димчо Спиров Балабанов

(име, презиме, фамилия)

(подпис)

0896684839

(телефон)

Отчетна единица:	МАГНОЛИЯ-85 ООД
Гр. (с.)	гр.Банкя
Община	Столична

ЕИК по БУЛСТАТ / ТР
131020183

ОТЧЕТ ЗА СОБСТВЕНИЯ КАПИТАЛ ЗА 2011 ГОДИНА

(може да не се попълва от малките и средни предприятия, съгласно чл. 26, ал. 5 от Закона за счетоводството)

(Хил. левове)

Показатели	Код на реда	Записан капитал	Премии от емисии	Резерв от последващи оценки	Резерви				Финансов резултат от минали години		Текуща печалба/загуба	Общо собствен капитал
					Законови	Резерв, свързан с изкупени собствени акции	Резерв съгласно учредителен акт	Други резерви	Неразпределена печалба	Непокрита загуба		
а	6	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1. Салдо в началото на отчетния период	61610	5							14	-82		-73
2. Промени в счетоводната политика	61620											0
3. Грешки	61630											0
4. Салдо след промени в счетоводната политика и грешки	61640	5	0	0	0	0	0	0	14	-82	0	-73
5. Изменение за сметка на собствениците	61650	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Увеличение	61651											0
Намаление	61652											0
6. Финансов резултат за текущия период	61660										-28	-28
7. Разпределение на печалбата	61670											0
в т. ч. за дивиденди	61671											0
8. Покриване на загуба	61680											0
9. Последващи оценки на активи и пасиви	61690	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Увеличение	61691											0
Намаление	61692											0
10. Други изменения в собствения капитал	61710											0
11. Салдо към края на отчетния период	61720	5	0	0	0	0	0	0	14	-82	-28	-101
12. Промени от преводи на годишни финансови отчети на предприятия в чужбина	61730											0
13. Собствен капитал към края на отчетния период (11±12)	61740	5	0	0	0	0	0	0	14	-82	-28	-101

Дата: 27/03/2012

Ръководител: Димчо Спиров Балабанов

Съставител: Татяна Валериевна Инджова

(име, презиме, фамилия)

Лице за контакт: Димчо Спиров Балабанов

(име, презиме, фамилия)

0896684839

(телефон)

Отчетна единица:	МАГНОЛИЯ-85 ООД
Гр. (с.)	гр.Баня
Община	Столична

ЕИК по БУЛСТАТ / ТР
131020183

ОТЧЕТ ЗА ПАРИЧНИТЕ ПОТОЦИ ПО ПРЕКИЯ МЕТОД ЗА 2011 ГОДИНА

(може да не се попълва от малките и средни предприятия, съгласно чл. 26, ал. 5 от Закона за счетоводството)

(Хил. левове)

Наименование на паричните потоци	Код на реда	Текущ период			Предходен период		
		постъпления	плащания	нетен поток	постъпления	плащания	нетен поток
а	б	1	2	3	4	5	6
А. Парични потоци от основна дейност							
Парични потоци, свързани с търговски контрагенти	61531	50	57	-7	64	59	5
Парични потоци, свързани с краткосрочни финансови активи, държани за търговски цели	61532			0			0
Парични потоци, свързани с трудови възнаграждения	61533		41	-41		27	-27
Парични потоци от лихви, комисионни, дивиденди и други подобни	61534			0			0
Парични потоци от положителни и отрицателни валутни курсови разлики	61535			0			0
Плащания при разпределения на печалби	61536			0			0
Платени и възстановени данъци върху печалбата	61537			0			0
Други парични потоци от основна дейност	61538			0			0
Общо за раздел А	61530	50	98	-48	64	86	-22
Б. Парични потоци от инвестиционна дейност							
Парични потоци, свързани с дълготрайни активи	61541			0			0
Парични потоци, свързани с краткосрочни финансови активи	61542			0			0
Парични потоци от лихви, комисионни, дивиденди и други подобни	61543			0			0
Парични потоци от бизнескомбинации - придобивания	61544			0			0
Парични потоци от положителни и отрицателни валутни курсови разлики	61545			0			0
Други парични потоци от инвестиционна дейност	61546			0			0
Общо за раздел Б	61540	0	0	0	0	0	0
В. Парични потоци от финансова дейност							
Парични потоци от емитиране и обратно изкупуване на ценни книжа	61551			0			0
Парични потоци от допълнителни вноски и връщането им на собствениците	61552	48		48	21		21
Парични потоци, свързани с получени или предоставени заеми	61553			0			0
Парични потоци от лихви, комисионни, дивиденди и други подобни	61554			0			0
Плащания на задължения по лизингови договори	61555			0			0
Парични потоци от положителни и отрицателни валутни курсови разлики	61556			0			0
Други парични потоци от финансова дейност	61557			0			0
Общо за раздел В	61550	48	0	48	21	0	21
Г. Изменение на паричните средства през периода (А+Б+В)	61560	98	98	0	85	86	-1
Д. Парични средства в началото на периода	61570	x	x	0	x	x	1
Е. Парични средства в края на периода	61580	x	x	0	x	x	0

Дата: 27/03/2012

Ръководител: Димчо Спилов Балабанов

Съставител: Татяна Валериевна Инджова

(име, презиме, фамилия)

Лице за контакт: Димчо Спилов Балабанов

(име, презиме, фамилия)

(подпис)

0896684839

(телефон)

Отчетна единица:	МАГНОЛИЯ-85 ООД
Гр. (с.)	гр.Баня
Община	Столична

ЕИК по БУЛСТАТ / ТР
131020183

СПРАВКА ЗА НЕТЕКУЩИТЕ (ДЪЛГОТРАЙНИТЕ) АКТИВИ КЪМ 31.12.2011 ГОДИНА

Показатели	Код на реда	Отчетна стойност на нетекущите активи					Последваща оценка		Преоценена стойност (4+5-6)	Амортизация				Последваща оценка		Преоценена амортизация в края на периода (11+12-13)	Балансова стойност в края на периода (7-14)
		в началото на периода	на постъпилите през периода	в т.ч. на постъпили от внос и нови местно производство	на излезлите през периода	в края на периода (1+2-3)	увеличение	намаляване		в началото на периода	начислена през периода	отписана през периода	в края на периода (8+9-10)	увеличение	намаляване		
а	б	1	2	2а	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
I. Нематериални активи																	
Продукти от развойна дейност	6110					0			0				0			0	0
в т.ч. проучване на природни минерални залежи	6111					0			0				0			0	0
Концесии, патенти, лицензи, търговски марки, програмни продукти и др. подобни права и активи	6120					0			0				0			0	0
в това число:																	
Програмни продукти, включително разработените по стопански начин	6121					0			0				0			0	0
Авторски и други права върху развлекателни, литературни и артистични произведения	6122					0			0				0			0	0
Търговска репутация	6130					0			0				0			0	0
Предоставени аванси и нематериални активи в процес на изграждане	6140					0			0				0			0	0
в т.ч. предоставени аванси	6141					0			0				0			0	0
Общо за група I	6100	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
II. Дълготрайни материални активи																	
Земни и сгради	6210	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Земни	6211					0			0				0			0	0
Сгради нежилищни	6212					0			0				0			0	0
Сгради жилищни	6213					0			0				0			0	0
Сгради със смесено предназначение	6214					0			0				0			0	0
Машини, производствено оборудване и апаратура, поточни производствени линии и други	6220	20				20			20	17	1		18			18	2
Съоръжения	6230					0			0				0			0	0
в т.ч. съоръжения, изградени чрез строителна дейност	6231					0			0				0			0	0
Транспортни средства	6240					0			0				0			0	0
Други дълготрайни материални активи	6250	6				6			6	4	1		5			5	1
Предоставени аванси и дълготрайни материални активи в процес на изграждане	6260					0			0				0			0	0
в т.ч. предоставени аванси	6261					0			0				0			0	0
Общо за група II	6200	26	0	0	0	26	0	0	26	21	2	0	23	0	0	23	3

Дата: 27/03/2012

Ръководител: Димчо Спиров Балабанов

Съставител: Татяна Валериевна Инджова

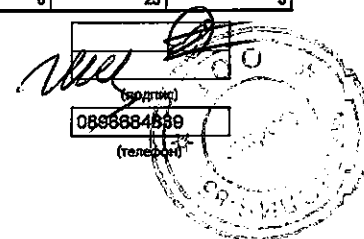
(име, презиме, фамилия)

Лице за контакт: Димчо Спиров Балабанов

(име, презиме, фамилия)

0886884539

(телефон)



Отчетна единица:	МАГНОЛИЯ-85 ООД
Гр. (с.)	гр.Бенка
Община	Столична

ЕИК по БУЛСТАТ / ТР
131020183

**СПРАВКА ЗА ВЗЕМАНИЯТА И ЗАДЪЛЖЕНИЯТА,
РАЗПРЕДЕЛЕНИ ПО ИНСТИТУЦИОНАЛНИ СЕКТОРИ КЪМ 31.12.2011 ГОДИНА**

A. ВЗЕМАНИЯ

(Хил. левове)

Показатели	Код на реда	Сума на вземанията	Степен на ликвидност	
			до една година	над една година
а	6	1	2	3
I. Вземания				
1. Вземания от клиенти и доставчици (без финансов лизинг)	2000	0	x	x
Нефинансови предприятия	2001		x	x
Търговски банки	2002		x	x
Инвестиционни компании и посредници, договорни фондове, предприятия ангажирани с финансов лизинг, корпорации, занимаващи се с продажба/покупка на изплащане и предлагащи кредитиране за лични или търговски цели, холдингови компании и други	2003		x	x
Финансови предприятия, ангажирани със спомагателни финансови дейности - финансови къщи, обменни бюра, застрахователни посредници, пенсионни дружества и други	2004		x	x
Застрахователи	2005		x	x
Учреждения, ведомства и предприятия финансирани от държавния бюджет	2006		x	x
Общини и предприятия финансирани от местните бюджети	2007		x	x
Население	2008		x	x
Юридически лица с нестопанска цел	2009		x	x
Нерезидентни единици - чуждестранни физически и юридически лица	2010		x	x
2. Вземания от предоставени търговски заеми	2020	0	0	0
Нефинансови предприятия	2021	0		
Инвестиционни компании и посредници, договорни фондове, предприятия ангажирани с финансов лизинг, корпорации, занимаващи се с продажба/покупка на изплащане и предлагащи кредитиране за лични или търговски цели, холдингови компании и други	2022	0		
Финансови предприятия, ангажирани със спомагателни финансови дейности - финансови къщи, обменни бюра, застрахователни посредници, пенсионни дружества и други	2023	0		
Общини и предприятия финансирани от местните бюджети	2024	0		
Юридически лица с нестопанска цел	2025	0		
Нерезидентни единици - чуждестранни физически и юридически лица	2026	0		
2.1 в т. ч. оформени с ценни книжа ¹	2027	0		
3. Данъци за възстановяване от републиканския бюджет (вкл. акцизи)	2030	1	x	x
4. Данъци за възстановяване от общините	2040		x	x
5. Вземания от персонала	2050		x	x
6. Вземания от подотчетни лица	2060		x	x
7. Вземания по финансов лизинг	2070	0	0	0
Нефинансови предприятия	2071	0		
Търговски банки	2072	0		
Инвестиционни компании и посредници, договорни фондове, предприятия ангажирани с финансов лизинг, корпорации, занимаващи се с продажба/покупка на изплащане и предлагащи кредитиране за лични или търговски цели, холдингови компании и други	2073	0		
Финансови предприятия, ангажирани със спомагателни финансови дейности - финансови къщи, обменни бюра, застрахователни посредници, пенсионни дружества и други	2074	0		
Застрахователи	2075	0		
Учреждения, ведомства и предприятия финансирани от държавния бюджет	2076	0		
Общини и предприятия финансирани от местните бюджети	2077	0		
Население	2078	0		
Нерезидентни единици - чуждестранни физически и юридически лица	2079	0		
8. Други вземания	2080	5	x	x
Нефинансови предприятия	2081		x	x
Търговски банки	2082		x	x
Инвестиционни компании и посредници, договорни фондове, предприятия ангажирани с финансов лизинг, корпорации, занимаващи се с продажба/покупка на изплащане и предлагащи кредитиране за лични или търговски цели, холдингови компании и други	2083		x	x
Финансови предприятия, ангажирани със спомагателни финансови дейности - финансови къщи, обменни бюра, застрахователни посредници, пенсионни дружества и други	2084		x	x
Застрахователи	2085		x	x
Учреждения, ведомства и предприятия финансирани от държавния бюджет	2086		x	x
Общини и предприятия финансирани от местните бюджети	2087		x	x
Население	2088	5	x	x
Юридически лица с нестопанска цел	2089		x	x
Нерезидентни единици - чуждестранни физически и юридически лица	2090		x	x
Общо вземания	2100	6	x	x

Б. ЗАДЪЛЖЕНИЯ

(Хил. левове)

Показатели	Код на реда	Сума на задълженията	Степен на изискуемост	
			до една година	над една година
а	б	1	2	3
I. Задължения				
1. Задължения към доставчици и получени аванси (без финансов лизинг)	2110	0	x	x
Нефинансови предприятия	2111		x	x
Търговски банки	2112		x	x
Инвестиционни компании и посредници, договорни фондове, предприятия ангажирани с финансов лизинг, корпорации, занимаващи се с продажба/покупка на изплащане и предлагащи кредитиране за лични или търговски цели, холдингови компании и други	2113		x	x
Финансови предприятия, ангажирани със спомагателни финансови дейности - финансови къщи, обменни бюра, застрахователни посредници, пенсионни дружества и други	2114		x	x
Застрахователи	2115		x	x
Учреждения, ведомства и предприятия финансирани от държавния бюджет	2116		x	x
Общини и предприятия финансирани от местните бюджети	2117		x	x
Население	2118		x	x
Юридически лица с нестопанска цел	2119		x	x
Нерезидентни единици - чуждестранни физически и юридически лица	2120		x	x
2. Задължения по облигационни заеми	2130	0		
3. Задължения към финансови предприятия	2140	0	0	0
Търговски банки	2141	0		
Инвестиционни компании и посредници, договорни фондове, предприятия ангажирани с финансов лизинг, корпорации, занимаващи се с продажба/покупка на изплащане и предлагащи кредитиране за лични или търговски цели, холдингови компании и други	2142	0		
Застрахователи	2143	0		
Нерезидентни единици - чуждестранни физически и юридически лица	2144	0		
4. Задължения по получени заеми от държавата	2150	0		
5. Задължения по търговски заеми към:	2160	0	0	0
Нефинансови предприятия	2161	0		
Инвестиционни компании и посредници, договорни фондове, предприятия ангажирани с финансов лизинг, корпорации, занимаващи се с продажба/покупка на изплащане и предлагащи кредитиране за лични или търговски цели, холдингови компании и други	2162	0		
Население	2163	0		
Юридически лица с нестопанска цел	2164	0		
Нерезидентни единици - чуждестранни физически и юридически лица	2165	0		
5.1 в т. ч. оформени с ценни книжа ¹	2166	0		
6. Задължения по финансов лизинг	2170	0	0	0
Нефинансови предприятия	2171	0		
Инвестиционни компании и посредници, договорни фондове, предприятия ангажирани с финансов лизинг, корпорации, занимаващи се с продажба/покупка на изплащане и предлагащи кредитиране за лични или търговски цели, холдингови компании и други	2172	0		
Финансови предприятия, ангажирани със спомагателни финансови дейности - финансови къщи, обменни бюра, застрахователни посредници, пенсионни дружества и други	2173	0		

Б. ЗАДЪЛЖЕНИЯ

(Хил. левове)

Показатели	Код на реда	Сума на задълженията	Степен на изискуемост	
			до една година	над една година
а	б	1	2	3
7. Задължения към персонала	2180	5	x	x
8. Задължения към подотчетни лица	2190		x	x
9. Данъчни задължения към държавата (вкл. акцизи)	2200		x	x
10. Данъчни задължения към общините	2210		x	x
11. Задължения към социалното и здравно осигуряване	2220	3	x	x
12. Преоформени в държавен дълг кредити	2230		x	x
13. Други задължения	2240	159	x	x
Нефинансови предприятия	2241		x	x
Търговски банки	2242		x	x
Инвестиционни компании и посредници, договорни фондове, предприятия ангажирани с финансов лизинг, корпорации, занимаващи се с продажба/покупка на изглещане и предлагащи кредитиране за лични или търговски цели, холдингови компании и други	2243		x	x
Финансови предприятия, ангажирани със спомагателни финансови дейности - финансови къщи, обменни бюра, застрахователни посредници, пенсионни дружества и други	2244		x	x
Застрахователи	2245		x	x
Учреждения, ведомства и предприятия финансирани от държавния бюджет	2246		x	x
Общини и предприятия финансирани от местните бюджети	2247		x	x
Население	2248	159	x	x
Юридически лица с нестопанска цел	2249		x	x
Нерезидентни единици - чуждестранни физически и юридически лица	2250		x	x
Общо задължения	2260	167	x	x

1 Менителници, запис на заповед и други.

Дата: 27/03/2012

Ръководител: Димчо Спилов Балабанов
 Съставител: Татяна Валериевна Инджова
 (име, презиме, фамилия)
 Лице за контакт: Димчо Спилов Балабанов
 (име, презиме, фамилия)

(подпис)
 0896684839
 (телефон)

Отчетна единица:	МАГНОЛИЯ-85 ООД
Гр. (с.):	гр.Баня
Община:	Столична

ЕИК по БУЛСТАТ / ТР
131020183

Обл.	Общ.	Дейност	Звено

ОТЧЕТ ЗА ЗАЕТИТЕ ЛИЦА, СРЕДСТВАТА ЗА РАБОТНА ЗАПЛАТА И ДРУГИ РАЗХОДИ ЗА ТРУД ЗА 2011 ГОДИНА

Част I. Наети лица по трудово и служебно правоотношение

Раздел 1. Среден списъчен брой и начислени средства за работна заплата

	Код на реда	Среден списъчен брой		Средства за работна заплата (в левове - цели числа)	Средна годишна заплата на един нает (левове)
		Общо	в т.ч. жени	Общо	
а	б	1	2	3	4
Наети лица по трудово или служебно правоотношение (на пълно и непълно работно време)	1000	6	1	21 967	3 661,17
в т.ч. без лицата в отпуск по майчинство (от код 1010 до код 1090)	1001	6	1	x	x
от код 1001: жени	1002	x	x	5 035	5 035,00
от код 1001: мъже	1003	5	x	16 932	3 386,40
Наетите от код 1001 по Национална класификация на професиите и длъжностите от 1.01.2011г.:					x
Ръководители	1010				0,00
Специалисти	1020				0,00
Техници и приложни специалисти	1030				0,00
Помощен административен персонал	1040				0,00
Персонал, зает с услуги за населението, търговията и охраната	1050	2		6 333	3 166,50
Квалифицирани работници в селското, горското, ловното и рибното стопанство	1060				0,00
Квалифицирани работници и сродни на тях занаятчии	1070				0,00
Машинни оператори и монтажници	1080	2		7 183	3 591,50
Професии, неизискващи специална квалификация	1090	2	1	8 471	4 235,50
Наети лица на непълно работно време без лицата в отпуск по майчинство					
- непреизчислени към пълна заетост	1200	2	2	x	x
- преизчислени към пълна заетост - от код 1001	1300	1	1	5 035	5 035,00

Раздел 2. Движение и отработено време

		Код на реда	Брой	Отработени дни и часове от един нает
а		б	1	2
Наличност, приемане и напускане	Наличност по списък в началото на годината	1810	7	x
	Приети от началото на годината - общо	1820		x
	в т.ч. постъпили за първи път от образователната система	1830		x
	Напуснали през годината - общо	1840	2	x
	Наличност по списък в края на годината (код 1810 + код 1820 - код 1840)	1880	5	x
Отработено време през годината	Отработени човекодни	1910	1 097	182,8
	в т.ч. от наетите на непълно работно време	1911	245	122,6
	Отработени човекочасове	1930	7 796	7,1
	в т.ч. от наетите на непълно работно време	1931	980	4,0
Отработени дни от един нает на пълно работно време		1912p	x	170,4
Отработени часове за един отработен ден от наетите на пълно работно време		1932p	x	8,0

Раздел 3. Начислени средства за работна заплата и други разходи за труд на работодателя

		Код на реда	От началото на годината (в левове - цели числа)	В процент
а		б	1	2
Начислени средства за работещите по трудово и служебно правоотношение	Работна заплата - общо (3100 = 3120 + 3130 + 3140 + 3150) (3100 = 1000 к.3)	3100	21 967	x
	Основна заплата за действително отработено време	3120	19 316	87,93
	Възнаграждение над основната заплата (наднормено и премии по системите за заплащане на труда)	3130		0,00
	в т.ч. годишни, шестмесечни, тримесечни премии, целеви награди, извънредни заплати и други еднократни възнаграждения	3133		0,00
	Възнаграждение за платен отпуск	3140	2 651	12,07
	Допълнителни и други възнаграждения (за нощен труд, работа на смени, професионален стаж, извънреден труд) по КТ, ЗДС, друг закон, колективен или индивидуален трудов договор	3150		0,00
	Обезщетения по КТ, ЗДС и КСО	3160		x
	по чл.200 ал.3 от КТ и чл.104 ал.4 от ЗДС	3161		x
	по чл.222 ал.1 и 2 от КТ и чл.104 ал.1 и 2 от ЗДС	3162		x
	по чл.220 ал.1 и чл.225 от КТ и 104 ал.3 от ЗДС	3163		x
	Социални и здравни осигуровки (вкл. доброволни и фонд "Безработица")	3170	4 259	19,39
	Други социални разходи и надбавки	3180		x
	Данък върху социалните разходи	3190		0,00

Част II. Работещи без трудово и служебно правоотношение с отчетната единица

	Код на реда	Среден брой през годината	в т.ч. жени	Разходи за възнаграждения (в левове - цели числа)	Средно годишно възнаграждение на едно лице (левове)
а	б	1	2	3	4
Наети лица по договор за управление и контрол (без тези, включени в кодове 1000, 1500 и 1600)	1400				0,00
Наети лица по извънтрудови правоотношения (граждански договор)	1500				0,00
в т.ч. наети лица, които имат само граждански договор и не работят при друг работодател	1510				0,00
Наети лица за допълнителен труд при друг работодател (чл.111 от КТ)	1530				0,00
Работещи собственици (без тези, включени в кодове 1000 и 1400)	1600	1			0,00
Социални и здравни осигуровки	3300	x	x		0,00

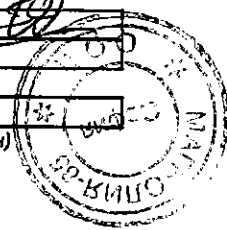
Част III. Работещи пенсионери

	Код на реда	Среден брой през годината	в т.ч. жени	Разходи за възнаграждения (в левове - цели числа)	Средно годишно възнаграждение на едно лице (левове)
а	б	1	2	3	4
Работещи пенсионери - общо (по трудово или служебно правоотношение, по договор за управление и контрол, по граждански договор и собственици) (код 1700 = код 1710 + код 1720)	1700	0	0	0	0,00
в т.ч. в трудоспособна възраст	1710				0,00
над трудоспособна възраст	1720				0,00

Дата: 27/03/2012

Ръководител: Димчо Спиров Балабанов
 Съставител: Татяна Валериевна Инджова
 (име, презиме, фамилия)
 Лице за контакт: Димчо Спиров Балабанов
 (име, презиме, фамилия)

(подпис)
 0896684839
 (телефон)



Отчетна единица:	МАГНОЛИЯ-85 ООД
Гр.(с.)	гр.Баня
Община	Столична

ЕИК по БУЛСТАТ/ТР
131020183

СПРАВКА

за приходите от продажби на стоки, материали и комисионни от търговско-посредническа дейност в раздел "Търговия на едро и дребно с автомобили и мотоциклети, техническо обслужване и ремонт" през 2011 година

Представя се само от предприятията с основна дейност през 2011 г. "Търговия на едро и дребно с автомобили и мотоциклети, техническо обслужване и ремонт"

Разпределение на приходите от продажби по стокови групи	Код на реда	Сума - хил. лв.
а:	б	1
Общо (I + II + III + IV)	7001	42
I. Продажби на едро и дребно на автомобили и мотоциклети, части и принадлежности за тях (1+2+3)	7600	42
1. Продажби на автомобили	7610	0
Продажби на едро на леки и лекотоварни автомобили до 3.5 т.	7611	
Продажба на дребно на леки и лекотоварни автомобили до 3.5 т. в специализирани обекти	7612	
Продажби на дребно на леки и лекотоварни автомобили до 3.5 т. по пощата, интернет и други подобни форми на търговия	7613	
Търговско посредничество с леки и лекотоварни автомобили до 3.5 т.	7614	
Продажби на едро на автомобили над 3.5 т.	7615	
Продажби на дребно на автомобили над 3.5 т. в специализирани обекти	7616	
Продажби на дребно на автомобили над 3.5 т. по пощата, интернет и други подобни форми на търговия	7617	
Търговско посредничество с автомобили над 3.5 т.	7618	
2. Продажби на части и принадлежности за автомобили	7620	42
Продажби на едро на части и принадлежности за автомобили	7621	
Продажби на дребно на части и принадлежности за автомобили в специализирани обекти	7622	42
Продажби на дребно на части и принадлежности за автомобили по пощата, интернет и други подобни форми на търговия	7623	
Търговско посредничество с части и принадлежности за автомобили	7624	
3. Продажби на мотоциклети и части за тях	7630	0
Продажби на едро на мотоциклети, части и принадлежности за тях	7631	
Продажби на дребно на мотоциклети, части и принадлежности за тях в специализирани обекти	7632	
Продажби на дребно на мотоциклети, части и принадлежности за тях по пощата, интернет и други подобни форми на търговия	7633	
Търговско посредничество с мотоциклети, части и принадлежности за тях	7634	
II. Продажби на едро, без продажбите на автомобили и мотоциклети	7700	
III. Продажби на дребно, без продажбите на автомобили и мотоциклети	7800	
в това число:		
Плодове, зеленчуци, месо, риба, хляб и хлебни изделия, мляко и млечни продукти и яйца	7810	
Други хранителни стоки, напитки и тютюневи изделия	7820	
IV. Обществено хранене	7900	

Дата: 27/03/2012

Ръководител: Димчо Спиров Балабанов

Съставител: Татяна Валериевна Инджова

(име, презиме, фамилия)

Лице за контакт: Димчо Спиров Балабанов

(име, презиме, фамилия)

(подпис)
0896684839
(телефон)

Отчетна единица:	МАГНОЛИЯ-85 ООД
Гр. (с.)	гр.Банкя
Община:	Столична

ЕИК по БУЛСТАТ / ТР
131020183

СПРАВКА ЗА ПРОДАЖБИТЕ И ТЪРГОВСКИТЕ ОБЕКТИ ПРЕЗ 2011 ГОДИНА

ВАЖНО: Моля, преди попълване на отчета прочетете приложените указания и номенклатури!

РАЗДЕЛ I. ПРОДАЖБИ НА ЕДРО И ДРЕБНО ПО ГРУПИ СТОКИ ПРЕЗ 2011 Г. (ВКЛ. ДДС И АКЦИЗИ)

(Хил. левове)

Групи стоки	Код на реда	Продажби на едро	Продажби на дребно
а	б	1	2
ОБЩО	9000		50
Хляб и хлебни изделия, продукти на мелничарската промишленост	0111		
Месо, месни продукти и месни консерви	0112		
Риба и рибни продукти, ракообразни и мекотели	0113		
Мляко, млечни продукти и яйца	0114		
Хранителни масла и мазнини от животински и растителен произход	0115		
Плодове	0116		
Зеленчуци, вкл. зеленчукови консерви	0117		
Захар, захарни изделия и шоколад	0118		
Други хранителни стоки	0119		
Кафе, чай и какао	0121		
Безалкохолни напитки	0122		
Спиртни напитки	0211		
Вина	0212		
Бира	0213		
Тютюневи изделия	0220		
Текстилни изделия за изработка на облекло и галантерия	0311		
Облекла и кожухарски изделия	0312		
Обувки	0321		
Материали за текущ ремонт на жилище	0431		
Горива за отопление	0450		
Мебели и предмети за обзавеждане, осветителни тела	0511		
Килими и други подови настилки	0512		
Домакински текстил	0520		
Домакински уреди	0530		
Стоки за домакинството	0540		
Инструменти, машини и оборудване за дома и градината	0550		
Домакински стоки за краткотрайна употреба	0561		
Фармацевтични, медицински и ортопедични стоки	0610		
Автомобили	0711		
Мотоциклети и велосипеди	0712		
Резервни части, материали и принадлежности за МПС	0721		50
Течни и газообразни горива и смазочни материали за МПС	0722		
Съобщителна техника	0812		
Радио- и телевизионни стоки	0911		
Оптика и фотопринадлежности	0912		
Компютърна и канцеларска техника	0913		
Носители на записи за аудио-визуална, фотографска техника и машини за обработка на информация	0914		
Дълготрайни стоки за свободното време и отдих, музикални инструменти	0920		
Игри и играчки; оборудване за спорт и къмпинг; цветя и домашни любимци	0930		

(Хил. левове)

Групи стоки	Код на реда	Продажби на едро	Продажби на дребно
а	б	1	2
Книги, вестници и списания; книжарски и канцеларски стоки и материали	0950		
Електрически уреди и принадлежности за лична хигиена; парфюмерийни и козметични стоки	1210		
Лични принадлежности, неклассифицирани другаде	1230		
Строителни материали	9001		
Селскостопански суровини и живи животни	9002		
Метали и метални руди, необработен дървен материал, химически промишлени продукти, вторични суровини и скрап	9003		
Машини, съоръжения и части за тях	9004		
Продажби на едро и дребно - общо	8000	50	x
Относителен дял	8100	0,00	100,00
Храни, напитки и тютюневи изделия	9100	0	0
Нехранителни стоки	9200	0	50

РАЗДЕЛ II. ТЪРГОВСКИ ОБЕКТИ ЗА ПРОДАЖБИ НА ДРЕБНО КЪМ 31.12.2011 ГОДИНА

Вид и стокова специализация на търговските обекти	Код на реда	Брой
а	б	1
СТОПАНИСВАНИ ОБЕКТИ ПО ФОРМА НА ОРГАНИЗАЦИЯ - ОБЩО	7500	1
Будки и сергии в стационарната търговска мрежа	7510	
Подвижни обекти за разносна и развозна търговия (вкл. автомати)	7520	
Складове - магазини	7530	
Бензиностанции	7540	
Газостанции	7550	
Магазини и павилиони - общо	7560	1
Плодове и зеленчуци	7561	
Месо и месни продукти	7562	
Риба и рибни продукти	7563	
Хляб и хлебни изделия	7564	
Захарни и сладкарски изделия	7565	
Алкохолни и безалкохолни напитки	7566	
Специализирани магазини с други хранителни стоки	7567	
Неспециализирани с разнообразни хранителни стоки	7568	
Аптеки и санитарни магазини	7569	
Оптика	7570	
Парфюмерия, козметика и тоалетни принадлежности	7571	
Текстилни изделия	7572	
Облекло	7573	
Обувки и кожени изделия	7574	
Мебели, осветителни тела и стоки за домакинството	7575	
Радио- и телевизионни стоки, електродомашински уреди	7576	
Аудио- и видеокасети, CD и DVD със звуко- и видеозаписи	7577	
Железария, лакове, бои	7578	
Строителни и отоплителни материали	7579	
Книги, вестници и списания	7580	
Моторни превозни средства и резервни части	7581	1
Специализирани магазини с други нехранителни стоки	7582	
Неспециализирани с разнообразни нехранителни стоки	7583	

Дата: 27/03/2012

Ръководител: Димчо Спиров Балабанов

Съставител: Татяна Валериевна Инджова

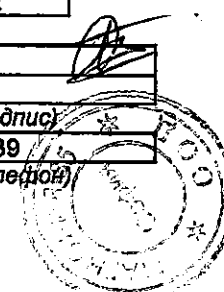
(име, презиме, фамилия)

Лице за контакт: Димчо Спиров Балабанов

(име, презиме, фамилия)

0896684839

(телефон)



СЧЕТОВОДНА ПОЛИТИКА

На МАГНОЛИЯ-85 ООД

Утвърдена от : Димчо Спиров Балабанов

Длъжност: Управител

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Счетоводната политика е изградена въз основа на разпоредбите на НСС 1 - „Представяне на финансови отчети“, при съблюдаване изискванията на:

- Закона за счетоводството
- Националните счетоводни стандарти
- ЗКПО, ЗОДФЛ
- КТ, КСО, ЗЗО и др. Национални нормативни актове

Фирмата е регистрирана по ЗДДС.

Счетоводното отчитане в дружеството се извършва на автоматизирана счетоводна програма, като информацията входяща и изходяща се въвежда в-у технически носители, само и единствено при наличието на идентифициращ счетоводен документ. При корекция в счетоводните записвания и при приключване също е задължителен такъв документ. Всички счетоводни документи преди въвеждането им в компютърната система се контират, като се използват сметки и тяхната аналитична структура на индивидуалния сметкоплан на МАГНОЛИЯ-85 ООД.

1. Индивидуален сметкоплан

Индивидуалният сметкоплан на дружеството е разработен на основата на Националния сметкоплан.

Индивидуалният сметкоплан отчита специфичните структури и дейности и възприетата организация на счетоводството на дружеството. Сметкопланът включва сметки с три и четирицифрени номера, номерирани и подредени според принципите за класификация на сметките в Националния сметкоплан.

Счетоводните сметки от Индивидуалният сметкоплан на дружеството са следните:

СМЕТКА №.	НАИМЕНОВАНИЕ
100	Основен капитал, изискващ регистрация
120	Непокрита загуба от минали години
121	Неразпределена печалба от минали години
122	Печалби и загуби от текущата година
203	Машини и оборудване
207	Обзавеждане и трайни активи
240	Амортизации ДМА
303	Материали
400	Доставчици
410	Клиенти
420	Персонал
452	Разчети за данъци върху доходи на физически лица
453	Разчети за ДДС
460	Разчети с ДОО
461	Разчети с ФТЗПБ
463	Разчети със ДЗПО
465	Разчети със ЗО
468	Разчети с ФГВРС
498	Други дебитори
499	Други кредитори
500	Каса в лева
502	Разплащателна сметка в лева
600	Разходи за материали
601	Разходи за външни услуги
602	Разходи за амортизации
603	Разходи за заплати
604	Разходи за социални осигуровки
610	Разходи за основна дейност
629	Други финансови разходи
692	Разходи за глоби и неустойки
7012	Приходи от продажби на стоки и услуги
720	Приходи от лихви

Към описаните сметки в индивидуалния сметкоплан, в зависимост от потребностите от по-диференцирана информация за финансово - счетоводен анализ и оперативно управление са посочени аналитични сметки. Това са счетоводни сметки за отчитане на доставчици, клиенти, стоки, материали, външни услуги, дебитори, кредитори, номера на фактури, търговски обекти.

2. База за изготвяне на счетоводния отчет. Общо положение.

Счетоводният отчет се изготвя при спазване на принципа на историческата цена. Счетоводния отчет се изготвя към 31 число на отчетния период - годината.

Счетоводният баланс се съставя в двустранна форма

Отчетът за приходите и разходите се съставя в двустранна форма (приложение № 1 към НСС 1), на база оборотна ведомост с натрупване от началото на годината. Отчетът за паричния поток се изготвя на база прекия метод.

Счетоводството се провежда при спазване на принципите на счетоводството:

- действащо предприятие
- принцип на текущото начисляване
- предпазливост
- съпоставимост между приходи и разходи
- предимство на съдържанието пред формата
- запазване при възможност на счетоводната политика от предходния отчетен период

■ **Съпоставимост между приходи и разходи.** Това означава, че разходите, извършени във връзка с дадена сделка, трябва да се включват във финансовия резултат за периода, през който дружеството черпи изгода от дейността, за която са направени тези разходи. Получените приходи се включват във финансовия резултат за периода, през който са отчетени разходите за тяхното получаване;

■ **Предимство на съдържанието пред формата.** Сделките и събитията трябва да се отразяват текущо и да се представят в годишния счетоводен отчет в съответствие с тяхното икономическо съдържание, същност и финансова реалност, а не формално според правната им форма;

■ **Предпазливост.** Това означава отчитане на всички предполагаеми рискове и очаквани евентуални загуби при счетоводно третиране на стопанските операции с цел получаване на действителен финансов резултат.

■ **Възможно запазване на счетоводната политика.** Спазването на този принцип осигурява възможност за сравнимост и съпоставимост на счетоводните данни през различните отчетни периоди.

Промени на счетоводната политика на дружеството се допускат само, ако се изисква по закон, от промяна на Национален счетоводен стандарт или ако промяната доведе до по-точно представяне на събития и сделки от дейността на дружеството във финансовия отчет.

В дружеството няма промяна в счетоводната политика в сравнение с 2000 г.

II. СЧЕТОВОДНИ ДОКУМЕНТИ И ДОКУМЕНТООБОРОТ

Счетоводният документ е носител на счетоводна информация, имащ доказателствена сила.

Първичният документ е носител на информация за регистрирана за първи път стопанска операция.

Вторичният документ е носител на обобщена информация, получена от първичните счетоводни документи.

Регистърът е носител на хронологично систематизирана информация за стопански операции от първични или вторични счетоводни документи.

Счетоводните документи се попълват ръкописно с мастило или химикал, на машина или др. печатащо устройство.

Счетоводните документи в дружеството се съставят на български език, с арабски цифри и в левове.

Погрешно съставени документи или поправени, се анулират и се съставят нови.

Първични счетоводни документи

Използваните първични документи в МАГНОЛИЯ-85 ООД са следните:

- Данъчни фактури за продажби.
- Приходен и разходен касов ордер в лева, платежно нареждане, платежно искане, вносна бележка, нареждане - разписка.
- Трудови договори, допълнителни споразумения към тях, ведомости за трудови възнаграждения, молби и заповеди за отпуски;

Вторични счетоводни документи

Използвани вторични счетоводни документи в МАГНОЛИЯ-85 ООД са мемориални ордери, приходни и разходни касови ордери и др.

Счетоводни регистри

Използвани счетоводни регистри в МАГНОЛИЯ-85 ООД са регистри за отчитане на счетоводни сметки.

Счетоводните регистри се откриват ежегодно на 01 януари. Счетоводните регистри се приключват задължително към 31 декември, след окончателна обработка на счетоводната информация за отчетния период.

Документооборот Документооборотът преминава през следните етапи:

- Съставяне, оформяне, подреждане на документите;
- Приемане и подготовка за обработване;
- Обработка на документите;
- Съхранение в счетоводния архив.

VI. РАЗХОДИ.

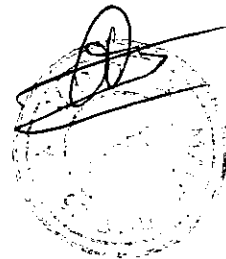
Основните разходи в дружеството са следните:

1. Отчетна стойност на продадените материали;
2. Консумативи - инструменти, миещи препарати, работно облекло;
3. Работни заплати, осигуровки;
4. Телефони;
5. амортизации;
6. финансови разходи-банкови такси.

За всички разходи се водят сметки от гр. 60, 62.

Изготвил:Татяна Валериевна Инджова
Дата: 27.03.2012г.

Ръководител: Димчо Спиров Балабанов



СЧЕТОВОДНА ПОЛИТИКА

На РУМ-ОЙЛ-2 ЕООД

Утвърдена от : Румен Стефчев Генадиев

Длъжност: Управител

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Счетоводната политика е изградена въз основа на разпоредбите на НСС 1 - „Представяне на финансови отчети”, при съблюдаване изискванията на :

- Закона за счетоводството
- Националните счетоводни стандарти
- ЗКПО, ЗОДФЛ
- КТ, КСО, ЗЗО и др. Национални нормативни актове

Фирмата не е регистрирана по ЗДДС.

Счетоводното отчитане в дружеството се извършва на автоматизирана счетоводна програма, като информацията входяща и изходяща се въвежда в-у технически носители, само и единствено при наличието на идентифициращ счетоводен документ. При корекция в счетоводните записвания и при приключване също е задължителен такъв документ. Всички счетоводни документи преди въвеждането им в компютърната система се контират, като се използват сметки и тяхната аналитична структура на индивидуалния сметкоплан на РУМ-ОЙЛ-2 ЕООД.

1. Индивидуален сметкоплан

Индивидуалният сметкоплан на дружеството е разработен на основата на Националния сметкоплан.

Индивидуалният сметкоплан отчита специфичните структури и дейности и възприетата организация на счетоводството на дружеството. Сметкопланът включва сметки с три и четирицифрени номера, номерирани и подредени според принципите за класификация на сметките в Националния сметкоплан.

Счетоводните сметки от Индивидуалният сметкоплан на дружеството са следните:

СМЕТКА №	НАИМЕНОВАНИЕ
100	Основен капитал, изискващ регистрация
107	Сметка на собственика
120	Непокрита загуба от минали години
121	Неразпределена печалба от минали години
122	Печалби и загуби от текущата година
206	Компютърно оборудване
219	Други ДНМА
240	Амортизации ДМА
241	Амортизации ДНМА
301	Материали
400	Доставчици
410	Клиенти
420	Персонал
451	Разчети за данък в/у печалба
452	Разчети за данъци върху доходи на физически лица
460	Разчети с ДОО
461	Разчети с ФТЗПБ
463	Разчети със ДЗПО
465	Разчети със ЗО
469	Други разчети с осигурители
499	Други кредитори
500	Каса в лева
502	Разплащателна сметка в лева
600	Разходи за материали
601	Разходи за външни услуги
602	Разходи за амортизации
603	Разходи за заплати
604	Разходи за социални осигуровки
611	Разходи за дейността
629	Други финансови разходи
702	Приходи от продажби на стоки
720	Приходи от лихви

Към описаните сметки в индивидуалния сметкоплан, в зависимост от потребностите от по-диференцирана информация за финансово - счетоводен анализ и оперативно управление са посочени

аналитични сметки. Това са счетоводни сметки за отчитане на доставчици, клиенти, стоки, материали, външни услуги, дебитори, кредитори, номера на фактури, търговски обекти.

2. База за изготвяне на счетоводния отчет. Инвентаризация. Общо положение.

Счетоводният отчет се изготвя при спазване на принципа на историческата цена. Счетоводният отчет се изготвя към 31 число на отчетния период - годината.

Счетоводния баланс се съставя в двустранна форма

Отчетът за приходите и разходите се съставя в двустранна форма (приложение № 1 към НСС 1), на база оборотна ведомост с натрупване от началото на годината. Отчетът за паричния поток се изготвя на база прекия метод.

Счетоводството се провежда при спазване на принципите на счетоводството:

- действащо предприятие
- принцип на текущото начисляване
- предпазливост
- съпоставимост между приходи и разходи
- предимство на съдържанието пред формата
- запазване при възможност на счетоводната политика от предходния отчетен период

■ **Съпоставимост между приходи и разходи.** Това означава, че разходите, извършени във връзка с дадена сделка, трябва да се включват във финансовия резултат за периода, през който дружеството черпи изгода от дейността, за която са направени тези разходи. Получените приходи се включват във финансовия резултат за периода, през който са отчетени разходите за тяхното получаване;

■ **Предимство на съдържанието пред формата.** Сделките и събитията трябва да се отразяват текущо и да се представят в годишния счетоводен отчет в съответствие с тяхното икономическо съдържание, същност и финансова реалност, а не формално според правната им форма;

■ **Предпазливост.** Това означава отчитане на всички предполагаеми рискове и очаквани евентуални загуби при счетоводно третиране на стопанските операции с цел получаване на действителен финансов резултат.

■ **Възможно запазване на счетоводната политика.** Спазването на този принцип осигурява възможност за сравнимост и съпоставимост на счетоводните данни през различните отчетни периоди.

Промени на счетоводната политика на дружеството се допускат само, ако се изисква по закон, от промяна на Национален счетоводен стандарт или ако промяната доведе до по - точно представяне на събития и сделки от дейността на дружеството във финансовия отчет.

В дружеството няма промяна в счетоводната политика в сравнение с 2010 г.

II. СЧЕТОВОДНИ ДОКУМЕНТИ И ДОКУМЕНТООБОРОТ

Счетоводният документ е носител на счетоводна информация, имащ доказателствена сила.

Първичният документ е носител на информация за регистрирана за първи път стопанска операция.

Вторичният документ е носител на обобщена информация, получена от първичните счетоводни документи.

Регистърът е носител на хронологично систематизирана информация за стопански операции от първични или вторични счетоводни документи.

Счетоводните документи се попълват ръкописно с мастило или химикал, на машина или др. печатащо устройство.

Счетоводните документи в дружеството се съставят на български език, с арабски цифри и в левове.

Погрешно съставени документи или поправени, се анулират и се съставят нови.

Първични счетоводни документи

Използваните първични документи в РУМ-ОЙЛ-2 ЕООД са следните:

- фактури за продажби.
- Приходен и разходен касов ордер в лева, платежно нареждане, платежно искане, вносна бележка, нареждане - разписка.
- Трудови договори, допълнителни споразумения към тях, ведомости за трудови възнаграждения, молби и заповеди за отпуски;
- Първични документи за отчитане на реализацията са опростени фактури.

Вторични счетоводни документи

Използвани вторични счетоводни документи в РУМ-ОЙЛ-2 ЕООД са мемориални ордери, приходни и разходни касови ордери и др.

Счетоводни регистри

Използвани счетоводни регистри в РУМ-ОЙЛ-2 ЕООД са регистри за отчитане на счетоводни сметки.

Счетоводните регистри се откриват ежегодно на 01 януари. Счетоводните регистри се приключват задължително към 31 декември, след окончателна обработка на счетоводната информация за отчетния период.

Документооборот Документооборотът преминава през следните етапи:

- Съставяне и оформяне на документите;
- Приемане и подготовка за обработване;
- Обработка на документите;
- Съхранение в счетоводния архив.

III. СЧЕТОВОДНО ОТЧИТАНЕ НА АКТИВИТЕ В РУМ-ОЙЛ-2 ЕООД.

• *Счетоводно отчитане на ДМА и НДМА.*

1. За амортизируеми се считат всички придобити активи, които имат натурално - веществен характер и се използват за повече от един отчетен период.
2. Първоначалната оценка на всеки ДМА се оценява по цена на придобиване. Прагът на същественост е 500 /петстотин/ лева.
3. За всяка последваща оценка ТИВАС ООД е избрало препоръчителния подход, а именно че след първоначалното признаване като актив всеки отделен ДМА следва да се отчита по цена на придобиване, намалена с начислените амортизации.
4. Амортизируемите активи се амортизират на базата на линейния метод на амортизация съобразно амортизационните норми, предвидени данъчните закони – ЗКПО.

Утвърдените годишни амортизационните норми са следните:

Наименование на дълготрайния актив	Метод на амортизация
1. Компютърно оборудване	Линеен
2. Дълготрайни нематериални активи /програмни продукти, др. нематериални дълготрайни активи/	Линеен

Линейният метод на амортизация се прилага последователно през отделните периоди, освен ако има промяна в очаквания модел на икономическите ползи от актива.

• *Счетоводно отчитане на материалните запаси* - оценяват се по доставната стойност.

1. Заприходяване Доставната стойност на материалните запаси (историческата им цена) - доставната стойност представлява сумата от всички разходи по закупуването и преработката, както и от други разходи, направени във връзка с доставянето на материалите до сегашното им местоположение и състояние.
2. Отписване. В РУМ-ОЙЛ-2 ЕООД за изписването на материалните запаси при тяхното потребление (продажба и влягане при извършване на авторемонтни услуги) се използва средно претеглената стойност, а именно за всяка единица /вид/ стока се определя сбора на наличните стоки в началото на периода събрани с тези закупени до момента на изписването и разделени на количеството "стока" = средна цена.

• *Отчитане на собствения капитал в РУМ-ОЙЛ-2 ЕООД:*

Остатъчната стойност на активите на предприятието след приспадане на всичките му пасиви е собствения капитал, оценен по историческа цена.

Сметка на собственика – в Счетоводния баланс се отчита като „други вземания/задължения”.

• *Финансов резултат* - това е крайният икономически резултат от осъществяваната от дейност за периода. Тя представя в баланса в нетен размер – след данъци.

Натрупаната печалба се разпределя по решение на собственика за :

- покриване на загуби;
- резерви;
- за личен доход на собственика.

IV. ПАСИВИ.

Пасивът е текущо задължение на дружеството, произтичащо от минали събития, уреждането на което се очаква да породи необходимост от поток от ресурси.

1. Заплати, социални и здравни осигуровки

Работните заплати се начисляват в края на календарния месец. Изплащат се без да се теглят от разплащателните сметки, т.е. изплащат се от наличните пари в касата. Работещите на трудов договор в РУМ-ОЙЛ-2 ЕООД е 1 човек. Собственик се осигурява за своя сметка.

2. Доставчици. Задълженията към доставчици се погасяват веднага.

3. Данъци от печалбата

РУМ-ОЙЛ-2 ЕООД през 2011г. не превежда авансови вноски към бюджета, тъй като отговаря на условията на чл.83 ал.2 от ЗКПО.

V. ПРИХОДИ.

Приходи от продажби на услуги

Приходите на дружеството са от продажба на услуги за вътрешния пазар в авторемонтна работилница - собственост на Съдружника - в гр.Баня.

Приходът от продажбите се признава с издаването на фактура за продажбата или отчитането на продажбата на устройството с фискална памет. Ако е издадена фактура на клиент, приходът се отчита, независимо дали плащането и извършено или не.

VI. РАЗХОДИ.

Основните разходи в дружеството са следните:

1. Отчетна стойност на продадените материали;
2. Консумативи;
3. Работни заплати, осигуровки;
4. Телефони;
5. амортизации;
6. финансови разходи-банкови такси.

За всички разходи се водят сметки от гр. 60, 62.

Изготвил: Татяна Валериевна Инджова

Дата: 23.03.2012г.



Ръководител: Румен Стефчев Генадиев

