УЧРЕДИТЕЛЕН АКТ /УСТАВ/
НА ЕДНОЛИЧНО ДРУЖЕСТВО С ОГРАНИЧЕНА ОТГОВОРНОСТ
„ТАФО ИНТЕРНАЦИОНАЛ“ ЕООД, ЕИК: 204215643

Днес, 09.07.2026 г., в град София, на основание чл. 113 и сл. от Търговския закон и на решение на Общото събрание на дружеството с ограничена отговорност, взето на същата дата, долуподписаният **Питър Димитров Гърков**, ЕГН: XXXXX, притежаващ лична карта № XXXX издадена на XXXXX г. от МВР – гр. XXXXX, с постоянен адрес: гр. XXXX, обл. XXXX, общ. XXXX, р-н XXXXX, ул. „XXXX“ № XXX, приех и подписах настоящия Устав на **„ТАФО ИНТЕРНАЦИОНАЛ“ ЕООД, ЕИК: 204215643**, изцяло с мой собствен капитал.

1. Фирма на дружеството

1.1. Фирмата или наименованието на дружеството, под което то ще осъществява дейността си е **„ТАФО ИНТЕРНАЦИОНАЛ“ ЕООД,**.

1.2. Транслитерация - **“ TAFO INTERNATIONAL” LTD.**

2. Седалище и адрес на управление на дружеството

2.1. Седалището на дружеството е: гр. София 1619, обл. София - град, общ. Столична, р-н Красно село, кв. Лагера, ул. „Лазурна“ № 3

2.2. Адресът на управление е: гр. София 1619, обл. София - град, общ. Столична, р-н Красно село, кв. Лагера, ул. „Лазурна“ № 3

3. Срок

3.1. Дружеството се образува без срок.

4. Предмет на дейност

4.1 Предметът на дейност на дружеството е :
ИНФОРМАЦИОННИ, РЕКЛАМНИ, ХОТЕЛИЕРСКИ И СПОРТНО-ТУРИСТИЧЕСКИ УСЛУГИ, СОЦИАЛНИ ДЕЙНОСТИ, ПОКУПКА НА СТОКИ С ЦЕЛ ПРОДАЖБА, ВНОС, ИЗНОС, ТЪРГОВСКО ПРЕДСТАВИТЕЛСТВО И ПОСРЕДНИЧЕСТВО И ДРУГИ РАЗРЕШЕНИ ОТ ЗАКОНА ДЕЙНОСТИ

5. Участие в други дружества

5.1. Дружеството ще участва в други дружества по решение на едноличния собственик.

6. Търговска кореспонденция

6.1. В търговската кореспонденция на дружеството ще се посочва фирмата на дружеството/само на български език или на български и на латиница/, седалището и адреса на управление, съда където е регистрирано дружеството и номера на регистрация, банковата сметка.

6.2. В дружеството се водят книги - дневници за входяща и изходяща кореспонденция.

7. **Клонове**

7.1. По решение на едноличния собственик, дружеството ще създава клонове извън населеното място, където е седалището на неговото управление.

7.2. Със същото решение се определят задачите и пределите на стопанска дейност на клона, средствата които му се предоставят, както и степента на неговата икономическа и правна самостоятелност.

8. Капитал и дялове

8.1. Капиталът на дружеството е в размер на 25 /двадесет и пет/ евро.

8.2. Капиталът се разпределя на 5 /пет/ равни дяла, всеки от които е с номинална стойност от по 5 /пет/ евро.

8.3. Всички дялове се притежават от едноличния собственик **Питър Димитров Гърков**, ЕГН: ХХХХХ, притежаващ лична карта № ХХХХХ издадена на ХХХХ г. от МВР – гр. ХХХХ.

9. Прехвърляне на дялове

9.1. По решение на едноличния собственик могат да се прехвърлят дружествени дялове на други лица.

9.2. Дружествените дялове се прехвърлят с нотариално заверен договор и прехвърлянето се вписва в търговския регистър.

10. Допълнителни вноски

10.1. По решение на едноличния собственик могат да се правят допълнителни вноски за покриване на загуби на дружеството или при временен недостиг на парични средства.

10.2. Допълнителните вноски не се отразяват в капитала на дружеството и те се възвръщат на едноличния собственик.

10.3. При внасяне на допълнителни парични вноски дружеството ще заплаща лихва, равна на основния лихвен процент при БНБ, действащ за периода до връщането на вноските на едноличния собственик, освен ако едноличния собственик не реши друго.

11. Увеличаване на капитала

11.1. Капиталът може да бъде увеличен по решение на едноличния собственик.

11.2. Увеличаването може да се извърши за сметка на записване на нови дялове или увеличаване стойността на всеки дял, или с приемане на друг съдружник, който да поеме увеличаването на капитала, като придобие част от дяловете.

12. Намаляване на капитала

12.1 Капиталът може да се намалява до 25 /двадесет и пет/ евро.

12.2. Решението за намаляване на капитала се представя в търговския регистър и се обявява.

13. Отговорност на едноличния собственик

13.1. Отговорността на едноличния собственик се ограничава до размера на номиналната стойност на регистрирания капитал.

14. Приемане на нови съдружници:
14.1. По решение на едноличния собственик могат да се приемат нови съдружници на които да се прехвърлят част от дяловете в капитала на дружеството.
14.2. Приемането на нови съдружници се извършва по тяхно писмено искане, а прехвърлянето на дяловете - с договор, който подлежи на вписване в търговския регистър.
14.3. След прехвърлянето на дялове с нотариално заверен договор, съдружниците приемат нов дружествен договор. Обстоятелствата по новия дружествен договор подлежат на вписване в Търговския регистър, а копие от него се прилага по фирменото дело.

15. **Всички подробно изброените по долу въпроси, касаещи дружеството, се вземат в обикновена писмена форма, без нотариална заверка на подписа и съдържанието, а** именно:
- изменя и допълва Учредителния акт;
- приема съдружници;
- приема баланса и счетоводния отчети;
- намалява или увеличава капитала;
- назначава Управител и определя възнаграждението му;
- одобрява производствената, търговската и административната структура на Дружеството, правилата му за работа и заплатите;
- взема решения за откриване и закриване на клонове;
- взема решения за придобиване и отчуждаване на недвижими имоти и вещни права върху тях;
- взема решения по кредитната политика на дружеството; взема решения за предявяване на искове срещу Управителя, назначава представител за водене на процеса срещу него;
- взема решения за прекратяване на Дружеството и назначаване на Ликвидатор.

16. Функции на едноличния собственик
16.1. Едноличният собственик, освен функциите предвидени в други разпоредби на Учредителния акт :

а. Изменя и допълва Учредителния акт

б. Приема годишния отчет и баланса на дружеството ;

в. Назначава един или повече управители на дружеството и сключва с всеки от тяхдоговор за управление ;

г. Взема решения за предявяване на искове срещу управителя или заосвобождаването му от отговорност ;

д. Назначава по предложение на управителя дипломираните експерт-счетоводители за проверка и заверка на баланса ;

е. Взема решения за създаване на целеви фондове и определя реда за тяхното набиране и разходване;

ж. Определя щатното разписание и функциите на служителите на

дружеството;

з. Решава всякакви други въпроси, свързани с дейността на дружеството, които счетеза необходимо да реши еднолично.

17. Управител. Управление и представителство.

17.1 Едноличният собственик управлява и представлява дружеството и може да взема решение по всички въпроси във връзка с дейността на същото.

Управител на дружеството е **Питър Димитров Гърков,** ЕГН: ХХХХ, притежаващ лична карта № ХХХХ издадена на ХХХХ г. от МВР – гр. ХХХХХХХ.

17.2 Собственикът може да назначи управител на дружеството по реда предвиден в Търговския закон, като го упълномощи с правомощия по управлението ипредставляването, конкретизирани в договор, който се вписва в търговския регистър поустановения ред.

18. Фондове

18.1 Начинът на създаването и набирането и разходването на фондовете, които сеобразуват от дружеството се определя от едноличния собственик.

19. Прекратяване и ликвидация

19.1 Дружеството се прекратява :

а. По решение на едноличния собственик ;

б. Чрез вливане в или сливане с акционерно дружество или друго дружество сограничена отговорност, или в командитно дружество ;

в. При обявяване в несъстоятелност ;

г. По решение на съда в предвидените от закона случаи ;

д. Когато капиталът спадне под законоустановеният минимум.

19.2 Дружеството не се прекратявва със смъртта на едноличния собственик. В тозислучай дружеството се наследява от неговите наследници.

20. Ликвидацията се извършва по реда предвиден в Търговския закон.

21. Преходни и заключителни разпоредби.

21.1Този дружествен договор влиза в сила в момента на вписването му в търговския регистър при Агенцията по вписванията.

21.2 За неуредените с този Учредителен акт /Устав/ въпроси се прилагат разпоредбите на българското законодателство.

ЕДНОЛИЧЕН СОБСТВЕНИК НА КАПИТАЛА: