

СЧЕТОВОДЕН БАЛАНС

на Български риболов и в ООД
към 31.12.2010

ЕИК по БУЛСТАТ

АКТИВ				ПАСИВ			
РАЗДЕЛИ, ГРУПИ, СТАТИИ	Код на реда	Сума (в хил. лв.)		РАЗДЕЛИ, ГРУПИ, СТАТИИ	Код на реда	Сума (в хил. лв.)	
		Текуща година	Преходна година			Текуща година	Преходна година
а	б	1	2	а	б	1	2
А. Записан, но не внесен капитал	01000			А. Собствен капитал			
Б. Негушуци (дълготрайни) активи		4	6	Б. Записан капитал	05100	5	5
1. Нематериални активи				II. Премии от емисии	05200		5
1. Продукти от развойна дейност	02110			III. Резерв от последващи оценки	05300		
2. Концесии, патенти, лицензи, търговски марки, пропранни продукти и други подобни права и активи	02120			IV. Резерви			
3. Търговска репутация	02130			1. Законови резерви	05410		
4. Предоставени аванси и нематериални активи в процес на изграждане	02140			2. Резерв, свързан с изкупени собствени акции	05420		
Общо за група I:	02100			3. Резерв съгласно учредителен акт	05430		
II. Дълготрайни материални активи				4. Други резерви	05440		
1. Земи и строа, в т.ч.:	02210	3	3	Общо за група IV:	05400		
- земи	02211	3	3	V. Напругана печалба (загуба) от минали години, в т.ч.:			
- строа	02212			- неразпределена печалба	05510	9	9
2. Машина, произведено оборудване и апаратура	02220			- непокрита загуба	05520	(7)	
3. Съоръжения и други	02230	1	3	Общо за група V:	05500	2	9
4. Предоставени аванси и дълготрайни материални активи в процес на изграждане	02240			VI. Текуща печалба (загуба)	05600	(9)	(7)
Общо за група II:	02200	4	6	Общо за раздел А:	05000	(2)	7
III. Дългосрочни финансови активи				Б. Провизии и сходни задължения			
1. Акции и дялове в предприятия от група	02310			1. Провизии за пенсии и други подобни задължения	06100		
2. Предоставени заеми на предприятия от група	02320			2. Провизии за данъци, в т.ч.:	06200		
3. Акции и дялове в асоциирани и смесени предприятия	02330			- отсрочени данъци	06210		
4. Предоставени заеми, свързани с асоциирани и смесени предприятия	02340			3. Други провизии и сходни задължения	06300		
5. Дългосрочни инвестиции	02350			Общо за раздел Б:	06000		
6. Други заеми	02360			В. Задължения			
7. Изкупени собствени акции	02370			1. Облигационни заеми с отделно посочване на конвертируемите, в т.ч.:	07100		
номинална стойност	хил. лв		х	до 1 година	07101		
Общо за група III:	02300			над 1 година	07102		
IV. Отсрочени данъци	02400			2. Задължения към финансови предприятия, в т.ч.:	07200		
Общо за раздел Б:	02000	4	6	до 1 година	07201		

ОТЧЕТ ЗА ПРИХОДИТЕ И РАЗХОДИТЕ

на Български риболов и лов СООД
за 01.01.2010 - 31.12.2010

ЕИК по БУЛСТАТ

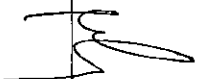
НАИМЕНОВАНИЕ НА РАЗХОДИТЕ	Сума (в хил. лв.)			НАИМЕНОВАНИЕ НА ПРИХОДИТЕ	Сума (в хил. лв.)		
	код на реда	Текуща година	Предходна година		код на реда	Текуща година	Предходна година
А. Разходи	в	1	2	А. Приходи	в	1	2
1. Намаление на запасите от продукция и незавършено производство	10100	12	13	1. Нетни приходи от продажби, в т.ч.:	15100	12	13
2. Разходи за суровини, материали и външни услуги, в т.ч.:	10200	4	5	а) продукция	15110		
а) суровини и материали	10210	0	3	б) стоки	15120		
б) външни услуги	10220	4	2	в) услуги	15130	7	6
3. Разходи за персонала, в т.ч.:	10300	10	6	2. Увеличение на запасите от продукция и незавършено производство	15200		
а) разходи за възнаграждения	10310	8	5	3. Разходи за придобиване на активи по стопански начин	15300		
б) разходи за осигуровки, в т.ч.:	10320	2	1	4. Други приходи, в т.ч.:	15400		
- осигуровки, свързани с пенсии	10321			- приходи от финансиране	15410		
4. Разходи за амортизация и обезценка, в т.ч.:	10410	2	2	Общо приходи от оперативна дейност (1 + 2 + 3 + 4)	15000	7	6
а) разходи за амортизация и обезценка на дълготрайни материални и нематериални активи, в т.ч.:	10411	2	2	5. Приходи от от участия в дъщерни, асоциирани и смесени предприятия, в т.ч.:	16100		
- разходи за амортизация	10411	2	2	- приходи от участия в предприятия от група	16110		
- разходи от обезценка	10412			6. Приходи от други инвестиции и заеми, признати като нетекучи (дългосрочни) активи, в т.ч.:	16200		
б) разходи от обезценка на текущи (краткотрайни) активи	10420			- приходи от предприятия от група	16210		
5. Други разходи, в т.ч.:	10500			7. Други глхви и финансови приходи, в т.ч.:	16300	0	
а) балансова стойност на продадените активи	10510			а) приходи от предприятия от група	16310	0	
б) провизии	10520			б) положителни разлики от операции с финансови активи	16320		

Общо разходи за оперативна дейност (1 + 2 + 3 + 4 + 5)	10000	16	13	в) положителни разлики от промяна на валутни курсове	16330			
6. Разходи от обезценка на финансови активи, включително инвестициите, признати като текущи (краткосрочни) активи, в т.ч.:	11100	0		Общо финансови приходи (5 + 6 + 7)	16000	0		
- отрицателни разлики от промяна на валутни курсове	11110	0						
7. Разходи за лихви и други финансови разходи, в т.ч.:	11200	0						
а) разходи, свързани с предприятия от група	11210	0						
б) отрицателни разлики от операции с финансови активи	11220							
Общо финансови разходи (6 + 7)	11000	0						
8. Печалба от обичайна дейност	14000			8. Загуба от обичайна дейност	19000	9		7
9. Извънредни разходи	12000			9. Извънредни приходи	17000			
Общо разходи (1 + 2 + 3 + 4 + 5 + 6 + 7 + 9)	13000	16	13	Общо приходи (1 + 2 + 3 + 4 + 5 + 6 + 7 + 9)	18000	7		6
10. Счетоводна печалба (общо приходи - общо разходи)	14100			10. Счетоводна загуба (общо приходи - общо разходи)	19100	9		7
11. Разходи за данъци от печалбата	14200							
12. Други данъци, алтернативни на корпоративния данък	14300							
13. Печалба (10 - 11 - 12)	14400			11. Загуба (10 + ред 11 и 12 от раздел А)	19200	9		7
Всичко (Общо разходи + 11 + 12 + 13)	14500	16	13	Всичко (Общо приходи + 11)	19500	12		13

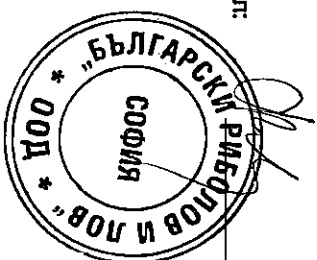
Дата на съставяне:

11.01.2011.

Съставител:



Ръководител:



Отчетна единица:	БЪЛГАРСКИ РИБОЛОВ И ЛОВ ООД
Гр. (с.)	гр.София
Община:	Столична

ЕИК по БУЛСТАТ / ТР
131307048

ОТЧЕТ
ЗА ПАРИЧНИТЕ ПОТОЦИ ПО ПРЕКИЯ МЕТОД
ЗА 2010 ГОДИНА

Наименование на паричните потоци	Код на реда	Текущ период			Предходен период		
		постъпления	плащания	нетен поток	постъпления	плащания	нетен поток
в	6	1	2	3	4	5	6
А. Парични потоци от основна дейност							
Парични потоци, свързани с търговски контрагенти	61531	9	4	5	7	4	3
Парични потоци, свързани с краткосрочни финансови активи, държани за търговски цели	61532			0			0
Парични потоци, свързани с трудови възнаграждения	61533		11	-11		5	-5
Парични потоци от лихви, комисионни, дивиденди и други подобни	61534			0			0
Парични потоци от положителни и отрицателни валутни курсови разлики	61535			0			0
Плащания при разпределения на печалби	61536			0			0
Платени и възстановени данъци върху печалбата	61537			0			0
Други парични потоци от основна дейност	61538		1	-1	11	13	-2
Общо за раздел А	61530	9	16	-7	18	22	-4
Б. Парични потоци от инвестиционна дейност							
Парични потоци, свързани с дълготрайни активи	61541			0			0
Парични потоци, свързани с краткосрочни финансови активи	61542			0			0
Парични потоци от лихви, комисионни, дивиденди и други подобни	61543			0			0
Парични потоци от бизнес комбинации - придобивания	61544			0			0
Парични потоци от положителни и отрицателни валутни курсови разлики	61545			0			0
Други парични потоци от инвестиционна дейност	61546			0			0
Общо за раздел Б	61540	0	0	0	0	0	0

(Хил. левове)

Наименование на паричните потоци	Код на реда	Текущ период			Предходен период		
		постъп- ния	плащания	нетен поток	постъп- ния	плащания	нетен поток
В. Парични потоци от финансова дейност	6	1	2	3	4	5	6
Парични потоци от емитиране и обратно изкупуване на ценни книжа	61551			0			0
Парични потоци от допълнителни вноски и връщането им на собствениците	61552	8		8		3	-3
Парични потоци, свързани с получени или предоставени заеми	61553			0			0
Парични потоци от лихви, комисиони, дивиденди и други подобни	61554			0			0
Плащания на задължения по лизингови договори	61555			0			0
Парични потоци от попохителни и отрицателни валутни курсови разлики	61556			0			0
Други парични потоци от финансова дейност	61557			0			0
Общо за раздел В	61660	8	0	8	0	3	-3
Г. Изменение на паричните средства през периода (А + Б + В)	61660	17	16	1	18	26	-7
Д. Парични средства в началото на периода	61670	х	х	2	х	х	9
Е. Парични средства в края на периода	61680	х	х	3	х	х	2

Ръководител: Силвия Любенова Василева
Съставител: Илияна Миткова Иванова
(име, презиме, фамилия)
Лице за контакт: Илияна Миткова Иванова
(име, презиме, фамилия)

Дата: 23/01/2011
(подпис)
0888409100
(телефон)



ОТЧЕТ ЗА СОБСТВЕНИЯ КАПИТАЛ

ЕИК по БУЛСТАТ

на
Български риболов и лов ООД
за
01.01.2010 - 31.12.2010

Показатели	Код на реда		Записан капитал	Премии от емисии	Резерв от последващи оценки	РЕЗЕРВИ					Финансов резултат от минимални години		Текуща печалба/ загуба	Общо собствен капитал
						Законови	Резерв, свързан с изкуплени собствени акции	Резерв съгласно учредителен акт	Други резерви	Неразпределена печалба	Непокрита загуба			
а	6	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11		
1. Салдо в началото на отчетния период		5							9	(7)		7		
2. Промени в счетоводната политика														
3. Грешки														
4. Салдо след промени в счетоводната политика и грешки														
5. Изменения за сметка на собственците, в т.ч.:														
- увеличение														
- намаление														
6. Финансов резултат за текущия период											(9)	(9)		
7. Разпределения на печалба, в т.ч.:														
- за дивиденди														
8. Трансферти на загуба														
8. Последващи оценки на активи и пасиви														
- увеличение														
- намаление														
10. Други изменения в собствения капитал											5	5		
11. Салдо към края на отчетния период		5							9	(7)	(9)	(2)		
12. Промени от преводи на годишни финансови отчети на предприятия в чужбина														
13. Собствен капитал към края на отчетния период (11 +/- 12)		5							9	(7)	(9)	(2)		

Дата на съставяне: 22.1.2011

Съставител:

Ръководител:



СТРАЖКА
за нетрупущите (дълготрайните) активи

на Българския риболов и лов ООД
Адрес София, кв. Илинци, ул. Петуния №4
к.м 31.12.2010

ЕИК по ЕУЛСТАТ
131307048

ПОКАЗАТЕЛИ	Код на реда	Отчетна стойност на нетруещите активи				Последваща оценка		Прецедентна стойност (4+5-8)	Амортизация				Последваща оценка		Прецедентна стойност (11+12-13)	Балансова стойност в края на периода (7-14)
		В началото на периода	На постъпване през периода	На излизане през периода	В края на периода (1+2-3)	Увеличение	Намаляване		В началото на периода	Намаляване през периода	Отписване през периода	В края на периода (8+9-10)	Увеличение	Намаляване		
								1							2	3
I. Нематериални активи	6	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1. Продукти от развойна дейност	6110															
2. Концесии, патенти, лицензи, търговски марки, проგრеси продукти и други подобни права и активи	6120															
3. Търговска репутация	6130															
4. Предоставени аванси и нематериални активи в процес на изграждане	6140															
Общо за група I:	6100															
II. Дълготрайни материални активи																
1. Земи и сгради, в т.ч.	6210	3			3			3								3
- земи	6211	3			3			3								3
- сгради	6214															
2. Машини, производствено оборудване и апаратура	6220	3			3			3	3	0		3			3	
3. Съоръжения и други	6230	6			6			6	4	1		5			5	
4. Предоставени аванси и дълготрайни материални активи в процес на изграждане	6240															
Общо за група II:	6200	13			13			13	7	2		8			8	
III. Дълготрайни финансови активи																
1. Акции и дялове в предприятия от група																

(хил. лв.)

(хил. лв.)

"Български риболов и лов" ООД

УТВЪРДИЛ,
УПРАВИТЕЛ:
Силвия Василева

СЧЕТОВОДНА ПОЛИТИКА
за периода 01.01.2010 г. - 31.12.2010 г.

"Български риболов и лов" ООД изгражда счетоводната си политика, като се ръководи от принципите и изискванията определени в Закона за счетоводството, НСС и вътрешните нормативни актове на дружеството, отразяващи спецификата на дейността.

Счетоводната политика се разработва като се спазват основните счетоводни принципи за осъществяване на текущото счетоводно отчитане и съставяне на годишните финансови отчети:

- Текущо начисляване
- Действащо предприятие
- Предпазливост
- Съпоставимост между приходите и разходите
- Предимство на съдържанието пред формата
- Запазване по възможност на счетоводната политика от предходния период
- За изпълнение на принципите счетоводството спазва и следните изисквания:
- Законосъобразност при организация и осъществяване;
- Пълно и достоверно отразяване на информационното съдържание на стопанските операции в синтактичен, семантичен и прагматичен аспект;
- Обективно и точно, количествено и качествено определяне на счетоводната информация във вид на счетоводни реквизити и показатели;
- Документиране на стопанските операции в момента на тяхното осъществяване;
- Хронологична регистрация и систематизация на всички счетоводни документи за осъществени стопански операции въз основа на съдържащите се в тях реквизити и показатели;
- Синтетично и аналитично отчитане на стопанските операции и обекти;
- Текущо и периодично оценяване на активите и пасивите;
- Приключване на счетоводните сметки, книги и регистри в края на отчетния период и установяване на финансовия резултат от дейността на предприятието, както и размера на дължимите данъци;
- Осигуряване на информация за съставяне на годишния счетоводен отчет.

Организацията на счетоводството в дружеството осигурява:

- Пълно обхващане, хронологично и систематично регистриране и съхраняване на информацията от първичните документи;
- Контрол върху достоверността на данните и на прилаганите методи за тяхната обработка;
- Установяване на резултата от дейността на дружеството в края на отчетния период;
- Реално представяне на състоянието на активите и пасивите в края на отчетния период;
- Удовлетворяване на вътрешни информационни потребности при управлението на дружеството;
- Необходимата информация за съставяне на финансовите отчети.

В дружеството се водят регистри поотделно или комбинирани за хронологично и систематично (синтетично и аналитично) счетоводно отчитане.

Данните от първичните счетоводни документи се записват в регистъра за хронологично отчитане по дата, като всяка стопанска операция се отразява стойностно, а при необходимост – и в съответните количествени натурални измерители.

За синтетичните сметки се откриват и попълват регистри за синтетично отчитане. В тях се записват данните от счетоводните статии, като се осигуряват обороти по дебита и по кредита. Основен регистър за систематично отчитане е главната книга.

Аналитичните регистри се използват за аналитично отчитане към синтетичните сметки. В тях диференцират отчетните данни за повече от един обект на отчитане.

Аналитичното отчитане към синтетичните сметки се осъществява синхронизирано със синтетичното отчитане при спазване на изискванията за аритметично равенство на записванията.

В края на всеки отчетен период се извършва приключване на счетоводните сметки, което обхваща:

- Обобщаване на дебитните и кредитните обороти за всяка синтетична сметка и изчисляване на салдото по сметката;
- Установяване на дебитните и кредитните обороти и на салдата по аналитичните сметки;
- Сверяване на оборотите и салдата по аналитичните сметки с общите сборове на оборотите и салдата по синтетичните сметки и осигуряване на аритметично равенство между тях.

В края на всеки отчетен период въз основа на оборотите и салдата по синтетичните сметки се приключва главната книга и се съставя оборотна ведомост.

В началото на всяка година синтетичните и аналитичните сметки се откриват със сумите на крайни салда за предходната година.

При *автоматизираната обработка* на счетоводната информация се спазват следните изисквания:

1. Осигурява се терминологично и идентифициращо единство на показателите и реквизитите, използвани при счетоводното отчитане на отделните обекти, както и организационните връзки на всеки обект с останалите обекти;
2. Счетоводната информация се класифицира и кодира, като се осигуряват:
 - Пълен обхват на всички класифицирани обекти;
 - Възможност за включване на нови класифицирани групи и обекти, без да се нарушава структурата на системата за класифициране;
 - Автоматизирано получаване на всички необходими отчетни показатели поотделно или групирани по определен признак;
 - Използване на общоприети обозначения и системи за кодиране.
3. Индивидуалният сметкоплан е основа за класификация при автоматизирана обработка на счетоводната информация.
4. Документирането на стопанските операции се осъществява при спазване на реда, определен със Закона за счетоводство.
5. Входящата информация, записана върху технически носители или предавана по канали за връзка от автоматично регистриращите устройства, съдържа данни, които идентифицира субекта, отговорен за изправността на каналите, както и длъжностните лица, отговарящи за достоверността на правната информация.
6. Всички счетоводни документи преди въвеждането на данните от тях в компютърната система се контират, като се осигурява съответствие с пълната аналитична структура на счетоводните сметки, определени в индивидуалния сметкоплан. Всеки документ се подрежда в предварително номерирана папка (класификатор), като в горния десен ъгъл се вписва поредния номер на класирането.
7. Въведената върху технически носители информация от първични и други счетоводни документи формира информационната база за функционирането на системата. В информационната база от данни за всяка счетоводна сметка се осигурява едновременно аналитична и синтетична информация.
8. В резултат на автоматизираната обработка се осигурява счетоводна информация във вид на *разпечатки*:
 - Дневник за въведената информация ;
 - Дневник за сметката, съдържаща аналитична информация с идентифициращи реквизити, осигуряващи връзка с първичните документи по всяка счетоводна сметка, в резултат на което се формира информационна база от данни. Чрез систематизация на информацията се осигурява получаването на *разпечатки* за всяка счетоводна сметка в разрез съобразно предвидената аналитичност за групата аналитични сметки, водени към всяка синтетична сметка, включително оборотите, началните и крайните салда;
 - Главна книга – *разпечатката* осигурява информация за оборотите по дебита на всяка синтетична сметка в кореспонденция с всички други счетоводни сметки и за оборотите по кредита на всяка синтетична счетоводна сметка в кореспонденция с всички други счетоводни сметки, както и салдата по сметките
 - Други *разпечатки*, служещи за съставянето на счетоводни записвания или за отразяване състоянието на активите и пасивите в дружеството
9. Системата за автоматизирана обработка на счетоводната информация гарантира текущ и последващ контрол. Салдото на всяка сметка може да бъде обяснено чрез въведените операции.
10. Осигурява се връзка между всяка въведена в компютърната система стопанска операция и съответния идентифициращ счетоводен документ.

ДЪЛГОТРАЙНИ АКТИВИ

Като дълготрайни материални активи се отчитат всички активи, които имат натурално – веществена форма, използват се за производство, продажба на активи или услуги, за отдаване под наем и други повече от един отчетен период и имат отчетна стойност при придобиването им 700 лв..

Първоначално всеки дълготраен материален актив се оценява по цена на придобиване, която включва покупната цена (включително митата и невъзстановимите данъци) и всички преки разходи по доставката.

Дълготрайните материални активи първоначално могат да се оценяват, както следва:

- По себестойност – не се включват разходите несвързани пряко с процеса на придобиване на дълготрайния материален актив (административни и др.)
- По справедлива стойност – когато са получени в резултат на безвъзмездна сделка
- По оценка приета от съда – получени в резултат на апортна вноса по реда на Търговския закон.

При размяна на активи цената на придобиване се определя по справедливата стойност на получения актив. В случай, че тя не може да бъде надеждно определена по справедливата стойност на отдадения актив.

Балансовата стойност на актива се коригира след последващи разходи, водещи до подобряване на бъдещите икономически изгоди над тази от първоначално оценената стандартна ефективност на съществуващия актив в случаите предвидени в НСС 16 Дълготрайни материални активи.

Всички други последващи разходи се признават за текущи разходи в периода, през който са направени.

ОЦЕНКА СЛЕД ПЪРВОНАЧАЛНО ПРИЗНАВАНЕ

След първоначалното признаване на актива, всеки отделен дълготраен материален актив следва да се отчита по цена на придобиване, намалена с начислените амортизации и натрупаната загуба от обезценка.

АМОРТИЗАЦИЯ

1. Дружеството разработва и утвърждава за всеки амортизируем материален и нематериален актив амортизационен план. Въз основа на индивидуалните амортизационни планове за всеки амортизируем актив се съставя обобщен амортизационен план за отчетния период за всички активи.

2. Прилага се линеен метод на амортизация като разходите за амортизации са равни но данъчно признатите амортизационни разходи. Начисляването на амортизацията се отчита като разход и като коректив за срока на ползване на амортизируемия актив. Счетоводния амортизационен план съвпада с Данъчния амортизационен план за отчетната 2010 г.

Дълготрайният материален актив се отписва от баланса и окончателно се изважда от употреба, когато не се очакват никакви икономически изгоди.

ОТЧИТАНЕ НА РЕМОНТИТЕ НА ДЪЛГОТРАЙНИТЕ АКТИВИ

1. Ремонтите на ДА се делят на текущи ремонти и подобрения на ДА.

2. Текущия ремонт и подобрения и преустройство на ДА се доказва с фактура, сервизен отчет и приемателно-предавателен протокол за действително извършена работа подписан от техническо лице от страна на болницата, директор на филиал, където е базиран ДА и фирмата извършител на ремонта.

3. Стойността на модернизацията, реконструкцията и преустройството на ДА се отнасят в увеличение стойността на подобрения актив или се отчита като отделен актив.

КРАТКОТРАЙНИ АКТИВИ

СТОКОВО - МАТЕРИАЛНИ ЗАПАСИ

1. Стоково – материалните запаси се оценяват по доставната им стойност.
 - *Доставна стойност (историческа цена)*- сумата от всички разходи по закупуването и преработката, както и други разходи, направени във връзка с доставянето на стокowo – материалните запаси до сегашното им положение и състояние
2. Стоково - материалите запаси се *отчитат* количествено и стойностно.
3. *Себестойността* на продукцията се определя от стойността на употребените материали, разходите за преработка и другите разходи, свързани с производството на съответната продукция.
4. При потребление стокowo материалните запаси се *изписват* по метода средно претеглена цена.
5. В края на отчетния период се прави *оценка* на нетната реализируема стойност на стокowo-материалните запаси.
 - Когато отчетната стойност на стокowo-материалните запаси е по-висока от нетната реализируема стойност, тя се намалява до размера на нетната реализируема стойност. Намалението се отчита като други текущи разходи
 - Увеличението на отчетната стойност, което не може да превишава стойността на стокowo – материалните запаси, която те са имали преди намалението се отчита като увеличение на стойността на съответните стокowo-материални запаси и като други текущи приходи.

ВЗЕМАНИЯ И ЗАДЪЛЖЕНИЯ

Вземанията и задълженията се отчитат текущо по номиналната им стойност. Начислените провизии за трудно събираеми и несъбираеми вземания по реда отменения НСС 3 се отчитат по досегашния ред.

1. В годишния финансов отчет дебитните и кредитните салда по сметките за разчетите се представят без да се компенсират.

2. Вземания и задължения със срок на изискуемост повече от един отчетен период се класифицират като дългосрочни.

ПАРИЧНИ СРЕДСТВА

В касата на Дружеството могат да се съхраняват до 15 000 лева.

Всяко превишение над горната сума следва да се внесе по банковата сметка на дружеството.

Касови и банкови операции се извършват при пълно спазване на принципа на документалната обосновааност.

В съответните документи задължително се попълват всички реквизити.

ПРИХОДИ

Приходът се признава, когато:

- Дружеството има икономическа изгода, свързана със сделката;
- Сумата на прихода може да бъде надеждно изчислена;
- Направените разходи или тези, които ще бъдат направени във връзка със сделката, могат да бъдат измерени;
- Приходите за всяка сделка се признават едновременно с извършените за нея разходи.

Приходът се оценява по справедливата стойност на полученото или подлежащо на получаване възнаграждение под формата на парични средства или други активи.

Критерият за признаване на приходите се прилага за всяка сделка поотделно.

Приходите в дружеството са:

1. Приходи от продажба на МЗ.
2. Приход от продажба на услуги.
3. Други приходи
 - Излишък на активи
 - Отписани задължения
 - Глоби, неустойки, лихви
 - Ценови разлики по липси и начети

РАЗХОДИ

1. Разходи за заплати и осигуровки на персонала се осчетоводяват и изплащат при спазване на действащото трудово, осигурително и данъчно законодателство.
2. Всички разходи свързани с осъществяваната дейност – се отчитат по икономически елементи по сметките от група 60.
3. За всички данъчно непризнати разходи се създава съответната аналитична отчетност за тяхното следене.
4. Организира се аналитично отчитане на разходите облагани с алтернативни данъци по реда на ЗКПО.
5. Извънредни разходи се отчитат само с изричното разпореждане на главния счетоводител на дружеството.

ГЛАВЕН СЧЕТОВОДИТЕЛ:


Илияна Иванова