

ПРИЛОЖЕНИЕ
КЪМ ГОДИШНИЯ ФИНАНСОВ ОТЧЕТ ЗА 2012 Г. НА
„Булрест 3” ООД

I. УЧРЕДЯВАНЕ И ПРЕДМЕТ НА ДЕЙНОСТ

1. Предприятието е учредено като еднолично дружество с ограничена отговорност през 2012 г., с капитал 15 000 лв.

2. Собственици на дружеството са Ярослав Симеонов Матев, Николай Тодоров Николов и Иван Цветанов Иванов

3. Основен предмет на дейност на предприятието през 2012 г. е „Ресорантьорство и заведения за бързо обслужване”. Средносписъчния брой на персонала за 2012 г е 8 /осем/ човека.

II. ОСНОВНИ ПРИНЦИПИ В СЧЕТОВОДНАТА ПОЛИТИКА

1. База за изготвяне на финансов отчет

Годишният финансов отчет е изготвен в съответствие с изискванията на Закона за счетоводството и Националните стандарти за финансови отчети за малки и средни предприятия /НСФОМСП/, действащи през 2012 г. в Република България.

2. Счетоводната политика се разработва до началото на отчетния период и по принцип не се променя. Допуска се да се извърши промяна през отчетния период, когато това се изисква от закон или счетоводен стандарт, или ако промяната ще доведе до по точно представяне на събитията или сделките в счетоводните отчети.

3. Основни счетоводни принципи

а/ Текущо начисляване – приходите и разходите, произтичащи от сделки и събития се начисляват към момента на тяхното възникване, независимо от момента на получаването или плащането на паричните средства или техните еквиваленти и се включват във финансовите отчети за периода за който се отнасят.

б/ Действащо предприятие – фирмата не предвижда и няма необходимост да се ликвидира или да ограничи съществено мащабите на своята дейност в предвидимо бъдеще.

в/ Предпазливост – оценяване и отчитане на предполагаеми рискове и очакваните евентуални загуби при счетоводното третиране на стопанските операции с цел получаване на действителен финансов резултат.

г/ Съпоставимост между приходите и разходите – разходите, извършени във връзка с определена сделка или дейност да се отразяват във финансовия резултат за периода, през който фирмата черпи изгода от тях, а приходи да се отразяват за периода, през който са отчетени разходите за тяхното получаване.

д/ Предимство на съдържанието пред формата – сделките и събитията се отразяват счетоводно съобразно тяхното икономическо съдържание, същност и финансова реалност, а не формално според правната им форма.

е/ Възможно запазване на счетоводната политика – постигане на съпоставимост на счетоводните данни и показатели през различните отчетни периоди.

ж/ Независимост на отделните отчетни периоди и стойностна връзка между начален и краен баланс - всеки отчетен период се третира счетоводно сам за себе си независимо от обективната му връзка с предходния и със следващия отчетен период, като данните на финансовия отчет в началото на текущия отчетен период трябва да съвпадат с данните в края на предходния отчетен период.

Счетоводството се осъществява чрез документална обособеност на стопанските операции и факти, като спазва изискванията за съставянето на документите съгласно действащото законодателство.

Текущото счетоводно отчитане се организира по утвърден от ръководството индивидуален сметкоплан.

III. ОЦЕНЪЧНИ БАЗИ, ИЗПОЛЗВАНИ ПРИ ИЗГОТВЯНЕ НА ФИНАНСОВИЯ ОТЧЕТ

Активите, собствения капитал, пасивите, приходите и разходите се оценяват и записват при тяхното придобиване или възникване по историческата им цена или друга цена, в съответствие с приложимите счетоводни стандарти.

III.1. АКТИВИ

III.1.1. Дълготрайни материални активи.

Възприетият стойностен праг на същественост за признаване на дълготрайните активи е в размер на 700 лв.

- Класификация – установими нефинансови ресурси придобити и притежавани от фирмата, които:

а/ Имат натурално – веществена форма

б/ Използват се за производство и/или доставка / продажба на активи и услуги, за отдаване под наем, за административни или други цели.

в/ Очаква се да бъдат използвани през повече от един отчетен период.

Отчетната стойност на напълно амортизираните дълготрайни материални активи към 31.12.2012 г. е:

Категория II - Машини, производствено оборудване, апаратура – 11840,00 лв.

Категория V – Автомобили – няма такива.

Категория IV - Компютри, софтуер, мобилни телефони – няма такива

Категория VII - Обзавеждане и други трайни активи – няма такива.

- Амортизация – прилага се линейният метод на амортизация, съобразно амортизационните норми предвидени в данъчните закони, а именно:

Категория II - Машини, производствено оборудване, апаратура – 30 %

Категория V – Автомобили – 25 %

Категория IV - Компютри, софтуер, мобилни телефони – 50 %

Категория VII - Обзавеждане и други трайни активи – 15 %

В годишния отчет дълготрайните материални активи са представени по историческа стойност, намалена с начислените амортизации.

III.1.2. Краткотрайните активи на предприятието включват:

- Материални запаси

- Краткосрочни вземания

- Парични средства

Постъпилите във фирмата материали и стоки се завеждат по тяхната покупна/доставна/стойност – цена на придобиване и се отчитат чрез сметка 301 – Материали и 303 – Стоки.

Придобитата продукция в предприятието се завежда по себестойност. Себестойността на продукцията се определя от стойността на употребените материали, разходите за преработка, другите разходи, свързани с производството на съответната продукция. В себестойността на произведената продукция не се включват, административните, финансовите, извънредните разходи и разходите по продажбите. Продукцията се отчита по сметка 302 – Продукция.

Отписването на стоките и материалите в предприятието се извършва по средно претеглена стойност.

Отписването на продукцията в предприятието става по метода: конкретни партии и клиенти, и по средно претеглена стойност.

Краткосрочните вземания се оценяват в номинална стойност в момента на тяхното възникване. Краткосрочните вземания в чуждестранна валута се оценяват в момента на тяхното възникване, като левовата им равностойност се формира от размера на валутата и централния курс на БНБ към датата на сделката.

Паричните средства в национална валута се оценяват при придобиването им по номинална стойност на лева. Паричните средства в чуждестранна валута се отчитат по курс на придобиване. Намалението на паричните средства в чуждестранна валута се отчита по валутен курс на продажбата им. Разликите се представят като текущи финансови приходи или финансови разходи.

Текуща оценка на позициите в чуждестранна валута се прави към датата на съставяне на финансов отчет.

III.2. СОБСТВЕН КАПИТАЛ

Собствен капитал на дружеството включва основен капитал, резерви и финансов резултат. Основния капитал на дружеството е 5 хил. лв.

Резервите са представени като допълнителни резерви, внесени като допълнителна парична вноска.

Финансовия резултат е представен като:

- неразпределена печалба
- балансова печалба или загуба от текущата година, която се представя след начисляване на разходите за дължими данъци.

III.3. ПАСИВИ

Пасивите на предприятието са съществуващи негови задължения, които произтичат от минали събития и чието уреждане се очаква да доведе до изтичане на ресурси – носители на икономическа изгода. В баланса се класифицират като:

III.3.1. Провизии за пенсии и други подобни задължения – към 31.12.2012 г. дружеството няма такива пасиви

III.3.2. Задължения – всички останали задължения на предприятието. Те се класифицират в зависимост от вида на задължението и това дали срока на уреждане е по дълъг от 12 месеца. Лихвените плащания, свързани с дългосрочните задължения се отчитат като текущи финансови разходи и се представят като краткосрочни задължения в случай когато няма извършено плащане.

IV. Разходи

Разходите за обичайната дейност се признават в съответствие с принципите за текущо начисляване и съпоставимост с приходите. Спазват се изискванията на националното законодателство за съставяне на документите.

Разходите за бъдещи периоди се отчитат по сметка 650 – Разходи за бъдещи периоди и сметка 652 – Финансови разходи за бъдещи периоди. При текущото им отразяване като разходи се дебитират сметки от група 60 – Разходи по икономически елементи и сметките от група 62 – Финансови разходи.

V. Приходи

Предприятието определя като приходи brutните потоци от икономически изгоди, получени и дължими на предприятието от клиенти в хода на обичайната му дейност. Критериите за признаване на приходите се прилагат за всяка сделка поотделно. Те са:

Когато е вероятно да има икономическа изгода, свързана със сделка.

Сумата на прихода може да бъде надеждно изчислена.

Направените разходи или тези които ще бъдат направени във връзка със сделката, могат да бъдат надеждно измерени.

Приходите за всяка сделка се признават едновременно с извършените за нея разходи. В противен случай се отчитат като аванс или приход за бъдещ период до момента, в който могат да бъдат надеждно изчислени.

Когато възникне неяснота по събирането на сумата, която вече е включена в прихода, несъбираемата сума се признава за разход, а не като корекция на сумата на първоначално признатия приход.

VI. ДРУГИ

VI.1 Доходи на персонала

Начисляването на доходи на персонала от списъчния състав се извършва въз основа на трудово споразумение /трудов договор/, сключени с всяко отделно лице, прослуженото време и резултатите от вложения труд. В трудовото споразумение се определя:

- Основното трудово възнаграждение
- Доход за прослужено време /клас/

Ползването на регламентирани почивки /отпуски/ се извършва въз основа на заповед. Начисляването на възнаграждението става по предвидените в КТ размери.

Обезщетенията при временна нетрудоспособност /отпуск по болест/ и трудоустрояване, при бременност и раждане и други по Кодекса за задължителното обществено осигуряване се документират по съответния ред.

Преди изплащането на трудовите възнаграждения се извършват намаления за регламентирани удържки /данъци, осигуровки и др./, удържки в полза на други лица /заеми, запори за издръжка на деца и др./

Начисляването на дохода и удържките от него става чрез съставяне на разчетно – платежна ведомост. Доходите на персонала се изплащат в пари /в брой/

Счетоводната информация се съхранява по изискванията на глава шеста от Закона за счетоводството.

Счетоводител:



Управител:

