

УЧРЕДИТЕЛЕН АКТ
на фондация за осъществяване на дейност в обществена полза
“БРАТЯ БОБОКОВИ”

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Статут

Чл. 1. (1) Фондация "Братя Бобокови", наричана за краткост Фондацията, е юридическо лице, регистрирано и опериращо съгласно изискванията на чл. 6 на Закона за юридическите лица с нестопанска цел.

(2) Фондацията е учредена с решение на учредителите.

(3) Фондацията е неправителствена, нерелигиозна и неполитическа организация с нестопанска цел, юридическо лице по българското законодателство.

(4) Фондацията отговаря за задълженията си със своето имущество.

(5) Фондацията може да открива клонове в цялата страна.

Наименование

Чл. 2.(1) Наименованието на фондацията е „**Братя Бобокови**“.

(2) Наименованието на Фондацията, седалището, адресът на управлението ѝ, както и данните за нейната регистрация, включително БУЛСТАТ номер, се поставят върху всички документи и издания на Фондацията.

Седалище и адрес на управление

Чл. 3. Седалището на Фондацията е гр. Русе, ул. "Борисова" №73.

Срок

Чл. 4. Фондацията не е ограничена със срок или друго прекратително условие.

Определяне на дейността

Чл. 5.(1) Фондацията ще осъществява дейност в обществена полза.

(2) Веднъж регистрирана в обществена полза, Фондацията не може да се преобразува в юридическо лице с нестопанска цел за осъществяване на дейност в частна полза.

Основни цели на Фондацията

Чл. 6. Фондацията определя като своя основна цел: осигуряването на всички финансови и организационни условия за нормалното функциониране на основания нумизматичен музей. Чрез този музей фондацията ще:

- подпомага развитието на музейното дело в Р България;
- опазва културно-историческото богатство на Р България и предотвратява изнасянето му


.....
(Атанас Бобоков)


.....
(Пламен Бобоков)

извън страната;

- популяризира българското културно-историческо наследство в страната и чужбина;
- оказва пълна подкрепа при проучването, публикуването и експонирането на културно-историческото богатство на Р България;
- спомага за патриотичното възпитание, духовното израстване и усъвършенстване на младите българи
- ~~Подпомага реализирането на проекти, които допринасят за обогатяване на културно-историческите познания на българите~~

Основните цели на фондацията ще се реализират чрез:

- Реализиране на тематични образователни програми в областта на историята, археологията и нумизматиката
- Реализиране на развлекателни програми и атракциони за деца и юноши в областта на археологията и нумизматиката
- Реализиране на програми с практически занимания по археология и нумизматика
- Поддържане на собствен уеб-сайт с актуална информация за дейността на фондацията
- Финансиране на информационната и рекламна дейност на фондацията в печатни и електронни медии
- Спонсориране на дейности и инициативи по опазването, съхраняването и експонирането на нашето културно наследство
- Осъществяване и подпомагане на всякакви други дейности, свързани с опазването, проучването и пропагандирането на българското културно-историческо наследство в страната и чужбина.

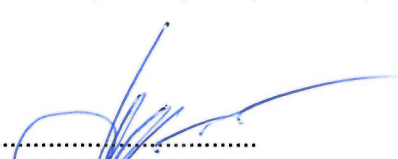
Средства за постигане целите на Фондацията

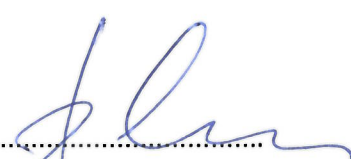
Чл. 7. (1) Средствата, с които Фондацията ще постига своите цели са:

- Предоставяне на методическа помощ за осъществяване на дейности и участие в различни прояви с културно-историческа насоченост и в областта на изящните изкуства;
- Организиране и финансиране на прояви и инициативи, които допринасят за обогатяване на културната панорама на страната;
- Предоставяне на консултантска помощ и информационно обслужване на прояви, свързани с представянето и популяризирането на нашата история и култура;
- Осъществяване на изложбена дейност в страната и чужбина за пропагандиране на българското културно-историческо наследство;
- Работа със студенти от специалностите история, археология и изобразителни изкуства, както и с ученици от училищата по изкуства и гимназията за древни езици и култури;
- Издаване на научни, научно-популярни и справочни трудове по история, археология и нумизматика;
- Организиране и финансиране на научни форуми (симпозиуми, конференции, семинари, уъркшопове и др.)
- Участие в разработването на проекти и анализи за реализирането на различни културни програми ;
- Организиране и участие в благотворителни инициативи, подпомагащи представянето на българската история и култура.

Предмет на дейност на Фондацията:

За да бъдат реализирани целите на фондацията, тя ще:


(Атанас Бобоков)


(Пламен Бобоков)

- А. Финансира изцяло издръжката и дейността на основания нумизматичен музей;
- Б. Извършва всякакъв вид дейности, свързани с музейното дело /събирателска, научноизследователска, изложбена, популяризаторска, рекламна, организаторска, реставрационна и др./;
- В. Осигурява финансова подкрепа на проекти в областта на музейното дело, културния туризъм и др.;
- Г. Установява международни контакти със сродни институции и по всякакъв начин подпомага и развива сътрудничеството с тях.

II. ИМУЩЕСТВО

Имущество

- Чл. 8. (1) Фондацията формира имущество: от дарения, завещания и други пожертвования; чрез закупуване и замяна, включително на право на собственост и други вещни права върху интелектуална собственост, патенти, лицензи и други подобни, разрешени от закона.
- (2) За постигане на целите на Фондацията, учредителите са предоставили безвъзмездно сумата от BGN 100 000 /сто хиляди/ лева, вложена в "Българска пощенска банка" АД, клон Русе.
- (3) За имуществото и финансите се води отчетност и контрол съобразно действащото законодателство, целите на Фондацията и волята на дарителите
- (4) При обявяване в несъстоятелност на фондацията или при доброволна ликвидация, имуществото останало след удовлетворение на кредиторите се предоставя от Съда по реда на чл. 44 от ЗЮЛНЦ.

Източници на средства на Фондацията

- Чл. 9. (1) Фондацията набира финансови средства от дарения, спонсорство, приходи от собствени дейности, субсидии от държавния и/или общинския бюджети, от фондове на ЕС и по други незабранени от закона способи.
- (2) Управлението и разпореждането с имуществото на Фондацията се осъществява от Управителния съвет или от специално упълномощени от него лица в съответствие с изискванията на действащото национално законодателство.

Стопанска дейност

- Чл. 10. (1) Фондацията извършва следната стопанска дейност, свързана с основния ѝ предмет:
- Самостоятелна издателска дейност;
 - Набиране на средства за осъществяване дейността на Фондацията от местни, чуждестранни и международни фондове, организации, физически и юридически лица, включително средства от реализирани проекти по европейски и други международни програми;
 - Консултантска дейност в областта на музейното дело и нумизматиката;
 - Организиране и провеждане на търгове /аукциони/ според действащото законодателство в тази област;
 - Организиране на платени курсове, семинари, конференции, симпозиуми и др. публични прояви;
 - Разработване и продажба на сувенири и други рекламни материали;

.....
(Атанас Бобоков)

.....
(Пламен Бобоков)

- Други стопански дейности, разрешени от закона, приходите от които ще се използват за постигане на определените в Устава на Фондацията цели.

(2) Средствата, получени от стопанската дейност по ал.1 ще се изразходват единствено за постигане целите на Фондацията.

(3) Извършваната стопанска дейност се подчинява на условията и реда, определени от Търговския закон, Закона за счетоводството и данъчните закони.

(4) Контролът върху извършваната стопанска дейност се осъществява от Управителния съвет на Фондацията.

УПРАВЛЕНИЕ

Органи на Фондацията

Чл. 11. (1) Органите на Фондацията са Управителният съвет (колективен орган) и Управител.

Управителен съвет

Чл. 12. (1) Управителният съвет е колективен управителен орган по смисъла на чл.39 ал.1 от ЗЮНЛЦ. Той се състои от 3 (три) до 5 (пет) членове , участващи като физически лица.

(2) Съставът на Управителния съвет се определя от учредителите на Фондацията, който определя и техните длъжности.

(3) След назначаване на първия Управителен съвет промените в състава му се извършват от самия Управителен съвет.

(4) По решение на Управителния съвет могат да бъдат създавани помощни органи, които да подпомагат дейността на Фондацията– секретариат и/или експертни помощни структури.

(5) Съставът на Управителния съвет има право да предлага приемник за замяна на член, който е напуснал или е загубил правата си на член на Управителния съвет по причина на смърт, загуба на статута, чести отсъствия без основателна причина, осъждане на лишаване от свобода или друга причина.

(6) Членството в Управителния съвет е доброволно и безвъзмездно. По решение на Управителния съвет неговите членове могат да получават възнаграждение за труда си във фондацията.

(7) Членовете на Управителния съвет могат да бъдат преизбирани без ограничение.

Чл. 13. (1) Членовете на Управителния съвет трябва да:

1. имат постоянно местоживее в страната.
2. не са осъждани на лишаване от свобода за умишлено престъпление от общ характер.

Права и задължения на Управителния съвет

Чл. 14. (1) Членовете на Управителния съвет са длъжни да изпълняват задълженията си в интерес на Фондацията и да пазят тайните на Фондацията и след като престанат да бъдат членове на съвета.

(2) Управителният съвет се събира на редовни заседания най-малко веднъж на три месеца, за да обсъди състоянието и развитието на Фондацията.

(3) Управителният съвет осигурява стопанисването и опазването на имуществото на фондацията, включително разрешава сделки на разпореждане с недвижими имоти и вещни права върху тях, авторски права, средства по фондовете на организацията, обезпечения и гаранции, банкови заеми и дялови участия и др.


.....
(Атанас Бобоков)


.....
(Пламен Бобоков)

- (4) Управителният съвет приема организационно-управленската структура, реда за назначаване и освобождаване на персонала, правилата за работната заплата и други вътрешни правила на фондацията.
- (5) Управителният съвет избира Управител.
- (6) Приема, управлява и контролира програмите за дейността и развитие на Фондацията в съответствие с този учредителен акт и българското законодателство.
- (7) Изменя и допълва учредителния акт.
- (8) Подготвя и приема годишния бюджет на Фондацията.
- (9) Приема годишен отчет за дейността и финансов отчет на Фондацията
- (10) Взема решение за участие на Фондацията в други организации
- (11) Изготвя и публикува годишни доклади или други документи, изискуеми от закона и настоящия учредителен акт.
- (12) Взема решение за откриване и закриване на клонове.
- (13) Взема решение за преобразуване и прекратяване на Фондацията.
- (14) За решенията по ал. 3 се съставя протокол в писмена форма. Не се изисква нотариално удостоверяване на подписите и съдържанието, извършени едновременно по смисъла на чл. 137 ал. 4 от ТЗ.
- (15) Извършва други действия, свързани с изпълнението на дейността на Фондацията.

Кворум и мнозинство

- Чл. 15. (1) Всеки член има право на един глас.
- (2) Освен в случаите, когато в Закона или настоящия устав е посочено друго, решенията на Управителния съвет се взимат с обикновено мнозинство и по реда на чл. 32 ал.4 от ЗЮЛНЦ. При равен брой гласове, се приема решението, за което е гласувал председателя на съвета.
- (3) Заседанието на Управителния съвет има кворум при присъствието на повече от половината от членовете му.
- (4) Член на Управителния съвет има право да упълномощи друго лице да го представлява и да упражнява правото му на глас на заседание. Право на глас може да бъде упражнено при фактическо отсъствие по телефон, факс или on-line - връзка.
- (5) На заседанията на Управителния съвет за взетите решения се води протокол.

Управител

Чл. 16. (1) Управителят:

- Свиква и ръководи заседанията на Управителния съвет.
- Отговаря съобразно пълномощията си за дейността на Фондацията между заседанията на Управителния съвет.
- Представява Фондацията в отношенията ѝ с държавни органи, обществени организации и трети лица и има право да упълномощава други лица за извършване на определени действия.
- Сключва сделки от името на Фондацията.
- Представя пред Управителния съвет годишни доклади за дейността на Фондацията.
- Назначава и освобождава щатния състав, определя възнагражденията и съблюдава работата му.
- Осъществява надзор върху работата на личния състав на Фондацията.
- Организира дейността на Фондацията и осъществява оперативното ѝ ръководство,

.....
(Атанас Бобоков)

.....
(Пламен Бобоков)

- Сключва трудовите или граждански договори със служителите на Фондацията, освен с тези, които се назначават от Управителния съвет;
- Докладва незабавно на Управителния съвет за съществени обстоятелства, касаещи дейността на Фондацията.

(2) Управителят има право да извършва всички действия и сделки, които са свързани с дейността на Фондацията, да я представлява и да упълномощава други лица за извършване на определени действия.

(3) Управителят няма право да отчуждава и да обременява с тежести недвижими имоти на Фондацията, освен ако е упълномощен изрично за това от Управителния съвет.

IV. ГОДИШНО ПРИКЛЮЧВАНЕ

Документи по годишното приключване

Чл.17. Ежегодно до края на месец февруари Управителният съвет съставя за изтеклата календарна година годишен финансов отчет и доклад за дейността и ги представя на независими одитори в предвидените от закона случаи и които следва да съдържат данни за:

- Осъществяваните дейности, разходваните за тях средства, връзката с основните цели на Фондацията и постигнатите резултати
- Размера на безвъзмездно полученото имущество и приходите от другите дейности за набиране на средства
- Вида, размера, стойността и целите на получените дарения, както и данни за дарителите
- Финансовия резултат

Годишния доклад за дейността и финансовия отчет на Фондацията се изготвя на хартиен и електронен носител. Годишния доклад и финансовия отчет се предоставят на Централния регистър на ЮЛ с нестопанска цел за обществено полезна дейност и са публични.

Съдържание на отчета за дейността

Чл.18. В отчета за дейността се описва протичането на дейността и състоянието на Фондацията и се разяснява годишния финансов отчет.

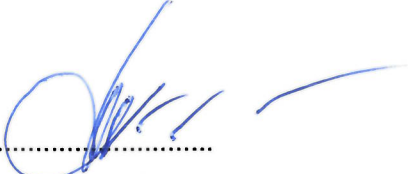
Назначаване на независими одитори

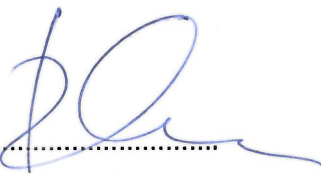
Чл.19. В случаите, когато законът изисква осъществяването на задължителен независим одит, регистрираните одитори се определят от Управителния съвет.

Приемане на годишното приключване

Чл.20. Годишният финансов отчет, отчетът за дейността и докладът на регистрирания одитор се приемат от Управителния съвет.

Задължителна отчетна информация


.....
(Атанас Бобоков)


.....
(Пламен Бобоков)

Чл.21. Съгласно разпоредбите на Закона за счетоводството, Фондацията ще изготвя отчетна информация при спазване на принципите за откритост, достоверност и своевременност.

Дивиденди

Чл. 22. Фондацията не разпределя печалба.

Книги на дружеството

Чл. 23. (1) На заседанията на Управителния съвет се води протокол, в който се отразяват станалите разисквания, направените предложения и заявления и взетите решения. Протоколите се удостоверяват с подписите на Управителя на протоколчика и се подвързват в специални книги. Членовете на Фондацията и членовете на Управителния съвет могат да се запознават със съдържанието на протоколните книги и да получават преписи или извлечения от протоколите.

(2) Освен задължителните счетоводни книги, Фондацията поддържа и Книга за даренията и завещанията.

V. ПРЕКРАТЯВАНЕ И ЛИКВИДАЦИЯ

Чл. 24.(1) Фондацията се прекратява с решение на окръжния съд по седалището на юридическото лице с нестопанска цел, с решение на върховния си орган или учредителя. С решението се определя/т и ликвидатор (ликвидатори).

(2) При прекратяване, всички съществуващи активи на Фондацията, остават в полза на посочени от Управителния съвет организации със сродни цели.

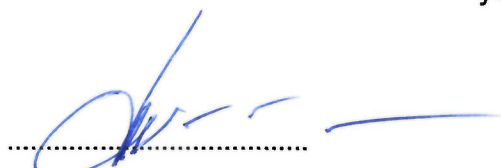
VI. ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

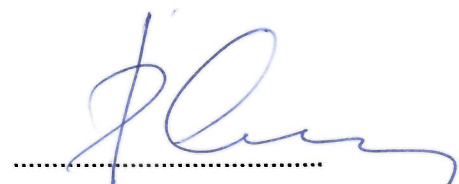
Чл. 25. Промени в настоящия Устав могат да бъдат извършвани по реда предвиден в него и в Закона за юридическите лица с нестопанска цел.

Чл.26. Относно тълкуването или прилагането на разпоредбите на настоящия устав се прилагат разпоредбите на общото българско гражданско законодателство и разпоредбите на Закона за юридическите лица с нестопанска цел.

§.1. Настоящият устав е приет от Учредителите на Фондацията на ОС, проведено на 01.02.2023 г.

УЧРЕДИТЕЛИ:


.....
(Атанас Бобоков)


.....
(Пламен Бобоков)