

ФОНДАЦИЯ „КАЧЕСТВО НА ЖИВОТ” - ПЛОВДИВ



17

УЧРЕДИТЕЛЕН АКТ /УСТАВ/ НА ФОНДАЦИЯ „КАЧЕСТВО НА ЖИВОТ”

Фондацията е учредена на основание Акт за дарение, като юридическо лице за осъществяване на общественополезна дейност, при спазване разпоредбите на Закона за юридическите лица с нестопанска цел и регистрирана по **фирмено дело №130/2008г.** по описа на Пловдивски окръжен съд, с БУЛСТАТ/ЕИК/ № 175561913. След извършени промени се прие и подписа настоящият актуализиран Учредителен акт /Устав/ на фондацията.

І. СТАТУТ

Чл. 1 (1) Фондация "КАЧЕСТВО НА ЖИВОТ" е юридическо лице за осъществяване на общественополезна дейност по смисъла на чл. 2 ал. 1 във връзка с чл.38, ал. 1, т. 2 от Закона за юридическите лица с нестопанска цел и ще осъществява целите си в съответствие с този Учредителен акт и действащите разпоредби от законодателството на Република България.

(2) Определянето за осъществяване на общественополезна дейност е неотменяемо след вписването на това обстоятелство в регистъра за юридическите лица с нестопанска цел в района на окръжния съд по седалището на юридическото лице с нестопанска цел.

(3) След регистриране в Пловдивски окръжен съд, фондацията подлежи на вписване в Централения регистър при Министерство на правосъдието.

ІІ. НАИМЕНОВАНИЕ, СЕДАЛИЩЕ И СРОК

Чл. 2 (1) Наименованието на фондацията е "КАЧЕСТВО НА ЖИВОТ", което ще се изписва на български и чужд език.

(2) Седалище и адрес на управление на фондацията: **гр. Пловдив „Филип Македонски" № 37, ет.4.**

(3) Името на фондацията, нейното седалище и адрес на управление, се поставят върху всички документи и издания на фондацията.

(4) Фондацията не е ограничена със срок или прекратително условие.

Вярно с оригинала
Секретар:



III. ЦЕЛИ И ДЕЙНОСТ

Чл.3 (1) Фондация "Качество на живот" си поставя следните цели: Да организира информиране и обучение на лица, във връзка със здравеопазване, профилактика и лечение на социалнозначими и труднолечими заболявания;

- Да съдейства на лицата, страдащи от заболявания и хората с увреждания по въпроси, свързани със създаването на контакти с необходимите специалисти, снабдяването с необходимите медикаменти и помощни средства;

- Да организира и обезпечава здравни, социални и образователни програми свързани с информиране и приобщаване на обществото към проблемите на лицата, страдащи от тежки и трудно лечими болести и хората с увреждания;

- Да извършва проучвания в областта на заетостта, икономически ресурси, семеен живот, общностен живот и социално участие; здраве и здравни грижи; постижения в образованието и обучението: икономическата ситуация, жизненият стандарт, равнището на доходите, жилищните условия, образование, баланс между работата и живота в семейството, форми на отпих, достъп и качество на здравните услуги; лична сигурност, екологичност на средата; оценки за удовлетвореността от житейската ситуация, доверие между хората и към институциите, напрежение между различните групи в обществото;

- Да организира и насърчава благотворителни прояви с цел събирането на средства за реализиране на целите, както и всички позволени цели, които не са забранени от закон или други нормативни актове в Република България.

Чл. 4. Фондацията осъществява своите цели чрез следните дейности:

- Набиране средства от дарения, завещания, материални, финансови помощи и приходи от собствена дейност;
- Разработване, организиране, финансиране и изпълнение на програми и проекти в областта на здравеопазването, профилактика и лечение на заболяванията, самостоятелно или съвместно с други правителствени или неправителствени институции;
- Организиране и финансиране на проекти за преквалификация; издаване на образователни книги и монографии;
- Организиране и участие в обществени мероприятия - семинари, конференции и други прояви в съответствие с целите си; не на сътрудничество с местни, национални и международни организации, имащи сродни цели и задачи, както и други дейности във връзка с така

Вярно с оригинала

Секретар



определените цели на фондацията, които не са забранени от закона или други нормативни актове в Република България.

IV. ИМУЩЕСТВО И СТОПАНСКА ДЕЙНОСТ

Чл. 5 (1) За постигане на своите цели фондацията използва имущество, придобито от:

1. Първоначално дарение на учредителя при създаване на фондацията е в размер на 1 000 (хиляда) лева.

2. Дарения и завещания от български и чуждестранни физически и юридически лица и други организации, които добронамерено подкрепят целите на фондацията.

3. Приходи от имуществото на фондацията, разрешени от закона.

(2) Предмет на дарение или завещание могат да бъдат недвижимо имущество, движими вещи, вещни права, пари, валута, ценни книжа, права върху акции и други имуществени права.

Чл. 6. Фондацията може да откаже да приеме дарение или завещание, направени с неприемливи за нея условия или противоречащи на нейните цели и на разпоредбите на учредителният акт.

Чл. 7. Фондацията може да учредява или да участва в учредяването на други организации с идеална цел и на търговски дружества.

Чл. 8. Фондацията може да извършва допълнителна стопанска дейност - търговска, издателска, рекламна - само ако е свързана с предмета на основната дейност, за която е регистрирана и като използва прихода за постигане на определените в устава цели.

Чл. 9. Разпореждане с имуществото на фондацията се осъществява от Управителния съвет и Председателя, в съответствие с правомощията им по този Устав и Закона за юридическите лица с нестопанска цел.

Чл. 10. (1) Фондацията, като юридическо лице с нестопанска цел за осъществяване на общественополезна дейност може безвъзмездно да разходва имущество и да осъществява дейност, насочена за постигане на целите, определени по реда на ЗЮЛНЦ и устава.

(2) Подборът на лицата и начинът на тяхното подпомагане от фондацията, се извършват в зависимост от целта и финансовите възможности на юридическото лице с нестопанска цел съгласно обявения ред и правилата за осъществяване на дейността. Информацията за реда, по който се извършва подборът, е общодостъпна и се вписва в централния регистър.

(3) За безвъзмездно разходване на имуществото на фондацията за осъществяване на общественополезна дейност е необходимо мотивирано



решение, взето от върховния орган на организацията – Управителния съвет с мнозинство 2/3 (две трети) от всички негови членове, когато е в полза на:

1. Лица от състава на другите му органи и техните съпрузи, роднините им по права линия - без ограничение, по съребрена линия - до четвърта степен, или по сватовство – до втора степен включително;
2. Лица, били в състава на управителните му органи до 2 години преди датата на вземане на решението;
3. Юридически лица, финансирали организацията до 3 години преди датата на решението.
4. Юридически лица, в които посочените лица в т.1 и 2 са управители или могат да наложат или възпрепятстват вземането на решения.

(4) Фондацията не може по никакъв начин да предоставя средства и/или дарения на имущество в полза на политически партии.

(5) Фондацията, като юридическо лице с нестопанска цел за осъществяването на общественополезна дейност не може да сключва сделки с лицата по ал. 3, т.1, както и с юридически лица, в които посочените лица са управители или могат да наложат или възпрепятстват вземането на решения, освен ако сделките са в очевидна полза на фондацията или са сключени при общи условия, публично обявени.

V. УПРАВЛЕНИЕ И ПРЕДСТАВИТЕЛСТВО

Чл 11(1) Органи за управление на фондацията са:

- Върховен колективен орган - Управителен съвет;
- Управителен орган – Председател .

(2) По решение на Председателя, фондацията може да създава и други органи на управление.

Чл. 12 (1) Управителният съвет е колективен върховен орган и се състои най-малко от трима членове. Те се избират от Учредителя на фондацията измежду лекари, психолози, специалисти педагози, юристи и други лица, споделящи целите на фондацията и готови да работят за тяхното осъществяване.

(2) Членовете на Управителния съвет се избират за срок до **5(пет)** години

(3) Управителният съвет има следните пълномощни :

1. Приема обща и годишни програми за осъществяване целите на фондацията;

Вярно с оригинала

Секретар.



2. Приема отчета за дейността на Председателя по изпълнението и разходването на средствата;
3. Приема Правилник за реда и правилата за осъществяване дейността на фондацията;
4. Избира дипломиран експерт-счетоводител за проверка на финансовия отчет, определя възнаграждението му и приема отчета за дейността му;
5. Приема годишния финансов отчет на фондацията;
6. Дава разрешение за разпореждане с недвижими имоти на фондацията, както и със суми над 500 000 (петстотин хиляди) лева;
7. Взема решения за участие в други организации;
8. Взема решения за откриване и закриване на клонове на фондацията;
9. Избира почетни членове, от лица, дарили значителни средства, или допринесли значително по друг начин за осъществяване дейността на фондацията.
10. Взема решение за безвъзмездно разходване на имуществото на фондацията, когато е в полза на:
 - а/ лица от състава на другите му органи и техните съпрузи, роднините им по права линия - без ограничение, по съребрена линия - до четвърта степен, или по сватовство - до втора степен включително;
 - б/ лица, били в състава на управителните му органи до 2 години преди датата на вземане на решението;
 - в/ юридически лица, финансирали организацията до 3 години преди датата на вземане на решение;
 - г/ юридически лица, в които посочените лица в т. 1 и 2 са управители или могат да наложат или възпрепятстват вземането на решения.

Чл. 13. (1) Свикването на заседания на Управителния съвет става при следните условия:

1. Управителният съвет се свиква от Председателя с писмена покана до членовете на съвета, съдържаща мястото, деня на провеждането и дневния ред, отправена най-малко 14 дни предварително.
 2. Редовните заседания се свикват най-малко един път годишно;
 3. Извънредни заседания се свикват за решаването на неотложни въпроси от Председателя или по искане на 1/3 от членовете на Управителния съвет.
 4. Заседанията са законни и се провеждат, ако присъстват поне половината от членовете на Управителния съвет или техни упълномощени представители;
- (2) Приемането на решения на Управителния съвет се извършва с обикновено мнозинство от общия брой на членовете на членовете на Управителния съвет, а за решенията по чл.12, ал.3, т. 10 - с мнозинство 2/3 (две трети) от всички негови членове. Всеки член на Управителния съвет има право на един глас;

Вярно с оригинала
Секретар:



- (3) Решенията се приемат е явно гласуване, освен в случаите, когато с обикновено мнозинство е взето решение за тайно гласуване;
- (4) Член на Управителния съвет може да бъде освободен по негово искане, отправено с едномесечно писмено предизвестие до Учредителя.

Чл. 14 (1) ПРЕДСЕДАТЕЛЯТ на фондацията:

1. Представява фондацията пред трети лица;
2. Управлява и осъществява дейността на фондацията в съответствие с нейните цели, устава и закона;
3. Разпорежда се с имуществото на фондацията, освен в случаите, предвидени в устава, за които се изисква решение на Управителния съвет;
4. В случай на прекратяване на фондацията действа като ликвидатор;
5. Представа отчет за изпълнението на бюджета пред Управителния съвет;
6. Приема решения от оперативен характер;
7. Свиква заседанията на Управителния съвет;
8. В случай на прекратяване на фондацията действа като ликвидатор;

(2) Председателят се отчита пред Управителния съвет веднъж годишно заедно с отчитане на бюджета, както и при конкретни поводи по негово искане.

(3) Всяка година председателят изготвя годишно-отчетен доклад за общественополезната дейност, извършена от фондацията, който следва да представи в Централния регистър при Министерство на правосъдието.

(4) В случай, че Председателят не е учредител, той може да бъде освободен и преди изтичане на неговия мандат без предизвестие, когато се установи, че действа против интересите на фондацията.

(5) Председателят може да бъде освободен без предизвестие от учредителя преди изтичане на неговия мандат и поради обективна невъзможност, свързана със заболяване, отсъствие и др., за изпълнение на неговите задължения.

VI. ЗАПАЗЕНИ ПРАВА

Чл.15. (1) За себе си УЧРЕДИТЕЛЯТ запазва правото:

1. Да изменя и допълва учредителния акт (устава) на фондацията.
2. Да избира и освобождава членовете на Управителния съвет (в случай, че не са учредители) на фондацията по всяко време, когато обстоятелствата налагат това, както и да извършва цялостни проверки на дейността на фондацията.
3. Да взема решение за преобразуване и прекратяване на фондацията.
4. Да определи юридическото лице с нестопанска цел в обществена полза със същите или близки цели, което да получи имуществото на фондацията, останало след извършване на ликвидацията при нейното прекратяване.

Вярно с оригинала

Секретар:



(2) В случай, че учредителят почине, бъде обявен за отсъстващ или поставен под запрещение, то запазените права по предходните алинеи преминават върху определено от него трето лице или ако такова не е определено - върху съответния орган на фондацията.

VI. ПРЕОБРАЗУВАНЕ, ПРЕКРАТЯВАНЕ И ЛИКВИДАЦИЯ

Чл. 16 (1) Фондацията не може да се преобразува в юридическо лице с нестопанска цел за осъществяване на дейност в частна полза.

Чл.17. (1) Фондацията може да прекрати своето съществуване, когато целта ѝ е станала непостижима, по решение на Учредителя или съда в предвидените от закона случаи.

(2) Решението за прекратяване се взема от Учредителя.

(3) При прекратяване на фондацията се извършва ликвидация от ликвидатор при спазване на разпоредбите на действащото българско законодателство.

(4) Имуществото на фондацията, останало след удовлетворяване на кредиторите се предоставя на юридическото лице с нестопанска цел в обществена полза със същите или близки цели, определено от учредителя на фондацията.

Учредителният акт се състави в два еднообразни екземпляра, от които един за Пловдивски окръжен съд за вписване в регистъра на юридическите лица с нестопанска цел, а другият за фондацията.

Град Пловдив, 18.09.2013г.

УЧРЕДИТЕЛ на ФОНДАЦИЯ

„КАЧЕСТВО НА ЖИВОТ”:

Д-р Евен Енчев/

Вярно с оригинала.

Окръжен съд

Секретар:



Актуален устав към

