6.Балансова стойност на временно изваденитe активи от употреба.
7. Отчетна стойност на напълно амортизираните активи.

14. Амортизационна политика

Амортизируми са всички дълготрайни материални активи на „КЕНВЕЛО БЪЛГАРИЯ" ЕООД с изключение на неамортизируемите. Разпределението в „КЕНВЕЛО БЪЛГАРИЯ" ЕООД по групи материални активи е както следва:
- машини и оборудване;
- транспортни средства;
- компютърна техника;
- обзавеждане и трайни активи.

И групи нематериални активи както следва :
- програмни продукти;
- Други нематериални дълготрайни активи;

В предприятието ще се прилага линеен метод на амортизация на база време.
Ще се съставят амортизационни планове спроред счетоводната политика на предприятието.
Във финансовия преглед ще се опосвестява следната информация
1. Методи на амортизация
2. Причини за смяна на метода

15. Материални запаси

„КЕНВЕЛО БЪЛГАРИЯ" ЕООД за целите на настоящия документ използва общоприетата дефиниция за материални запаси - обекти, държани за продажба, в процеса на производство за такава продажба или във формата на материали или доставки.
Стоково-материалните запаси ще се отчитат в следните статии в баланса :
- стоки
- незавършени обекти

Стоково Материални Запаси се заприхождават по доставна стойност, която включва всички разходи по закупуването както и други разходи направени във връзка с доставянето на СМЗ до сегашното им местоположение.
За отписването на МЗ ще се прилага средно-претеглена стойност.
Използвани документи:
- Митнически документи
- Фактури
- Актове за различия при приемане на материални запаси; бракуване на материални

6. The balance value of the assets taken temporarily out of use;
7. Reported value of the entirely amortized assets

14. Amortization policy

Amortizable shall be all long-term material assets of „KENVELO BULGARIA"SPLtd, except for the ones that cannot be amortized. The distribution of „KENVELO BULGARIA"SPLtd in groups of material assets is the following:
- machines and equipment;
- transportation means;
- computer technics;
- furnishing and fixed assets.

and intangible assets is the following:
- Program products
- Other intangible assets

The enterprise shall apply lineal method of amortization based on time.
The amortization plans shall be made in accordance with the book-keeping policy of the enterprise.
The following information shall be announced in the financial review
1. Methods of amortization
2. Reason for changing the method

15. Material reserves

„KENVELO BULGARIA"SPLtd, for the purposes of this document uses the generally accepted definition for material reserves – objects held for sale in the process of production for such sale or in the form of materials or supplies.

The commodity-material reserves shall be reported in the following items in the balance:
- commodities
- unfinished objects

The commodity material reserves shall be recorded by their supply cost, which includes all expenditures on buying and other expenditures made in connection with the delivery of commodity material reserves to their present locality.
For the striking off of the material reserves there shall be applied the average-measured value.
Documents used:
- Customs papers
- Invoices
- Acts of differences at the time of accepting of the

запаси; се съставят от нарочно определена комисия със заповед на Управителя
- Актовете за отговорно пазене и за получени стоки на консигнация се изготвят и подписват от съответните длъжностни лица и се съхраняват в счетоводството

Доставките на стоки от внос се отчитат и намират отражение в счетоводните регистри, чрез съставяне на статии:

Стоки
Дт 304 Стоки
Кт 4011 – Чуждестранни Доставчици (К ЦЗ)

Материалните запаси – стоки, при тяхното изписване се калкулират чрез софтуер отчитащ стокооборота – SAP, на принципа среднопретеглена цена.

Дт 702 Приходи от продажби на стоки
Кт 304 Стоки

16. Методология на калкулация за себестойност на продадените стоки

By SAP reports

17. Парични средства и парични еквиваленти

Паричните средства ще се класифицират като такива съгласно записаните в счетоводния стандарт за отчитане на паричните потоци и дружеството ще ги отразява в следните статии в Счетоводния баланс
- парични средства в брой;
- парични средства „на път";
- парични средства в безсрочни депозити;
- блокирани парични средства;
- парични еквиваленти.

За целите на настоящия документ в предприятието ще се считат за парични еквиваленти - Срочни депозити, овърдрафт салда, краткосрочни финансови активи заложени като обезпечение, краткросрочни държавни ценни книжа, (ако такива пера от активите се появят).

За паричните средства е организирана специфична аналитичност, предвид използването на ИНКАСО услуги от фирма за охрана „Груп 4" и възможността която е предоставена в магазините да се извършват плащания с дебитни

material reserves and writing off material reserves are made by a special commission appointed by the Manager
- The acts of safe keeping and obtained commodities on consignment are made and signed by the respective officials and stored with the bookkeeper's.

The deliveries from imports are recorded in the accounting registers by making items:

Goods
Дт 304 Goods
Кт 4011 – Foreign suppliers (Kenvelo CZ, Omikron, Novatek, Toplight)

The material reserves-goods are calculated at the time of writing out through software that records the turnover, SAP, on the principle of 'average price'.

Дт 702 Incomes from sales of goods
Кт 304 Goods

16. Methodology of calculation for the cost price of sold goods

By SAP reports

17. Money resources and money equivalents

The money resources shall be classified as such in accordance with the ones entered into the accounting standard and the company shall record them in the following items in the Accounting balance:
- money resources in cash;
- money resources 'on movement';
- money resources in termless deposits;
- blocked money resources;
- money equivalents.

For the purposes of this document the following shall be considered as money equivalents in the enterprise – time deposits, overdraft balance, short time financial assets deposited as security, short time government securities /if any/.

For the money resources it has been organized specific analyze in view of the use of encashment services from a security firm 'Group 4' and the possibility for making payments by debit and credit cards in shops, where the bank account for the

и кредитни кати при които операции със съответните суми, банковата сметка се заверява с 2-3 дни , а в някои случаи на плащане с дебитни карти след повече от 3 дни.	operations made is certified 2-3, and sometimes more than 3 days.
Във финансовия преглед ще се опосвестява следната информация: Суми и падежи на признатите за парични еквиваленти по класове активи. Използвани документи: **Приходен касов ордер** - представлява нареждане да се приемат пари в левове или валута с данни от кого, каква сума и с каква цел. Съставя се в един екземпляр. Попълва се с мастило, химикал или машина ясно и четливо. Поправки не се допускат. ПКО се подписва от лицето, което представлява и управлява дружеството или от упълномощено от него лице. **Разходен касов ордер** - представлява да се изплати за посочената в ордера цел определена сума на вписаното в ордера лице. Съставя се в един екземпляр. Попълва се с мастило, химикал или на машина ясно и четливо. Поправки не се допускат. РКО се подписва от лицето, което представлява и управлява дружеството, или от упълномощено от него лице. Регистрира се, след изплащане от касиера, в касовата книга **Банкови документи – Платежно нареждане**, представлява разпореждане с парични средства на титуляра на сметката	The following information shall be announced in the financial review: Sums and days of payments of the recognized money equivalents by classes of assets. Documents used: **Income cash order** – order to accept money in levs or foreign currency, containing details as from whom, what sum, and for what purpose. It is made in one copy and is filled in clearly and legibly by ink, pen or machine. Corrections are not allowed. The document is signed by the person representing and managing the company or by person authorized by him. **Expenditure cash order** – that is to pay the sum to the person as pointed there. It is made in one copy and is filled in clearly and legibly by ink, pen or machine. Corrections are not allowed. The document is signed by the person representing and managing the company or by person authorized by him. After payment the expenditure cash order is registered in the cash book by the cashier. **Bank documents – payment order**, that is disposal with the money resources of the owner of the account
18. Вземания Вземанията ще се отразяват в следните статии в Счетоводния баланс: - вземания от свързани лица - вземания от клиенти / заедно с авансово преведените суми от доставчици/ - данъци за възстановяване Вземанията ще се представят в баланса, като нетни суми и ще се извършва приспадане в следните случаи, ако: - се включва нереализиран приход от лихви, - са включени отбиви, отстъпки, - се връщат стоки, - има несъбрани суми Вземанията подлежат на проверка в края на отчетния период с цел определянето им като текущи, просрочени и несъбираеми и определянето на необходимостта от обезценка, с оглед спазване на принципа за вярно и честно представяне, както и на принципа на	**18. Receivables** The receivables have to be recorded in the following items of the Balance sheet: - receivables from related persons - receivables from clients / together with the advance remittance by the suppliers/ - taxes to be refunded The receivables shall be presented in the balance sheet as net sums and deductions shall be made if: - unrealized income from interests is included, - discounts and reductions are included, - goods are taken back, - sums not collected exist At the end of the reporting period the receivables are subjected to control so they could be defined as current, overdue and not capable of being collected; assessment is made for the necessity of depreciation in compliance with the principle of true and honest presenting and the principle of prudence. On the basis of the check made towards the end of the year

предпазливостта. На база на извършената проверка към края на годината се извършва преценка за загубите от обезценка и несъбираемост. Дружеството може да изчислява обезценки за несъбираемост, като прилага следните проценти на обезценка : - за период на просрочие на вземанията над 6 месеца – 50 % обезценка, - за период на просрочие на вземанията над 12 месеца – 100 % обезценка.	assessment is made for the losses due to depreciation and the impossibility for collecting. The company may calculate depreciation for impossibility of collecting by applying the following depreciation percentage rates: - for period of overdue of receivables for more than 6 months – 50 % depreciation, - for period of overdue of receivables for more than 12 months – 100 % depreciation.
19. Текущи задължения Задълженията на дружеството дължими при поискване в срок до една година се считат за текущи. Краткосрочните задължения ще се отразяват в следните статии в Счетоводния баланс - задължения към свързани предприятия,задължения за дивиденти - задължения към финансови предприятия - задължения към доставчици / заедно с авансово получените суми от клиенти/ - задължения към осигурителни предприятия - задължения към персонала - данъчни задължения - др.краткосрочни задължения Поемане на задължения и признаване на провизии - записи следва да се направят само, ако предприятието има намерение да поеме определени задължения, които да изпълни. Преструктуриране - записи следва да се направят само ако предприятието има намерение за промени обхвата и начина по които се осъществява дейността. При вземане на решение от страна на едноличния собственик за продажба, разделяне, ликвидация, отдаване под наем на отделни дейности се определят и оценяват промените в активите, пасивите, приходите, разходите, паричните потоци, като се прилагат съответните стандарити.	**19. Current obligations** The duties of the company as due on demand within a period of one year shall be deemed current. The short-term duties shall be recorded in the following items of the Balance sheet - duties to related enterprises, duties for dividends - duties to financial enterprises - duties to suppliers /together with the received advance sums from clients/ - duties to insured enterprises - duties to the staff - tax duties - other short-term duties Taking up duties and recognizing provisions – reserves should be made only if the enterprise is intended to take up certain duties for fulfillment. Restructuring – reserves should be made only if the enterprise is intended to change the scope and way of carrying out its activity. When taking a decision for sale, division, liquidation, renting specific activities as made by the sole owner, the changes to the assets, liabilities, incomes, expenditures and money flows must be defined and assessed by applying the relevant standard.
20. Дългосрочни задължения Задължения дължими за срок по-дълъг от една година. Дългосрочните задължения ще се отразяват в следните статии в Счетоводния баланс: - задължения към свързани предприятия - задължения към финансови предприятия - задължения по търговски заеми	**20. Long-term duties** Liabilities due in term longer than one year. The long-term duties shall be recorded in the following items in the Balance sheet: - duties to related enterprises - duties to financial enterprises - duties under commercial loans - duties under obligation loans

- задължания по облигационни заеми
- отсрочени данъци

21. Признаване на приходи

Основните приходи на предприятието са от продажба на стоки. За справедлива стойност се считат сумите на нетните вземания.

Приходите от продажби ще се начисляват в момента на тяхното възникване, независимо от паричните постъпления.

Основните критерии при признаването на приходите в счетоводните отчети са: да има икономическа изгода от сделката. Основните документи на базата, на които се признава приход в „КЕНВЕЛО БЪЛГАРИЯ" ЕООД са : фактури и дневни/месечни касови отчети от фискален касов апарат.

Условия за признаване на приходи в „КЕНВЕЛО БЪЛГАРИЯ" ЕООД при продажба на материални активи са данъчни фактури.

Приходите по продажбите се формират от продажната цена на продадените стоки, намален с включения ДДС, за което се съставя сяетоводна статия:

Дт 411 Клиенти

Кт 702 Приходи от продажба на стоки

Кт4532 ДДС върху продажбите

Други основни приходи са финансовите приходи от лихви по предоставени заеми

Начисляването на приходи от тях се определят в зависимост от условията на договорите.

За извънредни приходи ще се считат: получени суми от застрахователни предприятия, съгласно клаузите на застрахователните договори, отписани пасиви при настъпване на форсмажрони обстоятелства.

Във финансовия преглед ще се опосвестява суми на категории приходи - услуги, комисионни, лихви и пр.

22. Признаване на разходи

Признаването на разходите ще се определя в зависимост от приложимите стандарти и специалните изисквания на едноличния собственик.

- deferred taxes

21. Recognizing incomes

The main incomes for the enterprise come from sale of goods. Fair value shall be considered the sums of net takings.

The incomes from sale shall be accounted when they occur, independent on the money proceeds.

The basic criteria for recognizing incomes in the accounting reports shall be 'to have economic advantage from the transaction'. The basic documents for recognizing incomes of „KENVELO BULGARIA"SPLtd shall be: invoices and daily/monthly cash reports from the fiscal cash machine.

The requirements for recognizing incomes in „KENVELO BULGARIA"SPLtd when material assets are sold are reduced to tax invoices.

The sale proceeds are formed from the sale price of the sold goods, reduced by the included VAT, for which an accounting item is made:

Дт 411 Клиенти

Кт 702 Proceeds from sales of goods

Кт 4532 VAT on the sale

Other main incomes are the financial incomes from interests on provided loans

The incomes from these shall be determined in accordance with the contractual conditions.

Specific incomes shall be considered the sums received from insurance enterprises in compliance with the insurance contractual clauses, cancelled liabilities due to force major.

In the financial review as announced shall be the sums from the following categories of proceeds – services, commissions, interests, etc.

22. Recognizing expenditures

The recognition of expenditures shall be determined by the applicable standards and social requirements of the sole owner.

За закупуване на материали се съставя счетоводна статия:

Дт 601 Разходи за материали
Кт 401 Доставчици

За изпозвани външни услуги се съставя счетоводна статия:

Дт 602 Разходи за външни услуги
Кт 401 Доставчици

Отчитане на разходите за заплати на персонала

Д-т 604 Разходи за зплати
Кт421 Персонал

Отчитане на разходите за амортизация

Дт603 Разходи за амортизация
Кт 241 Амортизации ДМА
Кт 242 Амортизации ДНМА

Заповедите за командировка се регистрират. В тях се посочват условията на командироване. Подписват се от лицето, което представлява и управлява дружеството, или от упълномощено от него лице, при командироване и при отчитане (докладване) на извършеното.

Командировките в страната се отчита при надлежно издадена заповед за командировка - трите имена на командирования, длъжността, задачата с която е командирован, времетраенето на командировката, начинът на пътуване, като за всяка командировка се води запис в Регистър на командировките. Със заповед на Управителя е определена сума на дневни пари за командировка – 12(дванадесет)лева.

Командировките в чужбина се отчита при надлежно издадена заповед за командировка - трите имена на командирования, длъжността, задачата с която е командирован, времетраенето на командировката, начинът на пътуване, като за всяка командировка се води запис в Регистър на командировките. Със заповед на Управителя е определена сума на дневни пари за командировка съобразно определените такива в Наредба за служебните командировки и специализация в чужбина.

Отчитане на командировки – в страната и чужбина

For purchasing materials an accounting item is made:

Дт 601 Expenditures for materials
Кт 401 Suppliers

For external services an accounting item is made:

Дт 602 Expenditures for external services
Кт 401 Suppliers

Accounting the expenditures made on the salaries of the stuff

Д-т 604 expenditures for salaries
Кт421 Staff

Reporting the expenditures for amortization

Дт 603 Expenditures on amortization
Кт 241 Long-term material assets
Кт 242 Long-term non-material assets

The orders for business trips are registered. They specify the conditions of the mission and are signed by the person representing the company or the person authorized by him on commissioning and presenting reports on the work done.

The missions within the country are accounted by duly issued order therefor –the three names of the person sent on mission, his job and the task commissioned the length of the mission, way of traveling. Every commission trip is recorded in the Register for commissions. By order of the Manager the traveling expenses are fixed to 12 (twelve) levs.

The commissions abroad are accounted against duly issued order to this containing the three names of the person sent on mission, his job and the task commissioned the length of the mission, way of traveling. Every commission trip is recorded in the Register for commissions. By order of the Manager the traveling expenses are fixed to the amounts as by the Regulation for the business commissions and specialization abroad.

Accounting business trips – within the country and abroad

Дт 609 Други разходи
Кт 501 Каса Лева

Авансовият отчет се използва, когато длъжностно лице е получило служебен аванс за доставка на материали, услуги, активи, командировка и др.

Документите за отчитане на транспортните разходи

Документирането и отчитането на разходите за експлоатация на автомобилите се извършва при спазване на действащото счетоводно законодателство - основни документи за отчитане на транспортните разходи са: пътен лист; фактура за закупено горива ремонтни разходи и пр.

Отчитане на разходи за гориво
Дт 601 Разходи за материали
Кт3021 Гориво

23. Политика за определяне на доходи на персонала

Предприятието определя, като правило предоставянето само на краткосрочни доходи на персонала.

Възнагражденията се определят само на основание индивидуални трудови договори.

За целия нает персонал ще се изплащат допълнителни възнаграждения за прослужено време.

Не се предвижда да се сключат колективни трудови договори на основание на Кодекса на труда.

За персонала не се начисляват допълнителни възнаграждения от разпределяне на положителния финансов резултат на предприятието след облагане с корпоративни данъци.

Всички платени годишни отпуски се определят в индивидуалните трудови договори. Ползването ще се определя съобразно предварителен график и в зависимост от необходимостта на фирмата.

При напускане могат да се изплащат само обезщетения записани в индивидуалните трудови договори или като императивни в трудовото законодателство.

Дт 604 Разходи за запати
Кт 421 Начисляване на заплати

Дт 609 Other expenditures
Кт 501 Cash-desk, Levs

Advance reporting is made when the official has received pay in advance for delivery of materials, services, assets, commission, etc.

Documents for accounting transport expenditures

Documenting and accounting the expenditures for exploitation of automobiles are done by adhering to the accountancy legislation – basic documents for accounting transport expenditures are: travel pass, invoice for fuel bought, expenses on repairs, etc.

Accounting expenses on fuel
Дт 601 Expenses on fuel
Кт 3021 Fuel

23. Policy of defining the incomes of the staff

The enterprise states the rule for providing short-term incomes to the staff.

The remuneration is specified on the grounds of individual labor contracts signed.

The entire staff shall be entitled to additional remuneration for length of service.

Collective labor contract under the Labor Code are not planned to be signed.

The staff shall not be entitled to additional remuneration due to distribution of the positive financial result of the enterprise after taxation for corporate taxes.

All paid annual holidays are specified in the individual labor contracts. Using shall be determined in accordance with an advance schedule and in compliance with the necessities of the company.

When leaving, payable compensations shall be only those specified in the individual labor contract or the mandatory provisions of labor legislation.

Дт 604 Expenditures for salaries
Кт 421 Specifying salaries