ЕИК по БУЛСТАТ

2	1	5	5	2	4	6	7	5	

СЧЕТОВОДЕН БАЛАНС НА ПРЕДПРИЯТИЯТА КЪМ 31.12.2007 ГОДИНА

АКТИВ

Раздели, групи, статии	Код на реда	Сума - хил. лв.	
		текуща година	предходна година
а	б	1	2
А. Дълготрайни (дългосрочни) активи			
I. Дълготрайни материални активи			
Земи (терени)	0011		
Сгради и конструкции	0012		
Машини и оборудване	0013		
Съоръжения	0014		
Транспортни средства	0015	6	11
Основни стада	0016		
Други дълготрайни материални активи	0017	1	
Разходи за придобиване и ликвидация на дълготрайни материални активи	0018		
Общо за група I	0010	7	11
II. Дълготрайни нематериални активи			
Права върху собственост	0021		
Програмни продукти	0022		
Продукти от развойна дейност	0023		
Други дълготрайни нематериални активи	0024		
Общо за група II	0020		
III. Дългосрочни финансови активи			
Дялове и участия в:	0031		
- дъщерни предприятия	0032		
- смесени предприятия	0033		
- асоциирани предприятия	0034		
- други предприятия	0035		
Инвестиционни имоти	0041		
Други дългосрочни ценни книжа	0042		
Дългосрочни вземания от:	0043		
- свързани предприятия	0044		
- търговски заеми	0045		
- други дългосрочни вземания	0046		
Общо за група III	0040		
IV. Търговска репутация			
Положителна репутация	0051		
Отрицателна репутация	0052		
Общо за група IV	0050		
V. Разходи за бъдещи периоди	0060		
Общо за раздел А	0100	7	11

ВЯРНО С ОРИГИНАЛА

Управител:

/Мануела Георгиева Милетинова/

АКТИВ			
Раздели, групи, статии	Код на реда	Сума - хил. лв.	
		текуща година	предходна година
а	б	1	2
Б. Краткотрайни (краткосрочни) активи			
I. Материални запаси			
Материали	0071		
Продукция	0072		
Стоки	0073	239	112
Млади животни и животни за угояване	0074		
Дребни продуктивни животни	0075		
Незавършено производство	0076		
Други материални запаси	0077		
Общо за група I	0070	239	112
II. Краткосрочни вземания			
Вземания от свързани предприятия	0081		
Вземания от клиенти и доставчици	0082	32	12
Вземания по предоставени търговски заеми	0083		
Съдебни и присъдени вземания	0084		
Данъци за възстановяване	0085	2	10
Други краткосрочни вземания	0086		1
Общо за група II	0080	34	23
III. Краткосрочни финансови активи			
Финансови активи в свързани предприятия	0091		
Изкупени собствени дългови ценни книжа	0092		
Краткосрочни ценни книжа	0093		
Благородни метали и скъпоценни камъни	0094		
Други краткосрочни финансови активи	0095		
Общо за група III	0090		
IV. Парични средства			
Парични средства в брой	0151	5	1
- от тях левова равностойност на чуждестранната валута	0152		
Парични средства в безсрочни депозити	0153	10	
- от тях левова равностойност на чуждестранната валута	0154		
Блокирани парични средства	0155		
- от тях левова равностойност на чуждестранната валута	0156		
Парични еквиваленти	0157		
Общо за група IV	0150	15	1
V. Разходи за бъдещи периоди	0160		
Общо за раздел Б	0200	288	136
Сума на актива (А+Б)	0300	295	147
В. Условни активи	0350		

ВЯРНО С ОРИГИНАЛА

Управител:

/Мануела Горгорова Милевшова/

НАЦИОНАЛЕН СТАТИСТИЧЕСКИ ИНСТИТУТ

Получател: ТСБ - Пловдив
Отчетна единица: Приказ ЕООД
Гр. (с.) Пловдив
Община

ЕИК по БУЛСТАТ
115524675

ГОДИШЕН ОТЧЕТ НА НЕФИНАНСОВИТЕ ПРЕДПРИЯТИЯ ЗА 2007 ГОДИНА

Годишният отчет на нефинансовите предприятия се попълва от всички лица по чл. 20 от Закона за статистиката, съставящи баланс, с изключение на банките, застрахователите, специализираните инвестиционни предприятия, пенсионните фондове, бюджетните предприятия и предприятията с нестопанска цел.

Попълването на годишния отчет и представянето му в срок до 31 март 2008 г. в териториалното статистическо бюро е **задължително** съгласно Закона за статистиката и Националната програма за статистически изследвания за 2008 година. Неизпълнението на това задължение се санкционира съгласно чл. 52 от същия закон.

Опазването на тайната на данните за Вашето предприятие и използването им само за статистически цели е гарантирано съгласно чл. 25, 26 и 27 от Закона за статистиката.

ГОДИШЕН ОТЧЕТ НА НЕФИНАНСОВИТЕ ПРЕДПРИЯТИЯ

№	Наименование на формуляра	Стр.
1.	Справка за предприятието през 2007 година	2
2.	Счетоводен баланс на предприятията към 31.12.2007 година	4
3.	Отчет за приходите и разходите за 2007 година	8
4.	Справка за приходите и разходите от лихви за 2007 година	13
5.	Справка за паричните потоци по прекия метод за 2007 година	14
6.	Справка за дълготрайните (дългосрочните) активи към 31.12.2007 година	16
7.	Справка за вземанията, задълженията и провизиите към 31.12.2007 година	18
8.	Справка за участията в капиталите на други предприятия към 31.12.2007 година	22
9.	Справка за ценните книжа към 31.12.2007 година	23
10.	Отчет за собствения капитал към 31.12.2007 година	25
11.	Справка за извънредните приходи и разходи за 2007 година	27
12.	Справка за финансовите резултати за 2007 година	28
13.	Справка за данъци от печалбата върху временни разлики за 2007 година	29
14.	Отчет за заетите лица, средствата за работна заплата и други разходи за труд за 2007 година	31
15.	Справка за разходите за придобиване на дълготрайни материални активи за 2007 година	35
16.	Справка за чуждестранните преки инвестиции към 31.12.2007 година	38
17.	Справка за приходите на строителните предприятия по видове строителство през 2007 година	41
18.	Справка за приходите от продажби на стоки, материали и комисионни от търговско-посредническа дейност в раздел „Търговия на дребно, без търговията на дребно с автомобили и мотоциклети; ремонт на лични вещи и стоки за домакинството“ през 2007 година	43
19.	Справка за продажбите и търговските обекти през 2007 година	45
20.	Справка за научноизследователската и развойна дейност (НИРД) през 2007 година	50
21.	Отчет за наличностите, постъпленията и разходите на суровини, материали, електроенергия, горива и вторични суровини за 2007 година	58
22.	Отчет за разхода на горива и енергия за 2007 година	68

Забележка: Предприятията, произвеждащи промишлени продукти и услуги, представят и Справки за производството и продажбите на промишлени продукти. Те могат да бъдат получени от териториалните статистически бюра и от интернет страницата на НСИ - www.nsi.bg от рубрика „Формуляри“.

ВЯРНО С ОРИГИНАЛА

Управител: Майдела Тодорова Милеткова

ПАСИВ

Раздели, групи, статии	Код на реда	Сума - хил. лв.	
		текуща година	предходна година
а	б	1	2
В. Краткосрочни пасиви			
I. Краткосрочни задължения			
Задължения към свързани предприятия	0611		
Задължения към финансови предприятия	0612		
от тях към банки	0605		
Задължения към доставчици и клиенти	0613		6
Задължения по търговски заеми	0614		
Задължения към персонала	0615	1	1
Задължения към осигурителни предприятия	0616		
Данъчни задължения	0617	3	1
Други краткосрочни задължения	0618	212	89
Провизии	0619		
Общо за група I	0610	216	97
II. Приходи за бъдещи периоди и финансирания	0700		
Общо за раздел В	0750	216	97
Сума на пасива (А + Б +В)	0800	295	147
Г. Условни пасиви	0900		

Дата: 26.02.2008 Ръководител: Мануела Тодорова Миленкова

Съставител: Ралица Димитрова Василева
(име, презиме, фамилия)

Лице за контакт: Мануела Тодорова Миленкова (052913)
(име, презиме, фамилия) (телефон)

ВЯРНО С ОРИГИНАЛА

Управител:

/ Мануела Тодорова Миленкова /

ЕИК по БУЛСТАТ
1 1 5 5 2 4 6 7 5				

ПАСИВ

Раздели, групи, статии	Код на реда	Сума - хил. лв.	
		текуща година	предходна година
а	б	1	2
А. Собствен капитал			
I. Основен капитал			
Записан капитал	0411	5	5
- акционерен капитал:	0412		
- котирани акции на финансови пазари	0413		
- некотирани акции на финансови пазари	0414		
- други видове основен капитал	0415	5	5
Невнесен капитал	0416		
Изкупени собствени акции	0417		
Общо за група I	0410	5	5
II. Резерви			
Премии от емисия	0421		
Резерв от последващи оценки на активите и пасивите	0422		
Целеви резерви:	0423	44	44
- общи резерви	0424		
- специализирани резерви	0425		
- други резерви	0426	44	44
Общо за група II	0420	44	44
III. Финансов резултат			
Натрупана печалба (загуба) от минали години	0451	0	-8
- неразпределена печалба	0452	11	3
- непокрита загуба	0453	-11	-11
Текуща печалба	0454	30	8
Текуща загуба	0455		
Общо за група III	0450	30	0
Общо за раздел А	0400	79	49
Б. Дългосрочни пасиви			
I. Дългосрочни задължения			
Задължения към свързани предприятия	0511		
Задължения към финансови предприятия	0512		
от тях към банки	0513		
Задължения по търговски заеми	0514		
Задължения по облигационни заеми	0515		
Отсрочени данъци	0516		
Други дългосрочни задължения	0517		1
Общо за група I	0510		1
II. Приходи за бъдещи периоди и финансирания	0520		
Общо за раздел Б	0500	0	1

ВЯРНО С ОРИГИНАЛА

Управител:

/Мануела Горова Манолова/

Наименование на приходите	Код на реда	Сума - хил. лв.	
		текуща година	предходна година
а	б	1	2
А. Приходи от обичайната дейност			
I. Нетни приходи от продажби на:			
- продукция	1551		
- стоки	1552	346	181
- материали	1553		
- услуги	1560		
в т. ч. приходи от търговско-посредническа дейност	1561		
- услуги на ишлеме	1562		
- дългосрочни материални и нематериални активи, наеми (с/ка 704)	1554		
от тях наеми	1555		
- други	1556		
Общо за група I	1610	346	181
II. Приходи от финансирания	1620		
в т. ч. от правителството	1621		
III. Финансови приходи			
Приходи от лихви	1710		
в т. ч. лихви от свързани предприятия	1711		
Приходи от участия	1720		
в т. ч. дивиденти	1721		
Положителни разлики от операции с финансови активи и инструменти	1730		
Положителни разлики от промяна на валутни курсове	1740		
Други приходи от финансови операции	1745		
Общо за група III	1700		
Б. Общо приходи от дейността (I + II+ III)	1600	346	181
В. Загуба от обичайната дейност	1810		
IV. Извънредни приходи	1750		
Г. Общо приходи (Б + IV)	1800	346	181
Д. Счетоводна загуба	1850		
Е. Загуба (Д + V)	0455		
Всичко (Г+ Е)	1900	346	181

ВЯРНО С ОРИГИНАЛА

Управител: /Мануела Горанова Шелимова/

Подпис на съставителя: .....

ЕИК по БУЛСТАТ
115521675

ОТЧЕТ ЗА ПРИХОДИТЕ И РАЗХОДИТЕ ЗА 2007 ГОДИНА

Наименование на разходите	Код на реда	Сума - хил. лв.	
		текуща година	предходна година
а	б	1	2
А. Разходи за обичайната дейност			
I. Разходи по икономически елементи			
Разходи за материали	1120	4	8
Разходи за външни услуги	1130	21	15
Разходи за амортизации	1160	5	5
Разходи за възнаграждения	1140	8	7
Разходи за осигуровки	1150	2	1
Други разходи	1170		
в това число: - обезценка на активи	1171		
- провизии	1172		
Общо за група I	1100	40	36
II. Суми с корективен характер			
Балансова стойност на продадените активи (стоки, материали, млади животни и животни за угояване и дълготрайни материални и нематериални активи)	1010	270	135
Разходи за придобиване и ликвидация на дълготрайни активи по стопански начин	1020		
от тях със строителен характер	1021		
Изменение на запасите от продукция и незавършено производство	1030		
Приплоди и прираст на животни	1040		
Други суми с корективен характер	1050		
Общо за група II	1000	270	135
III. Финансови разходи			
Разходи за лихви	1210		
в т. ч. лихви към свързани предприятия	1211		
Отрицателни разлики от операции с финансови активи и инструменти	1220		
Отрицателни разлики от промяна на валутни курсове	1230	1	
Други разходи по финансови операции	1240	2	1
Общо за група III	1200	3	1
Б. Общо разходи за дейността (I + II + III)	1300	313	172
В. Печалба от обичайна дейност	1310	33	9
IV. Извънредни разходи	1250		
Г. Общо разходи (Б + IV)	1350	313	172
Д. Счетоводна печалба	1400	33	9
V. Разходи за данъци	1450	3	1
Данъци от печалбата	1451	3	1
Други	1452		
Е. Печалба (Д - V)	0454	30	8
Всичко (Г + V + Е)	1500	346	181

ВЯРНО С ОРИГИНАЛА

Управител:

Мануела Тодорова Милетиева

Раздел IV. Разходи за осигуровки (кол. 1, код на реда 1150)

(Хил. левове)

Видове	Код на реда	Отчет за годината
а	б	1
Социални осигуровки	4100	2
Здравни осигуровки	4200	
Надбавки	4300	
Фонд "Безработица"	4400	

Раздел V. Други разходи (кол. 1, код на реда 1170)

(Хил. левове)

Видове	Код на реда	Отчет за годината
а	б	1
Други разходи	5100	
в т. ч. разходи за командировки	5200	
от тях задгранични	5300	

Раздел VI. Балансова стойност на продадени активи (кол. 1, код на реда 1010)

(Хил. левове)

Видове	Код на реда	Отчет за годината
а	б	1
Стоки	6100	270
Материали	6200	
Млади животни и животни за угояване	6300	
Дълготрайни материални и нематериални активи	6400	

Раздел VII. Справка към приложението за счетоводната политика в годишния финансов отчет. Метод на оценка на материалните запаси при тяхното потребление

Прилаган метод за оценка	Код на реда	Отбележете със знак "x" един от прилаганите методи
Първа входяща - първа изходяща стойност (FIFO)	1001	
Среднопретеглена стойност	1002	X
Последна входяща - първа изходяща стойност (LIFO)	1003	

ВЯРНО С ОРИГИНАЛА

Управител: /Мануела Горанова Методиева/

Подпис на съставителя: .....

ЕИК по БУЛСТАТ
115524673

СПРАВКИ ЗА ПРИХОДИТЕ И РАЗХОДИТЕ ПО ВИДОВЕ ЗА 2007 ГОДИНА

Раздел I. Приходи от обичайна дейност (Хил. левове)

Видове	Код на реда	Отчет за годината
а	б	1
Бруто приходи от продажби (вкл. акцизи, без ДДС)	1511	346
в т. ч. приходи от населението	1512	185
Приходи от извършени работи по договор като подизпълнител	1513	
Левова равностойност на валутните приходи от износ	1514	
Левова равностойност на валутните приходи от предоставени услуги на чуждестранни клиенти	1515	
в т. ч. приходи от предоставени услуги на чуждестранни клиенти	1516	
от тях от страни членки на ЕС	1517	
от тях от страни членки на Евро-зоната		

Раздел II. Разходи за материали (кол. 1, код на реда 1120) (Хил. левове)

Видове	Код на реда	Отчет за годината
а	б	1
Разходи за материали - общо	2100	4
Суровини и материали	2101	
в т. ч: вода за технологични нужди	2102	
- фуражи за храна на животните	2103	
- семена и посадъчен материал	2104	
- торове всички видове	2105	
Електроенергия за технологични нужди	2106	
Горива и смазочни материали	2107	
Резервни части и окомплектовка	2108	
Други	2109	4

Раздел III. Разходи за външни услуги (кол. 1, код на реда 1130) (Хил. левове)

Видове	Код на реда	Отчет за годината
а	б	1
Разходи за външни услуги	3310	21
Застраховки	3311	1
от тях социални застраховки	3312	
Данъци и такси	3313	
от тях данък сгради и данък върху превозните средства	3314	
Суми по граждански договори и хонорари	3315	3
от тях платени на наетите лица по граждански договор, работещи само във фирмата	3331	
Наеми	3316	4
от тях плащания на вноски за оперативен лизинг и дългосрочни наеми на дълготрайни материални активи	3317	
Съобщителни услуги	3318	2
Наем транспорт	3319	1
Осветление и отопление	3320	
Вода	3321	
Текущ ремонт на:	3322	
- сгради	3323	
- машини и оборудване	3324	
Рекламни дейности	3325	
Консултантски дейности	3326	2
от тях юридически, счетоводни и одиторски	3327	2
Суми по договор с подизпълнител	3328	
Разходи за услуги, оказани от чуждестранни институции	3329	
Други	3330	8

ВЯРНО С ОРИГИНАЛА

Управител:

/Татуела Тодорова Миленкова/

ЕИК по БУЛСТАТ

ЕИК по БУЛСТАТ
1 1 5 5 2 4 6 7 5				

СПРАВКА ЗА ПРИХОДИТЕ И РАЗХОДИТЕ ОТ ЛИХВИ ЗА 2007 ГОДИНА

(Хил. левове)

Показатели	Код на реда	Сума	
		начислени	платени/ получени
а	б	1	2
I. Приходи от лихви			
1. Лихви по разплащателни и депозитни сметки	5001		
2. Лихви по предоставени дългосрочни заеми	5002		
3. Лихви по предоставени краткосрочни заеми	5003		
4. Лихви по търговски вземания	5004		
5. Други лихви	5005		
Обща сума на приходите от лихви (1+2+3+4+5)	5000		
II. Разходи за лихви			
1. Лихви по краткосрочни заеми в това число по:	5010		
- редовни заеми в левове	5011		
- просрочени заеми в левове	5012		
- редовни заеми във валута	5013		
- просрочени заеми във валута	5014		
2. Лихви по дългосрочни заеми в това число по:	5020		
- редовни заеми в левове	5021		
- просрочени заеми в левове	5022		
- редовни заеми във валута	5023		
- просрочени заеми във валута	5024		
3. Лихви по дългове, свързани с дялово участие	5030		
4. Лихви по неизплатени заплати в срок	5040		
5. Лихви по държавни вземания	5050		
6. Лихви по търговски задължения	5060		
7. Други лихви	5070		
Обща сума на разходите за лихви (1 + 2 + 3 + 4 + 5 + 6 + 7)	5100		

Дата: 28.02.2008

Ръководител: Мануела Тодорова Миленкова

Съставител: Ружка Живкова Василева
(име, презиме, фамилия) (подпис)

Лице за контакт: Мануела Тодорова Миленкова 642 916
(име, презиме, фамилия) (телефон)

ЕООД ПРИДЕЛ

ВЯРНО С ОРИГИНАЛА

Управител:
/Мануела Тодорова Миленкова/

ЕИК по БУЛСТАТ

(Хил. левове)

Наименование на паричните потоци	Код на реда	Текущ период			Предходен период		
		постъпления	плащания	нетен поток	постъпления	плащания	нетен поток
а	б	1	2	3	4	5	6
В. Парични потоци от финансова дейност							
Парични потоци от емитиране и обратно придобиване на ценни книжа	2401						
Парични потоци от допълнителни вноски и връщането им на собствениците	2402						
Парични потоци, свързани с получени или предоставени заеми	2403						
Парични потоци от лихви, комисионни, дивиденти и други подобни	2404						
Плащания на задължения по лизингови договори	2405						
Парични потоци от положителни и отрицателни валутни курсови разлики	2406						
Други парични потоци от финансова дейност	2407		2	-2		1	-1
Всичко парични потоци от финансова дейност (В)	2400		2	-2		1	-1
Г. Изменения на паричните средства през периода (А+Б+В)	2500	527	513	14	274	274	0
Д. Парични средства в началото на периода	2600			1			1
Е. Парични средства в края на периода	2700			15			1

ЕООД ПРИСЕЛ ГОВЯДИВ

Дата: 28.02.2006 Ръководител: Мануела Тоборова Миленкова (име, презиме, фамилия) (подпис)

Съставител: Пенка - Димкова Василева (име, презиме, фамилия) (подпис)

Лице за контакт: Мануела Тоборова Миленкова (име, презиме, фамилия) 6418 913 (телефон)

ВЯРНО С ОРИГИНАЛА

Управител: /Мануела Тоборова Миленкова/

(левове хил.)

ЕИК по БУЛСТАТ
1 1 5 5 2 4 6 7 5			

СПРАВКА ЗА ПАРИЧНИТЕ ПОТОЦИ ПО ПРЕКИЯ МЕТОД ЗА 2007 ГОДИНА

(Хил. левове)

Наименование на паричните потоци	Код на реда	Текущ период			Предходен период		
		постъпления	плащания	нетен поток	постъпления	плащания	нетен поток
а	б	1	2	3	4	5	6
А. Парични потоци от основна дейност							
Парични потоци, свързани с търговски контрагенти	2201	403	479	-76	205	260	-55
Парични потоци, свързани с краткосрочни финансови активи, държани за търговски цели	2202						
Парични потоци, свързани с трудови възнаграждения	2203		13	-13		9	-9
Парични потоци, свързани с лихви, комисионни, дивиденти и други подобни	2204						
Парични потоци от положителни и отрицателни валутни курсови разлики	2205						
Платени и възстановени данъци върху печалбата	2206		2	-2			
Плащания при разпределения на печалби	2207						
Други парични потоци от основна дейност	2208	124	17	107	69	4	65
Всичко парични потоци от основна дейност (А)	2200	527	511	16	274	273	1
Б. Парични потоци от инвестиционна дейност							
Парични потоци, свързани с дълготрайни активи	2301						
Парични потоци, свързани с краткосрочни финансови активи	2302						
Парични потоци, свързани с лихви, комисионни, дивиденти и други подобни	2303						
Парични потоци от бизнес комбинации - придобивания	2304						
Парични потоци от положителни и отрицателни валутни курсови разлики	2305						
Други парични потоци от инвестиционна дейност	2306						
Всичко парични потоци от инвестиционна дейност (Б)	2300						

ВЯРНО С ОРИГИНАЛА

Управител:

/Мануела Тодорова Миленкова/

ВЯРНО С ОРИГИНАЛА

Управител: Цветелина Тодорова Цветанова

ЕИК по БУЛСТАТ
115524657

СПРАВКА ЗА ДЪЛГОТРАЙНИТЕ (ДЪЛГОСРОЧНИТЕ) АКТИВИ КЪМ 31.12.2007 ГОДИНА

(Хил. левове)

Показатели	Код на реда	Отчетна стойност на дълготрайните активи					Последваща оценка		Преоценена стойност (4+5-6)	Амортизация				Последваща оценка		Преоценена амортизация в края на периода (11+12-13)	Балансова стойност в края на периода (7-14)
		в началото на периода	на постъпилите през периода	в т. ч. на постъпили от внос и нови местно производство	на излезлите през периода	в края на периода (1+2-3)	увеличение	намаление		в началото на периода	начислена през периода	отписана през периода	в края на периода (8+9-10)	увеличение	намаление		
а	б	1	2	2а	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
I. Дълготрайни материални активи																	
Земи (терени)	1001																
Сгради и конструкции	1002																
Машини и оборудване	1003																
Съоръжения	1004																
Транспортни средства	1005	20				20			20	9	5		14			14	6
Основни стада	1006																
Други дълготрайни материални активи	1007		1			1			1								1
Обща сума I	1015	20	1			21			21	9	5		14			14	7
II. Дълготрайни нематериални активи																	
Права върху собственост	1017																
Програмни продукти	1018	1				1			1				1			1	
Продукти от развойна дейност	1019																
Други дълготрайни нематериални активи	1020																
Обща сума II	1030	1				1			1				1			1	

(Хил. левове)

Показатели	Код на реда	Отчетна стойност на дълготрайните активи					Последваща оценка		Преоценена стойност (4+5-6)	Амортизация				Последваща оценка		Преоценена амортизация в края на периода (11+12-13)	Балансова стойност в края на периода (7-14)
		в началото на периода	на постъпилите през периода	в т. ч. на постъпили от внос и нови местни производства	на излезлите през периода	в края на периода (1+2-3)	увеличение	намаление		в началото на периода	начислена през периода	отписана през периода	в края на периода (8+9-10)	увеличение	намаление		
а	б	1	2	2а	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
III. Дългосрочни финансови активи (без дългосрочни вземания)																	
Дялове и участия:	1032			x													
- в дъщерни предприятия	1033			x													
- в смесени предприятия	1034			x													
- в асоциирани предприятия	1035			x													
- в други предприятия	1036			x													
Инвестиционни имоти	1037			x													
Други дългосрочни ценни книжа	1038			x													
Обща сума III	1045			x													
IV. Търговска репутация																	
Положителна репутация	1042			x													
Отрицателна репутация	1043			x													
Обща сума IV	1050			x													
Общ сбор (I + II + III + IV)	1060	21	1			22			22	10	5		15			15	7

Дата: 26.02.2008

Ръководител: Мануела Тодорова Миленкова

Съставител: Пенка Димова Василева
(име, презиме, фамилия)

Лице за контакт: Мануела Тодорова Миленкова
(име, презиме, фамилия)

(подпис)

(телефон)

ВЯРНО С ОРИГИНАЛА

Управител:

/Мануела Тодорова Миленкова/

Нефинансови предприятия/СНС 4 17

ЕИК по БУЛСТАТ/ЕГДАЕ: 115524675

Вид на справката:

СПРАВКА ЗА ВЗЕМАНИЯТА, ЗАДЪЛЖЕНИЯТА И ПРОВИЗИИТЕ КЪМ 31.12.2007 ГОДИНА

А. ВЗЕМАНИЯ (Хил. левове)

Показатели	Код на реда	Сума на вземанията	Степен на ликвидност	
			до една година	над една година
а	б	1	2	3
I. Невнесен капитал	2010			
II. Дългосрочни вземания				
1. Вземания от свързани предприятия	2021			
- по предоставени заеми	2022			
- продажби на активи и услуги	2241			
- финансов лизинг	2242			
- други вземания	2023			
2. Вземания от предоставени търговски заеми	2024			
от тях оформени с ценни книжа[1]	2025			
3. Други дългосрочни вземания	2026			
- от финансов лизинг	2027			
- от предоставени аванси	2028			
- други	2029			
Всичко за I	2020			
III. Краткосрочни вземания				
1. Вземания от свързани предприятия	2031			
- по предоставени заеми	2032			
- от продажби	2033			
- други вземания	2034			
2. Вземания от клиенти	2035	6	6	
3. Вземания от предоставени аванси	2036	26	26	
4. Вземания от предоставени търговски заеми	2037			
от тях оформени с ценни книжа[1]	2038			
5. Съдебни вземания	2039			
6. Присъдени вземания	2040			
7. Данъци за възстановяване	2041	2	2	
- данък за общините	2042			
- данък върху печалбата	2043			
- данък върху добавената стойност	2044	2	2	
- възстановими данъчни временни разлики	2045			
- други данъци	2046			
8. Други краткосрочни вземания	2047			
- по липси и начети	2048			
- от социалното осигуряване	2049			
- по рекламации	2050			
- от застраховки	2052			
- други	2051			
Всичко за III	2060	34	34	
Общо вземания (I + II + III)	2070	34	34	

[1] Менителница, запис на заповед и други.

ВЯРНО С ОРИГИНАЛА

Управител:

(Мануела Георгиева Мелемидова)

Б. ЗАДЪЛЖЕНИЯ

(Хил. левове)

Показатели	Код на реда	Сума на задълженията	Степен на изискуемост		Стойност на обезпечението
			до една година	над една година	
а	б	1	2	3	4
I. Дългосрочни задължения					
1. Задължения към свързани предприятия	2111				
- заеми	2112				
- доставки на активи и услуги	2113				
- финансов лизинг	2243				
- други задължения	2244				
2. Задължения към финансови предприятия	2114				
в т. ч. към банки	2115				
- просрочени задължения към финансови предприятия до 3 години	2116				
- просрочени задължения към финансови предприятия над 3 години	2117				
3. Задължения по получени търговски заеми	2118				
от тях оформени с ценни книжа[1]	2119				
4. Задължения по облигационни заеми	2120				
5. Задължения по получени аванси	2121				
6. Отсрочени данъци	2122				
7. Други дългосрочни задължения	2123				
в това число: - по финансов лизинг	2124				
- преоформени в държавен дълг кредити	2125				
Всичко за I	2130				
II. Краткосрочни задължения					
1. Задължения към свързани предприятия	2141				
в това число от: - получени заеми	2245				
- доставени активи и услуги	2142				
- дивиденти	2143				
2. Задължения към финансови предприятия	2144				
в това число: - към банки	2145				
- просрочени задължения към финансови предприятия	2146				
3. Задължения по търговски заеми	2147				
от тях оформени с ценни книжа[1]	2148				
4. Задължения към доставчици	2149				
5. Задължения по получени аванси	2150				
6. Задължения към персонала	2151	1	1		
7. Данъчни задължения:	2152	3	3		
- данък за общините	2153				
- данък върху печалбата	2154				
- данък върху добавената стойност	2155				
- други данъци	2156				

[1] Менителница, запис на заповед и други.

ВЯРНО С ОРИГИНАЛА

Подпис на съставителя: .....

Управител:

/Мануела Георгиева Миленкова/

ЕИК по БУЛСТАТ

1 1 5 5 2 4 0 7 5

Вид на справката:

(Хил. левове)

Показатели	Код на реда	Сума на задълженията	Степен на изискуемост		Стойност на обезпечението
			до една година	над една година	
а	б	1	2	3	4
8. Задължения към осигурителни предприятия:	2157				
- социално осигуряване	2158				
- здравно осигуряване	2159				
- други	2160				
9. Други краткосрочни задължения, вкл. провизии	2161	212	212		
от тях неплатени лихви	2162	1			
Всичко за II	2170	216	216		
Общо задължения (I + II)	2180	216	216		

В. ПРОВИЗИИ

(Хил. левове)

Показатели	Код на реда	В началото на годината	Увеличение	Намаление	В края на годината
а	б	1	2	3	4
1. Провизии за правни задължения	2210				
2. Провизии за конструктивни задължения	2220				
3. Други провизии	2230				
Обща сума (1+2+3)	2240				

ВЯРНО С ОРИГИНАЛА

Управител:

/ Мануела Горгорова Методиева /

Г. ВЗЕМАНИЯ И ЗАДЪЛЖЕНИЯ ПО ИНСТИТУЦИОНАЛНИ СЕКТОРИ

(Хил. левове)

Показатели	Код на реда	Сума
а	б	1
I. Вземания		
1. Други дългосрочни вземания		
от тях:		
- от предоставени аванси (кол. 1, код на реда 2028 от раздел А)	2246	
в това число (без чужбина):		
- нефинансови предприятия	2247	
- бюджетни предприятия	2248	
- финансови предприятия	2249	
- физически лица (домакинства)	2250	
- организации с нестопанска цел	2251	
2. Вземания от клиенти и доставчици (кол. 1, код на редове 2035+2036 от раздел А)	2252	32
в това число (без чужбина):		
- нефинансови предприятия	2253	32
- бюджетни предприятия	2254	
- финансови предприятия	2255	
- физически лица (домакинства)	2256	
- организации с нестопанска цел	2257	
II. Задължения		
1. Дългосрочни задължения по получени аванси (кол. 1, код на реда 2121 от раздел Б)	2258	
в това число (без чужбина):		
- нефинансови предприятия	2259	
- бюджетни предприятия	2260	
- финансови предприятия	2261	
- физически лица (домакинства)	2262	
- организации с нестопанска цел	2263	
2. Задължения към доставчици и клиенти (кол.1, код на редове 2149+2150 от раздел Б)	2264	
в това число (без чужбина):		
- нефинансови предприятия	2265	
- бюджетни предприятия	2266	
- финансови предприятия	2267	
- физически лица (домакинства)	2268	
- организации с нестопанска цел	2269	

Указания за попълване на институционалните сектори

•Нефинансови и финансови предприятия
Секторът включва всички единици, чиято основна дейност е свързана с пазарно производство на стоки и оказване на услуги или финансово посредничество.

Физически лица (домакинства)
Сектор „Домакинства" включва личности или групи от личности като потребители и производители на стоки предимно за собствена крайна употреба; еднолични търговци, водещи едностранни счетоводни записвания.

Организации с нестопанска цел, обслужващи домакинствата
Сектор „Организации с нестопанска цел, обслужващи домакинствата" се състои от институции и отделни юридически личности, които обслужват домакинствата. Секторът включва: синдикати, политически партии, фондации, сдружения, църковни и религиозни общества, читалища и други.

Бюджетни предприятия
Бюджетните предприятия включват организации, изцяло или приоритетно финансирани или контролирани от държавата. Тук се включват централните и местните правителствени органи, социалноосигурителни фондове и други.

Забележка: Справката за вземанията, задълженията и провизиите съдържа обобщена информация за всички вземания, задължения и провизии на предприятието. Само за вземанията и задълженията от и към чужбина се съставя допълнителна отделна справка. Кодирането в полето „Вид на справката" се извършва от териториалните статистически бюра.

Дата: 28.02.2006 Ръководител: Мануела Тодорова Миленкова

Съставител: Валя Димитрова Василева

(име, презиме, фамилия) (подпис)

Лице за контакт: Мануела Тодорова Миленкова 6НЯ 91

(име, презиме, фамилия) (телефон)

ВЯРНО С ОРИГИНАЛА

Управител: /Мануела Тодорова Миленкова/

ЕИК по БУЛСТАТ

1 1 5 5 2 4 5 7 3

СПРАВКА ЗА УЧАСТИЯТА В КАПИТАЛИТЕ НА ДРУГИ ПРЕДПРИЯТИЯ КЪМ 31.12.2007 ГОДИНА

(Хил. левове)

Показатели		Код на реда	Размер на съучастието	Размер на съучастието под формата на дялове	Размер на съучастието в ценни книжа, приети за търговия на фондовата борса	Размер на съучастието в ценни книжа, неприети за търговия на фондовата борса
а		б	1	2	3	4
А.	Съучастия в предприятия в страната					
I.	Съучастия в дъщерни предприятия	4001				
	в т. ч. съучастия в дъщерни финансови предприятия	4002				
II.	Съучастия в смесени предприятия	4006				
	в т. ч. съучастия в смесени финансови предприятия	4007				
III.	Съучастия в асоциирани предприятия	4011				
	в т. ч. съучастия в асоциирани финансови предприятия	4012				
IV.	Съучастия в други предприятия	4016				
	в т. ч. съучастия в други финансови предприятия	4017				
	Обща сума на съучастията в предприятия в страната (I+ II+ III + IV)	4025				
Б.	Съучастия в чуждестранни предприятия					
I.	В дъщерни предприятия	4030				
II.	В смесени предприятия	4035				
III.	В асоциирани предприятия	4040				
IV.	В други предприятия	4045				
	Обща сума на съучастията в чуждестранни предприятия (I+ II+ III + IV)	4050				

ЕООД ПРИЦЕЛ

Дата: 25.01.2008 Ръководител: Мануела Тодорова Миленкова

Съставител: Пенка Димова Василева (име, презиме, фамилия) (подпис)

Лице за контакт: Мануела Тодорова Миленкова (име, презиме, фамилия) 0882913 (телефон)

ВЯРНО С ОРИГИНАЛА

Управител:

/ Мануела Тодорова Миленкова /

ЕИК по БУЛСТАТ

Вид на справката:

СПРАВКА ЗА ЦЕННИТЕ КНИЖА КЪМ 31.12.2007 ГОДИНА

(Хил. левове)

	Показатели	Код на реда	Вид и брой на ценните книжа			Стойност на ценните книжа			
			обик-новени	привиле-гировани	конверти-руеми	отчетна стойност	преоценка		преоценена стойност (4 + 5 - 6)
							увели-чение	нама-ление	
	а	б	1	2	3	4	5	6	7
I.	Краткосрочни финансови активи в ценни книжа								
	1. Акции, без тези във взаимни фондове	3001							
	от тях, котирани на финансовите пазари	3002							
	2. Акции във взаимни фондове	3003							
	от тях, котирани на финансовите пазари	3004							
	3. Изкупени собствени акции	3005							
	4. Облигации	3006							
	5. Изкупени собствени облигации	3007							
	6. Държавни ценни книжа	3008							
	7. Компенсаторни инструменти	3009							
	8. Други документи и права	3010							
	Обща сума I	3020							

ВЯРНО С ОРИГИНАЛА

Управител:

/Мануела Тодорова Костенцева

(Хил. левове)

Показатели	Код на реда	Вид и брой на ценните книжа			Стойност на ценните книжа			
		обик-новени	привиле-гировани	конверти-руеми	отчетна стойност	преоценка		преоценена стойност (4 + 5 - 6)
						увели-чение	нама-ление	
а	б	1	2	3	4	5	6	7
II. Дългосрочни финансови активи в ценни книжа								
1. Акции, без тези във взаимни фондове	3031							
от тях котирани на финансовите пазари	3032							
2. Акции във взаимни фондове	3033							
от тях котирани на финансовите пазари	3034							
3. Облигации	3035							
4. Държавни ценни книжа	3036							
5. Инвестиционни бонове	3037							
6. Компенсаторни инструменти	3038							
7. Други документи и права	3039							
Обща сума II	3040							

Забележка: Справката за ценните книжа съдържа обобщена информация за притежаваните ценни книжа на предприятието.
Предприятията, които притежават чуждестранни ценни книжа с характер на дългосрочни инвестиции, съставят допълнително отделна справка.
Кодирането в полето "Вид на справката" се извършва от териториалните статистически бюра.

ЕООД ПРИСЕЛ

Дата: 28.02.2008 Ръководител: Мануела Тодорова Миленкова

Съставител: Тони Димева Вачкова (име, презиме, фамилия) (подпис)

Лице за контакт: Мануела Тодорова Миленкова (име, презиме, фамилия) 642913 (телефон)

ВЯРНО С ОРИГИНАЛА

Управител:

/ Мануела Тодорова Миленкова /

(Хил. левове)

Показатели	Код на реда	Основен капитал	Резерви					Финансов резултат		Резерв от преводи	Общо собствен капитал
			премии от емисия	резерв от последващи оценки на активи и пасиви	целеви резерви			печалба	загуба		
					общи	специализирани	други				
а	б	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Промени в счетоводната политика, грешки и други	15										
Други изменения в собствения капитал	16										
Салдо към края на отчетния период	17	5			44			41	-11		79
Промени от преводи на годишни финансови отчети на предприятия в чужбина	18										
Промени от преизчисляване на финансови отчети при свръхинфлация	19										
Преизчислен собствен капитал към края на отчетния период	20	5			44			41	-11		79

Дата: 28.02.2008

Ръководител: Мануела Тодорова Миленкова

Съставител: Пенка Димчева Вълчева
(име, презиме, фамилия) (подпис)

Лице за контакт: Мануела Тодорова Миленкова 642913
(име, презиме, фамилия) (телефон)

ЕФОД ПРИЦЕЛ

ВЯРНО С ОРИГИНАЛА

Управител: /Мануела Тодорова Миленкова/

Отчетна единица: Тримел ЕООД
Гр. (с.) Пловдив
Община

ЕИК по БУЛСТАТ: 115521457

ОТЧЕТ ЗА СОБСТВЕНИЯ КАПИТАЛ КЪМ 31.12.2007 ГОДИНА

(Хиляди левове)

Показатели	Код на реда	Основен капитал	Резерви					Финансов резултат		Резерв от преводи	Общо собствен капитал
			премии от емисия	резерв от последващи оценки на активи и пасиви	целеви резерви			печалба	загуба		
					общи	специализирани	други				
а	б	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Салдо в началото на отчетния период	01	5			44			11	-11		49
Изменения за сметка на собствениците	02										
в това число:											
- увеличение	03										
- намаление	04										
Финансов резултат за текущия период	05							30			30
Разпределение на печалбата	06										
в т. ч. за дивиденти	07										
Покриване на загуба	08										
Последващи оценки на дълготрайни материални активи	09										
в това число:											
- увеличение	10										
- намаление	11										
Последващи оценки на финансови активи и инструменти	12										
в това число:											
- увеличение	13										
- намаление	14										

с)

ВЯРНО С ОРИГИНАЛА

Управител: /Тамуелка Тодорова Миленкова/

ЕИК по БУЛСТАТ
1 1 5 5 2 4 6 7 5

СПРАВКА
ЗА ИЗВЪНРЕДНИТЕ ПРИХОДИ И РАЗХОДИ ЗА 2007 ГОДИНА

(Хил. левове)

Показатели	Код на реда	Сума
а	б	1
I. Извънредни приходи		
1. Получени застрахователни обезщетения	31	
2. Други	32	
Обща сума I	33	
II. Извънредни разходи		
1. Разходи за природни и други бедствия	34	
2. Разходи за принудително отчуждаване на активи	35	
3. Други	36	
Обща сума II	37	

Дата: 28.12.2008

Ръководител: Мануела Тодорова Миленкова

Съставител: Ивета Димова-Василева
(име, презиме, фамилия)

Лице за контакт: Мануела Тодорова Миленкова (032 91 3)
(име, презиме, фамилия) (телефон)

ЕООД ПРИЕЛ ПЛОВДИВ

ВЯРНО С ОРИГИНАЛА

Управител:

/ Мануела Тодорова Миленкова /

ЕИК по БУЛСТАТ
115521673

СПРАВКА
ЗА ФИНАНСОВИТЕ РЕЗУЛТАТИ ЗА 2007 ГОДИНА

(Хил. левове)

Показатели	Код на реда	Сума
а	б	1
А. Неразпределена печалба		
I. Неразпределена печалба към 1.01.	091	3
II. Увеличение на неразпределената печалба за сметка на:		
1. Печалбата от предходната година	092	8
2. Приложение на препоръчителния подход за отразяване на грешки, промени в счетоводната политика и др.	093	
3. Прехвърляне на преоценъчен резерв за отписани активи	094	
4. Други източници	095	
Обща сума II	090	8
III. Разпределение на печалбата от минали години за:		
1. Покриване на загуба от минали години	101	
2. Резерви	102	
3. Дивиденти	103	
в това число: - държавата	104	
4. Дарения	105	
5. Увеличаване на основния капитал	106	
6. Други цели	107	
7. Неразпределена печалба	108	
Обща сума III	100	0
IV. Неразпределена печалба към 31.12.	110	11
Б. Непокрита загуба		
I. Непокрита загуба към 1.01.	111	11
II. Увеличение на загубата за сметка на:		
1. Прехвърляне на загуба от предходната година	112	
2. Други	113	
Всичко за II	120	0
III. Покриване на загуби от минали години за сметка на:		
1. Неразпределена печалба от минали години	121	
2. Резерви	122	
3. Основен капитал	123	
Обща сума III	130	0
IV. Непокрита загуба към 31.12.	140	11
В. Финансов резултат от текущата година		
1. Печалба	151	30
2. Загуба	152	

Забележка: В справката се оповестява разпределението на печалбата от минали години (покриването на загуби от минали години) без печалбата (загубата) от текущата година, посочена в раздел "Собствен капитал", ергa "Финансов резултат".

Дата: 25.01.2008

Ръководител: Мангела Тодорова Миленкова

Съставител: Ралица Димитрова Василева

(име, презиме, фамилия)

Лице за контакт: Мангела Тодорова Миленкова

(име, презиме, фамилия)

(подпис)

6129/3

(телефон)

ПЕЧАТ

ВЯРНО С ОРИГИНАЛА

Управител:

/Мангела Тодорова Миленкова/

ЕИК по БУЛСТАТ
1 1 5 5 2 1 6 7 5

СПРАВКА
ЗА ДАНЪЦИ ОТ ПЕЧАЛБАТА ВЪРХУ ВРЕМЕННИ РАЗЛИКИ ЗА 2007 ГОДИНА

(Хил. левове)

Видове временни разлики	Код на реда	За увеличаване на облагаемата печалба			За намаляване на облагаемата печалба		
		суми на временни разлики	суми на данъците		суми на временните разлики	суми на данъците	
			данък за общините	данък върху печалбата		данък за общините	данък върху печалбата
а	б	1	2	3	4	5	6
I. В началото на годината	40						
А. Намаляеми							
1. Разлики между счетоводната амортизационна квота и данъчно признатите разходи за амортизации	41						
2. От обезценка на материални запаси	42						
3. Превишения на лихвени плащания по ЗКПО	43						
4. Провизии	44						
5. Загуба	45						
6. Други разлики	46						
Общо А (1+2+3+4+5+6)	47						
Б. Облагаеми	48						
II. Възникнали през годината	49						
А. Намаляеми							
1. Разлики между счетоводната амортизационна квота и данъчно признатите разходи за амортизации	50						
2. От обезценка на материални запаси	51						
3. Превишения на лихвени плащания по ЗКПО	52						
4. Провизии	53						
5. Загуба	54						
6. Други разлики	55						
Общо А (1+2+3+4+5+6)	56						
Б. Облагаеми	57						
III. Признати през годината	58						
А. Намаляеми							
1. Разлики между счетоводната амортизационна квота и данъчно признатите разходи за амортизации	59						
2. От обезценка на материални запаси	60						
3. Превишения на лихвени плащания по ЗКПО	61						
4. Провизии	62						
5. Загуба	63						
6. Други разлики	64						
Общо А (1+2+3+4+5+6)	65						
Б. Облагаеми	66						

ВЯРНО С ОРИГИНАЛА

Управител:
Тамара Тодорова Миленчева

(Хил. левове)

Видове временни разлики	Код на реда	За увеличаване на облагаемата печалба			За намаляване на облагаемата печалба		
		суми на временни разлики	суми на данъците		суми на временните разлики	суми на данъците	
			данък за общините	данък върху печалбата		данък за общините	данък върху печалбата
а	б	1	2	3	4	5	6
IV. Корекции на временни разлики	67						
А. Намаляеми							
1. Разлики между счетоводната амортизационна квота и данъчно признатите разходи за амортизации	68						
2. От обезценка на материални запаси	69						
3. Превишения на лихвени плащания по ЗКПО	70						
4. Провизии	71						
5. Загуба	72						
6. Други разлики	73						
Общо А (1+2+3+4+5+6)	74						
Б. Облагаеми	75						
V. В края на годината	76						
А. Намаляеми							
1. Разлики между счетоводната квота и данъчно признатите амортизационни разходи за амортизации	77						
2. От обезценка на материални запаси	78						
3. Превишения на лихвени плащания по ЗКПО	79						
4. Провизии	80						
5. Загуба	81						
6. Други разлики	82						
Общо А (1+2+3+4+5+6)	83						
Б. Облагаеми	84						

Дата: 28.02.2006

Ръководител: Мануела Тодорова Миленкова

Съставител: Пенка Димчева Василева

(име, презиме, фамилия)

Лице за контакт: Мануела Тодорова Миленкова

(име, презиме, фамилия)

ЕООД ПРИЛЕП ПЛОВДИВ

(подпис)

642 915

(телефон)

ВЯРНО С ОРИГИНАЛА

Управител:

/ Мануела Тодорова Миленкова /

СЧЕТОВОДНА ПОЛИТИКА
НА "ПРИЦЕЛ" ЕООД
БУЛСТАТ 115524675
за 2007г.

Счетоводната политика на "ПРИЦЕЛ" ЕООД отразява принципите и изходните положения, концепции, правила, бази и процедури за счетоводно отчитане на дейността на дружеството и за представяне на информацията във финансовия отчет, в съответствие със Закона за счетоводството, Счетоводните стандарти за финансови отчети на малки и средни предприятия и вътрешните нормативни актове в сила от и за 2007г.

I. ПРИНЦИПИ НА ОСЪЩЕСТВЯВАНЕ НА СЧЕТОВОДСТВОТО И СЪСТАВЯНЕ НА ФИНАНСОВИТЕ ОТЧЕТИ

1. ПРИНЦИПИ НА СЧЕТОВОДНО ОТЧИТАНЕ

А/ Текущо начисляване.
Б/ Действащо предприятие.
В/ Предпазливост.
Г/ Съпоставимост между приходите и разходите .
Д/ Предимство на съдържанието пред формата.
Е/ Запазване при възможност на счетоводната политика.
Ж/ Документална обоснованост.

2. ПРИНЦИПИ НА ПРЕДСТАВЯНЕТО НА ИНФОРМАЦИЯТА В ГФО

А/ Последователност на представянето – запазва се през следващите периоди.

Б/ Същественост – съществена е информацията, чието неоповестяване би оказало влияние при вземане на решение и се посочва отделно.

В/ Некомпенсиране на пасиви и активи – пасиви и активи се компенсират само ако е допустимо от счетоводен стандарт или нормативната база.

II. ИЗХОДНИ ПОЛОЖЕНИЯ, КОНЦЕПЦИИ, ПРАВИЛА, ОЦЕНЪЧНИ БАЗИ, БАЗИ ЗА РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ И ПРОЦЕДУРИ ЗА СЧЕТОВОДНО ОТЧИТАНЕ НА ДЕЙНОСТТА НА ДРУЖЕСТВОТО

1. ОТЧИТАНЕ НА ДЪЛГОТРАЙНИТЕ МАТЕРИАЛНИ АКТИВИ

1.1. Класифициране на материалните активи като дълготрайни

Един актив се признава и се отчита като дълготраен материален актив, когато:

- Отговаря на определението за дълготраен материален актив, дадено в СС 16 Дълготрайни материални активи.
- Стойността на актива може надеждно да се изчисли и първоначалната оценка на актива надвишава 500 (петстотин) лв.
- Предприятието очаква да получи икономически изгоди, свързани с актива.

1.2. Подход при определяне на първоначалната оценка на ДМА

Първоначално всеки ДМА се оценява както следва:

- При покупка – по цена на придобиване, която включва покупната цена (включително невъзстановимите косвени данъци) и всички преки разходи.
- Когато са създадени в предприятието – по себестойност.
- Когато са получени в резултат на безвъзмездна сделка – по справедлива стойност.

1.3. Подход при класифициране на последващите разходи по ДМА

Когато е вероятно предприятието да има икономическа изгода от ДМА над тази от първоначално оценената икономическа ефективност, с последващите разходи, свързани с този ДМА, се увеличава балансовата стойност на актива.

Във всички други случаи последвалите разходи се признават за текущи разходи през периода, през който са възникнали.

Отправна точка за разграничаването на видовете разходи е СС 16 Дълготрайни материални активи.

ВЯРНО С ОРИГИНАЛА

Управител:

/Мануела Тодорова Пеленчева/

1.4. Подход при оценката на ДМА след първоначалното им признаване

След първоначалното признаване като актив всеки отделен ДМА се отчита по първоначалната оценка, намалена с начислените амортизации и натрупаната загуба от обезценка.

2. ОТЧИТАНЕ НА НЕМАТЕРИАЛНИТЕ АКТИВИ

2.1. Класифициране на активите като нематериални

Един актив се признава и отчита като нематериален, когато:

- Отговаря на определението за нематериален актив.
- При придобиването му може надеждно да се оцени.
- От използването на актива се очакват икономически изгоди.

2.2. Подход при определяне на първоначалната оценка на нематериалните активи

Външно създадените нематериални активи при придобиването им се оценяват по цена на придобиване, която включва покупната цена (включително мита и невъзстановими данъци) и всички преки разходи за подготовка на актива за използването му по предназначение. Вътрешно създадените нематериални активи се отчитат по себестойност.

2.3. Подход при класифициране на последващите разходи по нематериални активи

Разходи, които могат надеждно да бъдат измерени и съотнесени към нематериален актив, когато водят към увеличаване на очакваните икономически изгоди, се отразяват като отделен нематериален актив.

Всички останали последващи разходи се признават за текущи разходи в периода на възникването.

Отправна точка за разграничаването на видовете последващи разходи е СС 38 Нематериални активи.

2.4. Подход при оценката на нематериалните активи след първоначалното им признаване

След първоначалното признаване нематериалният актив се отчита по цена на придобиване, намалена с натрупаната амортизация и загуби от обезценка.

3. АМОРТИЗАЦИОННА ПОЛИТИКА

Амортизируеми са всички дълготрайни материални или нематериални активи на предприятието, с изключение на определените като неамортизируеми в СС 4 Отчитане на амортизациите или в други СС.

Критериите за определяне на активите като амортизируеми са:

- Да се очаква да бъде използван през повече от един отчетен период.
- Да има ограничен срок на годност.
- Да се държи от предприятието за целите на доставката на стоки и услуги, за отдаване под наем на други лица или за административни цели.

Амортизируемите дълготрайни активи на предприятието се амортизират по линейния метод, като се прилагат данъчно признатите годишни амортизационни норми. По-конкретно:

- Машини и оборудване - 30%
- Автомобили - 25%
- Компютри, периферия и софтуер - 50%
- Всички останали активи - 15%

Остатъчната стойност на активите се определя като незначителна спрямо отчетната, поради което се пренебрегва при определянето на амортизируемата им стойност.

4. ОТЧИТАНЕ НА СТОКОВО-МАТЕРИАЛНИТЕ ЗАПАСИ

4.1. Първоначална оценка

Продукцията се оценява по себестойност, всички останали стоково-материални активи – по покупната им цена, включително всички невъзстановими косвени данъци.

4.2. Метод за оценка на стоково-материалните запаси при тяхното потребление

Материалните запаси се оценяват по метода "средно претеглена цена(себестойност)".

4.3. Отчитане на стоково-материалните запаси по нетна реализируема стойност

ВЯРНО С ОРИГИНАЛА

Управител:

/ Тонуела Тодорова Лисенкова /

Поне веднъж годишно във връзка със съставянето на ГФО се прави оценка на нетната реализируема стойност на стоково-материалните запаси. Когато отчетната стойност на стоково-материалните запаси е по-висока от нетната реализируема стойност, тя се намалява до размера на нетната реализируема стойност като намалението се отчита като други текущи разходи. При последваща оценка на нетната реализируема стойност, ако условията, довели до снижаване стойността на стоково-материалните запаси, вече не са налице, предприема се увеличение, но стойността на стоково-материалните запаси не може да превишава стойността, която те са имали преди намалението. Възстановеното изцяло или частично предишно намаление на отчетната стойност се отчита като увеличение на стойността на съответните стоково-материални запаси и като други текущи приходи.

5. ОТЧИТАНЕ НА КРАТКОСРОЧНИТЕ ВЗЕМАНИЯ

Първоначално краткосрочните вземания се пизнават по стойност на тяхното възникване, а ако тя е деноминирана в чуждестранна валута – по курса на БНБ за деня. В края на отчетния период се преценява събираемостта на вземанията като се отчитат обезценки.

6. ОБЕЗЦЕНКА НА АКТИВИ

6.1. Обезценка на дълготрайни активи

При наличието на условия съгласно СС 36, констатирани по съответния ред, се извършва обезценка на ДА като при спадане на възстановимата стойност под балансовата, намалението се третира като загуба от обезценка, която се признава веднага за текущ разход за дейността. При възстановяване на загубата от обезценка през следващ отчетен период, същата се отразява като текущ приход от дейността до размера на предходната обезценка.

6.2. Обезценка на вземания

Вземанията се обезценяват при следните условия:

- Има влязло в сила съдебно решение за обявяване на длъжника в несъстоятелност.
- Изтекъл е пет-годишният давностен срок по смисъла на ЗЗД.

7. ОЦЕНКА НА ВАЛУТНИ АКТИВИ И ПАСИВИ

Периодът на извършване на текуща оценка на валутните активи и пасиви е годишен.

8. ПРИЗНАВАНЕ НА ПРИХОДИТЕ И РАЗХОДИТЕ

Приходите и разходите се начисляват в момента на тяхното възникване, независимо от паричните постъпления и плащания (принцип на текущо начисляване).

Прихода се признава, когато:

А/ е вероятно предприятието да има икономическа изгода, свързана със сделката;

Б/ сумата на прихода може да бъде надеждно изчислена;

В/ направените разходи или тези, които ще бъдат направени във връзка със сделката, могат надеждно да бъдат измерени;

Г/ приходите за всяка дейност се признават едновременно с извършените за нея разходи (принцип на съпоставимост между приходите и разходите).

Прихода не се признава, когато разходите не могат да бъдат надеждно изчислени. При тези обстоятелства всяко получено плащане се признава за пасив (задължение).

Предприятието спазва принципите на признаване на приходи от продажби на продукция, материали, стоки и на услуги изложени в СС 18 Приходи.

Разходите се отчитат като разходи за дейността по икономически елементи, по функционално предназначение, финансови разходи и извънредни разходи.

9. БАЗА ЗА РАЗПРЕДЕЛЯНЕ НА РАЗХОДИТЕ ЗА ДЕЙНОСТТА

Непреките разходи се разпределят според дела на видовете приходи от продажби в общия размер на приходите от продажби на годишна база.

10. ПОДХОД ПРИ КОРИГИРАНЕ НА ФУНДМЕНТАЛНИ ГРЕШКИ

Използва се допустимия алтернативен подход като стойността на грешката се включва в други пиходи и разходи при определянето на печалбата и загубата за текущия период. Съставят се проформа

ВЯРНО С ОРИГИНАЛА

Управител:

/Мануела Тодорова Миленкова/

отчет за приходите и разходите, счетоводен баланс, отчет за паричния поток и отчет за собствения капитал, в които позициите се посочват във вид, сякаш фундаменталната грешка е била коригирана в периода през който е направена. Тези отчети се прилагат към ГФО като елемент на приложението.

11. ПРЕДСТАВЯНЕ НА ГОДИШНИТЕ ФИНАНСОВИ ОТЧЕТИ

Съставните части на финансовия отчет са:

- счетоводен баланс
- отчет за приходите и разходите
- отчет за собствения капитал
- отчет за паричните потоци
- приложения

Баланса и отчета за приходи и разходи на "ПРИЦЕЛ" ЕООД се съставят в двустранната им форма, регламентирана с приложенията към СС 1 Представяне на финансови отчети. Всички останали отчети и справки се представят във формата регламентирана от СС 1 Представяне на финансови отчети.

12. ДРУГИ ПРАВИЛА И ПРОЦЕДУРИ

12.1. Инвентаризация

Поне веднъж през отчетния период във връзка със съставянето на годишните финансови отчети се установява фактическото състояние на активите, пасивите и собствения капитал на дружеството. Прави се не само количествено, но и стойностно оценяване на обектите на инвентаризация. Конкретните правила и процедури за извършване на инвентаризация се уреждат с утвърден от ръководството регламент, който е част от вътрешните нормативи на предприятието.

12.2 . Доходи на персонала

В края на отчетния период се прави оценка на стойността на натрупващите се компенсируеми отпуски на база посленото начисление на доходи на персонала като се отчитат задължения към персонала и съответно текущи разходи за компенсируеми отпуски.

12.3. Сметкоплан

В предприятието е разработен индивидуален сметкоплан, отговарящ на изискванията на Закона за счетоводството. Формата на счетоводството е двустранна, като осигурява всеобхватно хронологично регистриране на счетоводните операции; систематични счетоводни регистри за обобщаване на счетоводната информация; синтетични и аналитични счетоводни регистри, както и равенство и връзка между тях.

Настоящата счетоводна политика е приета от управляващите дружеството:

Гр. Пловдив

МАНУЕЛА МИЛЕНКОВА: . . . . . /подпис/

ЕООД ПРИЦЕЛ ПЛОВДИВ

04.01.2007г.

ВЯРНО С ОРИГИНАЛА

Управител:

/ Мануела Георгиева Миленкова /