

**УЧРЕДИТЕЛЕН АКТ
НА ЕДНОЛИЧНО ДРУЖЕСТВО С ОГРАНИЧЕНА ОТГОВОРНОСТ
„ОШЛАЙФ“ ЕООД**

Днес, 07.07.2026 год., на основание чл. 63, ал. 2 и чл. 113 от ТЗ, подписаната **ДАНУШКА МАТЕЕВА БАРБУТОВА, ЕГН**, в качеството си на ЕДНОЛИЧЕН СОБСТВЕНИК на капитала, приема настоящия актуализиран Учредителен акт на еднолично дружество с ограничена отговорност, както следва:

Чл. 1. Едноличен собственик на капитала на дружеството е **ДАНУШКА МАТЕЕВА БАРБУТОВА**,

Наименование и седалище

Чл. 2. (1) Фирмата на дружеството е „ОШЛАЙФ“ ЕООД. На чужд език фирмата се изписва, както следва: „OSHLIFE“ ltd.

(2) Седалището и адрес на управление на дружеството са: гр. София, п.к. 1504, Столична община, район „Оборище“, ул. „Шипка“ № 43, ет. 6, ап. 16.

Предмет на дейност

Чл. 3. Предметът на дейност на дружеството е: РЕКЛАМНИ УСЛУГИ, ДИГИТАЛЕН МАРКЕТИНГ, КОНСУЛТАНТСКА ДЕЙНОСТ, ГРАФИЧЕН ДИЗАЙН, ВЪТРЕШНА И ВЪНШНА ТЪРГОВИЯ, ТЪРГОВСКО ПРЕДСТАВИТЕЛСТВО И ПОСРЕДНИЧЕСТВО НА БЪЛГАРСКИ И ЧУЖДИ ЮРИДИЧЕСКИ И ФИЗИЧЕСКИ ЛИЦА, КАКТО И ДРУГА СТОПАНСКА ДЕЙНОСТ, КОЯТО НЕ Е ЗАБРАНЕНА ОТ ЗАКОНА.

Срок

Чл. 4. Настоящото дружество се учредява за неограничен срок от време.

Клонове и представителства

Чл. 5. Дружеството с решение на едноличния собственик може да открива клонове и представителства на територията на Република България и други държави, съобразно тяхното законодателство.

ИМУЩЕСТВО

Капитал

Чл. 6. Капиталът на дружеството е 20,45 евро /двадесет евро и четиридесет и пет евроцента/, разпределен в 2045 /две хиляди четиридесет и пет/ дружествени дяла, всеки с номинална стойност 0,01 евро /един евроцент/. Капиталът е внесен изцяло.

Изменение на капитала

Чл. 7. Капиталът на дружеството може да бъде увеличен с решение на едноличния собственик.

Непарични вноски при увеличаване на капитала

Чл. 8. Увеличението на капитала може да бъде и в непарични вноски, съобразно разпоредбите на чл. 72 и чл. 73 от Търговския закон.

Фондове

Чл. 9. Дружеството може да образува фонд „Резервен“, както и други фондове. Размерът на отчисленията по тях, както и начинът на използването и предназначението им, в това число и за покриване на загубите, се определят от едноличния собственик.

Отговорност на едноличния собственик и на дружеството

Чл. 10. (1) Дружеството отговаря за задълженията си само до размера на своето имущество.

(2) Едноличният собственик отговаря за задълженията на дружеството само до размера на капитала си в дружеството.

УПРАВЛЕНИЕ И НАЧИН НА ПРЕДСТАВИТЕЛСТВО

Чл. 11. (1) Едноличният собственик управлява и представлява дружеството и може да взема решения по всички въпроси във връзка с дейността на същото.

(2) Едноличният собственик може да назначи управител на дружеството по реда, предвиден в Търговския закон, като го упълномощи с правомощия по управлението и представляването.

Чл. 12. (1) Едноличният собственик определя стопанската политика на дружеството, във връзка с което има следните правомощия:

1. изменя и допълва този учредителен акт;
2. приема нови съдружници;
3. определя основните насоки на стопанската дейност на дружеството;
4. приема годишния отчет и баланса, разпределя печалбата на дружеството;
5. взема решение за увеличаване и намаляване на капитала;
6. взема решение за допълнителни вноски или за други начини на покриване на загуби;
7. назначава управител, определя възнаграждението му и го освобождава от отговорност;
8. взема решения за откриване и закриване на клонове, представителства, както и за участие или неучастие в други дружества;
9. взема решения за придобиване и отчуждаване на недвижими имоти и вещни права върху тях;
10. взема решение за ползване на дългосрочни инвестиционни и други кредити;
11. определя фондовете, както и източниците, размера и предназначението на същите;
12. взема решение за предявяване на иски от името на дружеството срещу управителя и при необходимост назначава представител за водене на процеси;
13. взема решение за прекратяването на дружеството и назначава ликвидатор;

14. взема решение за даване на кредити, учредяване на право на прокура, сключване на менителнични сделки, вземане на краткосрочни заеми и кредити;
 15. взема решение при всички случаи на разпореждане със суми, надвишаващи капитала на дружеството;
 16. решава и други въпроси от особено стопанско значение.
- (2) Упражнява всички други правомощия, предоставени му с Учредителния акт или със закона, както и решава всички въпроси, които не са поставени изрично в компетентност на Управителя.
- (3) Решенията по т. 2, 5, 7 и 9 от ал. 1 се вземат с решения, за които се съставя протокол в писмена форма.

Чл. 13. Управителят на дружеството има следните компетенции:

- /1/ решава въпроси относно вътрешното функциониране на Дружеството;
- /2/ Определя и контролира разходите на Дружеството;
- /3/ Съставя планове и програми за дейността на дружеството и ги представя за утвърждаване на Едноличния собственик;
- /4/ Назначава и уволнява персонала, определя заплатите и обезщетенията на служителите;
- /5/ Подписва всички документи, издавани от дружеството, включително, но не само заповеди, валутни преводи, урежда задълженията на дружеството, приема и прехвърля ценни книжа на трети лица;
- /6/ Сключва договори, включително и за заеми, с трети лица, свързани със стопанската дейност на Дружеството;
- /7/ Упълномощава служители на дружеството за извършване на определени дейности;
- /8/ Дава предложение за участие в други български и чуждестранни дружества;
- /9/ Взема решение за придобиване и предоставяне на лицензии и участие в търгове и конкурси;
- /10/ Предлага за одобряване от Едноличния собственик годишния счетоводен отчет и доклада за дейността;
- /11/ Въз основа на финансовите резултати на дружеството в края на финансовата година прави предложение пред Едноличния собственик за разпределение на печалбата;
- /12/ Решава всички въпроси, касаещи оперативното управление на дружеството.

СТОПАНСКА И ФИНАНСОВА ДЕЙНОСТ

Стопанска година

Чл. 14.(1) Стопанската година на дружеството започва от 1 януари и завършва на 31 декември всяка календарна година, като първата стопанска година започва от датата на вписването на дружеството в търговския регистър.

Годишен отчет и баланс

Чл. 15. (1) В края на стопанската година се извършва подробен опис на имуществото на дружеството и се съставят годишен отчет и баланс съгласно Закона за счетоводството.

(2) Годишният отчет и балансът се проверяват от счетоводител, избран или назначен от едноличния собственик.

Разпределение на печалбите

Чл. 16. След приспадане на дължимите данъци и такси, всички загуби и плащанията на всички задължения на дружеството, както и след извършване на необходимите

отчисления по фондовете на дружеството, дружеството разпределя оставащата част от печалбата по решение на едноличния собственик.

ПРЕКРАТЯВАНЕ И ЛИКВИДАЦИЯ

Основания за прекратяване

Чл. 17. Дружеството се прекратява:

1. с решение на едноличния собственик;
2. при обявяване в несъстоятелност;
3. по решение на съда в случаите, предвидени в закона;
4. при реорганизация на дружеството чрез сливане или вливане в акционерно дружество или в друго дружество с ограничена отговорност.

Ликвидация на дружеството

Чл. 18. (1) При прекратяване на дружеството в случаите на чл. 17, т. 1, 2 и 3 се открива производство по ликвидация.

(2) Ликвидатор е едноличният собственик или определено от него лице.

(3) Ликвидацията се извършва по реда на глава XVII от Търговския закон.

ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 19. Всяко изменение и допълнение на този учредителен акт е валидно, ако е направено в писмена форма и е подписано от едноличния собственик, като в предвидените от закона случаи се вписва в търговския регистър.

Чл. 20. Този учредителен акт влиза в сила след подписването му от едноличния собственик.

За неуредените в този учредителен акт въпроси се прилагат разпоредбите на действащото търговско законодателство.

Настоящият учредителен акт е изготвен в два еднообразни екземпляра.

ЕДНОЛИЧЕН СОБСТВЕНИК НА КАПИТАЛА:


/ДАНУШКА МАТЕЕВА ЕЛЕНКОВА/