ДРУЖЕСТВЕН ДОГОВОР
НА ДРУЖЕСТВО С ОГРАНИЧЕНА ОТГОВОРНОСТ
КОТЕЛ ТРАНС ООД, с ЕИК: 203376401

/на осн. чл.114 във вр. с чл. 115 от ТЗ/

Днес, 02.02.2024 година в гр. Петрич, между:

1) **Панче Кокев**, гражданин, роден на . в Р. и
2) **Славица Кокева,** гражданин, роден на , в качеството им на съдружници на основание Търговския закон, се сключи настоящия на Дружествен договор за Дружество с ограничена отговорност, както следва:

1. Точка Първа. НАИМЕНОВАНИЕ (ФИРМА) НА ДРУЖЕСТВОТО

1.1. Наименование (фирмата) на дружеството е: **"КОТЕЛ ТРАНС" ООД.**

1.2. Фирмата се записва на български език, а за нуждите на международните контакти – и на латиница – **"KOTEL TRANS" Ltd.**

2. Точка Втора. СТАТУТ НА ДРУЖЕСТВОТО

2.1 "КОТЕЛ ТРАНС" ООД е юридическо лице, дружество с ограничена отговорност по смисъла на чл. 113 и сл. от ТЗ.

2.2. Членството е непосредствено определено, свободно и спрямо кредиторите отговорността се носи до размера на дяловата вноска, изразяваща се в съвкупността от правата и задълженията на всеки от съдружниците като член на дружеството, размерът на която се определя с настоящия договор.

3) Точка Трета. СЕДАЛИЩЕ И АДРЕС НА УПРАВЛЕНИЕ

3.1. Седалище и адреса на управление на дружеството е: **област** Благоевград, гр. Петрич ул. Гоце Делчев 12.

3.2. По решение на съдружниците може да се откриват клонове на дружеството и в други части на страната при спазване на разпоредбите на Глава V, чл. 17 – чл. 20 от ТЗ. В този случай решението за откриване на клон на дружеството става с протоколно решение на ОСС.

3.3. Дружеството може да разкрива офиси както в страната, така и в чужбина.

4. Точка Четвърта. ПРЕДМЕТ НА ДЕЙНОСТ: ТЪРГОВИЯ НА ЕДРО И ДРЕБНО С ЛЕКИ И ТОВАРНИ АВТОМОБИЛИ ТОВАРЕН АВТОМОБИЛЕН ТРАНСПОРТ; ПОКУПКА НА СТОКИ ИЛИ ДРУГИ ВЕЩИ С ЦЕЛ ПРЕПРОДАЖБА В ПЪРВОНАЧАЛЕН, ПРЕРАБОТЕН ИЛИ ОБРАБОТЕН ВИД, ПРОИЗВОДСТВО, ТЪРГОВИЯ И УСЛУГИ ЗА НАСЕЛЕНИЕТО, КОМИСИОННА, СПЕДИЦИОННА, СКЛАДОВА, ЛИЗИНГОВА ДЕЙНОСТ, ДЕЙНОСТ НА ТЪРГОВСКО ПРЕДСТАВИТЕЛСТВО И ПОСРЕДНИЧЕСТВО, ПРЕВОЗНИ СДЕЛКИ, СКЛАДОВИ СДЕЛКИ, ХОТЕЛИЕРСКИ, ТУРИСТИЧЕСКИ, РЕКЛАМНИ УСЛУГИ, ПОКУПКА , СТРОЕЖ И ОБЗАВЕЖДАНЕ НА НЕДВИЖИМИ ИМОТИ С ЦЕЛ ПРОДАЖБА, КОНСУЛТАНСКИ УСЛУГИ; РЕНТАКАР.ТЪРГОВИЯ НА ДРЕБНО ИЗВЪН ТЪРГОВСКИ ОБЕКТИ. ТЪРГОВИЯ ПО КАТАЛОГ, ЕЛЕКТРОННА ТЪРГОВИЯ, СДЕЛКИ С ИНТЕЛЕКТУАЛНА СОБСТВЕНОСТ, ПРОИЗВОДСТВО НА СОФТУЕР И ИНФОРМАЦИОННИ СИСТЕМИ, КАКТО И ВСЯКА ДРУГА ДЕЙНОСТ, КОЯТО ПО ПРЕДМЕТ И ОБЕМ ИЗИСКВА ДА БЪДЕ ИЗВЪРШВАНА ПО ТЪРГОВСКИ НАЧИН И НЕ Е ЗАБРАНЕНА ЗА ОСЪЩЕСТВЯВАНЕ ОТ БЪЛГАРСКОТО ЗАКОНОДАТЕЛСТВО, ДОРИ И ДА НЕ Е ИЗБРОЕНА ПО-ГОРЕ.

4.1. Предметът на дейност на дружеството може да бъде разширяван, изменян и допълван по решение на общото събрание на съдружниците.

5. Точка Пета. СРОК НА ДЕЙСТВИЕ НА ДОГОВОРА

5.1. Дружеството е учредено за неопределен срок на дейност.

5.2. По решение на Общото събрание на съдружниците този срок може да бъде променен.

6. Точка Шеста. ПРЕДСРОЧНО ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДЕЙНОСТТА НА ДРУЖЕСТВОТО

6.1. Дружеството може да прекрати предсрочно своята дейност в случаите, предвидени в закона и настоящия Дружествен договор.

6.2. При на напускане на дружеството от страна на съдружниците и оставането на само един съдружник, същият е длъжен в седмодневен срок да предприеме необходимите действия за пререгистрация на дружеството като Еднолично ООД.

/ОС 11.08.2026г./ 7. Точка Седем. КАПИТАЛ НА ДРУЖЕСТВОТО

7.1 Дружеството има капитал в размер на 500 (петстотин) евро.

7.2 Капиталът е разпределен в 100 (сто) дружествени дяла с номинална стойност от по 5 (пет) евро всеки един, между съдружниците, както следва:

- за **Панче Кокев** – 50 (петдесет) дружествени дяла с номинална стойност от по 5 (пет) евро, на обща стойност 250 (двеста и петдесет) евро.
- за **Славица Кокева** - 50 (петдесет) дружествени дяла с номинална стойност от по 5 (пет) евро, на обща стойност 250 (двеста и петдесет) евро.

7. Точка Осем. ДЯЛОВИ ВНОСКИ

7.1. Дяловите вноски се внасят във вид на парични средства.

7.2. Общото събрание може да вземе решение за внасяне на допълнителни вноски и апорти в случай, че резултатите от дейността на дружеството предполагат това.

7.3. Всеки от съдружниците е длъжен да извърши допълнителни вноски в срок определен в Решението на Общото събрание на съдружниците и при условията на чл. 134 от ТЗ.

8. Точка Девета. ДРУЖЕСТВЕНИЯ ДЯЛ. ПРЕХВЪРЛЯНЕ НА ДРУЖЕСТВЕН ДЯЛ ОТ СЪДРУЖНИК

8.1. Дружественият дял е съвкупността от правата и задълженията, присъщи на всеки отделен съдружник като член на дружеството.

8.2. Дружественият дял може да се прехвърля и наследява.

8.3. Прехвърлянето на дял от съдружник на друг съдружник се извършва свободно.

8.4. Прехвърлянето на дял на лице, извън състава на дружеството се извършва при спазване на изискванията за приемане на нов съдружник.

8.5. Прехвърлянето на дружествения дял се извършва с нотариално заверени подписи на договора и се вписва в търговския регистър

9. Точка Десета. ПРИЕМАНЕ, ИЗКЛЮЧВАНЕ И ОСВОБОЖДАВАНЕ НА СЪДРУЖНИК

9.1. Нов съдружник се приема от ОС от негова писмена молба, в която той заявява, че

приема условията на дружествения договор.

9.2. Приемането на нов съдружник се извършва след прехвърляне на дял или увеличаване капитала на дружеството.

9.3. Съдружник може да бъде изключен, ако не е внесъл договорената дялова вноска в определения срок или виновно не е изпълнил свои задължения.

9.4. При обезщетяването на изключвания съдружник, той има право да получи по – малката сума между номиналната стойност на дела и действителната му стойност според баланса на дружеството.

9.5. Съдружник може да прекрати участието си в дружеството с писмено предизвестие до Общо събрание на съдружниците, направено най-малко три месеца преди датата на прекратяването.

10. Точка Единадесета. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СЪДРУЖНИЦИТЕ

11.1 Всеки съдружник има право да участва в управлението на дружеството, в разпределението на печалбата, да бъде осведомяван за хода на дружествените дела, да преглежда книжата на дружеството и право на ликвидационен дял.

11.2. Съдружникът е длъжен да изплати или да внесе дяловата вноска, да участва в управлението на дружеството, да оказва съдействие за осъществяване на неговата дейност, както и да изпълнява решенията на ОС.

11. Точка Дванадесета. ОРГАНИ НА УПРАВЛЕНИЕТО НА ДРУЖЕСТВОТО

11.1. Органи на управление на дружеството са:

- Общо събрание
- Управител/и

11.2. Управителят може да не е съдружник.

12. Точка Тринадесета. ОБЩО СЪБРАНИЕ

12.1. Общото събрание са състои от съдружниците. Управителят на дружеството участва в заседанията на ОС със съвещателен глас, ако не е съдружник.

12.2. Общото събрание на съдружниците:

/1/ изменя и допълва дружествения договор с вземане на решения описани в протокол от общо събрание на дружеството, всичко това описано в съставения Протокол от общо събрание на съдружниците, като същия може да бъде съставен само в писмена форма, без да е необходимо нотариално удостоверяване на подпис и съдържание съгласно чл.137, ал.4 от ТЗ.;

/2/ приема и изключва съдружници, дава съгласие за прехвърляне на дружествен дял на нов член, всичко това описано в съставения Протокол от общо събрание на съдружниците, като същия може да бъде съставен само в писмена форма, без да е необходимо нотариално удостоверяване на подпис и съдържание съгласно чл.137, ал.4 от ТЗ.;

/3/ приема годишния отчет и баланс на дружеството, разпределя печалбата и взема решения за нейното изплащане;

/4/ взема решение за намаляване и увеличаване на капитала, всичко това описано в съставения Протокол от общо събрание на съдружниците, като същия може да бъде съставен само в писмена форма, без да е необходимо нотариално удостоверяване на взетите решения на подпис и съдържание съгласно чл.137, ал.4 от ТЗ;

/5/ избира управителя, определя възнаграждението му и го освобождава от отговорност, всичко това описано в съставения Протокол от общо събрание на съдружниците, като същия може да бъде съставен само в писмена форма, без да е необходимо нотариално удостоверяване на подпис и съдържание съгласно чл.137, ал.4 от ТЗ;

/6/ взема решения за откриване и закриване на клонове и участва в други дружества;

/7/ взема решения за придобиване и отчуждаване на недвижими имоти и други вещни права, всичко това описано в съставения Протокол от общо събрание на съдружниците, като същия може да бъде съставен само в писмена форма, без да е необходимо нотариално удостоверяване на подпис и съдържание съгласно чл.137, ал.4 от ТЗ;

/8/ взема решения за предявяване искове на дружеството срещу управителя и назначаване представител за водене на процеси срещу тях;

/9/ взема решения за допълнителни парични вноски;

/10/ общото събрание на съдружниците се свиква на редовно заседание от управителя най - малко веднъж годишно.

/11/ когато на заседание на Общото събрание на съдружниците се определи датата на следващото заседание, присъстващите се смятат за редовно поканени.

/12/ съдружниците могат да гласуват чрез представител само при изрично писмено пълномощно.

12.3. Решенията на ОСС се вземат с единодушие.

13. Точка Четиринадесета. СВИКВАНЕ НА ОБЩОТО СЪБРАНИЕ

13.1. Общото събрание се свиква от управителя/ - ите

13.2. Управителят е длъжен да свиква ОС и по писмено искане на съдружниците с дялове над 1/10 от капитала. Ако управителят не свиква събранието в 2 – седмичен срок, съдружници – те, поискали свикването имат това право.

13.3. Управителят е длъжен да свика ОС щом загубите надхвърлят ¼ от капитала.

13.4. Заседанието на ОС е редовно, ако всичките му членове са редовно поканени.

13.5. Поканите за заседанието се изпращат писмено или чрез телеграф, телекс или факс, и трябва да бъдат получени от отделните съдружници най – малко 7 дни преди датата на заседанието. В поканата се посочва дневния ред.

13.6. Решенията на ОС могат да се вземат неприсъствено, ако всички съдружници са заявили писмено съгласието си за решението.

14. Точка Петнадесета. МЯСТО ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ЗАСЕДАНИЯТА НА ОС

14.1. Заседанията на ОС се провеждат в населеното място – седалище на дружеството.

14.2. Същите могат да се провеждат и другаде в страната като разходите на съдружниците, направени за участие в заседанията се поемат от дружеството.

15. Точка Шестнадесета. СЕКРЕТАР НА ЗАСЕДАНИЯТА, ПРЕДСТАВИТЕЛСТВО

15.1. За секретар на заседанието на ОС, всеки път се избира лице от присъстващите съдружници. Изборът на секретар не е задължително условие за провеждането на събранието.

15.2. В заседанията на ОС съдружниците присъстват лично или чрез представител с изрично писмено пълномощно.

16. Точка Седемнадесета. РЕШЕНИЯ НА ОБЩОТО СЪБРАНИЕ

16.1. Решенията на ОС се вземат с мнозинство по т. 13.3

16.2. За заседанието на Общото събрание се изготвят протоколи, които се подреждат в Протоколната книга. Протоколната книга се съхранява у един от съдружниците.

17. Точка Осемнадесета. УПРАВИТЕЛ

17.1. Дружеството се представлява и управлява от управителят/ -ите. При избор на повече от един управител, те представляват дружеството, съгласно Решението на Общото събрание. При липса на изрично решение, Съуправителите представляват дружеството заедно и поотделно.

18. Точка Деветнадесета. ПРАВОМОЩИЯ НА УПРАВИТЕЛЯ

18.1. Управителят има право да извършва всички действия и сделки, които са свързани с дейностите на дружеството, да го представлява и да упълномощава други лица за извършване на определени действия. Управителят няма право да отчуждава и да обременява с тежести недвижими имоти на дружеството, освен ако е специално упълномощен от Общото събрание.

(2) Управителят:

1. организира изпълнението на решенията на Общото събрание;

2. изготвя и предлага за одобрение от Общото събрание годишния отчет и баланса;

3.организира дейността на дружеството, осъществява оперативното му ръководство, осигурява стопанисването и опазването на неговото имущество;

4. сключва срочни и безсрочни трудови и граждански договори, назначава и уволнява персонала на дружеството, налага дисциплинарни наказания и поощрения в съответствие с решенията на ОС.

5. управителят упълномощава трети лица относно упражняването на представително пълномощия и функции по отношение на дружеството, в съответствие с решенията на ОСС.

(3) Управителят текущо и при поискване информира съдружниците за дружествените работи и им осигурява свободен достъп до търговската и счетоводна документация.

(4) Без съгласие на дружеството управителят няма право от свое или от чуждо име да извършва търговски сделки, да участвува в събирателни и командитни дружества и в дружества с ограничена отговорност, да заема длъжност в ръководни органи на други дружества, когато се извършва дейност, сходна с тази на дружеството. При нарушаване на тези забрани управителят дължи обезщетение за причинените на дружеството вреди.

(5) Отношенията между управителя и Общото събрание, които не са уредени с дружествения договор се уреждат с договор за възлагане на управлението. Договорът се сключва в писмена форма от името на дружеството чрез лице, оправомощено от общото събрание на съдружниците.

(6) Овластяването на управителя може да бъде оттеглено по всяко време и името му да бъде заличено от търговския регистър.

(7) Управителят може да поиска да бъде заличен от търговския регистър с писмено уведомление до дружеството. В срок до един месец след получаване на уведомлението дружеството трябва да заяви за вписване освобождаването му в търговския регистър. Ако дружеството не направи това, управителят може сам да заяви за вписване това обстоятелство и то се вписва, независимо дали на негово място е избрано друго лице.

19. Точка Двадесета. МАНДАТ. ОСВОБОЖДАВАНЕ НА УПРАВИТЕЛЯ

19.1. Мандатът на управителя е безсрочен.

19.2. Общото събрание може да освободи управителя:

- По негова молба;
- Когато допусне нарушение на нормативните актове, лошо стопанисване на имуществото на дружеството или ръководи същото неефективно.
- По решение на ОСС – когато важни причини налагат това.

20. Точка Двадесет и първа. ПРОВЕРИТЕЛ

20.1. Годишният счетоводен отчет на дружеството се проверява от един независим проверител – дипломиран експерт – счетоводител извън състава и персонала на дружеството.

20.2. Тази проверка е условие за приемане на годишния счетоводен отчет, единствено ако се изисква по действуващото законодателство.

20.3. Проверителят се избира от ОС преди края на календарната година.

21. Точка Двадесет и втора. КНИЖА НА ДРУЖЕСТВОТО

21.1. Дружеството води финансови книги и документи съгласно българското законодателство.

21.2. Дружеството води и:

- Книга за дяловете, в която се вписват размера на дела на всеки съдружник, направените вноски и всички промени в тях;
- Протоколна книга за заседанията на ОС.

22. Точка Двадесет и трета. ГОДИШЕН ФИНАНСОВ ОТЧЕТ НА ДРУЖЕСТВОТО

22.1. Финансовата година на дружеството съвпада с календарната година.

22.2. Управителят съставя Годишния финансов отчет на дружеството и го внася за одобрение и съгласуване в ОС до три месеца от приключване на финансовата година.

23. Точка Двадесет и четвърта. ПРЕКРАТЯВАНЕ И ЛИКВИДАЦИЯ

23.1. Дружеството се създава за неопределен срок на действие и може да прекрати своята дейност в предвидените от закона случаи.

23.2. При прекратяването на дружеството се назначава ликвидатор, който да състави и предложи на ОС ликвидационен баланс и схема за разпределението на активите и пасивите на дружеството според размера на дружествените дялове на съдружниците.

23.3. При прекратяване на дружеството на основание чл.32, т.1 и т.4 се открива производство по ликвидация. Ликвидацията на дружеството се извършва по реда на глава седемнадесета от ТЗ.

24. Точка Двадесет и пета: ДИВИДЕНТИ

24.1. Размерът на дивидентите се определя от ОС на съдружниците. Изплащането им се удостоверява с разписка, която се подвързва в книгата за дяловете и дивидентите.

25. Точка Двадесет и шеста. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

25.1. Настоящият дружествен договор за дейността на дружеството се състави и подписа в четири еднообразни екземпляра:

- За архива на дружеството
- За Агенцията по вписванията
- За съдружниците по договора

25.2. Настоящият дружествен договор се прие, с Протокол от 02.02.2024 г. на ОСС

СЪДРУЖНИЦИ:

1. К Панче
/ Панче Кокев/

2. К. С.
/Славица Кокева/