ПРИЛОЖЕНИЕ

към годишния финансов отчет за 2022 година

на

Народно Читалище „Кузман Шапкарев – 2009“

(наименование и правна форма на предприятието)

гр. СОФИЯ, ул. ПИРОТСКА № 5, ет. 2

(адрес на предприятието)

I. СТАТУТ И ПРЕДМЕТ НА ДЕЙНОСТ

1. ПРАВЕН СТАТУТ

Народно Читалище „Кузман Шапкарев – 2009“ е основано през 2009 год., регистрирано е от СОФИЙСКИ ГРАДСКИ СЪД по ф. д. № 118/2009 г. и е вписано с ЕИК 175654506 в Търговски регистър и регистър на юридическите лица с нестопанска цел към Агенцията по вписванията.

Народно Читалище „Кузман Шапкарев – 2009“ е със седалище и адрес на управление: гр. СОФИЯ, ул. ПИРОТСКА № 5, ет. 2

Адресът за кореспонденция е гр. СОФИЯ, ул. ПИРОТСКА № 5, ет. 2

През отчетната 2021 г. се представлява и управлява от ВОЛОДЯ ДОБРЕВ МИЛАЧКОВ.

2. ПРЕДМЕТ НА ДЕЙНОСТ

Уреждане и поддържане на библиотеки, читални, фото-, фоно- и видеотеки, както и създаване и поддържане на електронни информационни мрежи; развитие и подпомагане на любителско художествено творчество; организиране на конференции, сесии, семинари, школи, кръжоци, курсове, клубове, кино- и видеопоказ, празненства, концерти, чествания, изложби, младежки дейности и др.; събиране, съхраниние и разпространение на материали и знания, свързани с историята, езика, културата и живота на българите и техните потомци от и в Македония; създаване и съхраняване на музейни колекции, издаване на периодични списания, научна и научно-популярна литература, печатни, електронни и други издания, свързани с целите на Читалището; предоставяне на компютърни и интернет услуги.

II. БАЗА ЗА ИЗГОТВЯНЕ НА ГОДИШНИЯ ФИНАНСОВ ОТЧЕТ

1. Основни положения

Настоящият финансов отчет на Народно Читалище „Кузман Шапкарев – 2009“ е изготвен в съответствие с изискванията на Националните счетоводни стандарти (НСС).

2. Отчетна валута

Финансовите отчети са изготвени и представени в Български лева, закръглени до хиляда и в съответствие с принципа на историческата цена.

3. База за оценяване

Базата за оценяване на дълготрайни материални и нематериални активи, използвана при изготвянето на финансовия отчет е историческа цена.

4. Счетоводни принципи

Настоящият финансов отчет е изготвен при спазване на принципите:

- текущо начисляване;
- действащо предприятие;

- предпазливост;
- съпоставимост между приходите и разходите;
- предимство на съдържанието пред формата;
- запазване при възможност на счетоводната политика от предходния отчетен период;
- независимост на отделните отчетни периоди и стойностна връзка между начален и краен баланс

5. Операции с чуждестранна валута

Операциите с чуждестранна валута се отчитат в лева по обменния курс, приложим в деня на извършване на сделката. Паричните активи и пасиви, деноминирани в чуждестранна валута, се отчитат в лева по заключителния курс в деня на изготвяне на баланса. Курсовите разлики, произтичащи от тези операции се отчитат във финансовия резултат за периода.

Валутният курс, използван към 31.12.2022 г. за преизчисляване в отчетната валута на паричните позиции в чуждестранна валута е, както следва:

1 EUR = 1,95583 лв.

III. ПРИЛАГАНА СЧЕТОВОДНА ПОЛИТИКА

Нетекущи (дълготрайни) активи

1. Нематериални активи - няма

2. Дълготрайни материални активи

2.1. Като дълготрайни материални активи в Народно Читалище „Кузман Шапкарев – 2009“ се третират и признават придобитите и притежавани от предприятието установими нефинансови ресурси, които се очаква да бъдат използвани през повече от един отчетен период, имат натурално-веществена форма и се използват за дейността, както за нестопанската, така и за стопанската дейност и за административни или за други цели.

Активи, на които цената на придобиване е еквивалентна или надвишава 700 лева се капитализират.

2.2. Първоначално всеки дълготраен материален актив се оценява по цена на придобиване, която се определя, както следва:

а) По цената на придобиване - покупната цена (включително митата и невъзстановимите данъци) и всички преки разходи. Когато придобиването е свързано с разсрочено плащане, разликата между сегашната стойност на всички плащания и сумата на всички плащания се признава за лихвен разход през периода на разсрочено плащане.

б) Себестойност - когато са създадени в предприятието (направените разходи за материали и услуги, директно вложен труд и другите, направени разходи).

в) Справедлива стойност - когато са получени в резултат на безвъзмездна сделка.

2.3. Последващите разходи по дълготрайните материални активи се капитализират, когато чрез тяхното реализиране се увеличава бъдещата икономическа изгода над тази от първоначално оценената стандартна ефективност на съществуващия актив.

Всички други последвали разходи се признават за разход в периода, през който са направени.

2.4. След първоначалното признаване като актив всеки дълготраен материален актив се отчита по цена на придобиване, намалена с начислените амортизации и натрупаната загуба от обезценка.

2.5. Временното извеждане от употреба на дълготрайните материални активи няма.

2.6. Амортизация

Амортизацията се начислява и признава като разход в Отчета за приходите и разходите на база линейния метод въз основа на очаквания срок на полезен живот на дълготрайните активи. Книгите не се амортизират.

Амортизацията на дълготрайните активи се начислява от месеца, следващ месеца на въвеждането им в експлоатация.

3. Инвестиционни имоти - няма

4. Инвестиции - няма

5. Финансови инструменти - няма

6. Стоково-материални запаси

Базата за оценяване на стоково-материалните запаси е по-ниската от доставната и нетната реализируема стойност. Нетната реализируема стойност представлява предполагаемата продажна цена в нормалния ход на стопанската дейност, намалена с приблизително оценените необходими разходи за завършване на производствения цикъл и тези, необходими за осъществяване на продажбата.

Прилаганият метод за отписване на стоково-материалните запаси при тяхното потребление е Среднопретеглена стойност съгласно приложимия СС2. Средната стойност се изчислява за период отчетен период.

7. Търговски и други вземания

Търговските вземания се представят и отчитат по стойността на оригинално издадената фактура, намалена с размера на обезценката за несъбираеми суми, ако такава е извършена.

Приблизителна оценка за съмнителни и несъбираеми вземания се прави, когато за събираемостта на цялата сума или на част от нея съществува висока несигурност. Несъбираемите вземания се отписват изцяло, когато правните основания за това се установят.

8. Пари и парични еквиваленти

Парите и паричните еквиваленти включват налични парични наличности, разплащателни сметки в банки.

9. Обезценка на активи - няма

10. Данъци от печалбата

Данъкът върху печалбата за годината представлява текущи и отсрочени данъци. Данъкът върху печалбата се признава в Отчета за приходите и разходите.

Текущият данък са очакваните данъчни плащания върху облагаемата печалба за годината, прилагайки данъчните ставки в сила към датата на изготвяне на баланса и някои корекции на дължимия данък, отнасящи се за предходни години.

Отсроченият данък е начислен като се прилага балансовия метод и се отнася за временните разлики между балансовата стойност на активите и пасивите за целите на счетоводното им отчитане и балансовата им стойност за данъчни цели. Актив по отсрочени данъци се начислява само до размера, до който е възможно бъдеща облагаема печалба да бъде налична при условие, че неизползваните данъчни загуби и кредити могат да бъдат използвани. Отсрочените данъчни активи са намалени с размера на тези, за които бъдещата изгода не е повече вероятно да бъде реализирана. Пасив по отсрочени данъци се признава задължително за всички възникнали облагаеми временни разлики.

11. Провизии, условни задължения и условни активи - няма

12. Доходи на персонала

В Читалището се реализират и начисляват суми за доходи на персонала, назначен по трудови договори. За реализиране на определени дейности може да се начислят и изплатят хонорари по граждански договори.

13. Правителствени дарения и правителствена помощ

През отчетния период Народно Читалище „Кузман Шапкарев – 2009“ е получил финансиране от Столична община – Район Възраждане.

14. Лизингови договори - няма

15. Търговски и други задължения

Търговските задължения, лихвените заеми и кредити се отчитат първоначално по цена на придобиване, намалена с присъщите разходи по транзакцията.

16. Приходи

Основният източник на приходи е финансиране от Столична община – Район Възраждане. Освен това има и приходи от членски внос, дарения, финасирания и приходи от продажби на книги и услуги.

17. Ефекти от промените във валутните курсове

Текуща оценка на валутните активи и пасиви се извършва към датата на изготвяне на годишния финансов отчет.

19. Промени в приблизителните счетоводни стойности - няма

20. Фундаментални грешки - няма

21. Промени в счетоводната политика – няма

22. Бизнескомбинации - няма

23. Договори за строителство - няма

24. Селскостопански дейности - няма

25. Годишният финансов отчет на Народно Читалище „Кузман Шапкарев – 2009" за 2022 г. е приет и одобрен за публикуване.

IV. БЕЛЕЖКИ КЪМ ФИНАНСОВИЯ ОТЧЕТ

1. Дълготрайни нематериални активи - няма

2. Дълготрайни материални активи - няма

3. Инвестиционни имоти - няма

4. Инвестиции - няма

5. Финансови инструменти - няма

6. Стоково-материални запаси

Отчетната стойност на стоково-материалните запаси, представени по нетна реализируема стойност към датата на годишния финансов отчет е 2 хил.лв.

7. Търговски и други вземания - няма

8. Пари и парични еквиваленти

Компонентите на паричните наличности и паричните еквиваленти, представени в счетоводния баланс са:

Компонент:	***Сума (хил.лв.):***	
	2022 г.	***2021 г.***
Парични средства в брой:	2	
Парични средства в безсрочни разплащателни сметки в BGN:	4	4
Общо:	6	4

9. Обезценка на активи - няма

10. Провизии ,Условни активи ,Условни пасиви - няма

11. Доходи на персонала

Сума, призната като разход за краткосрочни доходи на персонала по трудови и извънтрудови правоотношения:

Разход	***Сума (хил.лв.)***	
	2022 г.	***2021 г.***
Възнаграждения	6	6
Осигуровки	1	1
Общо:	**7**	**7**

12. Правителствени дарения и правителствена помощ

Читалището за осъществяване на дейността си през отчетния период е получило финансиране от Столична община – Район Възраждане 12373.50 лв.

13. Разходи

Същност на отчетените разходи за нестопанската дейност през периода

Категория разходи	***Разход - стойност (хил.лв.)***	
	2022г.	***2019 г.***
Административни разходи	12	10
Общо разходи:	***12***	***10***

15. Бизнескомбинации - няма

16. Договори за строителство - няма

17. Селскостопански дейности - няма

Дата на съставяне 24.03.2023 г. Съставител:.....

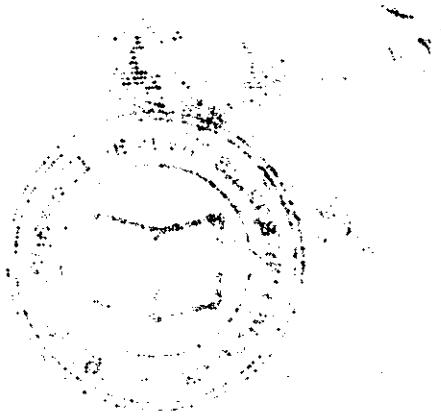
/Пенка Андреева /

(име и фамилия)

Ръководител:.....

/ Володя Миланков /

(име и фамилия и печат на предприятието)



Отчетна единица:	ЕИК по БУЛСТАТ / ТРРЮЛНЦ
КУЗМАН ШАПКАРЕВ - 2009	175654506

СЧЕТОВОДЕН БАЛАНС КЪМ 31.12.2022 ГОДИНА

АКТИВ			
Раздели, групи, статии	Код на реда	Сума - хил.лв.	
		текуща година	предходна година
а	б	1	2
А. Записан, но невнесен капитал	**01000**		
Б. Нетекущи (дълготрайни) активи			
I. Нематериални активи			
Продукти от развойна дейност	02110		
Концесии, патенти, лицензии, търговски марки, програмни продукти и други подобни права и активи	02120		
Търговска репутация	02130		
Предоставени аванси и нематериални активи в процес на изграждане	02140		
в т. ч. предоставени аванси	02141		
Общо за група I	**02100**		
II. Дълготрайни материални активи			
Земи и сгради	02210		
Земи	02211		
Сгради	02212		
Машини, производствено оборудване и апаратура	02220		
Съоръжения и други	02230		
Предоставени аванси и дълготрайни материални активи в процес на изграждане	02240		
в т. ч. предоставени аванси	02241		
Общо за група II	**02200**		
III. Дългосрочни финансови активи			
Акции и дялове в предприятия от група	02310		
Предоставени заеми на предприятия от група	02320		
Акции и дялове в асоциирани и смесени предприятия	02330		
Предоставени заеми, свързани с асоциирани и смесени предприятия	02340		
Дългосрочни инвестиции	02350		
Други заеми	02360		
Изкупени собствени акции	02370		
Общо за група III	**02300**		
IV. Отсрочени данъци	**02400**		
Общо за раздел Б	**02000**		

АКТИВ			
Раздели, групи, статии	Код на реда	Сума - хил.лв.	
		текуща година	предходна година
а	б	1	2
В. Текущи (краткотрайни) активи			
I. Материални запаси			
Суровини и материали	03110	1	2
Незавършено производство	03120		
в т. ч. млади животни и животни за угояване и разплод	03121		
Продукция и стоки	03130		
Продукция	03131		
Стоки	03132		
Предоставени аванси	03140		
Общо за група I	**03100**	**1**	**2**
II. Вземания			
Вземания от клиенти и доставчици	03210		
в т.ч. над 1 година	03211		
Вземания от предприятия от група	03220		
в т.ч. над 1 година	03221		
Вземания, свързани с асоциирани и смесени предприятия	03230		
в т.ч. над 1 година	03231		
Други вземания	03240		
в т.ч. над 1 година	03241		
Общо за група II	**03200**		
III. Инвестиции			
Акции и дялове в предприятия от група	03310		
Изкупени собствени акции	03320		
Други инвестиции	03330		
Общо за група III	**03300**		
IV. Парични средства			
Касови наличности и сметки в страната	03410	6	4
Касови наличности в лева	03411	2	
Касови наличности във валута (левова равностойност)	03412		
Разплащателни сметки	03413	4	4
Блокирани парични средства	03414		
Парични еквиваленти	03415		
Касови наличности и сметки в чужбина	03420		
Касови наличности в лева	03421		
Касови наличности във валута	03422		
Разплащателни сметки във валута	03423		
Блокирани парични средства във валута	03424		
Общо за група IV	**03400**	**6**	**4**
Общо за раздел В	**03000**	**7**	**6**
Г. Разходи за бъдещи периоди	**04000**		
Сума на актива (А+Б+В+Г)	**04500**	**7**	**6**

ПАСИВ			
Раздели, групи, статии	Код на реда	Сума - хил.лв.	
		текуща година	предходна година
а	б	1	2
А. Собствен капитал			
I. Записан капитал	**05100**		
Акционерен капитал	05110		
Котирани акции на финансовите пазари	05111		
Некотирани акции на финансовите пазари	05112		
Други видове записан капитал	05120		
II. Премии от емисии	**05200**		
III. Резерв от последващи оценки	**05300**		
в т. ч. резерв от последващи оценки на финансови инструменти	05310		
IV. Резерви			
Законови резерви	05410		
Резерв, свързан с изкупени собствени акции	05420		
Резерв съгласно учредителен акт	05430		
Други резерви	05440	6	6
Общо за група IV	**05400**	**6**	**6**
V. Натрупана печалба (загуба) от минали години			
Неразпределена печалба	05510		
Непокрита загуба	05520		
Общо за група V	**05500**		
VI. Текуща печалба (загуба)	**05600**		
Общо за раздел А	**05000**	**6**	**6**
Б. Провизии и сходни задължения			
Провизии за пенсии и други подобни задължения	06100		
Провизии за данъци	06200		
в т.ч. отсрочени данъци	06210		
Други провизии и сходни задължения	06300		
Общо за раздел Б	**06000**		
В. Задължения			
Облигационни заеми	07100		
До 1 година	07101		
Над 1 година	07102		
в това число:			
Конвертируеми облигационни заеми	07110		
До 1 година	07111		
Над 1 година	07112		
Задължения към финансови предприятия	07200		
До 1 година	07201		
Над 1 година	07202		
Получени аванси	07300		
До 1 година	07301		
Над 1 година	07302		

ПАСИВ			
Раздели, групи, статии	Код на реда	Сума - хил.лв.	
		текуща година	предходна година
а	б	1	2
Задължения към доставчици	07400	1	
До 1 година	07401	1	
Над 1 година	07402		
Задължения по полици	07500		
До 1 година	07501		
Над 1 година	07502		
Задължения към предприятия от група	07600		
До 1 година	07601		
Над 1 година	07602		
Задължения, свързани с асоциирани и смесени предприятия	07700		
До 1 година	07701		
Над 1 година	07702		
Други задължения	07800		
До 1 година	07801		
Над 1 година	07802		
в това число:			
Към персонала	07810		
До 1 година	07811		
Над 1 година	07812		
Осигурителни задължения	07820		
До 1 година	07821		
Над 1 година	07822		
Данъчни задължения	07830		
До 1 година	07831		
Над 1 година	07832		
Общо за раздел В	**07000**	1	
До 1 година	07001	1	
Над 1 година	07002		
Г. Финансирания и приходи за бъдещи периоди	**08000**		
Финансирания	08001		
Приходи за бъдещи периоди	08002		
Сума на пасива (А+Б+В+Г)	**08500**	7	6

Дата: 21/02/2023

Ръководител: Володя Добрев Милачков

Съставител: Пенка Първанова Андреева

(име,презиме,фамилия) (подпис)

Лице за контакт: Володя Добрев Милачков 0887941017

(име,презиме,фамилия) (телефон)

"Кузман Шапкарев - 2009" ЕООД счетоводна къща



Отчетна единица:

КУЗМАН ШАПКАРЕВ - 2009

ЕИК по БУЛСТАТ / ТРРЮЛНЦ

175654506

ОТЧЕТ ЗА ПРИХОДИТЕ И РАЗХОДИТЕ ОТ НЕСТОПАНСКА ДЕЙНОСТ ЗА 2022 ГОДИНА

Наименование на разходите	Код на реда	Сума - хил. лв.	
		текуща година	предходна година
а	б	1	2
I. Разходи за дейността			
А. Разходи за регламентирана дейност			
Дарения	65511		
Други разходи	65512		
Общо за група А	**65510**		
Б. Административни разходи	**65520**	**12**	**10**
Общо за група I	**65500**	**12**	**10**
II. Финансови разходи			
Разходи за лихви	65611		
Отрицателни разлики от операции с финансови активи и инструменти	65612		
Отрицателни разлики от промяна на валутни курсове	65613		
Други разходи по финансови операции	65614		
Общо за група II	**65600**		
III. Загуба от стопанска дейност	**65800**		
IV. Общо разходи	**65900**	**12**	**10**
V. Резултат	**65950**		**1**
Всичко (Общо разходи + V)	**65990**	**12**	**11**

Наименование на приходите	Код на реда	Сума - хил. лв.	
		текуща година	предходна година
а	б	1	2
I. Приходи от дейността			
А. Приходи от регламентирана дейност			
Приходи от дарения под условие	66511		
Приходи от дарения без условие	66512		
Членски внос	66513		
Други приходи	66514		
Общо за група I	**66500**	**12**	**11**
II. Финансови приходи		**12**	**11**
Приходи от лихви	66611		
Приходи от съучастия	66612		
Положителни разлики от операции с финансови активи и инструменти	66613		
Положителни разлики от промяна на валутни курсове	66614		
Други приходи от финансови операции	66615		
Общо за група II	**66600**		
III. Печалба от стопанска дейност	**66800**		
IV. Общо приходи	**66900**	**12**	**11**
V. Резултат	**66950**		
Всичко (Общо приходи + V)	**66990**	**12**	**11**

СПРАВКА ЗА АДМИНИСТРАТИВНИТЕ РАЗХОДИ ПО ВИДОВЕ; ПРИХОДИ И РАЗХОДИ СВЪРЗАНИ С ДАРЕНИЯ ЗА 2022 ГОДИНА

Раздел I. Административни разходи по видове (код на реда 65520, кол.1)

(Хил. левове)

Видове	Код на реда	Отчет за годината
а	б	1
Административни разходи	**60000**	**12**
Разходи за материали	**60100**	**2**
Канцеларски материали	60110	
Горива и смазочни материали	60120	
Резервни части и окомплектовка	60130	
Други	60140	**2**
Разходи за външни услуги	**60200**	**1**
в това число:		
Застраховки	60210	
от тях: социални застраховки	60211	
Данъци и такси	60220	
в т.ч. данък сгради и данък върху превозните средства	60221	
Платени суми по граждански договори и хонорари	60230	
Наеми	60240	
Съобщителни услуги	60250	
Нает транспорт	60260	
Осветление, отопление	60270	
Вода	60280	
Текущ ремонт	60290	
в това число на:		
Сгради	60291	
Машини и оборудване	60292	
Рекламни дейности	60310	
Консултантски дейности	60320	**1**
Разходи за услуги, оказани от чуждестранни институции	60330	
Разходи за заплати и други възнаграждения	**60400**	**7**
Разходи за осигуровки и надбавки	**60500**	**1**
Социални осигуровки	60510	**1**
Здравни осигуровки	60520	
Надбавки	60530	
Фонд "Безработица"	60540	
Други	60550	
Други разходи	**60600**	**1**
Разходи за командировки	60610	**1**
в т. ч. задгранични	60611	
Други	60620	
в т. ч. разходи за амортизации	60621	

Раздел II. Разходи за дарения (код на реда 65511, кол.1)

(Хил. левове)

Видове	Код на реда	Отчет за годината
а	б	1
Разходи за дарения	**60700**	
Дарения за частни лица	60710	
в т.ч. за чужбина	60711	
Дарения за правителствени организации	60720	
Дарения за предприятия, организации и други	60730	
в т.ч. за чужбина	60731	

Раздел III. Приходи от дарения

(Хил. левове)

Видове	Код на реда	Отчет за годината
а	б	1
Приходи от дарения под условие (код 66511, кол.1)	**60800**	
Дарения от частни лица	60810	
в т.ч. от чужбина	60811	
Правителствени дарения и трансфери	60820	
Дарения от предприятия, организации и други	60830	
в т.ч. от чужбина	60831	
Приходи от дарения без условие (код 66512, кол.1)	**60900**	
Дарения от частни лица	60910	
в т.ч. от чужбина	60911	
Правителствени дарения и трансфери	60920	
Дарения от предприятия, организации и други	60930	
в т.ч. от чужбина	60931	

Дата: 21/02/2023

Ръководител: Володя Добрев Милачков

Съставител: Пенка Първанова Андреева

(име, презиме, фамилия)

Лице за контакт: Володя Добрев Милачков

(име, презиме, фамилия)

(подпис)

088794[illegible]17

(телефон)

Народно читалище "Кузман Шапкарев"

Отчет за работата на Народно читалище "Кузман Шапкарев-2009" за 2022 г.

През изминалата година НЧ "Кузман Шапкарев - 2009" възобнови своята активна организационна дейност след спирането на пандемията.

I. Организационна дейност:

Народно читалище "Кузман Шапкарев" е вписано на 17 март 2009 г. в регистъра за юридическите лица с нестопанска цел във фирменото отделение на Софийския градски съд. В Регистъра на народните читалища към Министерството на културата то фигурира под № 3410. На 15 юни 2010 г. Софийският градски съд пререгистрира читалището под наименование „Кузман Шапкарев – 2009". На 9 май 2016 г. в Софийския градски съд бе вписана промяна в състава на Настоятелството и Проверителната комисия на Народно читалище "Кузман Шапкарев – 2009" със седалище в гр. София, район "Възраждане", ул. "Пиротска" № 5, ет. 2, вписано в регистъра за юридически лица с нестопанска цел под № 16824, том 340, стр. 85, по Ф.Д. № 118/2009.

През изминалата година читалището проведе 7 заседания на Настоятелството и едно общо събрание, където се разглеждаха актуални въпроси, свързани с различни мероприятия, така и проблеми на Сдружението на софийските читалища. Представител на читалището винаги присъстваше на срещите на Съюза на народните читалища в рамките на гр. София, а през м. септември и на срещата проведена с всички читалища от страната в театър "Сълза и смях". Всички разисквания, писма и др. въпроси своевременно ставаха достояние на членовете на Настоятелството. Читалището активно присъства и на традиционната среща на софийските читалища през м. юни в с. Баня, Базложко.

II Участие в научни конференции, кръгли маси, симпозиуми и срещи.

Главната цел на НЧ "Кузман Шапкарев-2009" бе да съхрани и през тази година българската национална памет, с научни аргументи и сериозни научни изследвания, за да се опази историята на българите от историко-географските области Македония, Одринско, Западните покрайнини и Добруджа. Затова нейните членове активно участваха в различни конференции, кръгли маси, лекции и проекти.

1. Участие в книгата "България и Македония. История и политика.", т. 1, един сериозен научен труд, който с исторически свидетелства възвръща зрението на множество заблудени жертви на македонизма и защитава родната ни история от чужди посегателства. Трудът излезе на български и английски език. В него взеха участие голям брой от читалищните дейци: д-р Георги Георгиев, д-р Слави Славов, доц. Стоян Германов, д-р Стоян Николов, проф. Трендафил Митев, доц. Наум Кайчев, Елена Бугарчева.

2. Национална научна кръгла маса по повод 150-години от рождението на Гоце Делчев (1872–1903) проведена в София на 2 февруари 2022 г. С доклади в нея взеха участие проф.,, георги Николов, председател на МНИ, член на НЧ "Кузман

Шапкарев-2009", както и други членове като проф. Св. Елдъров, д-р Сл. Славов, д-р Г. Тренчев, д-р Г. Георгиев, доц. д-р Д. Тюлеков, д-р Ел. Александрова и др.

3.На 19 април 2022 г. във Варна се проведе научна конференция под надслов „*Източен въпрос – Български въпрос – Македонски въпрос*“. Форумът бе организиран по инициатива на Македонското културно-просветно дружество „Гоце Делчев“ – Варна. В него взеха участие с доклади и научни съобщения проф. Св. Елдъров, доц. В. Трайкова, д-р Сл. Славов, д-р Г. Георгиев и др.

4. На 4 май 2022 г. в Зала 6 на Националния дворец на културата в София се проведе Национална конференция „*Европейска перспектива за добросъседските отношения между Република България и Република Северна Македония*“ под патронажа на президента на Р България Румен Радев, където около 15 члена на НЧ "Кузман Шапкарев - 2009" взеха участие като модератори, лектори и журналисти.

5. На 7 май 2022 г. в с. Илинден (Либяхово) Община Гоце Делчев бе проведена национална научна кръгла маса „*150 години от рождението на поручик Борис Сарафов*“. Докладчиците наблегнаха на участието на Борис Сарафов (1872–1907) в Четническата акция, ръководството на Върховния комитет, ролята му в освободителното движение през Илинденско-Преображенското въстание, както и на обособяването на двете крила във ВМОРО. Доц. Г. Георгиев, доц. Сл. Славов, доц. А. Джонев и Н. Войнова, членове на НЧ "К. Шапкарев - 22009" запознаха присъстващите с интересни факти от живота и дейността на Б. Сарафов и революционната организация.

6. Научната кръгла маса *110 години свобода (1912 – 2022)* отбеляза годишнината от Освобождението на Македония от османска власт. Тя се състоя ва 5 октомври 2022 г. в Благоевград. С различни доклади членове на НЧ "Кузман Шапкарев-2009" - доц. Д. Митев, доц. Наум Кайчев, доц. В. Китанов, д-р Елена Александрова, д-р Елена Чалгънова и др. разгледаха проблемите на българската национална кауза, които често са влизали в противоречие с геополитическите планове на великите сили.

7. На 5 декември 2022 г. в Кюстендил се проведе научна кръгла маса на тема: „*100 години от акцията на ВМРО в Кюстендил*“. Тя бе организирано съвместно от Македонския научен институт, Института за исторически изследвания при БАН и читалище „Братство“ – Кюстендил. И тук членове на читалището взеха активно участие - доц. А. Джонев, д-р Володя Милачков, председател на НЧ "Кузман Шапкарев- 2009", доц. Д. Тюлеков.

III. Лектории и честванията:

През изминалата година НЧ "Кузман Шапкарев-2009" проведе няколко лекции и честванията, свързани с бележити годишнини и личности от историята ни.

1. С лекция на д-р Георги Тренчев членовете на читалището се запознаха с делото на братята Димитър и Константин Миладинови, в разговор с внучката на Борис Дрангов - Райна Дрангова си припомнихме за неговите завети, а Елена Бугарчева разказа нови факти около освобождението на България и

самоотвержената тиха работа на руските медици по време на войната, сред които е и Константин Везенков.

2. Членовете на читалището взеха участие във всички лектории, организирани от Македонския научен институт като организация и активно присъствие. Лекториите се водят от журналиста Костадин Филипов, който е и член на читалището, а през 2022 г. гост-лектори бяха проф. Михаил Станчев (Харковски университет), проф. Лиляна Симеонова (Институт по Балканистика – БАН), доц. д-р Павел Павлов (преподавател в Богословския факултет на Софийския университет „Св. Климент Охридски“), Владимир Перев (журналист от Р Северна Македония), г-жа Райна Манджукова (директор на Изпълнителната агенция за българите в чужбина) и др.

2. Членът на Настоятелството на НЧ "Кузман Шапкарев - 2009" взе активно участие в няколко мероприятия в София по повод на различни честванията и празници. През м. януари произнесе слово за живота на Мара Бунева, за Деня на народните будители беше гост на град Бухово. От 6 до 8 юни 2022 г. Вл. Митов бе на посещение в Страсбург в рамките на делегацията, която защити българската позиция за преговорите със Скопие пред Европейския парламент.

3. По повод 150 годишнината от рождението на Гоце Делчев и годишнина от смъртта му пред бюста-паметник в Борисовата градина се състояха възпоменателни срещи с поднасяне на цветя.

4. На 13 юни 2022 г. се отбеляза Деня на Македония. По стара традиция той се чества в Деня на С. Дух. Членовете на читалището участваха в панихидата в църквата "Св. Неделя".

5. На 20 юли 2022 г. бе отбелязана годишнината от Илинденско-Преображенското въстание. Пред паметника на революционерите от Македония и Одринско доц. Милен Михов, член на читалището произнесе слово за най-голямото българско въстание в най-новата ни история и неговата роля за съдбата на България. На паметника бяха поднесени венци и цветя.

6. Традиционно членове на читалището участваха в похода, посветен на гибелта на Тодор Александров.

IV. Финансиране

Финансирането не е променяно от 2017 г.

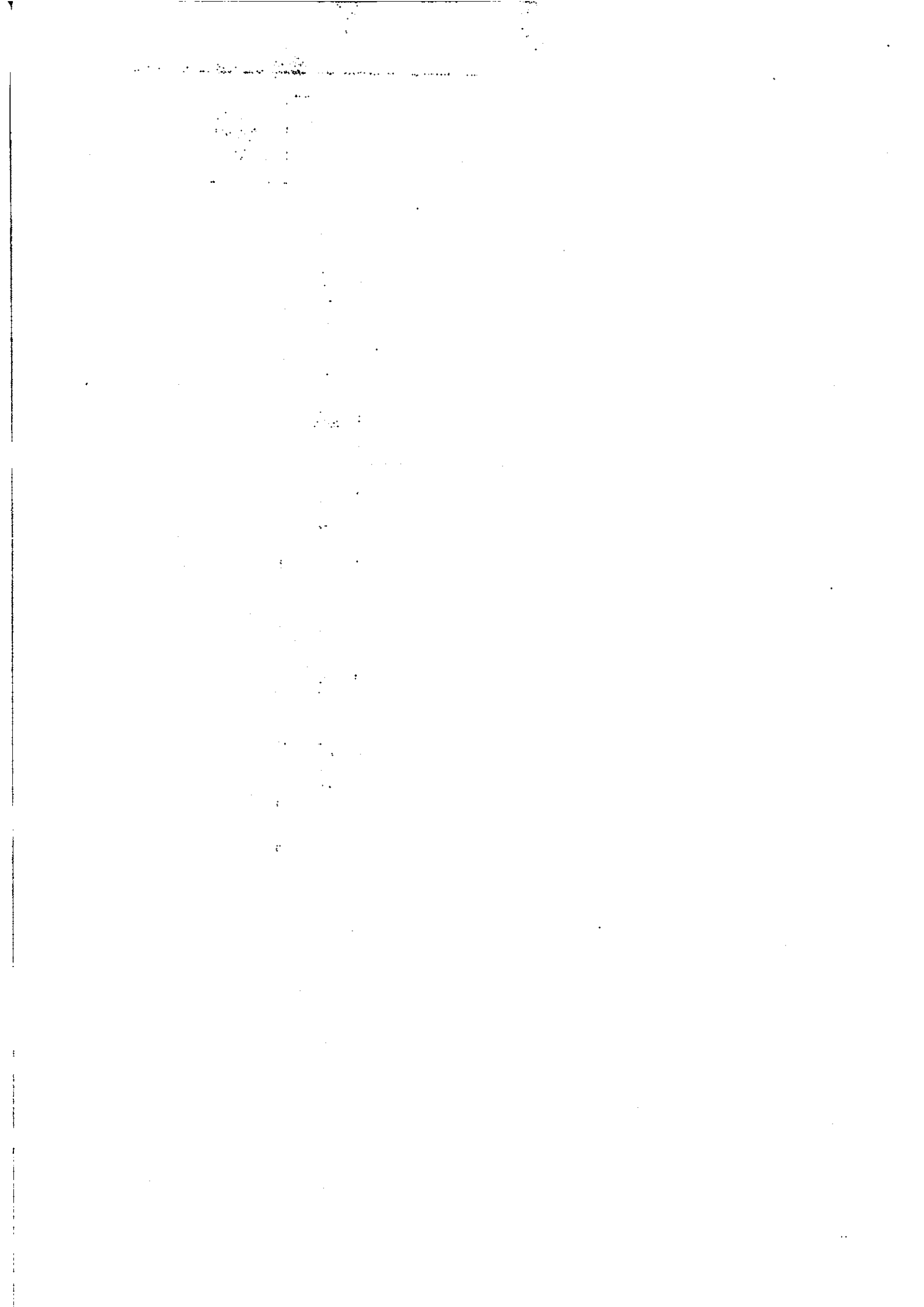
Председател:
на НЧ "Кузман Шапкарев - 2009"
(д-р Володя Милачков)

Отчетна единица:	ЕИК по БУЛСТАТ / ТРРЮЛНЦ
КУЗМАН ШАПКАРЕВ - 2009	175654506

СЧЕТОВОДЕН БАЛАНС КЪМ 31.12.2022 ГОДИНА

АКТИВ			
Раздели, групи, статии	Код на реда	Сума - хил.лв.	
		текуща година	предходна година
а	б	1	2
А. Записан, но невнесен капитал	**01000**		
Б. Нетекущи (дълготрайни) активи			
I. Нематериални активи			
Продукти от развойна дейност	02110		
Концесии, патенти, лицензии, търговски марки, програмни продукти и други подобни права и активи	02120		
Търговска репутация	02130		
Предоставени аванси и нематериални активи в процес на изграждане	02140		
в т. ч. предоставени аванси	02141		
Общо за група I	**02100**		
II. Дълготрайни материални активи			
Земи и сгради	02210		
Земи	02211		
Сгради	02212		
Машини, производствено оборудване и апаратура	02220		
Съоръжения и други	02230		
Предоставени аванси и дълготрайни материални активи в процес на изграждане	02240		
в т. ч. предоставени аванси	02241		
Общо за група II	**02200**		
III. Дългосрочни финансови активи			
Акции и дялове в предприятия от група	02310		
Предоставени заеми на предприятия от група	02320		
Акции и дялове в асоциирани и смесени предприятия	02330		
Предоставени заеми, свързани с асоциирани и смесени предприятия	02340		
Дългосрочни инвестиции	02350		
Други заеми	02360		
Изкупени собствени акции	02370		
Общо за група III	**02300**		
IV. Отсрочени данъци	**02400**		
Общо за раздел Б	**02000**		

АКТИВ			
Раздели, групи, статии	Код на реда	Сума - хил.лв.	
		текуща година	предходна година
а	б	1	2
В. Текущи (краткотрайни) активи			
I. Материални запаси			
Суровини и материали	03110	1	2
Незавършено производство	03120		
в т. ч. млади животни и животни за угояване и разплод	03121		
Продукция и стоки	03130		
Продукция	03131		
Стоки	03132		
Предоставени аванси	03140		
Общо за група I	**03100**	**1**	**2**
II. Вземания			
Вземания от клиенти и доставчици	03210		
в т.ч. над 1 година	03211		
Вземания от предприятия от група	03220		
в т.ч. над 1 година	03221		
Вземания, свързани с асоциирани и смесени предприятия	03230		
в т.ч. над 1 година	03231		
Други вземания	03240		
в т.ч. над 1 година	03241		
Общо за група II	**03200**		
III. Инвестиции			
Акции и дялове в предприятия от група	03310		
Изкупени собствени акции	03320		
Други инвестиции	03330		
Общо за група III	**03300**		
IV. Парични средства			
Касови наличности и сметки в страната	03410	6	4
Касови наличности в лева	03411	2	
Касови наличности във валута (левова равностойност)	03412		
Разплащателни сметки	03413	4	4
Блокирани парични средства	03414		
Парични еквиваленти	03415		
Касови наличности и сметки в чужбина	03420		
Касови наличности в лева	03421		
Касови наличности във валута	03422		
Разплащателни сметки във валута	03423		
Блокирани парични средства във валута	03424		
Общо за група IV	**03400**	**6**	**4**
Общо за раздел В	**03000**	**7**	**6**
Г. Разходи за бъдещи периоди	**04000**		
Сума на актива (А+Б+В+Г)	**04500**	**7**	**6**



ПАСИВ			
Раздели, групи, статии	Код на реда	Сума - хил.лв.	
		текуща година	предходна година
а	б	1	2
А. Собствен капитал			
I. Записан капитал	**05100**		
Акционерен капитал	05110		
Котирани акции на финансовите пазари	05111		
Некотирани акции на финансовите пазари	05112		
Други видове записан капитал	05120		
II. Премии от емисии	**05200**		
III. Резерв от последващи оценки	**05300**		
в т. ч. резерв от последващи оценки на финансови инструменти	05310		
IV. Резерви			
Законови резерви	05410		
Резерв, свързан с изкупени собствени акции	05420		
Резерв съгласно учредителен акт	05430		
Други резерви	05440	6	6
Общо за група IV	**05400**	**6**	**6**
V. Натрупана печалба (загуба) от минали години			
Неразпределена печалба	05510		
Непокрита загуба	05520		
Общо за група V	**05500**		
VI. Текуща печалба (загуба)	**05600**		
Общо за раздел А	**05000**	**6**	**6**
Б. Провизии и сходни задължения			
Провизии за пенсии и други подобни задължения	06100		
Провизии за данъци	06200		
в т.ч. отсрочени данъци	06210		
Други провизии и сходни задължения	06300		
Общо за раздел Б	**06000**		
В. Задължения			
Облигационни заеми	07100		
До 1 година	07101		
Над 1 година	07102		
в това число:			
Конвертируеми облигационни заеми	07110		
До 1 година	07111		
Над 1 година	07112		
Задължения към финансови предприятия	07200		
До 1 година	07201		
Над 1 година	07202		
Получени аванси	07300		
До 1 година	07301		
Над 1 година	07302		

ПАСИВ			
Раздели, групи, статии	Код на реда	Сума - хил.лв.	
		текуща година	предходна година
а	б	1	2
Задължения към доставчици	07400	1	
До 1 година	07401	1	
Над 1 година	07402		
Задължения по полици	07500		
До 1 година	07501		
Над 1 година	07502		
Задължения към предприятия от група	07600		
До 1 година	07601		
Над 1 година	07602		
Задължения, свързани с асоциирани и смесени предприятия	07700		
До 1 година	07701		
Над 1 година	07702		
Други задължения	07800		
До 1 година	07801		
Над 1 година	07802		
в това число:			
Към персонала	07810		
До 1 година	07811		
Над 1 година	07812		
Осигурителни задължения	07820		
До 1 година	07821		
Над 1 година	07822		
Данъчни задължения	07830		
До 1 година	07831		
Над 1 година	07832		
Общо за раздел В	**07000**	**1**	
До 1 година	07001	1	
Над 1 година	07002		
Г. Финансирания и приходи за бъдещи периоди	**08000**		
Финансирания	08001		
Приходи за бъдещи периоди	08002		
Сума на пасива (А+Б+В+Г)	**08500**	**7**	**6**

Дата: 21/02/2023

Ръководител: Володя Добрев Милачков

Съставител: Пенка Първанова Андреева

(име,презиме,фамилия)

(подпис)

Лице за контакт: Володя Добрев Милачков

(име,презиме,фамилия)

0887041017

(телефон)

Народно читалище "Кирил Шишкарев - 2009" * с. Ягодово

Отчетна единица:	ЕИК по БУЛСТАТ / ТРРЮЛНЦ
КУЗМАН ШАПКАРЕВ - 2009	175654506

ОТЧЕТ ЗА ПРИХОДИТЕ И РАЗХОДИТЕ ОТ НЕСТОПАНСКА ДЕЙНОСТ ЗА 2022 ГОДИНА

Наименование на разходите	Код на реда	Сума - хил. лв.	
		текуща година	предходна година
а	б	1	2
I. Разходи за дейността			
А. Разходи за регламентирана дейност			
Дарения	65511		
Други разходи	65512		
Общо за група А	**65510**		
Б. Административни разходи	**65520**	**12**	**10**
Общо за група I	**65500**	**12**	**10**
II. Финансови разходи			
Разходи за лихви	65611		
Отрицателни разлики от операции с финансови активи и инструменти	65612		
Отрицателни разлики от промяна на валутни курсове	65613		
Други разходи по финансови операции	65614		
Общо за група II	**65600**		
III. Загуба от стопанска дейност	**65800**		
IV. Общо разходи	**65900**	**12**	**10**
V. Резултат	**65950**		**1**
Всичко (Общо разходи + V)	**65990**	**12**	**11**

Наименование на приходите	Код на реда	Сума - хил. лв.	
		текуща година	предходна година
а	б	1	2
I. Приходи от дейността			
А. Приходи от регламентирана дейност			
Приходи от дарения под условие	66511		
Приходи от дарения без условие	66512		
Членски внос	66513		
Други приходи	66514	**12**	**11**
Общо за група I	**66500**	**12**	**11**
II. Финансови приходи			
Приходи от лихви	66611		
Приходи от съучастия	66612		
Положителни разлики от операции с финансови активи и инструменти	66613		
Положителни разлики от промяна на валутни курсове	66614		
Други приходи от финансови операции	66615		
Общо за група II	**66600**		
III. Печалба от стопанска дейност	**66800**		
IV. Общо приходи	**66900**	**12**	**11**
V. Резултат	**66950**		
Всичко (Общо приходи + V)	**66990**	**12**	**11**

СПРАВКА ЗА АДМИНИСТРАТИВНИТЕ РАЗХОДИ ПО ВИДОВЕ; ПРИХОДИ И РАЗХОДИ ВЪРЗАНИ С ДАРЕНИЯ ЗА 2022 ГОДИНА

Раздел I. Административни разходи по видове (код на реда 65520, кол.1) (Хил. левове)

Видове	Код на реда	Отчет за годината
а	б	1
Административни разходи	**60000**	**12**
Разходи за материали	**60100**	**2**
Канцеларски материали	60110	
Горива и смазочни материали	60120	
Резервни части и окомплектовка	60130	
Други	60140	**2**
Разходи за външни услуги	**60200**	**1**
в това число:		
Застраховки	60210	
от тях: социални застраховки	60211	
Данъци и такси	60220	
в т.ч. данък сгради и данък върху превозните средства	60221	
Платени суми по граждански договори и хонорари	60230	
Наеми	60240	
Съобщителни услуги	60250	
Нает транспорт	60260	
Осветление, отопление	60270	
Вода	60280	
Текущ ремонт	60290	
в това число на:		
Сгради	60291	
Машини и оборудване	60292	
Рекламни дейности	60310	
Консултантски дейности	60320	**1**
Разходи за услуги, оказани от чуждестранни институции	60330	
Разходи за заплати и други възнаграждения	**60400**	**7**
Разходи за осигуровки и надбавки	**60500**	**1**
Социални осигуровки	60510	**1**
Здравни осигуровки	60520	
Надбавки	60530	
Фонд "Безработица"	60540	
Други	60550	
Други разходи	**60600**	**1**
Разходи за командировки	60610	**1**
в т. ч. задгранични	60611	
Други	60620	
в т. ч. разходи за амортизации	60621	

Раздел II. Разходи за дарения (код на реда 65511, кол.1)

(Хил. левове)

Видове	Код на реда	Отчет за годината
а	б	1
Разходи за дарения	**60700**	
Дарения за частни лица	60710	
в т.ч. за чужбина	60711	
Дарения за правителствени организации	60720	
Дарения за предприятия, организации и други	60730	
в т.ч. за чужбина	60731	

Раздел III. Приходи от дарения

(Хил. левове)

Видове	Код на реда	Отчет за годината
а	б	1
Приходи от дарения под условие (код 66511, кол.1)	**60800**	
Дарения от частни лица	60810	
в т.ч. от чужбина	60811	
Правителствени дарения и трансфери	60820	
Дарения от предприятия, организации и други	60830	
в т.ч. от чужбина	60831	
Приходи от дарения без условие (код 66512, кол.1)	**60900**	
Дарения от частни лица	60910	
в т.ч. от чужбина	60911	
Правителствени дарения и трансфери	60920	
Дарения от предприятия, организации и други	60930	
в т.ч. от чужбина	60931	

Дата: 21/02/2023

Ръководител: Володя Добрев Милачков

Съставител: Пенка Първанова Андреева

(име, презиме, фамилия)

Лице за контакт: Володя Добрев Милачков

(име, презиме, фамилия)

(подпис)

0887941011

(телефон)

Народно читалище "Паисий Шапкарев - 2009"

ПРИЛОЖЕНИЕ

към годишния финансов отчет за 2022 година

на

Народно Читалище „Кузман Шапкарев – 2009“

(наименование и правна форма на предприятието)

гр. СОФИЯ, ул. ПИРОТСКА № 5, ет. 2

(адрес на предприятието)

I. СТАТУТ И ПРЕДМЕТ НА ДЕЙНОСТ

1. ПРАВЕН СТАТУТ

Народно Читалище „Кузман Шапкарев – 2009“ е основано през 2009 год., регистрирано е от СОФИЙСКИ ГРАДСКИ СЪД по ф. д. № 118/2009 г. и е вписано с ЕИК 175654506 в Търговски регистър и регистър на юридическите лица с нестопанска цел към Агенцията по вписванията.

Народно Читалище „Кузман Шапкарев – 2009“ е със седалище и адрес на управление: гр. СОФИЯ, ул. ПИРОТСКА № 5, ет. 2

Адресът за кореспонденция е гр. СОФИЯ, ул. ПИРОТСКА № 5, ет. 2

През отчетната 2021 г. се представлява и управлява от ВОЛОДЯ ДОБРЕВ МИЛАЧКОВ.

2. ПРЕДМЕТ НА ДЕЙНОСТ

Уреждане и поддържане на библиотеки, читални, фото-, фоно- и видеотеки, както и създаване и поддържане на електронни информационни мрежи; развитие и подпомагане на любителско художествено творчество; организиране на конференции, сесии, семинари, школи, кръжоци, курсове, клубове, кино- и видеопоказ, празненства, концерти, чествания, изложби, младежки дейности и др.; събиране, съхраниние и разпространение на материали и знания, свързани с историята, езика, културата и живота на българите и техните потомци от и в Македония; създаване и съхраняване на музейни колекции, издаване на периодични списания, научна и научно-популярна литература, печатни, електронни и други издания, свързани с целите на Читалището; предоставяне на компютърни и интернет услуги.

II. БАЗА ЗА ИЗГОТВЯНЕ НА ГОДИШНИЯ ФИНАНСОВ ОТЧЕТ

1. Основни положения

Настоящият финансов отчет на Народно Читалище „Кузман Шапкарев – 2009“ е изготвен в съответствие с изискванията на Националните счетоводни стандарти (НСС).

2. Отчетна валута

Финансовите отчети са изготвени и представени в Български лева, закръглени до хиляда и в съответствие с принципа на историческата цена.

3. База за оценяване

Базата за оценяване на дълготрайни материални и нематериални активи, използвана при изготвянето на финансовия отчет е историческа цена.

4. Счетоводни принципи

Настоящият финансов отчет е изготвен при спазване на принципите:

- текущо начисляване;
- действащо предприятие;

- предпазливост;
- съпоставимост между приходите и разходите;
- предимство на съдържанието пред формата;
- запазване при възможност на счетоводната политика от предходния отчетен период;
- независимост на отделните отчетни периоди и стойностна връзка между начален и краен баланс

5. Операции с чуждестранна валута

Операциите с чуждестранна валута се отчитат в лева по обменния курс, приложим в деня на извършване на сделката. Паричните активи и пасиви, деноминирани в чуждестранна валута, се отчитат в лева по заключителния курс в деня на изготвяне на баланса. Курсовите разлики, произтичащи от тези операции се отчитат във финансовия резултат за периода.

Валутният курс, използван към 31.12.2022 г. за преизчисляване в отчетната валута на паричните позиции в чуждестранна валута е, както следва:

1 EUR = 1,95583 лв.

III. ПРИЛАГАНА СЧЕТОВОДНА ПОЛИТИКА

Нетекущи (дълготрайни) активи

1. Нематериални активи - няма

2. Дълготрайни материални активи

2.1. Като дълготрайни материални активи в Народно Читалище „Кузман Шапкарев – 2009" се третират и признават придобитите и притежавани от предприятието установими нефинансови ресурси, които се очаква да бъдат използвани през повече от един отчетен период, имат натурално-веществена форма и се използват за дейността, както за нестопанската, така и за стопанската дейност и за административни или за други цели.

Активи, на които цената на придобиване е еквивалентна или надвишава 700 лева се капитализират.

2.2. Първоначално всеки дълготраен материален актив се оценява по цена на придобиване, която се определя, както следва:

а) По цената на придобиване - покупната цена (включително митата и невъзстановимите данъци) и всички преки разходи. Когато придобиването е свързано с разсрочено плащане, разликата между сегашната стойност на всички плащания и сумата на всички плащания се признава за лихвен разход през периода на разсрочено плащане.

б) Себестойност - когато са създадени в предприятието (направените разходи за материали и услуги, директно вложен труд и другите, направени разходи).

в) Справедлива стойност - когато са получени в резултат на безвъзмездна сделка.

2.3. Последващите разходи по дълготрайните материални активи се капитализират, когато чрез тяхното реализиране се увеличава бъдещата икономическа изгода над тази от първоначално оценената стандартна ефективност на съществуващия актив.

Всички други последвали разходи се признават за разход в периода, през който са направени.

2.4. След първоначалното признаване като актив всеки дълготраен материален актив се отчита по цена на придобиване, намалена с начислените амортизации и натрупаната загуба от обезценка.

2.5. Временното извеждане от употреба на дълготрайните материални активи няма.

2.6. Амортизация

Амортизацията се начислява и признава като разход в Отчета за приходите и разходите на база линейния метод въз основа на очаквания срок на полезен живот на дълготрайните активи. Книгите не се амортизират.

Амортизацията на дълготрайните активи се начислява от месеца, следващ месеца на въвеждането им в експлоатация.

3. Инвестиционни имоти - няма

4. Инвестиции - няма

5. Финансови инструменти - няма

6. Стоково-материални запаси

Базата за оценяване на стоково-материалните запаси е по-ниската от доставната и нетната реализируема стойност. Нетната реализируема стойност представлява предполагаемата продажна цена в нормалния ход на стопанската дейност, намалена с приблизително оценените необходими разходи за завършване на производствения цикъл и тези, необходими за осъществяване на продажбата.

Прилаганият метод за отписване на стоково-материалните запаси при тяхното потребление е Среднопретеглена стойност съгласно приложимия СС2. Средната стойност се изчислява за период отчетен период.

7. Търговски и други вземания

Търговските вземания се представят и отчитат по стойността на оригинално издадената фактура, намалена с размера на обезценката за несъбираеми суми, ако такава е извършена.

Приблизителна оценка за съмнителни и несъбираеми вземания се прави, когато за събираемостта на цялата сума или на част от нея съществува висока несигурност. Несъбираемите вземания се отписват изцяло, когато правните основания за това се установят.

8. Пари и парични еквиваленти

Парите и паричните еквиваленти включват налични парични наличности, разплащателни сметки в банки.

9. Обезценка на активи - няма

10. Данъци от печалбата

Данъкът върху печалбата за годината представлява текущи и отсрочени данъци. Данъкът върху печалбата се признава в Отчета за приходите и разходите.

Текущият данък са очакваните данъчни плащания върху облагаемата печалба за годината, прилагайки данъчните ставки в сила към датата на изготвяне на баланса и някои корекции на дължимия данък, отнасящи се за предходни години.

Отсроченият данък е начислен като се прилага балансовия метод и се отнася за временните разлики между балансовата стойност на активите и пасивите за целите на счетоводното им отчитане и балансовата им стойност за данъчни цели. Актив по отсрочени данъци се начислява само до размера, до който е възможно бъдеща облагаема печалба да бъде налична при условие, че неизползваните данъчни загуби и кредити могат да бъдат използвани. Отсрочените данъчни активи са намалени с размера на тези, за които бъдещата изгода не е повече вероятно да бъде реализирана. Пасив по отсрочени данъци се признава задължително за всички възникнали облагаеми временни разлики.

11. Провизии, условни задължения и условни активи - няма

12. Доходи на персонала

В Читалището се реализират и начисляват суми за доходи на персонала, назначен по трудови договори. За реализиране на определени дейности може да се начислят и изплатят хонорари по граждански договори.

13. Правителствени дарения и правителствена помощ

През отчетния период Народно Читалище „Кузман Шапкарев – 2009“ е получил финансиране от Столична община – Район Възраждане.

14. Лизингови договори - няма

15. Търговски и други задължения

Търговските задължения, лихвените заеми и кредити се отчитат първоначално по цена на придобиване, намалена с присъщите разходи по транзакцията.

16. Приходи

Основният източник на приходи е финансиране от Столична община – Район Възраждане. Освен това има и приходи от членски внос, дарения, финасирания и приходи от продажби на книги и услуги.

17. Ефекти от промените във валутните курсове

Текуща оценка на валутните активи и пасиви се извършва към датата на изготвяне на годишния финансов отчет.

19. Промени в приблизителните счетоводни стойности - няма

20. Фундаментални грешки - няма

21. Промени в счетоводната политика – няма

22. Бизнескомбинации - няма

23. Договори за строителство - няма

24. Селскостопански дейности - няма

25. Годишният финансов отчет на Народно Читалище „Кузман Шапкарев – 2009“ за 2022 г. е приет и одобрен за публикуване.

IV. БЕЛЕЖКИ КЪМ ФИНАНСОВИЯ ОТЧЕТ

1. Дълготрайни нематериални активи - няма

2. Дълготрайни материални активи - няма

3. Инвестиционни имоти - няма

4. Инвестиции - няма

5. Финансови инструменти - няма

6. Стоково-материални запаси

Отчетната стойност на стоково-материалните запаси, представени по нетна реализируема стойност към датата на годишния финансов отчет е 2 хил.лв.

7. Търговски и други вземания - няма

8. Пари и парични еквиваленти

Компонентите на паричните наличности и паричните еквиваленти, представени в счетоводния баланс са:

Компонент:	***Сума (хил.лв.):***	
	2022 г.	***2021 г.***
Парични средства в брой:	2	
Парични средства в безсрочни разплащателни сметки в BGN:	4	4
Общо:	6	4

9. Обезценка на активи - няма

10. Провизии ,Условни активи ,Условни пасиви - няма

11. Доходи на персонала

Сума, призната като разход за краткосрочни доходи на персонала по трудови и извънтрудови правоотношения:

Разход	***Сума (хил.лв.)***	
	2022 г.	***2021 г.***
Възнаграждения	6	6
Осигуровки	1	1
Общо:	7	7

12. Правителствени дарения и правителствена помощ

Читалището за осъществяване на дейността си през отчетния период е получило финансиране от Столична община – Район Възраждане 12373.50 лв.

13. Разходи

Същност на отчетените разходи за нестопанската дейност през периода

Категория разходи	*Разход - стойност (хил.лв.)*	
	2022г.	*2019 г.*
Административни разходи	12	10
Общо разходи:	***12***	***10***

15. Бизнескомбинации - няма

16. Договори за строителство - няма

17. Селскостопански дейности - няма

Дата на съставяне 24.03.2023 г. Съставител:.....

/Пенка Андреева /

(име и фамилия)

Ръководител:.....

/ Володя Миланков /

(име и фамилия и печат на предприятието)

Народно читалище "Кузман Шапкарев - 2009"

