



УСТАВ

НА

СДРУЖЕНИЕ С НЕСТОПАНСКА ЦЕЛ ЗА ОБЩЕСТВЕНОПОЛЕЗНА ДЕЙНОСТ

„БЪЛГАРСКА НАЦИОНАЛНА МРЕЖА НА ПРЕПОДАВАТЕЛИТЕ ПО РУСКИ ЕЗИК И КУЛТУРА“ („БНМПРЕК“)

Чл.1. ПРАВЕН СТАТУТ

(1.) СДРУЖЕНИЕ „БЪЛГАРСКА НАЦИОНАЛНА МРЕЖА НА ПРЕПОДАВАТЕЛИТЕ ПО РУСКИ ЕЗИК И КУЛТУРА“ („БНМПРЕК“), наричано по-нататък накратко „СДРУЖЕНИЕТО“, е юридическо лице с нестопанска цел за осъществяване на общественополезна дейност, учредено на основание чл. 1 и чл.19 от Закона за юридическите лица с нестопанска цел (ЗЮЛНЦ).

(2.) СДРУЖЕНИЕТО е доброволно обединение на лица, развиващи дейност в областта на руския език и култура. То се основава на общите цели и интереси на учредителите си за стимулиране професионалното развитие на преподавателите по руски език и култура.

Чл.2. НАИМЕНОВАНИЕ

Наименованието на СДРУЖЕНИЕТО е: „БЪЛГАРСКА НАЦИОНАЛНА МРЕЖА НА ПРЕПОДАВАТЕЛИТЕ ПО РУСКИ ЕЗИК И КУЛТУРА“ („БНМПРЕК“). То може да се превежда на други езици, както и да се изписва с абривиатурата на съответния език, а именно:

на руски език – „БОЛГАРСКАЯ НАЦИОНАЛЬНАЯ СЕТЬ ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ РУССКОГО ЯЗЫКА И КУЛЬТУРЫ“ („БНСПРЯК“), и

на английски език – BULGARIAN NATIONAL NETWORK OF RUSSIAN LANGUAGE AND CULTURE TEACHERS” („BNNRLCT”).

Чл.3. ФИРМЕН ЗНАК, ПЕЧАТ

(1.) Сдружението има фирмен знак.

(2.) Сдружението има кръгъл печат, с околоръстно изписване на следния текст: „СДРУЖЕНИЕ*БЪЛГАРСКА НАЦИОНАЛНА МРЕЖА НА ПРЕПОДАВАТЕЛИТЕ ПО“, в средата на който е изписан следния текст: РУСКИ ЕЗИК И КУЛТУРА.

(3.) Всяко писмено изявление от името на СДРУЖЕНИЕТО, както и официални документи, изходяща кореспонденция, вътрешни актове, протоколи, молби, заявления и други, отнасящи се до дейността му, съдържат наименованието, седалището, адреса на управление, БУЛСТАТ номера и фирмения знак на СДРУЖЕНИЕТО.

Чл.4. СЕДАЛИЩЕ И АДРЕС НА УПРАВЛЕНИЕ



(1.) Седалището на **СДРУЖЕНИЕТО** е в гр. Стара Загора.

(2.) Адресът на управление на **СДРУЖЕНИЕТО** е: гр. Стара Загора, ул. „Сава Силов”, №69.

(3.) **СДРУЖЕНИЕТО** може, по решение на **ОБЩОТО СЪБРАНИЕ**, да открива клонове както на територията на Република България, така и на територията на други държави. Наименованието на клон се образува като към наименованието на **СДРУЖЕНИЕТО** се добави указанието „клон” и името на населеното място, където е неговото седалище. Управителят на съответния клон представлява **СДРУЖЕНИЕТО** относно дейността на клон и съобразно с предоставените му в решението за откриване правомощия. Местонахождението на дадения клон може да бъде посочвано в официалните документи на **СДРУЖЕНИЕТО** като адрес за кореспонденция.

Чл.5. СРОК

Сдружението не се ограничава със срок или друго прекратително условие.

Чл.6. ЦЕЛИ

Основните цели на **СДРУЖЕНИЕТО** са да осъществява общественорепубликанска дейност, както следва:

(1.) Да създава условия и предпоставки за изработване и оценяване на концепции и разработки по проблемите на обучението по руски език и култура в страната и света за постигане на по-високо качество на обучението по руски език култура на децата и младите хора в Република България с помощта на ефективна система за обмяна на опит, информация и данни, способстваща за постоянното повишаване на квалификацията на учителите и преподавателите по руски език;

(2.) Да подпомага държавните органи, образователни и културни институции и обществени структури за утвърждаване на добрите практики в областта на обучението по руски език и култура, внедряване на перспективните теоретични постижения в обществената практика, повишаване качеството на работа на всички нива и субекти, имащи отношение към проблемите на обучението по руски език и култура, формиране на критерии за оценка и подбор на кадрите, кариерно развитие на педагогическия състав;

(3.) Да подпомага развитието и налагането на стандарти при провеждането на обучението по руски език и култура в страната, като в същото време съдейства за развитието на специалистите в тази насока и на професионалното сътрудничество на всички нива – в регионален, национален и международен план;

(4.) Да подпомага работата на специалистите, работещи в сферата на обучението по руски език и култура чрез осигуряване на условия за професионален обмен и сътрудничество.

(5.) Да участва в национални и международни проекти, свързани с обучението по руски език и култура;



(6.) Да ръководи и да сътрудничи в научно-изследователски програми в областта на обучението по руски език и култура на национално и международно ниво, да участва в процеса на формиране на единно международно образователно и културно пространство, развиващо се на основата на международните договорености между държавите и техните органи за управление на образованието и културата;

(7.) Да съдейства за популяризирането на добрите практики в обучението по руски език и култура.

Чл. 7. СРЕДСТВА ЗА ПОСТИГАНЕ НА ЦЕЛИТЕ

Сдружението ще постига установените в чл. 6 от настоящия **УСТАВ** свои цели със следните основни средства:

(1.) Съдействие за повишаване на квалификационното ниво на кадрите, заети в областта на обучението по руски език и култура;

(2.) Организиране на систематизирана теоретична и практическа подготовка на кадри с цел формиране на специализиран кадрови контингент.

(3.) Насърчаване и подпомагане на изследователската работа чрез установяване на широк информационен обмен с учебни заведения, научни институти и изследователи в областта на обучението по руски език и култура в страната и чужбина.

(4.) Осъществяване на консултативни функции в помощ на държавни органи, образователни и културни институции и обществени организации относно формирането на критерии за оценка и подбор на кадри за работа по конкретни теми и проекти.

(5.) Поддържане на взаимоотношения на сътрудничество с държавни органи, образователни и културни институции, обществени организации и частни институции с цел разширяване на обучението по руски език и култура в страната и създаването на все по-добри условия за неговото прилагане.

(6.) Участие във вътрешни и международни конкурси за финансиране на дейности, свързани с развитието на обучението по руски език и култура.

(7.) Установяване и поддържане на международни контакти, привличане на изтъкнати чуждестранни учени в осъществяването на проекти и организиране на обмен на специалисти.

(8.) Организиране и провеждане на научни форуми – симпозиуми, конференции, семинари, работни срещи, стажове и участие в международни конгреси.

(9.) Предоставяне на информационен и консултантски продукт чрез електронния обмен по интернет с цел запознаване на специалистите по основните въпроси, свързани с обучението по руски език и култура.



(10.) Информирание на обществеността за инициативите и постиженията на **СДРУЖЕНИЕТО** в специализирани издания, електронни медии, бюлетини и други.

(11.) Разработване и осъществяване на издателски програми в областта на обучението по руски език и култура.

(12.) Организиране и поддържане на специализирана библиотека.

(13.) Обединяване на усилията си с тези на сродни организации в страната и чужбина.

Чл. 8. ПРЕДМЕТ

Предметът на общественополезната дейност на **СДРУЖЕНИЕТО** са дейностите по популяризиране и укрепване на образованието и обучението на руски език и култура в Република България; разширяването и задълбочаването на контактите с чуждестранни преподаватели и институции в областта на изучаването на руския език и култура; стимулирането на творческите, преподавателските, изследователските и научните желания и търсения на изучаващите и преподаващите руски език и култура в Република България. Предметът е в пълно съответствие с целите, предвидени в чл. 6 от **УСТАВА** и съобразно предвидените в чл. 7 от **УСТАВА** средства за постигането им.

Чл. 9. ЧЛЕНСТВО

(1.) Членството в **СДРУЖЕНИЕТО** е доброволно.

(2.) **СДРУЖЕНИЕТО** е открито за членство на юридически и дееспособни физически лица, които имат отношение към целите и задачите на **СДРУЖЕНИЕТО** и които приемат настоящия **УСТАВ**.

(3.) В **СДРУЖЕНИЕТО** могат да бъдат приемани и лица, които нямат статут на български граждани, доколкото в специален закон не е упоменато друго или няма изрична забрана за това.

Чл. 10. ПРИЕМАНЕ НА НОВИ ЧЛЕНОВЕ

(1) Приемането на нови членове на **СДРУЖЕНИЕТО** се извършва с решение на **ОБЩОТО СЪБРАНИЕ**.

(2) Всеки кандидат за член представя следните документи:

1. писмена молба за членство;
2. декларация, че е запознат с **УСТАВА** на **СДРУЖЕНИЕТО** и приема да го спазва;
3. професионална автобиография;
4. мотивационно писмо за членство в **СДРУЖЕНИЕТО**.

(3.) Подадените молби за членство се разглеждат на първото заседание на **ОБЩОТО СЪБРАНИЕ**, следващ подаването им.



(4.) Членственото правоотношение възниква от момента, в който **ОБЩОТО СЪБРАНИЕ** приеме предложената кандидатура с мнозинство от 2/3 от всичките си членове.

(5.) Новоприетите членове на **СДРУЖЕНИЕТО** са длъжни да заплатят членския си внос в 30-дневен срок от датата на тяхното приемане.

Чл. 11. САМОСТОЯТЕЛНОСТ НА ЧЛЕНОВЕТЕ

Членовете на **СДРУЖЕНИЕТО** запазват своята юридическа и икономическа обособеност. **СДРУЖЕНИЕТО** не носи отговорност за задълженията на членовете си и членовете му не носят отговорност за задължения на **СДРУЖЕНИЕТО**.

Чл. 12. ЧЛЕНСКИ ВНОС И ФИНАНСИРАНЕ

(1.) При възникването на членственото им правоотношение, физическите лица-членове на **СДРУЖЕНИЕТО** заплащат членски внос в размер на 25.00 лева, а юридическите лица-членове на **СДРУЖЕНИЕТО** – в размер на 50.00 лева, платими веднъж годишно на всяка съответна календарна година.

(2.) След учредяването и регистрирането на **СДРУЖЕНИЕТО** учредителите заплащат членския внос по банков път по сметка на **СДРУЖЕНИЕТО** в 7-дневен срок от вписването му в Централния регистър на юридическите лица с нестопанска цел за общественополезна дейност към Министерството на правосъдието на Република България.

(3.) Сумите по т.1. за всяка текуща календарна година се заплащат по банков път по сметка на **СДРУЖЕНИЕТО** до 01.02. (първи февруари) на съответната календарна година.

(4.) Финансирането на **СДРУЖЕНИЕТО** се осъществява чрез приходите от членския внос; дарения от физически и юридически лица; завещания; средства от национални,

европейски и международни проекти и програми; бюджети от първостепенни и второстепенни разпоредители с бюджетни кредити; стопанска дейност и други източници, които не са забранени от закона.

(5.) Всички парични вноски се съхраняват по откритите на името на **СДРУЖЕНИЕТО** банкови сметки – в български лева и валутна сметка (в евро). Разпореждането със средствата на **СДРУЖЕНИЕТО** се извършва от **ПРЕДСЕДАТЕЛЯ** на **СДРУЖЕНИЕТО** или надлежно оторизирано от него лице при спазване на финансовата дисциплина и утвърдения годишен финансов план

Чл. 13. ПРАВА НА ЧЛЕНОВЕТЕ

Членове на **СДРУЖЕНИЕТО** имат следните права:

1. Да участват в заседанията на **ОБЩОТО СЪБРАНИЕ** лично или чрез упълномощен представител и да гласуват при вземането на решения; Упълномощаването се осъществява чрез писмено пълномощно и може да бъде предоставяно единствено на



- лица, които са членове на **СДРУЖЕНИЕТО**. В него се указва изрично и начинът, по който да бъдат упражнени правата. Всеки член има право на един глас;
2. Да избират и да бъдат избирани в ръководните органи на **СДРУЖЕНИЕТО**;
 3. Да получават текуща информация за дейността на **СДРУЖЕНИЕТО**, осъществяваните контакти, мероприятия и резултатите от тях;
 4. Да получават по заявка конкретна специализирана информация за нуждите на развиваната от тях дейност в изпълнение на целите на **СДРУЖЕНИЕТО**;
 5. Да искат от **СДРУЖЕНИЕТО** да ги снабдява с препоръки при осъществяването на международни контакти, включително и предоставянето на гаранции пред органи и институции;
 6. Да се ползват от имуществото на **СДРУЖЕНИЕТО**;
 7. Да осъществяват контрол върху работата на **СДРУЖЕНИЕТО** и органите му на управление;
 8. Да напускат **СДРУЖЕНИЕТО** при спазване на установената за целта процедура.

Чл. 14. ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ЧЛЕНОВЕТЕ

Всеки член на **СДРУЖЕНИЕТО** е длъжен:

- (1.) Да спазва **УСТАВА** и другите вътрешни регламентиращи актове, както и решенията на **ОБЩОТО СЪБРАНИЕ** и **УПРАВИТЕЛНИЯ СЪВЕТ**;
- (2.) Да работи за постигане на целите на **СДРУЖЕНИЕТО** в съответствие с подписаното от него мотивационно писмо за членство.
- (3.) Да изпълнява точно финансовите си задължения към **СДРУЖЕНИЕТО**;
- (4.) Да предоставя при поискване от страна на ръководството на **СДРУЖЕНИЕТО** допълнителна информация за развитието на неговите контакти и нови насоки в дейността му.

Чл. 15. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ЧЛЕНСТВОТО

Членството в **СДРУЖЕНИЕТО** се прекратява с настъпване на някое от следните събития:

- (1.) С писмено предизвестие от страна на напускащия член, отправено до **ОБЩОТО СЪБРАНИЕ** не по-късно от един месец преди посочената дата на напускането;
- (2.) При прекратяването на юридическото лице, респ. при смърт или поставяне под запрещение на физическото лице-член на **СДРУЖЕНИЕТО**;
- (3.) По решение на **ОБЩОТО СЪБРАНИЕ** за изключване на член, когато е налице негово поведение, несъвместимо с по-нататъшното му членство в **СДРУЖЕНИЕТО**.
- (4.) При отпадане поради системно невнасяне на дължими членски вноски и неучастие в дейността, което се констатира от **УПРАВИТЕЛНИЯ СЪВЕТ** с протокол и се съобщава на засегнатия член. Той може да оспори в 30-дневен срок от съобщението констатациите на протокола пред **ОБЩОТО СЪБРАНИЕ** или да посочи обективни пречки или други основателни доводи за запазване на членството си. В този случай, протоколът заедно с



възраженията се внасят на следващото **ОБЩО СЪБРАНИЕ**, което се произнася с решение. Ако засегнатият член не оспори протокола в срок, **ОБЩОТО СЪБРАНИЕ** се произнася с решение за освобождаване на члена.

Чл. 16. ОРГАНИ НА УПРАВЛЕНИЕ

(1.) Органи на управление на **СДРУЖЕНИЕТО** са:

1. **ОБЩО СЪБРАНИЕ**;
2. **УПРАВИТЕЛЕН СЪВЕТ**;
3. **ПРЕДСЕДАТЕЛ**.

(2.) По решение на **ОБЩОТО СЪБРАНИЕ** на **СДРУЖЕНИЕТО** могат да бъдат сформирани комисии и други органи с временно или постоянно предназначение.

(3.) По решение на **УПРАВИТЕЛНИЯ СЪВЕТ** на **СДРУЖЕНИЕТО** могат да бъдат създавани помощни органи, на които той има право да делегира част от поставените му функции.

(4.) С решение на **УПРАВИТЕЛНИЯ СЪВЕТ ПРЕДСЕДАТЕЛЯТ** има право да създава помощни и работни органи по отделни въпроси, свързани с дейността на **СДРУЖЕНИЕТО**.

Чл. 17. ОБЩО СЪБРАНИЕ НА СДРУЖЕНИЕТО

(1.) **ОБЩОТО СЪБРАНИЕ (ОС)** е върховен орган на **СДРУЖЕНИЕТО** и включва всички негови членове.

(2.) **ОБЩОТО СЪБРАНИЕ** се свиква от **УПРАВИТЕЛНИЯ СЪВЕТ** по негова инициатива или по искане на една трета от членовете на **СДРУЖЕНИЕТО**. Ако в този случай **УПРАВИТЕЛНИЯТ СЪВЕТ** в двуседмичен срок не отправи писмено за свикване на **ОБЩОТО СЪБРАНИЕ**, изпратена по електронен път до всички членове на **СДРУЖЕНИЕТО**, то се свиква от съда по седалището на **СДРУЖЕНИЕТО** по писмено искане на заинтересованите членове или натоварено от тях лице.

(3.) Редовни заседания на **ОБЩОТО СЪБРАНИЕ** се провеждат най-малко веднъж годишно.

(4.) Извънредно **ОБЩО СЪБРАНИЕ** се провежда, когато важни причини налагат това.

(5.) Свикването на първото **ОБЩО СЪБРАНИЕ** се извършва от член на **УПРАВИТЕЛНИЯ СЪВЕТ**, а след това – от **ПРЕДСЕДАТЕЛЯ НА УПРАВИТЕЛНИЯ СЪВЕТ** посредством изпращането на покана. В случаите по т.3 и т.4 от настоящия член поканата се изпраща по електронен път до електронните адреси (e-mails) на всички членове с двуседмично предизвестие и трябва да съдържа дневния ред, датата, часа и мястото за провеждане **ОБЩО СЪБРАНИЕ** и данни по чия инициатива то се свиква, и се публикува в интернет страницата на **СДРУЖЕНИЕТО**.



(6.) **ОБЩОТО СЪБРАНИЕ** е законно, ако на него присъстват повече от половината от всички членове.

(7.) Когато участието се осъществява чрез представител, **ОБЩОТО СЪБРАНИЕ** проверява законността на представените пълномощни. Членовете-юридически лица се представляват от законните им представители или от изрично упълномощено лице, като пълномощното трябва да бъде в писмена форма. Всеки отсъстващ член може да упълномощи друг член да го представлява. Не се допуска двама или повече членове да се представляват от един и същ пълномощник.

(8.) При липса на кворум събранието се отлага с един час по-късно на същото място и при същия дневен ред и може да се проведе, независимо от броя на явилите се членове.

(9.) Всеки член на **ОБЩОТО СЪБРАНИЕ** има право на един глас.

(10.) Член на **ОБЩОТО СЪБРАНИЕ** няма право на глас при решаването на въпроси, отнасящи се до него, неговия съпруг(а) или роднини по права линия - без ограничения, по съребрена линия - до четвърта степен, или по сватовство - до втора степен включително и за юридически лица, в които той е управител или може да наложи или възпрепятства вземането на решения.

(11.) **ОБЩОТО СЪБРАНИЕ** взема решенията си с явно гласуване и обикновено мнозинство, освен в случаите, когато е предвидено квалифицирано мнозинство или друг ред за гласуване.

(12.) Решенията, свързани с изменението и допълването на този **УСТАВ**, приемането на вътрешни регламентиращи актове и решението за преобразуване или прекратяване на **СДРУЖЕНИЕТО**, се вземат с мнозинство от 2/3 от всички членове на **СДРУЖЕНИЕТО**.

(13.) На заседанията на **ОБЩОТО СЪБРАНИЕ** се изготвя списък на всички присъстващи и представени членове, който се удостоверява с техния подпис и се заверява от **ПРЕДСЕДАТЕЛЯ** и секретаря на събранието.

Чл. 18. КОМПЕТЕНТНОСТ НА ОБЩОТО СЪБРАНИЕ

(1.) ОБЩОТО СЪБРАНИЕ:

1. изменя и допълва **УСТАВА**;
2. приема други вътрешни актове на **СДРУЖЕНИЕТО**;
3. избира и освобождава **ПРЕДСЕДАТЕЛЯ НА СДРУЖЕНИЕТО** и членовете на **УПРАВИТЕЛНИЯ СЪВЕТ**;
4. приема и изключва членове на **СДРУЖЕНИЕТО**;
5. взема решения за откриване и закриване на клонове;



6. взема решения за участие в други организации;
 7. взема решение за преобразуване или прекратяване на **СДРУЖЕНИЕТО**;
 8. приема годишната програма на дейностите на **СДРУЖЕНИЕТО** и набелязва основните насоки и мероприятия за изпълнението ѝ;
 9. приема бюджета на **СДРУЖЕНИЕТО**;
 10. взема решения относно дължимостта и размера на членския внос или на имуществените вноски;
 11. приема отчета за дейността на **УПРАВИТЕЛНИЯ СЪВЕТ**;
 12. отменя решения на другите органи на сдружението, които противоречат на закона, **УСТАВА** или други вътрешни актове, регламентиращи дейността на **СДРУЖЕНИЕТО**;
 13. осъществява оперативен контрол върху работата на **УПРАВИТЕЛНИЯ СЪВЕТ**, като начина и правилата в тази връзка се определят с отделен акт;
 14. изслушва годишните доклади на ръководителите на комисиите и други органи на **СДРУЖЕНИЕТО**, когато е налице потребност от сформирането на такива и взема отношение по изложените в тях въпроси;
 15. взема и други решения, които не са от компетентността на другите органи.
- (2.) Решенията на **ОБЩОТО СЪБРАНИЕ** са задължителни за другите органи на **СДРУЖЕНИЕТО**.
- (3.) Решенията на **ОБЩОТО СЪБРАНИЕ** подлежат на съдебен контрол относно тяхната законосъобразност и съответствие с **УСТАВА**.
- (4.) Решенията на органите на **СДРУЖЕНИЕТО**, които са взети в противоречие със закона, **УСТАВА** или предходно решение на **ОБЩОТО СЪБРАНИЕ**, могат да бъдат оспорвани пред **ОБЩОТО СЪБРАНИЕ** по искане на заинтересуваните членове на сдружението или на **УПРАВИТЕЛНИЯ СЪВЕТ**, отправено в едномесечен срок от узнаването им, но не по-късно от една година от датата на вземане на решението.
- (5.) Споровете по т.3 могат да бъдат повдигнати пред съда по регистрацията на сдружението от всеки член на сдружението или на негов орган, или от прокурора в едномесечен срок от узнаването им, но не по-късно от една година от датата на вземане на решението.

Чл. 19. УПРАВИТЕЛЕН СЪВЕТ

- (1.) **УПРАВИТЕЛНИЯТ СЪВЕТ (УС)** е оперативен, постоянно действащ орган на **СДРУЖЕНИЕТО**, членовете на който се избират от **ОБЩОТО СЪБРАНИЕ**.



(2.) **УПРАВИТЕЛНИЯТ СЪВЕТ** се състои 7 лица – членове на **СДРУЖЕНИЕТО**. В състава му не могат да бъдат включвани лица, които не са членове на **СДРУЖЕНИЕТО**.

(3.) Членовете на **УПРАВИТЕЛНИЯ СЪВЕТ** се избират за срок от 5 (пет) години. Те могат да бъдат преизбрани без оглед на броя на мандатите.

(4.) Избраният от **ОБЩОТО СЪБРАНИЕ ПРЕДСЕДАТЕЛ НА СДРУЖЕНИЕТО** е по право председател на **УПРАВИТЕЛНИЯ СЪВЕТ**.

(5.) Членовете на **УПРАВИТЕЛНИЯ СЪВЕТ** могат да бъдат освобождавани предсрочно от функциите им от **ОБЩОТО СЪБРАНИЕ** при констатиране нарушения в дейността им или по тяхно желание.

Чл. 20. КОМПЕТЕНТНОСТ НА УПРАВИТЕЛНИЯ СЪВЕТ

УПРАВИТЕЛНИЯТ СЪВЕТ:

- (1.) определя обема на представителната власт на отделни негови членове;
- (2.) контролира спазването на разпоредбите на **УСТАВА**, другите вътрешни регламентиращи актове на **СДРУЖЕНИЕТО**, организира и контролира изпълнението на решенията на **ОБЩОТО СЪБРАНИЕ**;
- (3.) създава при необходимост помощни органи със специфични функции, като в актовете за създаването им посочва целите и срока на функционирането им и им делегира част от правомощията си;
- (4.) подготвя планове за изпълнение на годишната и дългосрочната програми;
- (5.) подготвя отчет за дейността си и го внася за разглеждане от **ОБЩОТО СЪБРАНИЕ**;
- (6.) определя реда и организира извършването на дейността на **СДРУЖЕНИЕТО** и носи отговорност за това;
- (7.) подготвя проект за бюджет на **СДРУЖЕНИЕТО** и го внася в **ОБЩОТО СЪБРАНИЕ**;
- (8.) контролира разходването на паричните средства на **СДРУЖЕНИЕТО**;
- (9.) взема решения по всички въпроси, които по закон или съгласно **УСТАВА** не попадат в правомощията на друг орган;
- (10.) взема решения за членския внос или допълнителни имуществени вноски на членовете и определя размерите им;
- (11.) изпълнява други задължения, предвидени в **УСТАВА**.
- (12.) разглежда внесените пред него доклади и приема решения за тях;
- (13.) приема констативните протоколи по чл. 14, т.4 от **УСТАВА**.

Чл. 21. ПРЕДСЕДАТЕЛ

ПРЕДСЕДАТЕЛЯТ:

- (1.) свиква и ръководи заседанията на **УПРАВИТЕЛНИЯ СЪВЕТ**;
- (2.) представлява **СДРУЖЕНИЕТО** пред трети лица и го задължава с подписа си;
- (3.) осъществява оперативното управление на дейността, разпределя задачите, ръководи, координира и контролира изпълнението им от оторизираните лица и наетия персонал, когато се налага такъв да бъде нает;



- (4.) назначава и освобождава от длъжност платения оперативен персонал, ако е налице потребност от наемането на такъв;
- (5.) с решение на **УПРАВИТЕЛНИЯ СЪВЕТ** сключва сделки и се разпорежда с имуществото и паричните средства на **СДРУЖЕНИЕТО** при спазване изискванията на **УСТАВА**, **ЗЮЛНЦ** и на действащото българско законодателството;
- (6.) отчита се за дейността си пред **УПРАВИТЕЛНИЯ СЪВЕТ**;
- (7.) изготвя доклад за дейността на **СДРУЖЕНИЕТО** веднъж годишно, който съдържа данни относно:

1. съществените дейности, изразходваните за тях средства, връзката им с целите и програмите на **СДРУЖЕНИЕТО** и постигнатите резултати;

2. размера на безвъзмездно полученото имущество и приходите от другите дейности за набиране на средства;

3. вида, размера, стойността и целите на получените и предоставени дарения, както и данни за дарителите;

4. финансовия резултат;

- (8.) предоставя за публикуване в интернет страницата на Централния регистър на юридическите лица с нестопанска цел за осъществяване на обществено полезна дейност към Министерството на правосъдието на Република България на хартиен или електронен носител годишният доклад за дейността и финансовият отчет на **СДРУЖЕНИЕТО**.

Чл. 22. ПРАВО НА ЗАМЕСТВАНЕ

(1.) В случай на продължително отсъствие и/или обективна невъзможност на **ПРЕДСЕДАТЕЛЯ НА УПРАВИТЕЛНИЯ СЪВЕТ** да упражнява предоставените му функции, **СДРУЖЕНИЕТО** се представлява заедно от тримата **ЗАМЕСТНИК-ПРЕДСЕДАТЕЛИ** до свикване на **ОБЩО СЪБРАНИЕ** и избор на нов **ПРЕДСЕДАТЕЛ**.

(2.) Първите **ЗАМЕСТНИК-ПРЕДСЕДАТЕЛИ** се избират от **ОБЩОТО СЪБРАНИЕ**, а всички следващи – от **УПРАВИТЕЛНИЯ СЪВЕТ** измежду членовете му. Мандатът на **ЗАМЕСТНИК-ПРЕДСЕДАТЕЛИТЕ** е 5 (пет) години.

(3.) При особени случаи и след мотивирано пред **УПРАВИТЕЛНИЯ СЪВЕТ** решение, **ПРЕДСЕДАТЕЛЯТ** има право да назначи друг свой представител от състава на **УПРАВИТЕЛНИЯ СЪВЕТ** в рамките на конкретния повод.

Чл. 23. ЗАСЕДАНИЯ НА УПРАВИТЕЛНИЯ СЪВЕТ

(1.) **УПРАВИТЕЛНИЯТ СЪВЕТ** заседава най-малко веднъж на три месеца. Заседанието се свиква от **ПРЕДСЕДАТЕЛЯ** с покана, изпратена по електронен път на електронните адреси (e-mails) на членовете на съвета или по искане на 1/3 от тях. То може да бъде провеждано и под формата на конферентна телефонна или интернет връзка.

(2.) Заседанията на **УПРАВИТЕЛНИЯ СЪВЕТ** са законни, ако на тях присъстват **ПРЕДСЕДАТЕЛЯ** и 1/2 от всички останали членове на органа.

(3.) Присъстващо е и лице, с което има двустранна телефонна (конферентна) или друга връзка, гарантираща установяването на самоличността му и позволяваща участието му в обсъждането и



вземането на решения. Гласуването на този член се удостоверява в протокола от председателя на заседанието.

(4.) **УПРАВИТЕЛНИЯТ СЪВЕТ** може да вземе решение и без да бъде свикано заседание, ако протоколът за взетото решение бъде подписан без забележки и възражения по него от всички негови членове.

(5.) **УПРАВИТЕЛНИЯТ СЪВЕТ** взема решенията си с явно гласуване и обикновено мнозинство на присъстващите членове с изключение на чл.15 и чл.26, т.6 и 8 от **УСТАВА** и при ликвидация на **СДРУЖЕНИЕТО**, за които е необходимо мнозинство от 2/3. При равенство на гласовете „за” и „против”, гласът на председателя се удвоява.

ЧЛ. 24. ИМУЩЕСТВО

Имуществото на Сдружението се състои от пари, права върху движими и недвижими вещи, придобити по съответния законов ред, права върху интелектуална собственост и други имуществени права, допустими от закона.

ЧЛ. 25. РАЗХОДВАНЕ НА ИМУЩЕСТВОТО ПРИ ОСЪЩЕСТВЯВАНЕТО НА ОБЩЕСТВЕНОПОЗНА ДЕЙНОСТ

Имуществото на **СДРУЖЕНИЕТО** се разходва за постигане на целите, предвидени в този **УСТАВ** съобразно правилата, предвидени в него и според закона.

ЧЛ. 26. ДИВИДЕНТИ

СДРУЖЕНИЕТО не разпределя печалба.

Чл. 27. КНИГИ НА СДРУЖЕНИЕТО

- (1.) **ОБЩОТО СЪБРАНИЕ** и **УПРАВИТЕЛНИЯТ СЪВЕТ** на **СДРУЖЕНИЕТО** водят книги за протоколите от всички проведени заседания.
- (2.) Председателстващите заседания и лицата, изготвили протоколите, ги удостоверяват с подписите си и отговарят за верността на съдържанието им.

Чл. 28. ПРЕОБРАЗУВАНЕ

СДРУЖЕНИЕТО не може да се преобразува в юридическо лице с нестопанска цел за осъществяване на дейност в частна полза.

Чл. 29. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА СДРУЖЕНИЕТО, ЛИКВИДАЦИЯ И ИМУЩЕСТВО СЛЕД ЛИКВИДАЦИЯТА



(1.) **СДРУЖЕНИЕТО** се прекратява:

1. По решение на **ОБЩОТО СЪБРАНИЕ**, взето с квалифицирано мнозинство 2/3 от всички членове;

2. С решение на компетентния съд по седалището на **СДРУЖЕНИЕТО** съгласно основанията, предвидени в чл. 13, ал.1, т.3, б. „а”, „б” и „в” от ЗЮЛНЦ;

(2.) При прекратяване на сдружението се извършва ликвидация.

(3.) Ликвидацията се извършва от **ПРЕДСЕДАТЕЛЯ НА СДРУЖЕНИЕТО** по предвидения в закона ред. Ако ликвидатор не е бил определен **ПРЕДСЕДАТЕЛЯ НА СДРУЖЕНИЕТО**, той се определя от Окръжния съд по седалището на **СДРУЖЕНИЕТО**.

(4.) Относно неплатежоспособността, съответно несъстоятелността, редът за ликвидация и правомощията на ликвидатора се прилагат съответно разпоредбите на Търговския закон.

(5.) Останалото след удовлетворяването на кредиторите имущество, се предоставя на юридическо лице с нестопанска цел, същата или близка до целите на **СДРУЖЕНИЕТО** дейност.

(6.) Ако имуществото не бъде предоставено по реда на т.5, то се предоставя на общината по седалището на **СДРУЖЕНИЕТО**.

ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Промени в **УСТАВА** могат да се извършват само от **ОБЩОТО СЪБРАНИЕ** по реда, предвиден в **УСТАВА** и съгласно разпоредбите на Закона за юридическите лица с нестопанска дейност.

За всички неуредени в този **УСТАВ** въпроси относно тълкуването и прилагането на разпоредбите на настоящия **УСТАВ** се прилага Законът за юридическите лица с нестопанска цел и общото гражданско законодателство на Република България

Настоящият **УСТАВ** е приет от Учредителното събрание на **СДРУЖЕНИЕ „БЪЛГАРСКА НАЦИОНАЛНА МРЕЖА НА ПРЕПОДАВАТЕЛИТЕ ПО РУСКИ ЕЗИК И КУЛТУРА” („БНМПРЕК”)**, което е проведено на 07.05.2014 г. (седми май две хиляди и четиринадесета година) в гр. София, пл. „Славейков”, №4, ет.2 и е подписан от **УЧРЕДИТЕЛИТЕ**.

ПРЕДСЕДАТЕЛ: Георги Тонев

