МИНИСТЕРСТВО НА ФИНАНСИТЕ

ГОДИШНА ДАНЪЧНА ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 92 от ЗКПО за данъчния финансов резултат и дължимия годишен корпоративен данък

НАЦИОНАЛНА АГЕНЦИЯ ЗА ПРИХОДИТЕ

Попълнява се от приходната администрация

Териториална дирекция

Входящ №/дата

Срещу № (ако е приложимо)

Приел

Вх. № 6102001281 / 13.04.2009

Вх. № 6102001281 / 13.04.2009 ВП

Навсякъде в декларацията и в приложенията към нея, където се изисква поставяне на отметка, отбележете вярното с „Х".

Част I – Данни за декларацията

1. Декларацията се подава:

1.1. за календарната година – на основание чл.92, ал.1 от ЗКПО *Този ред се попълва и от новообразуваните през годината данъчно задължени лица.*	X
1.2. коригираща декларация - на основание чл.92, ал.4 от ЗКПО *Коригиращата декларация се попълва изцяло, независимо че корекциите може да засягат само част от показателите. Когато се подава коригираща декларация се не маркира ред 1.1.*	
1.3. при прекратяване с ликвидация или с обявяване в несъстоятелност или при прекратяване на дейност на място на стопанска дейност - на основание чл.162 или 164 от ЗКПО	чл.162 ☐ чл.164 ☐
1.4. при прекратяване на преобразуващо се дружество, кооперация и място на стопанска дейност на чуждестранно лице - на основание чл.117, ал.1 от ЗКПО	
1.4.1. вид преобразуване *В случай, че сте попълнили ред 1.4, на този ред посочете съответната законова разпоредба, по която е извършено преобразуването.*	Съгласно ЗКПО
1.4.2. данни за правоприемника, който подава декларацията съгласно чл.117 от ЗКПО	
Наименование:	
ЕИК по БУЛСТАТ/ПИК/ИН/Служебен номер по чл.229 ДОПК	
1.5. за данъка върху разходите – на основание чл.217, ал.1 от ЗКПО	

2. Период, за който се подава декларацията *Посочете съответния данъчен период, за който се отнася декларацията (попълва се за всички случаи по точка 1)* — от дата: 01.01.08 — до дата: 31.12.08

Част II – Идентификационни данни за данъчно задълженото лице

1. ЕИК по БУЛСТАТ/ЕИК по ТР: 1017032662 — 2. Наименование: „ГПИПДП-Д-р Груйов Д-р Груйов"

3. Чуждестранно лице, което извършва дейност в България чрез: ☐
3.1. Наименование:

4. Вид на данъчно задълженото лице: ☐ 4.1. Физическо лице ☒ 4.2. Юридическо лице ☐ 4.3. Неперсонифицирано дружество ☐ 4.4. Юридическо лице – нерезидент ☐

5. Местонахождение: ☐ 5.1. Държава: България — 5.2. Област: Благоевград — 5.3. Община: Сандански — 5.4. Населено място (ер/ос): Сандански

5.5. Пощенски код: 2800 — 5.6. Район: — 5.7. Улица: — 5.8. Номер: — 5.9. Сграда: — 5.10. Вход: — 5.11. Етаж: — 5.12. Апартамент: — 5.13. Офис:

5.8. Улица, №, ж.к., бл., ех., ап.: ул. „Васил Левски" №:29

6. Адрес за кореспонденция: ☒ (попълва се, ако е различен от адреса по т. 5)
6.1. Държава — 6.2. Област — 6.3. Община — 6.4. Населено място (ер/ос)

6.5. Пощенски код — 6.6. Район — 6.7. Улица — 6.8. Номер — 6.9. Сграда — 6.10. Вход — 6.11. Етаж — 6.12. Апартамент — 6.13. Офис

6.8. Улица, №, ж.к., бл., ех., ап.

7. Данни за контакт:
8.1. Телефон: 61327 — 8.2. Факс — 8.3. E-mail — 8.4. Интернет страница

9.1. Име, презиме, фамилия: Георги Данилов Груйов — ЕГН: 7706170110

9.3. Име, презиме, фамилия

„ГПИПДП Д-р Груйов Д-р Груйова Гр. Сандански

| | | |

01	**ПОЛОЖИТЕЛЕН**	
02	**ОТРИЦАТЕЛЕН**	626

I. ПРЕОБРАЗУВАНЕ НА СЧЕТОВОДНИЯ ФИНАНСОВ РЕЗУЛТАТ

(Преди попълването на този раздел се запознайте с указанията за попълване, дадени в Приложение № 2 към чл. 20 от Наредба Н-8 за данъците върху доходите (обн., ДВ, бр. 109 от 2007 г.). Всички суми в този раздел се посочват в лева, като стотинките се закръглят по общите правила.)

№	А. УВЕЛИЧЕНИЯ	СУМА	№	Б. НАМАЛЕНИЯ	СУМА
1	Годишни счетоводни разходи за амортизации (чл.54, ал.2)	6897	1	*(Преди да попълните този ред, попълнете Справка 2)* Годишни данъчни амортизации (чл.54, ал.1)	6897
2	Счетоводна балансова стойност на отписаните активи от счетоводния амортизационен план (чл.66, ал.1)		2	Данъчна стойност на отписаните активи от данъчния амортизационен план (чл.66, ал.2)	
3	Разходи от последващи оценки на данъчни амортизируеми активи (чл.65)		3	Приходи от последващи оценки на данъчни амортизируеми активи (чл.65)	
4	Разходи от последващи оценки на активи и пасиви (чл.34)		4	Приходи от последващи оценки на активи и пасиви (чл.34)	
5	Признаване за данъчни цели на непризнати приходи от последващи оценки на активи и пасиви (чл.35)		5	Признаване за данъчни цели на непризнати разходи от последващи оценки на активи и пасиви (чл.35 и 37), в т.ч.:	
			5.1	на вземания (чл.37)	
6	Разходи, представляващи доходи на местни физически лица по ЗДДФЛ и разходи за задължителни осигурителни вноски, свързани с тях (чл.42, ал.1, 5 и 8)	380	6	Признаване за данъчни цели на непризнати разходи по чл.42, ал.1, 5 и 8 (чл.42, ал.3 и 6, изречение първо)	
			7	Приходи/сума, с която са намалени счетоводните разходи, отчетени по повод на задължения за непризнати доходи по чл.42, ал.1 и на задължения за невнесени задължителни осигурителни вноски по чл.42, ал.5 (чл.42, ал.4 и ал.6, изречение второ)	
8	Разходи по натрупващи се неизползвани (компенсируеми) отпуски и разходи, свързани с тях, за задължително обществено и здравно осигуряване (чл.41, ал.1 и ал.6)		8	Признаване за данъчни цели на непризнати разходи по натрупващи се неизползвани отпуски (чл.41, ал.2)	
			9	Признаване за данъчни цели на непризнати разходи за задължително обществено и здравно осигуряване, свързани с натрупващи се неизползвани отпуски (чл.41, ал.3)	
			10	Приходи/сума, с която са намалени счетоводните разходи, отчетени по повод задължения по чл.41, ал.1 (чл.41, ал.4)	
11	*(Преди да попълните този ред, попълнете Справка 3)* Разходи за лихви от прилагане на режима на слаба капитализация (чл.43, ал.1)		11	*(Преди да попълните този ред, попълнете Справка 3)* Признаване за данъчни цели на непризнати разходи за лихви от прилагане на режима на слаба капитализация (чл.43, ал.2)	
12	Загуби от сделки, извършени на регулиран български фондов пазар на ценни книжа (чл.44, т.2)		12	Печалби от сделки, извършени на регулиран български пазар на ценни книжа (чл.44, т.1)	
13	Разходи от липси на дълготрайни и краткотрайни активи с изключение на материални запаси (чл.28, ал.1)				
14	Разходи от липси и брак на материални запаси (чл.28, ал.2)		13	Приходи, възникнали по повод на непризнати по чл. 28 липси и брак на активи (чл.29)	
15	Разход за данък по чл. 79, ал. 3 от ЗДДС (чл.28, ал.4)				
16	Последващи разходи, отчетени по повод на вземане, възникнало в резултат на непризнати липси и брак на активи (чл.28, ал.5)				
17	Разходи, несвързани с дейността (чл.26, т.1)				
18	Разходи, които не са документално обосновани (чл.26, т.2)				
19	Разход за начислен данък или ползван данъчен кредит по реда на ЗДДС (чл.26, т.3)				
20	Разход, отчетен от доставчик за начислен ДДС (чл.26, т.4)				

„ГИ... Д-р ...

Гр. Сан...

7	конфискации, санкции и лихви за просрочие (чл.26, т.6)				
8	Отписан преценъчен резерв (§ 11 от ПЗР на ЗКПО)				
17			Приходи в резултат на разпределение на дивиденти от местни юридически лица (чл.27, ал.1, т.1)		
18			Приходи от лихви върху недължимо внесени или събрани публични задължения, както и върху невъзстановен в срок ДДС (чл.27, ал.1, т.3)		
19			*(Преди да попълните този ред, попълнете Справка 4)* Приспадане на данъчна загуба, в т.ч.:		
20			данъчна загуба от източник в страната		
21			Данъчна загуба от източник в чужбина при прилагане на метода „освобождаване с прогресия"		
22			данъчна загуба от източник в чужбина при прилагане на метода „данъчен кредит"		
23	Сума на увеличенията на счетоводния финансов резултат от колона А на Приложение № 1		Сума на намаленията на счетоводния финансов резултат от колона Б на Приложение № 1		
24	**ВСИЧКО УВЕЛИЧЕНИЯ** /от ред 1 до ред 20 на колона А/	7277	**ВСИЧКО НАМАЛЕНИЯ** /от ред 1 до ред 17 на колона Б/	6877	

9	**ДАНЪЧНА ПЕЧАЛБА**	–
9.1	**ДАНЪЧНА ЗАГУБА**	246
10	**ДАНЪЧНА СТАВКА**	10 %
11	**ПОЛАГАЩ СЕ КОРПОРАТИВЕН ДАНЪК** *(р. 9.1 х р. 10)*	–

КОРЕКЦИЯ НА КОРПОРАТИВНИЯ ДАНЪК СЪГЛАСНО ЧЛ.75, АЛ.3 ОТ ЗКПО
(не се попълва за грешки, установени с ревизионен акт)

16	**КОРЕКЦИЯ В УВЕЛИЧЕНИЕ**	
17	**КОРЕКЦИЯ В НАМАЛЕНИЕ**	
18	**ПРЕОТСТЪПЕН КОРПОРАТИВЕН ДАНЪК** *(при даден положителен отговор, попълнете приложение № 2)* ☐ Да ☒ Не	
19	**ГОДИШЕН КОРПОРАТИВЕН ДАНЪК след корекцията и преотстъпването** *(р. 11 или р.14 или р.16 + р. 17.1 – р. 17.2 – р.18)*	

328

повече от 1000лв. *(Този ред се попълва само от лица, които подадат годишната си данъчна декларация и годишния си финансов отчет до 31 март 2009г. по електронен път и внесат корпоративния данък в същия срок. Останалите лица на този ред следва да запишат нула)*	
ГОДИШЕН КОРПОРАТИВЕН ДАНЪК след приспадане на отсрочката *(р. 19 – р. 20)*	
НАДВНЕСЕН ДАНЪК ОТ МИНАЛИ ГОДИНИ	
НАПРАВЕНИ АВАНСОВИ ВНОСКИ ЗА ГОДИНАТА	
ВНЕСЕН ДАНЪК В РЕЗУЛТАТ ОТ КОРЕКЦИЯТА СЪГЛАСНО ЧЛ.75, АЛ.3	
РАЗЛИКА ЗА ВНАСЯНЕ *(този ред се попълва, когато получената разлика е положителна величина)*	
РАЗЛИКА ЗА ПРИСПАДАНЕ/ВЪЗСТАНОВЯВАНЕ *(този ред се попълва, когато получената разлика е отрицателна величина или нула)*	
Приспадане по реда на чл. 94 и/или чл.217 от ЗКПО	чл. 94 ☐ чл.217 ☐
Възстановяване по реда на раздел I от глава шестнадесета на ДОПК *(в случай, че на този ред сте отбелязали с „х", посочете банкова сметка на данъчно задълженото лице, по която да бъде възстановен данъка):*	☐
БУЛСТАТ/ЕИК/ЕГН	
Банка..... IBAN..... BIC.....	

Справка 1 – Приходи и разходи, които се изключват при определяне на счетоводния финансов резултат за данъчно преобразуване

ПОКАЗАТЕЛ	СУМА
Приходи от дейности, подлежащи на облагане с алтернативен данък	
Приходи от дейности, освободени от облагане по силата на закон или международен договор, с изключение на тези, за които се прилага освобождаване с прогресия	
Други приходи, които се изключват при определяне на счетоводния финансов резултат за данъчно преобразуване	
Общо приходи, които се изключват при определяне на счетоводния финансов резултат за данъчно преобразуване (р. 1 + р. 2 + р. 3)	
Разходи за дейности, подлежащи на облагане с алтернативен данък	
Разходи за дейности, освободени от облагане по силата на закон или международен договор, с изключение на тези, за които се прилага освобождаване с прогресия	
Други разходи, които се изключват при определяне на счетоводния финансов резултат за данъчно преобразуване	
Общо разходи, които се изключват при определяне на счетоводния финансов резултат за данъчно преобразуване (р. 5 + р. 6 + р. 7)	

Справка 2 – Амортизируеми активи

	6897	22991	18162	4829
	6897	22991	18162	4829
	x			
	6897			

„ГПИПСП-Д-р Урумов, Д-р Урумова"ООД

Справка № ... от ...

Счетоводен финансов резултат	
Общ размер на приходите от лихви	
Общ размер на разходите за лихви	
Счетоводен финансов резултат без влиянието на всички приходи и разходи за лихви *(р. 1 – р. 2 + р. 3)*	
Разходи за лихви, подлежащи на регулация, посочени в чл.43, ал.3	
0,75 х ред 4, когато сумата по ред 4 е положителна величина или нула, когато сумата по ред 4 е отрицателна или нулева величина	X
ред 5 – ред 2 – ред 6	
- получената разлика е положителна величина *(сумата от този ред се попълва на ред 8 от колона А на част VI)*	
- получената разлика е отрицателна величина	
Непризнати разходи за лихви след 1 януари 2004 г. съгласно чл. 26 от отменения ЗКПО, подлежащи на приспадане и неприспаднати до 31 декември 2006 г. и непризнати разходи за лихви през 2007 г. по реда на чл.43, ал.1 от ЗКПО	
В случай, че са попълнени ред 7.2 и ред 8, на този ред запишете сумата от ред 7.2, ограничена до размера на сумата по ред 8 *(сумата от този ред се попълва на ред 11 от колона Б на част VI)*	

Справка 4 – Пренасяне на данъчни загуби

№	Година на възникване	Размер на данъчната загуба	Размер на данъчната загуба, намаляваща през съответната година	Корекция на данъчната загуба за пренасяне по реда	Остатък от данъчна загуба за пренасяне
1	2006	1375	1375		1375
2	2007	1806	1806		1806
3	2008	276	276		276
4					
5					

Част VII – Данък върху разходите

(Тази част се попълва на основание чл.217, ал.1 от ЗКПО)

№	Вид разход	Данъчна основа	Данъчна ставка	Дата	Размер на данъка	Код на основанието
1			10 %			
2			10 %			
3			10 %			
4			10 %			
5			10 %			
6			10 %			

„ПИПСП-Д-р Уруков, Д-р Уруков" ООД
1. Д-р Сандански

Подпис на лицето по чл. 38 от ЗСч

2

ПЕЧ. ... Д-Р УРУКОВ

Протокол № 1 от 02.01.2008 г.
Заповед № 1 от 02.01.2008 г.

СЧЕТОВОДНА ПОЛИТИКА

за 2008 г. на фирма ГППИДП "Д-р Урумов, Д-р Урумова" ООД гр. Сандански

I. ОБЩИ УСЛОВИЯ

Съгласно счетоводното законодателство на Република България , счетоводната политика е съвкупност от конкретни принципи , бази ,установени правила и практики, приети от предприятието при изработването и предоставянето на финансовите отчети. Счетоводната политика се разработва до началото на отчетния период и по принцип не се променя .Допуска се промяна през отчетния период , когато това се изисква от закон или счетоводен стандарт ,или ако промяната доведе до по – точно представяне на събитията или сделките в счетоводните отчети.

Счетоводната политика на ГППИДП "Д-р Урумов, Д-р Урумова" ООД е разработена при спазване принципите и изискванията на Закона за счетоводството, националните стандарти за финансови отчети за малки и средни предприятия,други национални нормативни актове, както и собствени нормативни документи, които са съобразени със спецификата на дейността. а именно:
Дейност на лечебни заведения за стоматологична помощ..

II. СЪЩНОСТ НА СЧЕТОВОДНАТА ПОЛИТИКА

При счетоводното отчитане на стопанските операции предприятието прилага основните принципи залегнали в чл. 4 ал. 1 от Закона за счетоводството , а именно

1. текущо начисляване – приходите и разходите ,произтичащи от сделки и събития се начисляват към момента на тяхното възникване ,независимо от момента на получаването или плащането на паричните средства или техните еквиваленти и се включват във финансовите отчети за периода , за който се отнасят .
2. действащо предприятие – Дружеството не предвижда и няма необходимост да се ликвидира или да ограничи мащабите на своята дейност в предвидимо бъдеще .

Счетоводството ще се осъществява при спазване на принципите заложени в чл. 4 ал.2 от Закона за счетоводството :

1. предпазливост ;
2. съпоставимост между приходите и разходите ;
3. предимство на съдържанието пред формата ;

4. възможно запазване на счетоводната политика .

Счетоводството на дружеството ще се осъществява чрез документална обосно ваност на стопанските операции и факти . като спазва изискванията за съставянето на документите съгласно действащото законодателство .

Текущото счетоводно отчитане се организира по утвърден от ръководството индивидуален сметкоплан .

III. КОНКРЕТИЗИРАНЕ МЕТОДИТЕ НА СЧЕТОВОДНО ОТЧИТАНЕ

1. ДМА

Дълготрайните материални активи са установими нефинансови ресурси при – добити и притежавани от дружеството : които :

а) имат натурално – веществена форма :

б) се използват за производството и доставката (продажбата) на активи , или услуги за отдаване под наем , за административни или други цели ;

в) се очаква да бъдат използвани през повече от един отчетен период ;

г) стойностният праг на същественост през 2008 г. ще бъде 700 . 00 лв. , под който материалните активи , независимо от факта , че са дълготрайни ще се отчитат като текущ разход при придобиването им .

Признаването на ДМА ,първоначалната им оценка,размяната или последващите разходи свързани с тях ще бъдат съобразени с изискванията на СС 16 .

Преценка за последващи евентуални разходи , които водят до подобряване на активите и на бъдещите икономически изгоди от тях ще се прави от техническо лице, отговарящо за ремонтите , назначен по трудов договор в дружеството,или от управителя на фирмата .При обезценка на ДМА ще се спазват разпоредбите на СС 36–препоръчителният метод .

Амортизациите на отделните ДМА са съобразени с изискванията на СС 4. Прилага се линейният метод на амортизация ,съобразно амортизационните норми , предвидени в данъчните закони .

2. СТОКОВО – МАТЕРИАЛНИ ЗАПАСИ

Постъпилите в предприятието материали и стоки се оценяват по покупна цена. Тя се образува от стойността им и разходите по доставката .

IV. РАЗХОДИ

Разходите , които извършва предприятието са свързани предимно с осъщест – вяването на неговата основна дейност .Те са разпределени в няколко групи и се от – читат по следния начин :

а) по икономически елементи , чрез следните сметки

601 – разходи за материали, те се групират по видове материали , с анали – тичност ,която позволява точното им отчитане и проследяване през отчетния период.

602 – разходи за външни услуги ,по видове услуги на същия принцип

603 – разходи за амортизации . по видове ДМА

604 – разходи за заплати

605 – разходи за осигуровки ,групирани по видове и аналитичност съгласно разделението от КЗОО

606 – разходи за данъци, такси и др. подобни плащания, групирани по ви – дове, в зависимост от характера им

609 – други разходи

„ГПИПСП-Д-р Урумов, Д-р Ур... ООД Гр. Сандански

б) финансови разходи, чрез сметки :

621 – разходи за лихви, групирани по видове

629 – други финансови разходи разделени на същия принцип

в) разходи за бъдещи периоди

651 – нефинансови разходи за бъдещи периоди, като за отделните таки – ва се откриват аналитични сметки

652 – финансови разходи за бъдещи периоди , организирани на същия принцип .

г) извънредните разходи ще се отчитат чрез см / ка 691 и 692

Разходите по икономически елементи се разпределят на :

а) разходи за основна дейност на предприятието – см / ка 611

б) разходи за придобиване на ДМА , чрез см/ка 613 , които ще се отчитат за всеки отделен актив. В случаите ,при които разходите се извършват еднократно , см / ка 613 не се ползва , а актива се записва директно по сметките от гр. 20.

в) разходи за ликвидация на ДМА , чрез см/ка 616

г) административни разходи ,чрез см/ка 614, с аналитичност по видове таки – ва .

Разходите за основна и спомагателна дейност и административните разходи са разходи за оперативната дейност на фирмата .

V. ПРИХОДИ

Текущите приходи се отчитат по см/ка 703 – приходи от продажба на услуги. Приходите се признават по реда на СС 18. Те се начисляват текущо към момента на възникването им ,независимо от това , кога ще бъдат получени .

VI. ДОХОДИ НА ПЕРСОНАЛА – СС 19

1. Начисляването на доходи на персонала от списъчния състав на предприятието се извършва въз основа на сключен трудов договор с всяко лице по отделно . В трудовия договор се определят - основното трудово възнаграждение ,доход за прос – лужено време – клас , доход за регламентирани почивки и др.Трудовите договори се сключват съгласно изискванията на КТ .

2. Прослуженото време се удостоверява с трудова книжка или друг достоверен ,официален документ , съгл. изискванията на КТ .

3. Ползването на регламентирани почивки /отпуски / се извършва въз осно – ва на заповед, а начисляването на възнаграждението по предвидените в КТ ред и размери .

4. Обезщетенията за временна нетрудоспособност се начисляват съгл.КЗОО и се документират по съответния ред .

5. Преди изплащането на трудовите възнаграждения се извършват намале - ния за регламентирани удръжки / данъци , осигуровки и др. / . Удръжки в полза на трети лица ще се правят след съответното доказване и документиране и ще се съхраняват и водят в отделна папка, а за тяхното спазване отговорност ще носи лицето заемащо длъжността – личен състав във фирмата.

6. Начисляването на дохода и удръжките от него става чрез съставяне на разчетно - платежна ведомост с използването на софтуерен продукт .

7. Доходите на персонала се изплащат в брой.

„ГПИПСП-Д-р Крумов, Д-р Ус...ва"СОД
Гр. С...дански

VII. НЕТНИ ПЕЧАЛБИ ИЛИ ЗАГУБИ ЗА ПЕРИОДА, ФУНДАМЕНТАЛНИ ГРЕШКИ И ПРОМЕНИ В СЧЕТОВОДНАТА ПОЛИТИКА - СС 8

1. Установените грешки в отчетите за предходните 1 –3 периода се приемат за фундаментални , когато оказват влияние върху размера на печалбата / загубата / с над 10% за всяка отделна грешка .
2. Грешките ще се отразяват по препоръчителният метод на СС 8 .
3. При съставянето на годишния счетоводен отчет се преразглеждат и се изменят приблизителните счетоводни стойности на салдата по сметките , ако се установи ,че са настъпили промени в обстоятелствата , при които те са били признати.

VIII. СИСТЕМА НА ИНДИВИДУАЛНО ПРИЛАГАНИТЕ СМЕТКИ

Дейността на дружеството се отчита , като се използват стандартните синтетични сметки.

IX.СЧЕТОВОДНИ ДОКУМЕНТИ И ДОКУМЕНТООБОРОТ

Счетоводните документи ,които предприятието издава са съобразени изцяло с изискванията на Закона за счетоводството по отношение на реквизити и съдържа – ние .Документирането на стопанските операции и движението на документите става въз основа на приет вътрешноорганизационен принцип ,касаещ тяхното подреждане , систематизиране и отчитане по видове и специфика в различни папки ,с цел по– точно отразяване и проследяване .

X. ФИНАНСОВИ ОТЧЕТИ

Дружеството съставя финансовите отчети по изискванията на СС 1 и глава пета от Закона за счетоводството . Счетоводният баланс е в двустранна форма. Отчетът за приходите и разходите също, а отчета за паричният поток се изготвя на база на прекият метод .

Счетоводната информация се съхранява по изискванията на глава шеста от Закона за счетоводството.

Счетоводното обслужване и отчитане се извършва с ПП "ФОИ".

Настоящата счетоводна политика е утвърдена от управителя на дружество – то и е задължителна за изпълнение .

Георги Урумов,
Управител

Сандански,
24.02.2009 г.

БЕЛЕЖКИ ВЪРХУ ФИНАНСОВИТЕ ОТЧЕТИ

1 Основна дейност

ГППИДП "Д-р УРУМОВ, Д-р УРУМОВА" ООД е регистрирано в Благоевградски окръжен съд на 03.12.2005г. по ф.д. № 1329 / 2005 г. Дружеството е пререгистрирано в Агенцията по вписванията - Удостоверение № 20090212145654 / 12.02.2009г.

Основна дейност на фирмата е дейност на лечебни заведения за стоматологична помощ.

Годишният финансов отчет е одобрен от собственика на 24.02.2009 год..

2 Счетоводна политика

Настоящият финансов отчет е изготвен в съответствие със счетоводните стандарти (СС) и Закона за счетоводството .

Финансовият отчет е изготвен в лева, закръглени до хиляда. Настоящия финансов отчет обхваща периода от 01.01.2008 г. до 31.12.2008 година.

Като база за изготвяне е използвана историческата цена.

Счетоводната политика е разработена при спазване на принципа на действащото предприятие.

Използване на приблизителни оценки при изготвянето на отчетите
Изготвянето на финансовите отчети в съответствие с счетоводните стандарти налага на ръководството да използва приблизителни оценки, които могат да повлияят върху сумите на отчетените към датата на баланса активи и пасиви, а така също и на приходите и разходите. Действителните стойности могат да се различават от тези на оценките.

Дълготрайни материални активи
За дълготрайни материални активи се признават онези активи, които се очаква да бъдат използвани повече от един отчетен период. Прага на същественост е 700.00 лева Дружеството прилага линейният метод на амортизация. Има изготвени счетоводен и данъчен амортизационен план.

Вземания
Вземанията се водят по тяхната номинална стойност.

Парични средства .
Паричните средства включват пари в брой и по безсрочни банкови депозити със срок на изискуемост до една година.

Собствен капитал е в размер на 5 000 лв.

Задължения
Задълженията се водят по тяхната номинална стойност и са предимно текущи към доставчици.

Приходи
Приходите се признават когато са изпълнени едновременно следните условия: вероятно е предприятието да има икономическа изгода, свързана със сделката; сумата на прихода може да бъде надеждно измерена; всички разходи по сделката и тези, които предстои да бъдат направени могат надеждно да бъдат измерени; приходите се признават едновременно с изършените разходи.

Разходи
Разходите се признават в отчета за доходите в момента на тяхното възникване, независимо от времето на тяхното изплащане при спазване на принципа за текущото начисляване.

Събития след датата на баланса
От датата на баланса до датата на одобрението на ГФО не са настъпили събития, които да имат съществен ефект върху отчетените суми на активите и пасивите.

Георги Урумов
Управител

Февруари 24, 2009 год.

"ГПИПДП- Д-р Урумов,д-р Урумова"
(Съставител (предприятие)

гр. Сандански, ул. "Надежда" 29
(Град, (село) ул. №

Приложение № 1
към СС 1

БУЛСТАТ: *101703262*

СЧЕТОВОДЕН БАЛАНС

на "ГПИПДП- Д-р Урумов,д-р Урумова"
към 31.12.2008

АКТИВ

Раздели, групи, статии	Бележки	Сума (хил.лв.) Текуща година	Предходна година
а		1	2
А. ДЪЛГОТРАЙНИ АКТИВИ			
I. Дълготрайни материални активи			
1. Земи (терени)		-	-
2. Сгради и конструкции		-	-
3. Машини и оборудване		5	12
4. Съоръжения		-	-
5. Транспортни средства		-	-
6. Други дълготрайни материални активи		-	-
7. Разходи за придобиване на дълготрайни материални активи		-	-
Общо за група I:		5	12
II. Дълготрайни нематериални активи			
1. Права върху собственост		-	-
2. Програмни продукти		-	-
3. Продукти от развойна дейност		-	-
4. Други нематериални активи		-	-
Общо за група II:		-	-
III. Дългосрочни финансови активи			
1. Дялове и участия: в т.ч. във:		-	-
- дъщерни предприятия		-	-
- смесени предприятия		-	-
- асоциирани предприятия		-	-
- други предприятия		-	-
2. Инвестиционни имоти		-	-
3 Други дългосрочни ценни книжа		-	-
4. Дългосрочни вземания, в т.ч.:		-	-
- от свързани предприятия		-	-
- търговски заеми		-	-
- други дългосрочни вземания		-	-
Общо за група III:		-	-
IV. Отсрочени данъци		-	-
V. Търговска репутация		-	-
VI. Разходи за бъдещи периоди			
ОБЩО ЗА РАЗДЕЛ "А":		5	12
Б. КРАТКОТРАЙНИ АКТИВИ			
I. Материални запаси			
1. Материали		13	10
2. Продукция			
3. Стоки			
4. Млади животни и животни за угояване			
5. Незавършено производство			
6. Други материални запаси			
Общо за група I:		13	10
II. Краткосрочни вземания			
1. Вземания от свързани предприятия		-	
2. Вземания от клиенти и доставчици		-	
3. Вземания по предоставени търговски заеми		-	
4. Съдебни и присъдени вземания		-	
6. Данъци за възстановяване		-	
7. Други краткосрочни вземания		1	
Общо за група II:		1	-
III. Краткосрочни финансови активи			
1. Финансови активи в свързани предприятия			
2 Изкупени собствени дългови ценни книжа			
3. Краткосрочни ценни книжа			
4. Благородни метали и скъпоценни камъни			
5. Други краткосрочни финансови активи			
Общо за група III:		-	-
IV. Парични средства			
1. Парични средства в брой		-	2
2. Парични средства в безсрочни депозити			
3. Блокирани парични средства			
4. Парични еквиваленти			
Общо за група IV:		-	2
V. Разходи за бъдещи периоди			
ОБЩО ЗА РАЗДЕЛ "Б":		14	12
СУМА НА АКТИВА (А+Б)		19	24
В. УСЛОВНИ АКТИВИ			

ПАСИВ

Раздели, групи, статии	Бележки	Сума (хил.лв.) Текуща година	Предходна година
а		1	2
А. СОБСТВЕН КАПИТАЛ			
I. Основен капитал			
1. Записан капитал		5	5
2. Невнесен капитал		-	
3. Изкупени собствени акции			
Общо за група I:		5	5
II. Резерви			
1. Премии от емисия		-	-
2. Резерв от посл. оценки на активите и пасивите		-	-
3. Целеви резерви, в т.ч.		-	-
- Общи резерви		-	-
- Специализирани резерви		-	-
- Други резерви		-	-
Общо за група II:		-	-
III. Финансов резултат			
1. Натрупана печалба (загуба), в т. ч.		(3)	(2)
- Неразпределена печалба		-	
- Непокрита загуба		(3)	(2)
2. Текуща печалба (загуба)		(1)	(1)
Общо за група III:		(4)	(3)
ОБЩО ЗА РАЗДЕЛ "А":		1	2
Б. ДЪЛГОСРОЧНИ ПАСИВИ			
I. Дългосрочни задължения			
1. Задължения към свързани предприятия		-	
2. Задължения към финансови предприятия, в т.ч		-	-
- към банки		-	
3. Задължения по търговски заеми		-	
4. Задължения по облигационни заеми		-	
5 Отсрочени данъци		-	
6. Други дългосрочни задължения		-	
Общо за група I:		-	-
II. Приходи за бъдещи периоди и финансирания			
ОБЩО ЗА РАЗДЕЛ "Б":		-	-
Г. КРАТКОСРОЧНИ ПАСИВИ			
I. Краткосрочни задължения			
1. Задължения към свързани предприятия		-	
2. Задължения към финансови предприятия, в т.ч.		-	-
към банки		-	
3. Задължения към доставчици и клиенти		-	
4 Задължения по търговски заеми		-	
5. Задължения към персонала		-	
6. Задължения към осигурителни предприятия		-	
7. Данъчни задължения		-	
8. Други краткосрочни задължения		18	22
9 Провизии		-	
Общо за група I:		18	22
II. Приходи за бъдещи периоди и финансирания			
ОБЩО ЗА РАЗДЕЛ "В":		18	22
СУМА НА ПАСИВА (А+Б+В)		19	24
Д. УСЛОВНИ ПАСИВИ			

Дата. 14.02.2009

Съставител: Вяра Кукова

Ръководител: Д-р Урумов

„ГПИПСП-Д-р Урумов, Д-р Уру... Гр.Сандански

"ГПИПДП- Д-р Урумов,д-р Урумова"
Съставител (предприятие)

гр. Свищински, ул. "Надежда" 29
Град. (село) ул. №

Приложение № 3
към СС 1
БУЛСТАТ: 101703262

ОТЧЕТ ЗА ПРИХОДИТЕ И РАЗХОДИТЕ
на "ГПИПДП- Д-р Урумов,д-р Урумова"
към 31.12.2008

Наименование на разходите	Бележки	Сума (хил.лв.) текуща година	Сума (хил.лв.) предходна година
а		1	2
А. РАЗХОДИ ЗА ОБИЧАЙНАТА ДЕЙНОСТ			
I. Разходи по икономически елементи			
1. Разходи за материали		1	
2. Разходи за външни услуги		3	3
3. Разходи за амортизации		7	7
4. Разходи за възнаграждения			
5. Разходи за осигуровки			1
6. Други разходи, в т.ч.:			
- обезценка на активи			
- провизии			
Общо за група I:		11	11
II. Суми с корективен характер			
1. Балансова ст-ст на продадени активи			
2. Разходи за придобиване и ликвидация на дълготрайни активи по стопански начин			
3. Изменение на запасите от продукция и незавършено производство			
4. Приплод и прираст на животни			
5. Други суми с корективен характер			
Общо за група II:			
III. Финансови разходи			
1. Разходи за лихви,			
в т.ч. лихви към свързани предприятия			
2. Отрицателни разлики от операции с финансови активи и инструменти			
3. Отрицателни разлики от промяна на валутни курсове			
4. Други разходи по финансови операции			
Общо за група III:			
Б. ОБЩО РАЗХОДИ ЗА ДЕЙНОСТТА (I+II+III)		11	11
В. ПЕЧАЛБА ОТ ОБИЧАЙНАТА ДЕЙНОСТ			
IV. Извънредни разходи			
Г. ОБЩО РАЗХОДИ (Б+IV)		11	11
Д. СЧЕТОВОДНА ПЕЧАЛБА			
V. Разходи за данъци от печалбата			
- Текущ данък от печалбата			
- Други разходи за данъци			
Е. ПЕЧАЛБА (Д-V)			
ВСИЧКО (Г+V+Е)		11	11

Наименование на приходите	Бележки	Сума (хил.лв.) текуща година	Сума (хил.лв.) предходна година
а		1	2
А. ПРИХОДИ ОТ ОБИЧАЙНАТА ДЕЙНОСТ			
I. Нетни приходи от продажби на:			
1. Продукция			
2. Стоки			
3. Услуги		10	10
4. Други			
Общо за група I:		10	10
II. Приходи от финансирания, в т.ч.			
от правителството			
III. Финансови приходи			
1. Приходи от лихви, в т.ч.			
лихви от свързани предприятия			
2. Приходи от участия, в т.ч.			
от дивиденти			
3. Положителни разлики от операции с финансови активи и инструменти			
4. Положителни разлики от промяна на вал. курсове			
5. Други приходи от финансови операции			
Общо за група III:		-	-
Б. ОБЩО ПРИХОДИ ОТ ДЕЙНОСТТА (I+II+III)		10	10
В. ЗАГУБА ОТ ОБИЧАЙНАТА ДЕЙНОСТ		1	1
IV. Извънредни приходи			
Г. ОБЩО ПРИХОДИ (Б+IV)		10	10
Д. СЧЕТОВОДНА ЗАГУБА		1	1
Е. ЗАГУБА (Д+V)		1	1
ВСИЧКО (Г+Е)		11	11

Дата 14.02.2009

Съставител: Вяра Кукова

Ръководител: Георги Урумов

Д-р У
Гр.Св

"ГПИПДП-Д-р Уру

"ГПИПДП- Д-р Урумов,д-р Урумова"
Съставител (предприятие)

гр. Сандански, ул. "Надежда" 29
Град, (село) ул. №

Приложение № 1
към НСС 7
БУЛСТАТ: 101703262

ОТЧЕТ ЗА ПАРИЧНИТЕ ПОТОЦИ ПО ПРЕКИЯ МЕТОД
на "ГПИПДП- Д-р Урумов,д-р Урумова"
към 31.12.2008

Наименование на паричните потоци	Бележки	Текуща Година	Предходна година
Паричен поток от оперативна дейност			
Постъпления от клиенти		10	11
Плащания на доставчици		(3)	(12)
Парични потоци, свързани с трудови възнаграждения			
Курсови разлики			
Платени данъци (без данъци върху печалбата)			
Платени данъци върху печалбата			
Получени лихви			
Платени банкови такси, лихви, комисионни и други подобни			
Други постъпления			9
Други плащания		(9)	(7)
Паричен поток от оперативната дейност		(2)	1
Паричен поток от инвестиционна дейност			
Покупки на дълготрайни активи			
Постъпления от продажба на дълготрайни активи			
Предоставени заеми			
Възстановени /платени/ предоставени заеми, в т.ч. по фин.лизинг			
Получени лихви по предоставени заеми			
Покупки на инвестиции			
Постъпления от продажби на инвестиции			
Получени дивиденти от инвестиции			
Паричен поток от (използван в) инвестиционната дейност		-	-
Паричен поток от финансова дейност			
Постъпления от емисия на регистриран капитал			
Изплатени дивиденти			
Получени заеми			
Изплатени заеми			
Изплатени лихви			
Плащания по договори за финансов лизинг			
Платени лихви и такси по заеми с инвестиционно предназначение			
Паричен поток от финансовата дейност		-	-
Нетно увеличение на паричните средства и паричните еквиваленти		(2)	1
Парични средства на 1 януари		2	1
Парични средства на 31 декември		-	2

Дата: 14.02.2009

Съставител: Вяра Кукова

Ръководител: Георги Урумов

„ГПИПДП-Д-р Урумов, Д-р Ур... ЕООД
Гр.С...

Елемент № 7.2

"ГПИПДП- Д-р Урумов,д-р Урумова"
Съставител (предприятие)

БУЛСТАТ: 101703262

гр. Смолянски, ул. "Надежда" 29
Град, (село) ул. №

СПРАВКА ЗА ДЪЛГОТРАЙНИТЕ АКТИВИ
на "ГПИПДП- Д-р Урумов,д-р Урумова"
към 31.12.2008

(хил.лв)

ПОКАЗАТЕЛИ	Отчетна стойност на дълготрайните активи				Последваща оценка		Преоценена стойност (4+5-6)	Амортизация				Последваща оценка		Преоценена амортизация в края на периода (11+12-13)	Балансова стойност в края на периода (7-14)
	В началото на периода	На постъпилите през периода	На излезлите през периода	В края на периода (1+2-3)	Увеличение	Намаление		В началото на периода	Начислена през периода	Отписана през периода	В края на периода (8+9-10)	Увеличение	Намаление		
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
I. Дълготрайни материални активи															
1. Земи (терени)				-			-				-			-	-
2. Сгради и конструкции	23			23			23	11	7		18			18	5
3. Машини и оборудване				-			-				-			-	-
4. Съоръжения				-			-				-			-	-
5.Транспортни средства				-			-				-			-	-
6. Други дълготрайни материални активи				-			-				-			-	-
7. Разходи за придобиване на ДМА				-			-				-			-	-
Обща сума I:	23	-	-	23	-	-	23	11	7	-	18	-	-	18	5
II. Дълготрайни нематериални активи															
1. Права върху собственост				-			-				-			-	-
2. Програмни продукти				-			-				-			-	-
3 Продукти от развойна дейност				-			-				-			-	-
4. Други дълготрайни нематериални активи				-			-				-			-	-
Обща сума II	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
III. Дългосрочни финансови активи (без дългосрочни вземания)															
1. Дялове и участия, в т.ч.:	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
в дъщерни предприятия				-			-				-			-	-
в смесени предприятия				-			-				-			-	-
в асоциирани предприятия				-			-				-			-	-
в други предприятия				-			-				-			-	-
2. Инвестиционни имоти				-			-				-			-	-
3. Други дългосрочни ценни книжа				-			-				-			-	-
4. Дългосрочни вземания в т.ч.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
- от свързани предприятия				-			-				-			-	-
- търговски заеми				-			-				-			-	-
- други дългосрочни вземания				-			-				-			-	-
5. Отсрочени данъци				-			-				-			-	-
Обща сума III:	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
IV. Търговска репутация				-			-				-			-	-
Положителна репутация				-			-				-			-	-
Отрицателна репутация				-			-				-			-	-
Обща сума IV:	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Общ сбор (I+ II+ III+ IV)	23	-	-	23	-	-	23	11	7	-	18	-	-	18	5

Дата: 14.02.2009

Съставител: Вяра Кукова

Ръководител: Георги Урумов

Елемент № 7.4

"ГПИПДП- Д-р Урумов,д-р Урумова"
Съставител (предприятие)

БУЛСТАТ: 101703262

гр. Свиленски, ул. "Надежда" 29
Град, (село) ул. №

СПРАВКА ЗА ЦЕННИТЕ КНИЖА
на "ГПИПДП- Д-р Урумов,д-р Урумова"

(в хил.лв.)

ПОКАЗАТЕЛИ	Вид и брой на ценните книжа			Стойност на ценните книжа			
	Обикновени	Привиле-гировани	Конверти-руеми	Отчетна стойност	Преоценка		Преоценена стойност (4+5+6)
					Увеличение	Намаление	
а	1	2	3	4	5	6	7
I. Краткосрочни финансови активи в ценни книжа							
1. Акции							-
2. Изкупени собствени акции							-
3. Облигации							-
4. Изкупени собствени облигации							-
5. Държавни ценни книжа							-
Обща сума I:	-	-	-	-	-	-	-
II. Дългосрочни финансови активи в ценни книжа							
1. Акции							-
2. Облигации							-
3. Държавни ценни книжа							-
4. Инвестиционни бонове							-
5. Други документи и права							-
Обща сума II:	-	-	-	-	-	-	-

Дата: 14.02.2009

Съставител: Вяра Кукова

Ръководител: Георги Урумов

"ГПИПДП- Д-р Урумов,д-р Урумова"
Съставител (предприятие)

Елемент 7.5
БУЛСТАТ: *101703262*

гр. Сандански, ул. "Надежда" 29
Град, (село) ул. №

СПРАВКА ЗА УЧАСТИЯТА В КАПИТАЛИТЕ НА ДРУГИ ПРЕДПРИЯТИЯ

на "ГПИПДП- Д-р Урумов,д-р Урумова"

към 31.12.2008

(в хил.лв.)

Наименование и седалище на предприятията, в които са съучастията	Размер на съучастието	Процент на съучастието в капитала на другото предприятие	Съучастие в ценни книжа, приети за търговия на фондова борса	Съучастие в ценни книжа, неприети за търговия на фондова борса
а	1	2	3	4
А. В СТРАНАТА				
I. В дъщерни предприятия				
1.				
2.				
Обща сума I:	-		-	-
II. В смесени предприятия				
1.				
2.				
Обща сума II:	-		-	-
III. В асоциирани предприятия				
1.				
2.				
Обща сума III:	-		-	-
IV. В други предприятия				
1.				
2.				
Обща сума IV:	-		-	-
Обща сума за страната (I+II+III+IV)	-		-	-
Б. В ЧУЖБИНА				
I. В дъщерни предприятия				
1.				
2.				
Обща сума I:	-		-	-
II. В смесени предприятия				
1.				
2.				
Обща сума II:	-		-	-
III. В асоциирани предприятия				
1.				
2.				
Обща сума III:	-		-	-
IV. В други предприятия				
1.				
2.				
Обща сума IV:	-		-	-
Обща сума за чужбина (I+II+III+IV)	-		-	-

Дата: 14.02.2009

Съставител: Вяра Ку[illegible] Ръководител: Георги Урумов

„ГПИПСП-Д-р Урумов, Д-р Урумова" ООД
Гр.Сандански

„ГПИПСП-Д-р Урумов, Д-р Урумова" ООД
Гр.Сандански

"ГПИПДП- Д-р Урумов,д-р Урумова"
Съставител (предприятие)

Елемент № 7.0
БУЛСТАТ: 101703262

гр. Сандански, ул. "Надежда" 29
Град. (село) ул. №

СПРАВКА ЗА ПРИХОДИТЕ И РАЗХОДИТЕ ОТ ЛИХВИ

на "ГПИПДП- Д-р Урумов,д-р Урумова"

към 31.12.2008

(в хил.лв.)

ПОКАЗАТЕЛИ	Сума	
	Начислени	Платени/Получени
а	1	2
I. Приходи от лихви		
1. Лихви по разплащателни и депозитни сметки		
2. Лихви по предоставени дългосрочни заеми		
3. Лихви по предоставени краткосрочни заеми		
4. Лихви по търговски вземания		
5. Други лихви		
Обща сума на приходите от лихви (1+2+3+4+5)	-	-
II. Разходи за лихви		
1. Лихви по краткосрочни заеми, в т.ч. по:		-
- редовни заеми в левове		
- просрочени заеми в левове		
- редовни заеми във валута		
- просрочени заеми във валута		
2. Лихви по дългосрочни заеми, в т.ч. по:		-
- редовни заеми в левове		
- просрочени заеми в левове		
- редовни заеми във валута		
- просрочени заеми във валута		
3. Лихви по дългове, свързани с дялово участие		
4. Лихви по неизплатени заплати в срок		
5. Лихви по държавни вземания		
6. Лихви по търговски задължения		
7. Други лихви		
Обща сума на разходите за лихви (1+2+3+4+5+6+7)	-	-

Дата: 14.02.2009

Съставител: Вяра Кукова

Ръководител: Георги Урумов

ГПИПДП-Д-р Урумов

"ГПИПДП- Д-р Урумов,д-р Урумова"
Съставител (предприятие)

Елемент № 7.7

БУЛСТАТ: 101703262

гр. Сандански, ул. "Надежда" 29
Град, (село) ул. №

СПРАВКА ЗА ИЗВЪНРЕДНИТЕ ПРИХОДИ И РАЗХОДИ

на "ГПИПДП- Д-р Урумов,д-р Урумова"
към 31.12.2008

(в хил.лв.)

ПОКАЗАТЕЛИ	Сума
А	1
I. Извънредни приходи	
1. Получени застрахователни обезщетения	
2. Други	
Обща сума I:	-
II. Извънредни разходи	
1. Разходи от природни и други бедствия	
2. Разходи от принудително отчуждаване на активи	
3. Други	
Обща сума II:	-

Дата: 14.02.2009

Съставител: Вяра Кукова

Ръководител: Георги Урумов

„ГПИПСП-Д-р Урумов Д-р Урумова"ООД
Гр.

"ГПИПДП- Д-р Урумов,д-р Урумова"
Съставител (предприятие)

Елемент 7.8
БУЛСТАТ: *101703262*

гр. Самдански, ул. "Надежда" 29
Град, (село) ул. №

СПРАВКА ЗА ФИНАНСОВИТЕ РЕЗУЛТАТИ

на "ГПИПДП- Д-р Урумов,д-р Урумова"

към 31.12.2008

(в хил. лв.)

ПОКАЗАТЕЛИ	Сума
а	1
А. Неразпределена печалба	
I. Неразпределена печалба към 01.01.	
II. Увеличение на неразпределената печалба за сметка на:	
1. Печалба от предходната година	
2. Приложение на препоръчителния подход за отразяване на грешки, промени в счетоводната политика и др.	
3. Прехвърляне на преоценъчен резерв за отписани активи	
4. Други източници	
Обща сума II:	-
III. Разпределение на печалбата от минали години :	
1. За покриване на загуби от минали години	
2. За резерви	
3. За дивиденти	
в т.ч. за държавата	
4. Дарения	
5. Увеличаване на основния капитал	
6. За други цели	
7. Неразпределена печалба	
Обща сума III:	-
IV. Неразпределена печалба към 31.12.	-
Б. Непокрита загуба	
I. Непокрита загуба към 01.01.	(3)
II.Увеличение на загубата за сметка на:	
1. Прехвърляне на загуба от предходната година	
2. Други	
Всичко за II:	-
III. Покриване на загуби от минали години за сметка на:	
1. Неразпределена печалба от минали години	
2. Резерви	
3. Основен капитал	
Обща сума III:	-
Непокрита загуба към 31.12.	(3)
Финансов резултат от текущата година	
Печалба	
Загуба	(1)

Дата: 14.02.2009

Съставител: Вяра Кукова

Ръководител: Георги Урумов

„ГПИПСП-Д-р Урумов Д-р Урумова"ООД
гр. Самдански

"ГПИПДП- Д-р Урумов,д-р Урумова"
Съставител (предприятие)

гр. Сандански, ул. "Надежда" 29
Град. (село) ул. №

Елемент No 7.9
БУЛСТАТ: 101703262

СПРАВКА ЗА АКТИВИТЕ И ПАСИВИТЕ ПО ОТСРОЧЕНИ ДАНЪЦИ

на "ГПИПДП- Д-р Урумов,д-р Урумова"
към 31.12.2008

(в хил.лв.)

ВИДОВЕ ВРЕМЕННИ РАЗЛИКИ, ДАНЪЧНИ ЗАГУБИ И КРИДИТИ	Размер на временната разлиса, данъчната загуби или кредита	Актив по отстрочени данъци	Пасив по отсрочени данъци
1	3	4	5
I. В НАЧАЛОТО НА ГОДИНАТА			
А. Намаляеми			
1			
2			
ОБЩО А.I.	-	-	-
Б. Облагаеми			
1			
2			
ОБЩО Б.I.	-	-	-
В. Данъчни загуби			
Г. Данъчни кредити			
II. ИЗМЕНЕНИЯ ПРЕЗ ГОДИНАТА (възникнали и признати през годината)			
А. Намаляеми			
1			
2			
ОБЩО А.II.	-	-	-
Б. Облагаеми			
1			
2			
ОБЩО Б.II.	-	-	-
В. Данъчни загуби			
Г. Данъчни кредити			
III. КОРЕКЦИИ			
А. Намаляеми			
1			
2			
ОБЩО А.III.	-	-	-
Б. Облагаеми			
1			
2			
ОБЩО Б.III.	-	-	-
В. Данъчни загуби			
Г. Данъчни кредити			
IV. В КРАЯ НА ГОДИНАТА (I+II+III)			
А. Намаляеми			
1	-	-	-
2	-	-	-
ОБЩО А.IV.	-	-	-
Б. Облагаеми			
1	-	-	-
2	-	-	-
ОБЩО Б.IV.	-	-	-
В. Данъчни загуби	-	-	-
Г. Данъчни кредити	-	-	-

Дата: 14.02.2009

Съставител: Вяра Кукова

Ръководител: Георги Урумов

„ГПИПСП-Д-р Урумов Д-р Урумова" ООД
Гр.Сандански

"ГПИПДП- Д-р Урумов,д-р Урумова"
Съставител (предприятие)

гр. Сандански, ул. "Надежда" 29
Град, (село) ул. №

Елемент № 1.3
БУЛСТАТ: 101703262

СПРАВКА ЗА ВЗЕМАНИЯТА, ЗАДЪЛЖЕНИЯТА И ПРОВИЗИИТЕ
на "ГПИПДП- Д-р Урумов,д-р Урумова"
към 31.12.2008

А. ВЗЕМАНИЯ *(в хил.лв)*

ПОКАЗАТЕЛИ	Сума на вземанията	Степен на ликвидност	
		до 1 година	над 1 година
а	1	2	3
I. Невнесен капитал			
II. Дългосрочни вземания			
1. Вземания от свързани предприятия, в т.ч.:	-		
- предоставени заеми			
- други			
2. Вземания от предоставени търговски заеми			
3. Други дългосрочни вземания, в т.ч.:	-		
- финансов лизинг			
- аванси			
- други			
Всичко за II:	-		-
III. Краткосрочни вземания			
1. Вземания от свързани предприятия, в т.ч.:	-	-	
- предоставени заеми		-	
- от продажби		-	
- други		-	
2. Вземания от клиенти		-	
3. Вземания от предоставени аванси		-	
4. Вземания от предоставени търговски заеми		-	
5. Съдебни вземания		-	
6. Присъдени вземания		-	
7. Данъци за възстановяване, в т.ч.:	-	-	
- данъци от печалбата		-	
- данък върху добавената стойност		-	
- други данъци		-	
8. Други краткосрочни вземания, в т.ч.:	1	1	
- по липси и начети		-	
- от социалното осигуряване		-	
- по рекламации		-	
- други	1	1	
Всичко за III.:	1	1	-
Общо вземания: (I+II+III)	1	1	-

„ГПИПСП-Д-р Урумов,
Д-р Уру

Д-р Урумов,д-р Урумова"
Съставител (предприятие)

гр. Сандански, ул. "Надежда" 29
Град, (село) ул. №

Елемент № 7.3
БУЛСТАТ: 101703262

СПРАВКА ЗА ВЗЕМАНИЯТА, ЗАДЪЛЖЕНИЯТА И ПРОВИЗИИТЕ
на "ГПИПДП- Д-р Урумов,д-р Урумова"
към 31.12.2008

Б. ЗАДЪЛЖЕНИЯ

(в хил.лв.)

ПОКАЗАТЕЛИ	Сума на задължението	Степен на изискуемост		Стойност на обезпечението
		до 1 година	над 1 година	
а	1	2	3	4
I. Дългосрочни задължения				
1. Задължения към свързани предприятия, в т.ч. от:	-	-	-	-
- заеми				
- доставки на активи и услуги				
2. Задължения към финансови предприятия, в т.ч.:	-	-	-	-
- към банки				
- просрочени до 3 години				
- просрочени над 3 години				
3. Задължения по получени търговски заеми				
4. Задължения по облигационни заеми				
5. Задължения по получени аванси				
6. Отсрочени данъци				
7. Други дългосрочни задължения, в т.ч.:				
- по финансов лизинг				
Всичко за I:	-	-	-	-
II. Краткосрочни задължения				
1. Задължения към свързани предприятия, в т.ч. от:	-	-	-	-
- доставени активи и услуги		-		
- дивиденти		-		
2. Задължения към финансови предприятия, в т.ч.:	-	-	-	-
- към банки		-		
- просрочени		-		
3. Задължения по търговски заеми		-		
4. Задължения към доставчици		-		
5. Задължения по получени аванси		-		
6. Задължения към персонала		-		
7. Данъчни задължения	-	-		
- данъци от печалбата		-		
- данък върху добавената стойност		-		
- други данъци		-		
8. Задължения към осигурителни предприятия	-	-		
- социално осигуряване		-		
- здравно осигуряване		-		
- други		-		
9. Други краткосрочни задължения, в т.ч.:	18	18		
- неплатени лихви		-		
Всичко за II:	18	18	-	-
Общо задължения: (I+II)	18	18	-	-

В. ПРОВИЗИИ

(в хил.лв)

ПОКАЗАТЕЛИ	В началото на годината	Увеличение	Намаление	В края на годината
а	1	2	3	4
1. Провизии за правни задължения				-
2. Провизии за конструктивни задължения				-
3. Други провизии				-
Обща сума: (1+2+3)	-	-	-	-

Дата: 14.02.2009 Съставител: Вяра Кукова Ръководител: Георги Урумов

ГПИПСП-Д-р Урумов

„ГПИПСП-Д-р Урумов, Д-р Урумова" ООД
Гр.Сандански