

УСТАВ

на народно читалище „Бъдник -2024г.,-гр.Радомир”

Глава първа

Общи положения

Чл.1 С този устав, съобразен със Закона за народните читалища се уреждат основните положения на вътрешно нормативната уредба на читалището в зависимост от специфичните условия, при които се развива неговата дейност.

Чл.2/1/ Народно читалище „Бъдник -2024г.” е традиционно самоуправляващо се българско културно-праветно сдружение в гр.Радомир, което изпълнява културнопросветни задачи, В неговата дейност могат да участвуват всички физически лица без оглед на ограничения на възраст, пол, политически и религиозни възгледи и етническо съмозъзнание.

121 Народно читалище „Бъдник -2024г.” е юридическо лице с нестопанска цел със седалище и адрес на управление гр.Радомир, ул.”Люлякова” №16.

Чл.3 Наименованието е Народно читалище „Бъдник -2024г.” - гр.Радомир.

Чл.4 Читалището работи в тясно взаимодействие с учебните заведения, културните институти, църквата, обществени, неправителствени и стопански организации, държавни институции, фирми и др., които подпомагат дейността на читалището.

Чл.5 Читалището поддържа най-тесни връзки на сътрудничество и координация на културната дейност, организирана от общината и участва активно в организацията и провеждането на общоградски и ОБЩИНСКИ прояви. Съобразява своята дейност със стратегията на общината в обласпа на културата.

ГЛАВА ВТОРА

ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

Чл.6 Основната цел на читалището е да задоволява потребностите на населението, свързани със:

- Развитие и обогатяване на културния живот, социалната и образователната дейност.
- Запазване на обичаите и традициите на българския народ.
- Разширяване знанията на гражданите и приобщаването им към ценностите и постиженията на науката, изкуството и културата.
- Възпитаване и утвърждаване на националното самозъзнание.
- Осигуряване на достъп до информация.

Чл.7 За постигане на целите по чл.6 читалището извършва основни дейности като: - Уреждане и поддържане на общодостъпни библиотеки,

читални, фото-, фоно-, филмо- и видеотеки, капо и създаването и поддържането на електронни и информационни мрежи.

- Развиване и подпомагане на любителското художествено творчество, чрез създаване на колективи и изпълнители в различни жанрове на изкуството, за които има необходимите условия.
- Организиране на школи, кръжоци, клубове, курсове, празненства, концерти, чествания и младежки дейности
- Организиране на изложби на отделни или групи художници при галерията при читалището.
- Събиране, съхранение и разпространяване на знания за родния край.
- Създаване и съхранение на музейни колекции съгласно закона за културното наследство.
- Предоставяне на компютърни и интернет услуги.
- Срещи с известни личности, представяния на книги и др.

чл.8 Читалището може да развива и допълнителна стопанска дейност, свързана с предмета на основната му дейност в съответствие с действащото законодателство, като използва приходите от нея за постигане на определените в устава му цели. Читалището не разпределя печалби.

Чл.9 Читалището няма право да предоставя собствено или ползвано от него имущество възмездно или безвъзмездно:

- За хазартни игри и нощни заведения
- За дейност на нерегистрирани по Закона за вероизповеданията религиозни общности и юридически лица с нестопанска цел на такива общности.
- За постоянно ползване от политически партии и организации
- На председателя, секретаря, членове на настоятелството и проверителната комисия и на членове на техните семейства, придобивано или ползвано в личен и частен интерес.

Чл.10 Читалището може да се сдружава с други читалища за постигане на своите цели, за провеждане на съвместни дейности и инициативи при условията и по реда на Закона за народните читалища.

ГЛАВА ТРЕТА

ЧЛЕНСТВО. УПРАВЛЕНИЕ

Чл.11 /1/Членовете на читалището са индивидуални, колективни и почетни

/2/Индивидуалните членове са действителни и спомагателни. Те са български граждани, приети след подадено устно или писмено заявление до Настоятелството на НЧ"Бъдник -2024г.", редовно плащат годишния си членски внос, спазват устава на читалището, опазват имуществото на читалището, участвуват в читалищната дейност според възможностите си и не извършват

действия уронващи доброто име на читалището. - Действителните членове са лица навършили 18 години, които участват в дейността на читалището, редовно плащат членския си внос и имат право да избират и да бъдат избирани.

- Спомагателните членове са лица под 18 години, които нямат право да избират и да бъдат избирани, те имат право на съвещателен глас.

/3/Колективните членове съдействат за осъществяване на целите и задачите на читалището, подпомагат неговата дейност, поддържат и обогатяват материалната му база и имат право на 1 [един/ глас в общото събрание.

колективните членове

могат да бъдат : -

професионални

организации

- стопански организации

- търговски дружества

- кооперации и сдружения

- културно просветни и любителски клубове и творчески колективи

Д/почетни членове могат да бъдат български и чужди граждани с изключителни

заслуги към читалището.

/5/Членството се прекратява:

-по взаимно съгласие

-при неплащане на годишния членски внос

-при констатирани нарушения на устава и уронване името на читалището.

Чл.12 Органи на читалището са:

ОБЩОТО СЪБРАНИЕ, НАСТОЯТЕЛСТВОТО И ПРОВЕРИТЕЛНАТА КОМИСИЯ

Чл.13 /1/Върховен орган на читалището е Общото събрание.

/2/Общото събрание се състои от всички членове на читалището, имащи право на

глас.

Чл. 14 /1/Общото събрание:

- изменя и допълва устава - избира и освобождава членовете на настоятелството, проверителната комисия и председателя.

- приема вътрешните актове, необходими за организацията на дейността на читалището.

- изключва членове на читалището

- определя основни насоки в дейността на читалището

- взема решение за членуване или за прекратяване на членството в читалищно сдружение - приема бюджета на читалището

- приема годишния отчет до 30 март на следващата година

- определя размера на членския внос
- отменя решения на органите на читалището
- взема решения за откриване клонове на читалището след съгласуване с общината. - взема решение за прекратяване на читалището
- взема решение за отнасяне до съда на незаконосъобразни действия на ръководството или отделни читалищни членове

/2/ Решенията на общото събрание са задължителни и за другите органи на читалището.

Чл.15 /1/ Редовно общо събрание на читалището се свиква от настоятелството наймалко веднъж в годината, като на 3 /три/ години е Отчетно-изборно. Извънредно Общо събрание може да се свика по решение на настоятелството, по искане на проверителната комисия или на една трета от членовете на читалището с право на глас. При отказ на настоятелството да свика извънредно Общо събрание до 15 дни от постъпването на искането, проверителната комисия или една трета от членовете на читалището с право на глас могат да свикат Общо събрание само от свое име.

[2/ Поканата за събрание трябва да съдържа дневния ред, датата, часа и мястото на провеждането му и кой го свиква. Тя трябва да бъде получена срещу подпис или връчена не по-късно от 7/седем/ дни преди датата на провеждането. В същия срок на вратата на читалището и други обществено достъпни места в гр.Радомир трябва да бъде залепена поканата за събранието.

/3/ Общото събрание е законно, ако на него присъстват най-малко половината от имащите право на глас членове. При липса на кворум събранието се отлага с един час. Тогава то е законно, ако на него присъстват не по-малко от една трета от членовете при редовно Общо събрание, и не по-малко от половината плюс 1 при извънредно Общо събрание.

Д/ Решенията по чл.14, ал.1 т.1,4,10,11 и 12 от Устава се вземат с мнозинство наймалко две трети от всички членове. Останалите решения се вземат с мнозинство повече от половината от присъстващите членове.

/5/ Две трети от членовете на общото събрание на читалището могат да предявят иск пред окръжния съд по седалището на читалището за отмяна на решение на общото събрание, ако то противоречи на устава. Искът се предявява в едномесечен срок от узнаването на решението, но не по-късно от вземането на решението.

Чл.16 /1/ Изпълнителен орган на читалището е НАСТОЯТЕЛСТВОТО. То се състои от 5 /пет/ членове, избрани за срок от 3 /три/ години, които нямат роднински връзки по права и съребрена линия до четвърта степен.

/2/ Настоятелството:

- свиква Общото събрание
- осигурява изпълнението на решенията на общото събрание
- подготвя и внася в общото събрание проект за бюджет на читалището, утвърдява щата му и годишната програма за културна дейност.

- подготвя и внася в общото събрание отчет за дейността на читалището
- назначава секретаря на читалището и утвърждава длъжностната му характеристика.
- приема нови членове на читалището

/3/Настоятелството провежда най-малко 4/четири/заседания годишно.

/4/Настоятелството взема решения с мнозинство повече от половината от членовете си.

Чл.17 /1/Председателят на настоятелството е член на настоятелството и се избира

от общото събрание за срок от 3/три/ години.

/2/Председателят:

- организира и ръководи дейността на читалището съобразно закона, устава и решенията на общото събрание.
 - представлява читалището, поотделно и заедно със секретаря.
 - свиква и ръководи заседанията на настоятелството и председателства общото събрание. - отчита дейността си пред на Настоятелството.
 - сключва и прекратява трудовите договори със служителите, съобразно бюджета на читалището и въз основа решение на настоятелството, чл. 18
- /1/СЕКРЕТАРЯТ на читалището:

- организира изпълнението на решенията на настоятелството, включително решенията за изпълнението на бюджета.
- организира текущата основна и допълнителна дейност
- отговаря за работата на щатния и хонорувания персонал
- представлява читалището заедно и поотделно с председателя.

/2/Секретарят не може да е в роднински връзки с членовете на настоятелството и на проверителната комисия по права и по сребрена линия до четвърта степен, капо и да бъде съпруг/съпруга/ на председателя на читалището.

чл.19 И/ПРОВЕРИТЕЛНАТА КОМИСИЯ се състои от 3/три/ члена и се избира от общото събрание за срок от 3/три/ години.

/2/Членовете на проверителната комисия не могат да бъдат лица, които са в трудовоправни отношения с читалището или са роднини на членове на настоятелството, на председателя или на секретаря по права линия, съпрузи, братя, сестри и роднини по сватовство от първа степен.

/3/Проверителната комисия осъществява контрол върху дейността на настоятелството, председателя и секретаря на читалището по спазване закона, устава и решенията на общото събрание.

/4/При констатиране нарушения, проверителната комисия уведомява общото събрание на читалището, а при данни за извършено престъпление - и органите на прокуратурата.

Чл.20 Не могат да бъдат избирани за членове на настоятелството и на проверителната комисия, и за секретари лица, които са осъждани на лишаване от свобода за умишлени престъпления от общ характер.

Чл.21. /1/Членовете на настоятелството, включително председателят и секретарят подават декларации за конфликт на интереси при условията и по реда на Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество. Декларациите се обявяват на интернет страницата на читалището.

/2/Лицата в трудовоправни отношения с читалището не могат да бъдат в роднински отношения с членовете на Настоятелството, Проверителната комисия или секретаря по права линия, съпрузи, братя, сестри и роднини по сватовство от първа степен.

ГЛАВА ЧЕТВЪРТА

ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСИРАНЕ чл.22

Имуществото на читалището се състои от право на собственост и от други вещни права, вземания, ценни книжа, други права и задължения

Чл.23 /1/Читалището набира средства от следните източници : - членски внос

- културно-просветна и информационна дейност
- субсидия от държавния и общинския бюджет
- наеми от движимо и недвижимо имущество
- дарения и завещания
- други приходи

/2/Сумите от дарения се изразходват според волята на дарителя или по решение на настоятелството, ако няма ясно изразена воля на дарителя.

/3/Читалищното настоятелство може да награждава изявили се читалищни служители, читалищни деятели и самодейни колективи, допринесли за обогатяване на читалищната дейност и популяризиране името на читалището и общината на регионални и национални конкурси и прегледи.

Чл.24 Читалището не може да отчуждава недвижими вещи и да учредява ипотека върху тях. движими вещи могат да бъдат отчуждавани, залагани, бракувани или заменени с по-доброкачествени само по решение на настоятелството.

Чл.25 Читалищното настоятелство изготвя отчета за приходите и разходите и го представя на общото събрание. Отчета за изразходваните от бюджета средства, заедно с отчета за дейността се представят в община Радомир.

Чл.26 /1/Председателят на настоятелството ежегодно в срок до 10 ноември представя на кмета на общината предложения за дейността през следващата година

/2/Годишната програма за развитие на читалищната дейност в Община Радомир, приета от Общински съвет, се изпълнява от читалището въз основа на финансово обезпечени договори, сключени с кмета на общината.

/3/Председателят представя ежегодно до 31 март пред кмета на общината и общинския съвет доклад за осъществяваните читалищни дейности в изпълнение на програмата по ал.2 и за изразходваните от бюджета средства.

Чл.27 Счетоводната дейност се води в съответствие със Закона за счетоводството и приложимото действащо законодателство.

ДОПЪЛНИТЕЛНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

1 .Читалището има кръгъл печат с думите НЧ"Бъдник -2024г."-ф.Радомир, а в средата четирилистна детелина.

Този устав е приет на събрание състоящо се на 14.03.2026г. в гр.Радомир и е подписан в два екземпляра от председателя, секретаря, настоятелството и проверителната комисия

Настоятелство:

1. Бисер Антонов Сандев.....
2. Васил Огнянчов Джоргов.....
3. Енчо Георгиев Йоргов.....
4. Йордан Райчев Иванов.....
5. Мирослав Емилов Онев.....

Проверителна комисия:

1. Йорданка Богомилова Петрова.....
2. Кирил Петров Алексов.....
3. Радослав Милчов Рангелов.....

Председател:

Васил Огнянчов Джоргов.....

Секретар:

Диляна Любомирова Огнянова.....

