

## ДОКЛАД ЗА ДЕЙНОСТТА

За годината, приключваща на 31 декември 2020 г.

ПРИЕТ С ПРОТОКОЛ ОТ 15.02.2021 г. С РЕШЕНИЕ НА УПРАВИТЕЛНИЯ СЪВЕТ.

НАСТОЯЩИЯТ ДОКЛАД ЗА ДЕЙНОСТТА Е ИЗГОТВЕН В СЪОТВЕТСТВИЕ С РАЗПОРЕДБИТЕ НА ГЛАВА СЕДМА ОТ ЗАКОНА ЗА СЧЕТОВОДСТВОТО И ИЗИСКВАНИЯТА НА ТЪРГОВСКИЯ ЗАКОН

Ръководството представя своя годишен доклад и годишния финансов отчет към 31 декември 2020 г., изготвен в съответствие с Националните счетоводни стандарти приети с Постановление на Министерски съвет 46 от 21.03.2005г., изм. и доп. С ПМС 251 от 17.10.2007г., изм. и доп. С ПМС 394 от 30.12.2015 г., обнародвани в ДВ, бр. 3 от 2018 г., в сила от 01.01.2018 г., изм. и подп в ДВ, бр. 15 от 19.02.2019 г.

Този финансов отчет е одитиран от Константинов Одит ЕООД

## ОПИСАНИЕ НА ДЕЙНОСТТА

Сдружение ДЖИЕС 1 БЪЛГАРИЯ е юридическо лице с нестопанска цел, регистрирано с Решение №1 от 20.05.2016 г. на Софийски Градски съд по фирмено дело 305/2016, със седалище и адрес на управление: гр. София, ул. Искър № 9, ЕИК по Булстат: 177030295 и пререгистрирано в Търговски регистър и регистър на ЮЛНЦ на 05.03.2020 г.

Сдружението осъществява дейност в частна полза. Неговите цели, съгласно приетия Устав са:

- Администриране и популяризиране в България на системата от стандарти GS1 (системата), в т.ч. внедряване на стандарти за автоматична идентификация, електронен обмен на документи и електронно управление, глобална синхронизация на данни, радиочестотна идентификация, както и на добри практики базирани на системата;
- Насърчаване на всички икономически сектори, както и на публичния сектор да използват стандартите на GS1;
- Контролиране и координиране на използването на системата в България и консултиране относно областите на нейното приложение;
- Осъществяване на сътрудничество с браншови организации, държавни органи, организации на потребителите и други заинтересовани страни за развитието на системата;
- Популяризиране на целите и задачите на GS1 AISBL;
- Извършване на дейности и предоставяне на услуги, свързани с изпълнение на задълженията към членовете на сдружението и към GS1 AISBL;
- Съдействие за развитие на сътрудничеството между български и чуждестранни фирми и за хармонизация при прилагане на стандартите в търговските отношения между тези фирми;
- Извършване на всички други законни дейности, които са свързани или спомагат за постигане на посочените цели на Сдружението.

Основните дейности на Сдружението са:

- Издаване на фирмени префикси GS1, които започват с префикс за Р България, определен от GS1 AISBL и в съответствие с правилата му, както и в съответствие с правилата на системата и на Сдружението;
- Предоставяне на единични идентификационни номера GS1, които се определят по реда на постъпване на редовните документи от членовете;
- Уникалност на предоставяните идентификационни номера;
- Публикуване на определените на членовете идентификационни номера в сайта на Сдружението и в глобалния регистър на членовете;
- Съдействие при внедряване на електронен код на продуктите;
- Организиране на семинари, симпозиуми, презентации по приложението на системата;
- Провеждане на обучение, консултации и предоставяне на информация по приложение на стандартите на системата;
- Издаване, отпечатване и разпространение на печатни издания с материали за прилагане на системата;
- Генериране и верификация на баркодове;
- Участие в международни проекти и програми, свързани с приложението и развитието на системата.
-

## ПРЕГЛЕД НА ДЕЙНОСТТА

### Резултати за текущия период

Финансовият резултат на Сдружение ДЖИЕС 1 България за 2020 г. е положителен в размер на 346 хил.лв. Данъчното облагане на Сдружението се извършва съгласно изискванията на местното законодателство.

### Структура на основния капитал

Общият размер на направените учредителните вноски в Сдружение GS1 България е 3 900 хил.лв.

Учредители са 6 юридически лица, както следва:

- Сдружение Българска Търговско Промислена Палата – 650 хил.лв.;
- Викорс АД - 650 хил.лв.;
- Стор Бейз АД - 650 хил.лв.;
- АТС Младост ЕАД - 650 хил.лв.;
- БТПП–ЦРОПКФО ЕООД - 650 хил.лв.;
- Везни ООД - 650 хил.лв.

## УПРАВЛЕНИЕ

Органи на управлението са:

- Общо събрание;
- Управителен съвет - състои се от 9 члена;
- Форум на ползвателите към Управителния съвет;
- Председател.

Към 31 декември 2020 г., Управителния съвет се състои от следните членове:

1. Цветан Атанасов Симеонов;
2. Атила Йенисен;
3. Веселин Стоянов Стоянов;
4. Елза Костадинова Маркова;
5. Надежда Иванова Панчева;
6. Николай Богданов Илиев;
7. Петър Григоров Велев;
8. Хараламби Георгиев Хараламбиев;
9. Чавдар Иванов Селвелиев.

Председател на сдружението е Цветан Атанасов Симеонов.

## СТОПАНСКИ ЦЕЛИ ЗА 2021 ГОДИНА

Ръководството си е поставило следните основни цели, които да бъдат постигнати през 2021 г.

- подпомагане дейността на стопанските субекти чрез въвеждане на стандартите на GS 1;
- попълване на Продуктовия каталог БГ Баркод с GTIN номера и информация за продуктите;
- увеличаване на дела на услугите с добавена стойност;
- администриране и популяризиране на стандартите GS1 и запознаване на фирмите с новите тенденции;
- сътрудничество с маркетплейс платформи и електронни магазини
- осигуряване на непрекъсната работа в условията на пандемия.  
подпомагане на фирмите за привеждане в съответствие с нормативните изисквания чрез въвеждане на стандартите на GS1;
- попълване на Продуктов каталог БГ Баркод с GTIN номера и информация за продуктите;  
увеличаване на дела на услугите с добавена стойност, в т.ч.:
  - a. Осигуряване на достъп до услуга за синхронизация на продуктови данни в глобален мащаб чрез база данни, адаптирана за българските потребители на услугата;
  - b. Издаване и подновяване на LEI кодове;
  - c. Верификация и издаване на сертификати за качество на баркод символи и логистични етикети;
  - d. Продуктова фотография.
- администриране и популяризиране на стандартите GS1 и запознаване на фирмите с новите тенденции;
- сътрудничество с платформи за електронна търговия;
- провеждане на тематични онлайн семинари за стандартите;

- осъществяване и поддържане на сътрудничество с висши учебни заведения, неправителствени организации и държавни институции
- активно участие във форуми на глобалната и европейската/регионалната организации GS1
- отбелязване на 30 години от началото на дейността, свързана с внедряване на стандартите в България.

#### **Отговорности на ръководството**

Според българското законодателство, ръководството следва да изготвя финансов отчет за всяка финансова година, който да дава вярна и честна представа за финансовото състояние на Сдружението към края на годината, финансово му представяне и парични му потоци.

Ръководството потвърждава, че е прилагало последователно адекватни счетоводни политики при изготвянето на годишния финансов отчет към 31 декември 2020 г. и е направило разумни и предпазливи преценки, предположения и приблизителни оценки.

Ръководството също потвърждава, че се е придържало към действащите счетоводни стандарти, като финансовия отчет е изготвен на принципа на действащото предприятие.

Ръководството носи отговорност за правилното водене на счетоводните регистри, за целесъобразното управление на активите и за предприемането на необходимите мерки за избягване и разкриване на евентуални злоупотреби и други нередности.

#### **Човешки ресурси**

##### *Персонал*

Персоналът, с който е реализирана дейността на Сдружение ДЖИЕС 1 България през 2020 год. е 10 служители.

##### *Работна заплата*

Начислените средства за работна заплата за 2020 г. са в размер на 397 хил.лв., което е в рамките на приетите от управителните органи на сдружението бюджет и план-сметка. Изплатена са великденски бонуси и коледен бонус в размер на една основна заплата на човек.

##### *Анализ на приходите и структурата на разходите*

През 2020 г. реализираните приходи от нестопанска дейност са размер на 1 100 хил.лв., които са формирани от постъпления от членски внос. Приходите от стопанска дейност са в размер на 3 хил.лв., които са формирани от предоставени услуги.

Разходите от нестопанска дейност са в размер на 850 хил.лв. и са, както следва:

- за материали – 4 хил.лв.;
- за външни услуги – 277 хил.лв.;
- за амортизации – 158 хил.лв.;
- за възнаграждения – 398 хил.лв.;
- други разходи – 13 хил.лв.

##### *Инвестиционни проекти*

Сдружението разполага с дълготрайни материални активи от следните групи: транспортни средства, компютърна техника и офис обзавеждане. Балансовата стойност на дълготрайните активи е в размер на 11 хил.лв. ( към 31.12.2019 г. – 21 хил.лв.). Към 31.12.2020 г. Сдружението разполага с програмни продукти с балансова стойност в размер на 381 хил.лв.

Към 31.12.2020 г. Сдружението разполага с държавни ценни книжа на обща стойност в размер на 3 685 хил.лв.

##### *Капиталова структура*

Собственият капитал на Сдружението е 5 253 хил.лв.

Към 31.12.2020 г. учредителния капитал на Сдружението е в размер на 3 900 хил.лв.

##### *Важни събития, настъпили след датата на изготвяне на финансовия отчет*

Не са настъпили събития след датата на изготвяне на финансовия отчет, които биха рефлектирали върху резултата на Сдружението през следващия отчетен период.

##### *Предвиждано развитие на Сдружението*

Ръководството не предвижда промени в развитието на основната дейност на Сдружението в краткосрочен и дългосрочен план.

#### Финансов отчет и анализ

Финансовият отчет е изготвен на принципа-предположение за действащо предприятие, който предполага, че Сдружението ще продължи дейността си в обозримото бъдеще.

Ръководството на Сдружението счита, че Сдружението е действащо и ще остане действащо, няма планове и намерения за преустановяване на дейността.

#### Управление на финансовия риск

Сдружението има експозиция към оперативния риск. Целта на ДЖИЕС1 България е да управлява оперативния риск, така че да се балансира между избягването на финансови загуби и увреждане репутацията на Сдружението, и цялостната ефективност на разходите, и да се избягват процедури за контрол, които ограничават инициативата и творчеството.

#### Основни положения за управление на риска

Управителният съвет носи отговорността за установяване и надзор на рамката за управление на рисковете в Сдружението. Политиките за управление на риска в Сдружението са установени с цел да идентифицират и анализират рисковете, влияещи върху Сдружението, да установяват граници за поемане на рискове по отделни видове, дефинират правила за контрол върху рисковете и спазване на установените граници. Политиките и системите по управление на рисковете подлежат на регулярна проверка с цел установяване на настъпили изменения на пазара и дейностите на Сдружението. Сдружението чрез обучение и прилагане на установените стандарти и процедури за управление цели да развие дисциплина и конструктивна контролна среда, където всички служители разбират своята роля и задължения.

#### Кредитен риск

Кредитният риск е рискът, че контрагентът няма да изпълни задълженията си по даден финансов инструмент или договор, което води до финансова загуба. Сдружението е изложено на кредитен риск от своите оперативни дейности (главно за търговски вземания), както и от дейностите си по финансиране, включително депозити в банки и финансови институции, валутни сделки и други финансови инструменти.

#### Вземания от клиенти

Експозицията към кредитен риск зависи от индивидуалните характеристики на отделните клиенти. Демографската структура на клиентите и риска от неплащане в индустрията или в страната, в която те оперират влияят в по-малка степен на кредитния риск.

Кредитната политика на Сдружението предвижда всеки нов клиент да се проучва за кредитоспособност преди да се предложат стандартните условия на доставка и плащания.

#### Инвестиции

Сдружението прави инвестиции в ликвидни дългови и корпоративни ценни книжа. Към 31.12.2020 г. Сдружението е направило инвестиции в ДЦК в размер на 3 685 хил.лв.

#### Гаранции

Политиката на Сдружението е да дава финансови гаранции само след решение на Управителния съвет.

#### Ликвиден риск

Ликвиден риск възниква при положение, че сдружението не изпълни своите задължения, когато те станат изискуеми. Сдружението прилага подход, който да осигури необходимия ликвиден ресурс да се посрещнат настъпилите задължения при нормални или стресови условия без да се реализират неприемливи загуби или да се увреди репутацията на Сдружението.

Сдружението следи риска от недостиг на средства, с помощта на повтарящи се инструменти за планиране на ликвидността. Целта на Сдружението е да поддържа баланс между срочност на привлечения ресурс и гъвкавост, чрез използването на банкови овърдрафти, банкови заеми, облигации, привилегирани акции, финансов лизинг и наемане на договори за покупка.

#### Пазарен риск

Пазарен риск е рискът, при промяна на пазарните цени, като курс на чуждестранна валута, лихвени проценти или цени на капиталови инструменти, доходът на дружеството или стойността на неговите инвестиции да бъдат засегнати. Целта на управлението на пазарния риск е да управлява и контролира експозицията на пазарен риск в приемливи граници, като се оптимизира възвръщаемостта.

#### Валутен риск

Сдружението е изложено на валутен риск по отношение на направените инвестиции част, от които са в щатски

долари.

#### Оперативен риск

Оперативен риск е рискът от преки или косвени загуби, произтичащи от широк кръг от причини, свързани с процесите, персонала, технологиите и инфраструктурата на Сдружението, както и от външни фактори, различни от кредитни, пазарни и ликвидни рискове, като например тези, произтичащи от правни и регулаторни изисквания и общоприети стандарти на корпоративно поведение. Оперативни рискове възникват от всички операции на Сдружението.

Целта на Сдружението е да се управлява оперативния риск, така че да се балансира между избягването на финансови загуби и увреждане на репутацията на Сдружението, и цялостната ефективност на разходите и да се избягват процедурите за контрол, които ограничават инициативата и творчеството.

Основната отговорност за разработване и прилагане на контроли за оперативния риск се възлага на висшето ръководство. Тази отговорност се подпомага от развитието на общи стандарти за Сдружението за управление на оперативния риск в следните области:

- изисквания за подходящо разпределение на задълженията, включително и независимо оторизиране на сделки;
- изисквания за равняване и мониторинг на сделките;
- съответствие с регулаторните и други правни изисквания;
- документация за контрол и процедури;
- изисквания за периодична оценка на оперативните рискове и адекватността на контролите и процедурите за справяне с идентифицираните рискове;
- изисквания за докладване на оперативни загуби и предложените коригиращи действия;
- развитие на аварийни планове;
- обучение и професионално развитие;
- етични и бизнес стандарти;
- намаляване на риска, включително застраховка, когато това е ефективно.

#### Отговорности на ръководството

Според българското законодателство, ръководството следва да изготвя финансов отчет за всяка финансова година, който да дава явна и честна представа за финансовото състояние на Сдружението към края на годината, финансово му представяне и парични му потоци.

Ръководството потвърждава, че е прилагало последователно адекватни счетоводни политики при изготвянето на годишния финансов отчет към 31 декември 2020 г. и е направило разумни и предпазливи преценки, предположения и приблизителни оценки.

Ръководството също потвърждава, че се е придържало към действащите счетоводни стандарти, като финансовият отчет е изготвен на принципа „действащо предприятие“.

Ръководството носи отговорност за правилното водене на счетоводните регистри, за целесъобразното управление на активите и за предприемането на необходимите мерки за избягване и разкриване на евентуални злоупотреби и други нередности.

Цветан Атанасов Симеонов  
Председател на Управителния Съвет  
гр. София  
15.02.2021 г.

