ПРИЛОЖЕНИЕ
КЪМ ГОДИШЕН ФИНАНСОВ ОТЧЕТ ЗА 2018 година
на "Там-Гал"ЕООД
Единен идентификационен код:202202419

Счетоводният отчет на "Там-Гал"ЕООД и счетоводната и политика са изготвени съгласно изискванията на Закона за счетоводството и Националните стандарти за финансови отчети на малки и средни предприятия.

ФИРМА "Там-Гал"ЕООД се е съобразила с всички настъпили промени и счетоводната политика е изготвена така ,че да се избегне подвеждащо представяне на информацията.

Счетоводството на "Там-Гал"ЕООД се осъществява в съответствие с изискванията на Закона за счетоводството при съобразяване със следните основни счетоводни принципи:

- действащо предприятие-приема се ,че предприятието е действащо и ще остане такова в предвидимо бъдеще ;предприятието няма нито намерение ,нито необходимост да ликвидира или значително да намали обема на своята дейност-в противен случай при изготвянето на финансовите отчети следва да се приложи ликвидационна или друга счетоводна база;
- предпазливост-оценяване и отчитане на предполагаемите рискове и очакваните евентуални загуби при счетоводно третиране на стопанските операции с цел получаване на действителен финансов резултат;
- съпоставимост между приходите и разходите -разходите ,извършени във връзка с определена сделка или дейност ,да се отразяват във финансовия резултат за периода ,през който предприятието черпи изгода от тях,а приходите да се отразяват за периода ,през който са отчетени разходите за тяхното получаване;
- предимство на съдържанието пред формата-сделките и събитията се отразяват счетоводно съобразно тяхното икономическо съдържание ,същност и финансова реалност,а не формално според правната им форма;
- запазване при възможност на счетоводната политика от предходния отчетен период -постигане съпоставимост на счетоводните данни и показатели през различните отчетни периоди;
- независимост на отделните отчетни периоди и стойностна връзка между начален и краен баланс-всеки отчетен период се третира счетоводно сам за себе си независимо от обективната му връзка с предходния и със следващия отчетен период ,като данните на финансовия отчет в началото на текущия отчетен период трябва да съвпадат с данните в края на предходния отчетен период.

Въз основа на принципите за разработване счетоводната политика към счетоводството се предявяват изисквания за:

1.законосъобразност при неговата организация и осъществяване ;
2.пълно и достоверно отразяване на информационното съдържание на стопанските операции и синтактичен ,семантичен и прагматичен ефект;
3.обективно и точно ,количествено и качествено измерване/определяне /на счетоводната информация във вид на счетоводни реквизити и показатели;
4.документиране на счетоводните операции в момента на тяхното осъществяване;

5.хронологична регистрация и систематизация на всички счетоводни документи за осъществени стопански операции въз основа на съдържащите се в тях реквизити и показатели;
6.Синтетично и аналитично отчитане на стопанските операции и обекти;
7.текущо и периодично оценяване на активите и пасивите;
8.приключване на счетоводните сметки ,книги и регистри в края на отчетния период и установяване на финансовия резултат от дейността на предприятието ,както и размера на дължимите данъци;
9.осигуряване на информация за съставяне на годишния счетоводен отчет.

Организацията на счетоводството на "Там-Гал"ЕООД осигурява

- пълно обхващане ,хронологично и систематично регистриране и съхраняване на информацията от първичните документи;
- контрол върху достоверността на данните на прилаганите методи за тяхната обработка;
- установяване на резултата от дейността на предприятието в края на отчетния период;
- удовлетворяване на вътрешни информационни потребности при управлението на предприятието ;
- необходимата информация за съставяне на счетоводните отчети.

Счетоводната отчетност на "**Там-Гал**"**ЕООД** на счетоводния продукт "Тонеган".

СЧЕТОВОДНИ ДОКУМЕНТИ И ДОКУМЕНТООБОРОТ

Предприятието осъществява счетоводството си на основата на документалната обоснованост на стопанските операции и факти,като спазва изискванията за съставянето на документите съгласно действащото законодателство.

Счетоводният документ е носител на счетоводна информация ,имащ доказателствена сила съгласно Закона за счетоводството.

Преписите или копията на оригиналните счетоводни документи придобиват качеството на равностоен заместител след нотариална заверка или подпис и печат на издателя.

За счетоводни документи се считат и получените или издадените от предприятието носители на информация чрез фотокопирна техника ,телефаксна апаратура и т н.,като за верността на информацията се изискват подписи на лицата,изпратили или получили документите.

Достоверността на информацията в счетоводните документи ,излизащи извън предприятието /при фактури за продажба/,се потвърждава с подпис на съставителя.

Съхранението на счетоводните документи се извършва съобразно Закона за счетоводтството:

- Счетоводната информация се съхранява в дружеството по реда предвиден в Закона за Държавния архивен фонд и в определени срокове;
- След изтичане на сроковете за запазване на счетоводните документи и след данъчна ревизия те се унищожават ,ако не подлежат на съхранение в Държавния архив.Унищожаването на счетоводните документи се извършва от комисия ,определена от ръководителя на"Там-Гал"ЕООД,която изготвя протокол за своята рбота.В протокола се описват счетоводните

документи,определени за унищожаване,както и периодът ,за който се отнасят.

ОТЧИТАНЕ НА ДЪЛГОТРАЙНИТЕ МАТЕРИАЛНИ АКТИВИ ,ПРИЗНАВАНЕ НА ДЪЛГОТРАЙНИ МАТЕРИАЛНИ АКТИВИ.ПОДХОД ПРИ ОПРЕДЕЛЯНЕ .ОЦЕНКА НА ДЪЛГОТРАЙНИТЕ МАТЕРИАЛНИ АКТИВИ.ОТЧИТАНЕ НА АМОРТИЗАЦИИТЕ.

Счетоводно "Там-Гал" ЕООД признава един актив и го отчита като дълготраен материален актив ,когато отговаря на следните критерии:

- Има натурално-веществена форма.
- Използва се за продажба на услуги ,за административни или за други цели.
- Очаква се да бъде използван повече от един отчетен период.
- Има стойност на придобиването му не по-малко от 1120,00лв.
- Стойността на актива може надеждно да бъде изчислена.
- Предприятието очаква да получи икономически изгоди ,свързани с актива.

Дълготрайните материални активи ,които се състоят от разграничими съставни части ,отговарящи поотделно на критериите за дълготраен материален актив,посочени по -горе,и тези съставни части имат различни полезни срокове,се третират като самостоятелни активи.

"Там-Гал"ЕООД е възприело следния подход при определяне на първоначална оценка на дълготрайните материални активи:

Активи ,купени от външен доставчик,първоначално се оценяват по цена на придобиване,която включва покупната цена (включително митата и невъзстановимите данъци при внос)и всички преки разходи ,регламентирани от СС 16 ,направени за превеждане на актива в годно за ползване състояние в съответствие с неговото предназначение.

Не се включват в цената на придобиване разходите ,определени в СС 16 и регламентирани в съответствие с изискванията на стандарта:

- Административни и други общи разходи ,освен ако не са пряко свързани с придобиването на актива в работно състояние;
- Разходите за пуск;
- Разходите за обучение на персонала за работа с актива;
- Началните оперативни загуби понесени от дружеството,преди актива да достигне планираната производителност;
- Лихвите ,свързани с придобиването на актива при условията на разсрочено плащане.

Разходи,направени от предприятието ,които водят до възстановяване или поддръжка на първоначално установено ниво на ефективност на даден материален актив се отчитат като текущи разходи по сметките от група "Разходи по икономически елементи"от индивидуалния сметкоплан на дружеството.

Когато активите са придобити при условия на разсрочено плащане ,разликата между първоначалната оценка и сумата на всички плащания се признава за лихвен разход през периода на кредита ,като сумата се отразява по дебита на сметка "Разходи за лихви" от индивидуалния план на "Там-Гал"ЕООД.

След първоначално признаване като актив всеки дълготраен материален актив се оценява чрез прилагане на препоръчителен подход регламентиран в СС 16:

- Всеки материален дълготраен актив,придобит от предприятието ,се отчита по цена на придобиване,намалена с начислените амортизации и

натрупаната загуба от обезценка ,извършена по реда на СС 36"Обезценка на активи" .

- Дружеството притежава ДМА с отчетна стойност 45 хил.лв.,
- натрупано изхабяване 4 хил.лв.,балансова стойност- 41 хил.лв.по групи активи към 31,12,2018 г.както следва:

Наименование на актива	Балансова стойност
Земи	5 хил.лв.
Сгради	22 хил.лв.
Транспортни средства	0.лв.
Машини и съоръжения	2 хил.лв.
Съоръжения	12 хил.лв..
Програмни продукти	0 лв.

Към 31 декември се преразглежда балансовата стойност на всички дълготрайни материални активи и се определя тяхната възстановима стойност.Когато от даден актив не се очакват никакви икономически изгоди той се отписва.

Дълготраен материален актив се отписва от баланса на предприятието в следните случаи:

- При продажба;
- Замяна с други активи
- Когато активът окончателно бъде изваден от употреба и след отписването му не се очакват никакви други икономически изгоди;
- При трансформиране в инвестиция;
- При трансформиране в стока с цел продажба;
- Не се отписват дълготрайни материални активи,които се извеждат временно от употреба-за ремонтиране,за консервиране;

Съгласно **СС 4 Отчитане на амортизациите**,като неамортизируеми се класифицират следните видове дълготрайни активи:

- Времево неограничени и възстановяеми природни ресурси-земи;
- Неупотребявани в дейността на предприятието,в т.ч.:
  - ✓ Новопридобити за периода до въвеждането им в употреба активи за които е необходимо предприятието да изпълни определени изисквания за въвеждането им в експлоатация;
  - ✓ Консервирани за периода ,през който не се употребяват;
- Активи в процес на придобиване;
- Активи в процес на ликвидация;
- Напълно амортизираните активи до остатъчната им стойност.

Като амортизируеми се класифицират всички останали дълготрайни материални активи ,отговарящи на следните критерии:

- Очаква се да бъдат използвани повече от един отчетен период;
- Имат ограничен срок на годност;
- Държат се от предприятието за целите на продажбата на услуги,за административни или други цели.

Съгласно нормативната законова уредба е избран линейният метод на амортизация ,като при определянето му са взети предвид и изискванията на **СС 4-Отчитане на амортизациите**.

При определяне на полезния срок на ползване се отчитат:

- предполагаемото физическо износване;
- морално остаряване;
- възможните юридически ограничения върху използването на актива.

Възприет подход при определяне на амортизационните норми на амортизируемите активи-прилага се счетоводна амортизация с проценти по ниски и равни на данъчно признатите за годината.

В края на отчетния период се съставя данъчен амортизационен план за годината за всички амортизируеми дълготрайни активи в съответствие с изискванията на СС 4.

ОТЧИТАНЕ НА СТОКОВО-МАТЕРИАЛНИТЕ ЗАПАСИ

Стоково -материалните запаси в "Там-Гал"ЕООД се отчитат в съответсвие с изискванията и разпоредбите на **СС 2 Отчитане на стоково-материалните запаси.**

Като стоково-материални запаси в съответствие с изискванията на стандарта в "Там-Гал"ЕООД се отчитат следните краткотрайни материални активи:

Материали,придобити чрез покупка и предназначени за влагане в производството на продукция или за извършване на услуги.

Стоките,придобити чрез покупка и предназначени за продажба.

Оценката на стоково-материалните запаси при тяхното придобиване е доставната им стойност.За целите на оценката на стоково-материалните запаси,доставната стойност се определя като сума от реализираните разходи по купуването и други разходи ,свързани с доставянето и привеждането на стоково-материалните запаси във вид ,годен за употреба.

В "Там-Гал"ЕООД е възприет препоръчителния подход за отписване на стоково-материалните запаси и се прилага метода:

Средна претеглена цена за отчетния период-при потребление на материалните запаси .

В рамките на една отчетна година методите за текуща оценка на разхода на стоково-материални запаси не се променя.

В края на отчетния период с цел вярното и честно представяне на имущественото и финансово състояние на "Там-Гал"ЕООДв годишния финансов отчет стоково-материалните запаси се оценяват по по-ниската от доставната и нетната им реализуема стойност.

Фирмата е извършила инвентаризация с цел достоверното представяне на активите и пасивите в годишния финансов отчет.При извършената инвентаризация не са установени липси и излишъци.

ОТЧИТАНЕ РАЗХОДИТЕ ЗА ДЕЙНОСТТА

Организацията на отчитането на разходите в"ТамГал"ЕООД осигурява надеждна счетоводна информация за обезпечаване на нуждите на вътрешни и външни потребители в лицето на управленски органи ,данъчни и статистически служби,финансови институции.

Разходите за дейността се систематизират по икономически елементи в следните направления :

- За материали-основни материали влагани в произведената хранителна продукция ,ел.енергия,газ,вода,резервни части,почистващи материали,канцеларски материали;
- За външни услуги;
- За заплати;
- За осигуровки;

- За такси и комисионни;

Синтетичното отчитане на разходите по икономически елементи се извършва по сметките от група 60"Разходи по икономически елементи"от индивидуалния сметкоплан на "Там-Гал"ЕООД.Всички извършени през отчетния период разходи ,класифицирани по икономическото си съдържание ,намират първоначално отражение по дебита на посочената група от сметки.Впоследствие те подлежат на разпределение и онасяне във формирането на цената на произведената продукция,услугите и стоките ,които "Там-Гал'ЕООД реализира.

ОТЧИТАНЕ НА РАЗХОДИТЕ И ПРИХОДИТЕ ЗА БЪДЕЩИ ПЕРИОДИ

Критериите за отразяване на разходите и приходите за бъдещи периоди в текущия период се базират на Закона за счетоводството и Националните стандарти за финансови отчети за малки и средни предприятия.

ОТЧИТАНЕ НА ВЗЕМАНИЯТА И ЗАДЪЛЖЕНИЯТА

В края на отчетния период дружеството има следните задължения по баланс:

-доставчици	18 хил.лв
- заеми	15 хил.лв.
-парични вноски	40 хил.лв.

Стойността на вземанията е:

-клиенти	0.лв.

ОТЧИТАНЕ НА ДОХОДИТЕ НА ПЕРСОНАЛА

Доходите на персонала се начисляват въз основа на трудови договори ,сключени с всяко отделно лице.Трудовите договори се сключват въз основа на утвърдени длъжностни характеристики.Доходите на персонала ежемесечно се обобщават в разчетно-платежни ведомости.

Начисляването на възнаграждението е въз основа на предвидените в КТ и КТД ред и размери .Преди изплащането на възнагражденията се извършват удръжки за регламентираните осигурителни вноски,данъци.

Доходите на персонала се изплащат в пари.Изплащането се отчита въз снова на платежните документи:разходни касови ордери.

Полагащите се суми за възнаграждения на персонала за положения труд, за определен период се отчитат като разход и като задължение за този период.

НЕПРЕДВИДИМИТЕ СЪБИТИЯ ,НАСТЪПИЛИ ПО ВРЕМЕ НА СЪСТАВЯНЕ НА СЧЕТОВОДНИЯ БАЛАНС И СЪБИТИЯТА ,НАСТЪПИЛИ СЛЕД ДАТАТА НА ИЗГОТВЯНЕТО НА СЧЕТОВОДНИ ОТЧЕТ

В"Там-Гал"ЕООД тези събития се третират според СС 10"Събития настъпили след датата на годишния финансов отчет",а в този стандарт те са определени така:

НЕПРЕДВИДИМИ СЪБИТИЯ ,НАСТЪПИЛИ ПО ВРЕМЕ НА СЪСТАВЯНЕ НА ГФО-са тези ,които се проявяват през периода от 1 януари на следващата година до датата на съставянето му.Това са:

а)събитията ,за които са съществували условия за възникването им до 31 декември на отчетния период ,но са възникнали през следващия отчетен период;

б)събития ,за които не са съществували условия за възникването им до 31 декември на отчетния период /напр.Погинали активи пи стихийни бедствия,производствени аварии/.

СЪБИТИЯ НАСТЪПИЛИ СЛЕД СРОКА ЗА СЪСТАВЯНЕ НА ГФО-са тези,които възникват между датата на съставянето на съответните срокове за представяне и публикуване на ГФО.Те могат да бъдат :

а)събития,които осигуряват допълнителни доказателства за условия ,съществували към датата на съставяне на ГФО,и

б)събития в резултат на условия ,възникнали след датата на съставяне на ГФО.

Непредвидими събития ,настъпили по време на съставянето на годишния счетоводен отчет на "Там-Гал"ЕООД ,за които не са съществували условия за възникването им до 31 декември на отчетната година не водят до промени в имущественото и финансовото състояние на предприятието.Те се оповестяват като пояснителни сведения в приложението към ГФО.Подлежат на коригиране стойностите на активите и пасивите за събития ,настъпили след нормативно определения срок за съставяне на ГФО,само когато последните осигуряват допълнителна информация за определянето на суми ,свързани с условия,съществували към датата на съставянето на отчета или показващи ,че е нарушен принципът за "действащо предприятие"по отношение на цялото предприятие или на част от него.Не се преизчисляват стойностите на активите и пасивите в резултат на събития ,настъпили след нормативно определния срок за съставяне на ГФО,които не са засегнали състоянието им към този срок.Тези събития се оповестяват в приложението към годишните счетоводни отчети,когато имат важно значение за предприятието.

МЕТОДИТЕ ЗА ПРИЗНАВАНЕ НА ПРИХОДИ

В"Там-Гал"ЕООД тези методи за признаване на приходите са опредлени според СС 18"ПРИХОДИ"

- приходите за всяка сделка се признават едновременно с извършените разходи за нея;
- приходът не се признава ,когато разходите не могат да бъдат надлежно изчислени ,при тези обстоятелства всяко получено плащане се признава за пасив/задължение/;
- когато възникне неяснота по събирането на сума,която вече е включена в прихода от продажбата на продукция или стоки,несъбираемата сума се признава за извънреден разход,а не като корекция на сумата на първоначално признатия приход.

Приходите по ОПР на "Там-Гал"ЕООД са от ресторантьорство и услуги:

-приходи от продажба на продукция(ястия) 0 лв.

ДАНЪЦИ ОТ ПЕЧАЛБАТА

Финансовата 2018г.дружеството приключва със счетоводна и данъчна загуба.

Формата за съставните части на финансовия отчет е двустранна.Съдържанието на Отчета за приходите и разходите е с класифициране на приходите и разходите по видове.



гр.Варна
28.03.2019 г.

Ръководител:
/Галина Маринова/

Съставител:
/Г.Маринова/