6. **Оповестяване на счетоводната политика** (прил. 7 към СС 1, ел. 7.1)

6.1. **Оповестяване**

Най-значимите счетоводни политики, прилагани при изготвянето на този финансов отчет, са представени по-долу.

Счетоводната политика на компанията се изготвя на база на Закон за счетоводството в сила от 1 Януари 2002 г. и Националните стандарти за финансови отчети за малки и средни предприятия (НСФОМСП) в сила от 01 Януари 2005 г.

В тази счетоводна политика са посочени основните правила, бази, методи и процедури, избрани за отчитане на активите и пасивите, приходите и разходите на компанията по реда на НСФОМСП.

В тази счетоводна политика се оповестяват счетоводни обстоятелства, които са известни на компанията към момента на съставянето на годишния финансов отчет. Всички обстоятелства, които ще възникнат в бъдеще и ще провокират необходимостта от приемането на допълнителни правила, ще се описват и приемат с нов актуален текст на счетоводна политика. Настоящата счетоводна политика не може да бъде променяна (освен допълвана) до края на отчетния период, освен в случаите на промяна през годината на законодателството, националните счетоводни стандарти, ако промяната ще доведе до по-точно представяне на имущественото и финансово състояние на компанията или това се изисква от счетоводен стандарт (т.8 от НСФОМСП 8).

При промяна на счетоводната политика се използва препоръчителният подход, определен в НСФОМСП 8.

6.1.1. Обща част

6.1.1.1. Компанията се ръководи от следните счетоводни принципи

- текущо начисляване
- действащо предприятие
- предпазливост
- съпоставимост между приходите и разходите
- предимство на съдържанието пред формата
- запазване при възможност на счетоводната политика от предходния отчетен период

6.1.1.2. Счетоводните документи се подреждат в класьори със следните примерни папки – Доставчици, Клиенти, Каса, Банки, Начисления. Когато е необходимо се създават нови или се допълват, или разделят посочените примерни папки. Най-общо: в папка Доставчици се подреждат входящите фактури, квитанции; в папка Клиенти се подреждат изходящите фактури към клиенти; в папка Каса се подреждат приходните и разходни касови ордери; в папка Банки се подрежда банковата поща (платежни документи, банкови парагони, писма с банковите институции, относно банковата поща и др.); в папка Начисления се подреждат мемориалните ордери.

6.1.1.3. Счетоводните операции, за които първичният счетоводен документ не се класифицира в счетоводна папка, се отразяват върху бланка на мемориален ордер. Такива са: начисляването на заплати и други възнаграждения, осигуровки, данъци, преоценки, производство и др.

6.1.1.4. Върху всеки счетоводен документ се отразява с молив счетоводната контировка.

6.1.1.5. Счетоводните документи се подреждат в хронологичен ред в папката, в която са подредени. В края на отчетния период към всяка папка се добавят хронологии на счетоводните операции в папката.

6.1.1.6. Компанията използва вътрешни счетоводни документи.

6.1.1.7. Задължително се съставя в края на финансовата година годишен амортизационен план, включващ всички амортизируеми активи към края на финансовата година.

6.1.1.8. Технологичните процеси (рецепти) за производство на продукция в производствените компании се утвърждава от ръководството на компанията и служи за официален документ при формиране на себестойност на произведената продукция.

6.1.1.9. Индивидуалният сметкоплан на компанията е базиран на препоръчителния сметкоплан.

6.1.1.10. За счетоводно отразяване на стопанските операции се използва програмен продукт Бизнес Навигатор.

6.1.2. Финансов отчет

6.1.2.1. Компанията изготвя годишен и междинни финансови отчети по реда и според условията на НСФОМСП 1, НСФОМСП 7, НСФОМСП 8 и НСФОМСП 34.

6.1.2.2. Годишният финансов отчет се изготвят към 31 Декември на съответната година.

6.1.2.3. Финансовият отчет включва: счетоводен баланс, отчет за приходите и разходите, отчет за паричните потоци, отчет за собствения капитал, приложения.

6.1.2.4. Когато годишния финансов отчет подлежи на независим финансов одит се изготвя годишен доклад за дейността.

6.1.2.5. Отчетът за паричните потоци се изготвя на база на НСФОМСП 1 и НСФОМСП 7 по прекия метод.

6.1.2.6. Отчетът за приходите и разходите се изготвя на база на НСФОМСП 1 и НСФОМСП 8.

6.1.2.7. За всички коригиращи събития, настъпили между датата на годишния финансов отчет и датата, на която годишният финансов отчет е одобрен за публикуване се прилагат правилата на НСФОМСП 10.

6.1.3. Активи

6.1.3.1. Стоково-материалните запаси.

6.1.3.1.1. Първоначалната оценка на стоково-материалните запаси се прави по реда на т.3 от НСФОМСП 2. – Стоково-материалните запаси се оценяват на по-ниската от доставната и нетната реализируема стойност, като разликата се отчита като други текущи разходи за дейността.

6.1.3.1.2. Разходите се делят на преки и непреки разходи.

6.1.3.1.3. Себестойността на произвежданите продукция и/или услуги се определя по реда на НСФОМСП 2.

6.1.3.1.4. Бази за разпределение на общопроизводствените разходи:

- Приоритетно като база за разпределение се използва относителния дял на продажната стойност на продукта към общата продажна стойност на продуктите, за които се прави разпределението.
- Ако съществува съмнение в достоверността на първата база или прилагането й е трудно или невъзможно, могат да бъдат прилагани следните алтернативни бази:
    - себестойност на продукцията преди включването на общопроизводствените разходи
    - разходите за работни заплати на производствения персонал
    - броя на заетите лица в съответните производства
    - друга база, която може да се определи като справедлива.

6.1.3.1.5. Компанията оценява стоково-материалните запаси в края на всеки отчетен период по нетната им реализируема стойност по реда на НСФОМСП 2. Намалението и увеличението на стойността на стоково-материалните запаси се отчита като други текущи разходи и други текущи приходи.

6.1.3.1.6. Компанията избира метода на средно претеглената стойност като метод за отписване на стоково-материалните запаси при тяхното потребление. Въпреки това, когато е приложимо, компанията може да приложи и метода на конкретно определената стойност (това се прави, когато материалните запаси се влагат директно в конкретен проект или договор с клиент).

6.1.3.2. Амортизационна политика.

6.1.3.2.1. Компанията начислява амортизации на амортизируемите дълготрайни материални и нематериални активи по реда на НСФОМСП 4.

6.1.3.2.2. Не се начислява амортизация на дълготрайните материални и нематериални активи, изброени в т.1, б.а-з от НСФОМСП 4, класифицирани като неамортизируеми.

6.1.3.2.3. Компанията приема остатъчна стойност от всички дълготрайни материални и нематериални активи в размер на 0 (нула) лева, т.е. амортизируемата стойност на актива е равна на отчетната стойност на актива, освен в случаите, в които са налице обстоятелства това да не е така. Приема се, че са налице обстоятелства за наличие на остатъчна стойност, когато изчислената остатъчна стойност е над 10% от стойността на придобиване на дълготрайния актив.

6.1.3.2.4. Компанията прилага линеен метод на амортизация за всяка група дълготрайни активи

6.1.3.2.5. Амортизационни норми

6.1.3.2.5.1. За счетоводни цели компанията възприема данъчно определените размери за амортизация, които са в сила през периода на въвеждане в експлоатация на актива.

6.1.3.2.5.2. При промяна на данъчно определените размери на амортизация на заварените дълготрайни активи не се правят корекции за счетоводни цели. Новите данъчни размери за данъчна амортизация се прилагат за счетоводни цели за нововъведените в експлоатация дълготрайни активи за съответния отчетен период.

6.1.3.2.6. Групи дълготрайни активи за амортизационни цели

- Подобрения върху земите
- Сгради и конструкции
- Машини и оборудване
- Съоръжения
- Транспортни средства
- Компютърна техника
- Обзавеждане и трайни активи
- Други дълготрайни материални активи
- Продукти от развойна дейност
- Права върху интелектуална собственост
- Програмни продукти
- Права върху индустриална собственост (например търговски марки, авторски права, търговски наименования, рубрики и издателски права, лицензи и франчайз, патенти)
- Други нематериални дълготрайни активи (например концесионни права, технологични права)

6.1.3.2.7. Начисляване на амортизация

6.1.3.2.7.1. Компанията начислява амортизация от месеца, следващ месеца на въвеждане в експлоатация на амортизируемия актив.

6.1.3.2.7.2. Компанията преустановява начисляването на амортизация от месеца, следващ месеца, в който амортизируемият актив е изведен от употреба.

6.1.3.2.8. Компанията разработва годишен амортизационен план за амортизируемите дълготрайни активи.

6.1.3.2.9. Компанията не променя методите и сроковете на амортизация на заварените дълготрайни активи, освен в случаите на качествено подобрение на активите, с което се удължава срока на годност или се увеличава капацитета.

6.1.3.3. Дълготрайни материални активи.

6.1.3.3.1. Дълготрайни материални активи се признават, когато отговарят на условията за дълготрайни материални активи според условията на НСФОМСП 16 и са със стойност равна или по-голяма на минималния стойностен праг за признаване на активи, като дълготрайни.

6.1.3.3.2. Когато дълготрайните материални активи са с първоначална стойност под минималния стойностен праг независимо, че отговарят на критериите за дълготрайни по останалите показатели, се признават за текущ разход.

6.1.3.3.3. Определя се минимален стойностен праг за признаване на активи като дълготрайни активи от 500 лева.

6.1.3.3.4. Дълготрайните активи се оценяват по цена на придобиване, включваща покупната цена (включително митата и невъзстановимите данъци) и всички преки разходи по реда на НСФОМСП 16. При замяна на активи, дълготрайните материални активи се оценяват по реда на т.5 от НСФОМСП 16. При вътрешно създаване в компанията, дълготрайният материален актив се оценява първоначално по себестойност, а при безвъзмездно получаване – по справедлива стойност.

6.1.3.3.5. Последващите разходи по дълготраен материален актив са:

- Разходи за ремонт. Този вид разходи възстановяват текущата ефективност на актива. Те не водят до превишаване на ползите от актива над първоначално признатите. Отчитат се като текущи разходи.
- Разходи за подобрение на актива. Тези разходи водят до бъдещи икономически изгоди над тези от първоначално оценената стандартна ефективност на актива. Тези разходи създават нов дълготраен материален актив като увеличение на стойността на базисния актив не се прави. Подобрението се амортизира с метода на амортизация, с който се амортизира базисният актив. Срокът на счетоводната амортизация на новия дълготраен материален актив е равен на броя на месеците, които остават до пълното амортизиране на базисния актив, в ако подобрението води и до значително увеличаване на срока на полезно използване на базисния актив, тогава срокът на счетоводна амортизация е равен на месеците, които остават до пълното амортизиране на базисния актив + допълнителните месеци на увеличението на срока на полезно използване. Не се признава за дълготраен материален актив подобрение, което е под определения стойностен праг за дълготрайни активи.

6.1.3.3.6. При последващата оценка на дълготрайните материални активи се използва препоръчителния подход на НСФОМСП 16.

6.1.3.3.7. Дълготрайните материални активи се амортизират по реда на НСФОМСП 4 и възприетите правила на настоящата счетоводна политика.

6.1.3.3.8. Обезценката на материалните дълготрайни активи се осъществява по реда и условията на НСФОМСП 36.

6.1.3.3.9. Временно извадените от употреба дълготрайни активи не се амортизират.

6.1.3.3.10. Групи дълготрайни материални активи

- Земи
- Подобрения върху земите
- Сгради и конструкции
- Машини и оборудване
- Съоръжения
- Транспортни средства
- Компютърна техника
- Обзавеждане и трайни активи
- Други дълготрайни материални активи

6.1.3.4. Нематериални дълготрайни активи

6.1.3.4.1. Дълготрайни нематериални активи се признават, когато отговарят на условията за дълготрайни нематериални активи според условията на НСФОМСП 38 и са със стойност равна или по-голяма на минималния стойностен праг за признаване на активи, като дълготрайни.

6.1.3.4.2. Компанията използва препоръчителния подход за последваща оценка на нематериалните дълготрайни активи по реда и условията на т.7.1. от НСФОМСП 38.

6.1.3.4.3. Обезценката на нематериалните дълготрайни активи се осъществява по реда и условията на НСФОМСП 36.

6.1.3.4.4. Дълготрайните нематериални активи се амортизират по ред на НСФОМСП 4 и възприетите правила на настоящата счетоводна политика.

6.1.3.4.5. Последващите разходи по дълготраен нематериален актив са:

- Разходи за поддържане и други текущи разходи. Този вид разходи възстановяват текущата ефективност на актива, поддържат неговото състояние или права върху него и др.. Те не водят до превишаване на ползите от актива над първоначално признатите. Отчитат се като текущи разходи. Такива разходи са: за поддържане на патенти, фирмени и търговски марки, лицензии, разрешителни и други със срок до един отчетен период; за въвеждане на активи в експлоатация; за повторно започване на преустановена дейност; за обучение; за реклама или промоция; за реорганизация; за преместване на компанията или

част от нея; за преустановяване на дейност; за нови лицензи и разрешителни със срок до един отчетен период; за вноски или износни квоти; за учредяване и разширяване на дейността; за поддържане на първоначално установената стандартна ефективност.

- Разходи за подобрение на актива. Тези разходи водят до бъдещи икономически изгоди над тези от първоначално оценената стандартна ефективност на актива. Тези разходи създават нов дълготраен нематериален актив като увеличение на стойността на базисния актив не се прави. Подобрението се амортизира с метода на амортизация, с който се амортизира базисният актив. Срокът на счетоводната амортизация на новия дълготраен нематериален актив е равен на броя на месеците, които остават до пълното амортизиране на базисния актив, а ако подобрението води и до значително увеличаване на срока на полезно използване на базисния актив, тогава срокът на счетоводна амортизация е равен на месеците, които остават до пълното амортизиране на базисния актив + допълнителните месеци на увеличението на срока на полезно използване. Не се признава за дълготраен нематериален актив подобрение, което е под определения стойностен праг за дълготрайни активи.

6.1.3.4.6. Групи дълготрайни нематериални активи

- Продукти от развойна дейност
- Права върху интелектуална собственост
- Програмни продукти
- Права върху индустриална собственост (например търговски марки, авторски права, търговски наименования, рубрики и издателски права, лицензи и франчайз, патенти)
- Други нематериални дълготрайни активи (например концесионни права, технологични права)

6.1.3.5. Обезценка на активи

6.1.3.5.1. Компанията обезценява посочените активи в т.1 на НСФОМСП 36 по реда и условията на НСФОМСП 36 – дълготрайни материални и нематериални активи, финансови активи, включително вземания по търговски сделки, вземания по предоставени заеми, други финансови активи, представляващи инвестиции, които са изключени от обсега на НСФОМСП 32 и които са определени в НСФОМСП 27, НСФОМСП 28, НСФОМСП 31.

6.1.3.5.2. Обезценката на активите се извършва веднъж в края на отчетния период към датата на съставяне на годишния финансов отчет.

6.1.3.5.3. При положение, че не са налице условия за обезценка на активите, обезценка не се прави.

6.1.4. Провизии, условни задължения и условни активи

6.1.4.1. Отчитането на провизиите, условните задължения и условните активи се осъществява по реда и условията на НСФОМСП 37.

6.1.5. Инвестиционни имоти

6.1.5.1. При отчитане на инвестиционните имоти се прилагат изискванията на НСФОМСП 40

6.1.5.2. Компанията признава инвестиционен имот, когато повече от 50% от разгънатата застроена площ се отдава на оперативен лизинг и/или се държи с цел увеличаване стойността на капитала и е със стойност равна или по-голяма на минималния стойностен праг за признаване на активи, като дълготрайни.

6.1.5.3. Компанията избира модела на справедлива стойност за последваща оценка на инвестиционните имоти.

6.1.5.3.1. Въпреки това при невъзможност за достоверно измерване на непрекъсната основа на справедливата стойност, инвестиционните имоти се оценяват съгласно препоръчителния подход на СС16, като компанията продължава прилагането на препоръчителния подход до освобождаване от инвестиционния имот.

6.1.5.3.2. Ако се прилага препоръчителния модел на СС 16, компанията използва методите и сроковете за амортизация за дълготрайни материални активи.

6.1.5.4. Последващите разходи по инвестиционен имот са:

- Разходи за ремонт. Този вид разходи възстановяват текущата ефективност на имота. Те не водят до превишаване на ползите от имота над първоначално признатите. Отчитат се като текущи разходи.

- Разходи за подобрение на имота. Тези разходи водят до бъдещи икономически изгоди над тези от първоначално оценената стандартна ефективност на имота. Тези разходи създават нов инвестиционен имот като увеличение на стойността на базисния имот не се прави. Начинът за последващата оценка на подобрението съответства на инвестиционния имот. Не се признава за инвестиционен имот подобрение, което е под определения стойностен праг за дълготрайни активи.

6.1.6. Селско стопанство

6.1.6.1. Компанията прилага НСФОМСП 41 за отчитане на биологичните активи и селскостопанската продукция

6.1.6.2. Компанията определя оценяването на биологичните активи да става по справедлива стойност, намалена с предварително начислените разходи при продажба, като амортизация не се начислява.

6.1.6.2.1. Въпреки това, ако не може достоверно периодично да се определя справедлива стойност, компанията оценява биологичните активи по себестойност, намалена с разходите за амортизация.

6.1.6.2.2. Ако в бъдеще справедливите оценки станат достоверни, компанията спира да начислява амортизация и оценява биологичните активи по справедлива стойност.

6.1.6.3. Неплодоотдаващите трайни насаждения, за които в бъдеще се очаква да плодоотдават се отчитат като разходи за придобиване на дълготрайни материални активи до момента, в който започнат да плодоотдават. От стойността на неплодоотдаващите трайни насаждения се изважда стойността на придобитата през периода на отчитане като разходи за придобиване на дълготрайни материални активи селскостопанска продукция.

6.1.6.4. Неплодоотдаващите трайни насаждения, за които в бъдеще не се очаква да плодоотдават се отчитат като разходи за придобиване на дълготрайни материални активи до момента на въвеждането им в експлоатация.

6.1.6.5. Компанията отчита биологичните активи в следните групи:

- За растениевъдство
  - гори
  - трайни плодоотдаващи насаждения
  - трайни неплодоотдаващи насаждения
  - разходи за придобиване на дълготрайни материални активи
- За животновъдство
  - Като дълготрайни материални активи
    - продуктивни животни
    - родителски (репродуктивни) животни
    - работни животни
  - Като краткотрайни активи
    - млади животни
    - животни за угояване

6.1.7. Инвестиции

6.1.7.1. Бизнескомбинации

6.1.7.1.1. Бизнескомбинациите се отчитат по реда на НСФОМСП 22.

6.1.7.1.2. Компанията прилага метода на покупко-продажба при бизнескомбинации придобиване.

6.1.7.1.3. Отрицателната репутация се амортизира за период не по-дълъг от 15 години, като се използва линеен метод.

6.1.7.2. Консолидирани финансови отчети и отчитане на инвестициите в дъщерни предприятия

6.1.7.2.1. Консолидирането на финансовите отчети се осъществява по реда и условията на НСФОМСП 27

6.1.7.2.2. Отчитането на инвестициите в дъщерни предприятия се осъществява по реда и условията на НСФОМСП 27

6.1.7.2.3. Компанията избира метода на себестойността при отчитане на инвестициите в дъщерни предприятия по реда и условията на НСФОМСП 28.

6.1.7.2.4. Когато инвестицията придобива характер на финансов актив, държан за продажба, компанията отчита инвестицията в дъщерното предприятие като държани за продажба финансови активи по реда и условията на НСФОМСП.

6.1.7.3. Инвестиции в асоциирани предприятия

6.1.7.3.1. Компанията отчита инвестициите в асоциирани предприятия по реда и условията на НСФОМСП 28

6.1.7.3.2. Компанията избира себестойностният метод при отчитане на инвестициите в асоциирани предприятия по реда и условията на НСФОМСП 28

6.1.7.3.3. Когато компанията прави консолидирани финансови отчети с асоциирано предприятие, инвестициите в асоциираното предприятие се отчитат по метода на собствения капитал, освен в случаите, когато делът е бил придобит и притежаван единствено с цел да бъде продаден в близко бъдеще, като в последния случай отчитането трябва да се осъществи с използване на себестойностния метод, а инвестицията се отчита като финансов актив, обявен за продажба.

6.1.7.4. Дялове в снесени предприятия

6.1.7.4.1. Компанията прилага разпоредбите на НСФОМСП 31 и ще определи специфични правила за счетоводно отчитане при възникване на необходимост от това, чрез допълване на настоящата счетоводна политика.

6.1.8. Финансови инструменти и доходи на акция

6.1.8.1. Компанията прилага реда и условията на НСФОМСП 32 за отчитане на финансовите инструменти.

6.1.8.2. Финансовите активи се класифицират в зависимост от целта на придобиване, а когато са част от портфейл, се класифицират в зависимост от целта, която е поставена за постигане с портфейла.

6.1.8.3. Компанията класифицира финансовите активи в следните групи:

- Финансови активи, държани за търгуване – това са финансови активи, които са закупени с цел получаване на печалба от краткосрочни колебания в цените
- Финансови активи, държани до настъпване на падеж – това са финансови активи с фиксирано или определяемо плащане и фиксиран падеж, за които компанията има ясното намерение и възможност да държи до настъпване на падеж.
- Кредити и вземания, възникнали първоначално в компанията – в тази група попадат отпуснатите от компанията заеми, вземанията от продажба на стоково-материални запаси, дълготрайни активи и предоставяне на услуги от компанията
- Финансови активи, обявени за продажба – в тази група се класифицират всички останали финансови активи, некласифицирани другаде

6.1.8.4. Финансовите пасиви се класифицират в зависимост от целта при поемането им, а когато са част от портфейл, се класифицират в зависимост от целта, която компанията си е поставила за постигане с портфейла.

6.1.8.5. Компанията класифицира финансовите пасиви в следните групи:

- Финансови пасиви, държани за търгуване – това са финансови пасиви, които са поети с цел получаване на печалба, произтичаща от краткосрочни колебания в цените.
- Финансови пасиви, държани до настъпване на падеж - това са финансови пасиви с фиксирано или определяемо плащане и фиксиран падеж, за които компанията има ясното намерение и възможност да държи до настъпване на падеж.
- Финансови пасиви, възникнали първоначално в компанията като получени заеми или задължения по закупени стоково-материални запаси, дълготрайни активи или получени услуги.

6.1.8.6. Признаване, първоначална и последваща оценка на финансовите инструменти

група	вид	признаване	метод за признаване	първонача-лна оценка	последваща оценка
Финансови активи, държани за търгуване	-	когато компанията стане страна по договора	дата на уреждане	по цена на придобиване	по справедлива стойност, като се прави проверка за обезценка и при наличие на условия се прави обезценка
Финансови активи, държани до настъпване на падеж	-	когато компанията стане страна по договора	дата на уреждане	по цена на придобиване	по амортизирана стойност чрез метода на ефективната лихва, като се прави проверка за обезценка и при наличие на условия се прави обезценка
Финансови активи, обявени за продажба	-	когато компанията стане страна по договора	дата на уреждане	по цена на придобиване	по справедлива стойност, като се прави проверка за обезценка и при наличие на условия се прави обезценка
Кредити и вземания, възникнали първоначално в компанията	предоставени заеми или допълнителни финансирания	при плащане на сумата към кредитополучатели или към трета страна	дата на уреждане	по цена на придобиване	при фиксиран падеж: по амортизирана стойност чрез метода на ефективната лихва, като се прави проверка за обезценка и при наличие на условия се прави обезценка без фиксиран падеж: по себестойност, като се прави проверка за обезценка и при наличие на условия се прави обезценка
Кредити и вземания, възникнали първоначално в компанията	вземания от продажба на стоково-материални запаси и дълготрайни активи	при извършване на продажбата	дата на уреждане	по цена на придобиване	при фиксиран падеж: по амортизирана стойност чрез метода на ефективната лихва, като се прави проверка за обезценка и при наличие на условия се прави обезценка без фиксиран падеж: по себестойност, като се прави проверка за обезценка и при наличие на условия се прави обезценка
Кредити и вземания, възникнали първоначално в компанията	вземания по предоставени услуги	при извършване на услугата или етап от услугата според договореността	дата на уреждане	по цена на придобиване	при фиксиран падеж: по амортизирана стойност чрез метода на ефективната лихва, като се прави проверка за обезценка и при наличие на условия се прави обезценка без фиксиран падеж: по себестойност, като се прави проверка за обезценка и при наличие на условия се прави обезценка
Финансови пасиви, държани за търгуване	-	когато компанията стане страна по договора	дата на уреждане	по цена на придобиване	по справедлива стойност
Финансови пасиви, държани до настъпване на падеж	-	когато компанията стане страна по договора	дата на уреждане	по цена на придобиване	по амортизирана стойност чрез метода на ефективната лихва
Финансови пасиви, възникнали първоначално в компанията	задължения по получени заеми или допълнителни финансирания	при получаване на сумата от кредитора или от трета страна	дата на уреждане	по цена на придобиване	по справедлива стойност
Финансови пасиви, възникнали първоначално в компанията	задължения от покупка на стоково-материални запаси и дълготрайни активи	при извършване на покупката	дата на уреждане	по цена на придобиване	по справедлива стойност
Финансови пасиви, възникнали първоначално в компанията	задължения по получени услуги	при получаване на услугата или етап от услугата според договореността	дата на уреждане	по цена на придобиване	по справедлива стойност

6.1.9. Договори за строителство

6.1.9.1. Компанията прилага НСФОМСП 11

6.1.9.2. Компанията приема като метод за определяне етапа на завършеност методът, при който се прави съотношение на частта от разходите по договора, направени за извършената до момента работа към общо предвидените разходи по договора. Обикновено размерът на общо предвидените разходи по договора се определя от технически специалист.

6.1.10. Лизингови договори

6.1.10.1. Компанията отчита лизинговите договори по реда на НСФОМСП 17.

6.1.10.2. Когато в договор за оперативен лизинг е определен гратисен период, компанията използва признаването на приходи/разхода за гратисния период по реда на МСС 17.

6.1.11. Данъци за печалбата

6.1.11.1. Определянето на данъчните задължения на компанията, данъчните временни и постоянни разлики се осъществява по реда и условията на НСФОМСП 12.

6.1.12. Фундаментални грешки

6.1.12.1. За отчитането на фундаменталните грешки се използва препоръчителният подход, определен в НСФОМСП 8.

6.1.12.2. Под фундаментална грешка се разбира сума, която е по-голяма от 0.8 % от балансовото число за годината на грешката, но не по малка от 500 лева.

6.1.12.3. Проверката за наличие на основание за прилагане на принципите за отчитане на фундаментална грешка се прави за всяка грешка поотделно, като единствено за приходите и разходите, които счетоводен стандарт позволява да се нетират е възможно проверката да се прави за нетираната сума.

6.1.12.4. Всички счетоводни грешки, които не отговарят на критериите за фундаменталка грешка се отчитат през текущия отчетен период като текущи приходи и разходи за дейността.

6.1.13. Приходи и разходи за бъдещи периоди

6.1.13.1. Приходите и разходите за бъдещи периоди се признават за такива, само когато стойността им е над определения стойностен праг за признаване на дълготрайни активи. Ако стойността им е под определения стойностен праг за признаване на дълготрайни активи приходите и разходите за бъдещи периоди се признават за текуши приходи и разходи.

6.1.14. Ефекти от промените във валутните курсове

6.1.14.1. Отчетната валута на годишния финансов отчет е българският лев.

6.1.14.2. Компанията отчита ефекта от промяна на валутните курсове по реда на НСФОМСП 21

6.1.14.3. Компанията оценява паричните позиции на валутните активи и пасиви по централен курс на Българска народна банка към края на всеки месец и по заключителен валутен курс към 31 Декември на съответната година.

6.1.15. Инвентаризация

6.1.15.1. Преди съставянето на годишния финансов отчет компанията извършва инвентаризация на активите и пасивите. Инвентаризацията се осъществява чрез комисия, назначена със заповед на ръководството на компанията и се документира с протокол от инвентаризация.

6.1.16. Разходи за персонала

6.1.16.1. По реда на НСФОМСП 19 компанията признава разходи от неизползвани натрупващи се компенсируеми отпуски към датата на годишния финансов отчет и обратни проявления през съответната година.

6.1.16.2. Краткосрочните доходи се признават към края на месеца, за който се отнася извършения от персонала труд.

6.1.17. Приходи

6.1.17.1. Признаването на приходите от дейността на дружеството се осъществява по реда и условията на:

- НСФОМСП 11 – Договори за строителство
- НСФОМСП 17 – Лизинг
- НСФОМСП 18 – Приходи