



УЧРЕДИТЕЛЕН АКТ

на Фондация „ИНВОЛВД ЛЪРНИНГ“

Долуподписаните: Симеон Аврамов Тодоров, ЕГН

, с л.к.

и Даниел Стефанов Кирев, ЕГН

, с

л.к. №

, издадена от МВР –

„от“

и Илияна Костадинова Тонкова, ЕГН

с л.к. №

–, издадена от МВР –

, подписахме настоящия учредителен акт за следното:

1. Наименованието на фондацията е ИНВОЛВД ЛЪРНИНГ.
2. Седалището на фондацията е гр. Пловдив, ул. „Младежка“ № 42а.
3. Целите на фондацията са: социално развитие и съхраняване на културата на България; проектиране изпълнение и оценка на международни проекти; развитие на Пловдив и околности като привлекателно място за живеене, работа и процъфтяване на младата част от населението; развитие на малки населени места в България.

Средствата за постигането им са: разработване и прилагане на програми за неформално обучение на млади и възрастни хора; активна подкрепа на гражданското общество и интеграция на всички хора, независимо от тяхната религия, етнос или социална принадлежност; популяризиране на местната култура и изкуство; съвместни проекти с други интернационални фондации; изследване и събиране на данни за посочените проблеми и техните решения; организиране на курсове за обучение, семинари за предприемачество, интеграция, консултации за развитие на всички социални групи.

4. Фондацията извършва дейност в обществена полза.
5. Предоставеното имущество на фондацията е 150 лева дарение, първоначални вноски – по 50 лева за всеки един от първоначалните учредители.
6. Фондацията има колективен върховен орган управителен съвет, състоящ се от не по-малко от трима члена. Управителния съвет избира от членовете си председател с мандат от пет години с конкретно определени правомощия в устава. Председателят на управителния съвет е негов орган на управление. Председателят е по право член на управителния съвет.

7. Фондацията може да вземе решение за образуване на клонове, като правилата за това се определят съобразно изискванията на Закона за юридическите лица с нестопанска цел.

8. Управителният съвет е колективен орган и се състои от не по-малко от трима члена, които имат право на глас. Броят на членовете на управителния съвет се определя от същия. Решението за това се взема с мнозинство от две трети от членовете му. Мандатът на управителния съвет е пет години.

В органите на Фондацията може да бъде избрано всяко дееспособно физическо лице, което приема мисията и целите на Фондацията и писмено декларира, че приема условията на настоящия учредителен акт. Приемането на нови членове на управителния съвет се взема с мнозинство от две трети от всички членове на същия.

Членството в управителния съвет е доброволно и безвъзмездно. По решение на управителния съвет неговите членове могат да получават възнаграждение за труда си във Фондацията. Член на управителния съвет може с изрично писмено пълномощно да представлява не повече от един член на

ВАРНО С ОРИГИНАЛА

управителния съвет, като преупълномощаване не се допуска.

На заседанията на управителния съвет се води протокол, който се подписва от председателствалия заседанието и от протоколчика. Протоколите се съхраняват в Протоколна книга на Фондацията.

Членовете на управителния съвет отпадат от състава при напускане по собствено желание, чрез волеизявление отправено до председателя или кой да е от членовете на управителния съвет, при освобожаването им по решение на управителния съвет, взето с мнозинство от повече от половината членове на управителния съвет, като освобождаваният член не гласува, както и при трайна невъзможност да участват в работата на съответния орган.

Управителния съвет: изменя и допълва устава; приема други вътрешни актове; избира и освобождава членовете на управителния съвет; избира и освобождава председателя; взема решение за откриване и закриване на клонове; взема решения за участие в други организации; взема решение за преобразуване или прекратяване на фондацията; приема основните насоки и програма за дейността на фондацията; приема бюджета на фондацията; приема отчета за дейността на председателя; отменя решенията на председателя, които противоречат на закона, устава или други вътрешни актове, регламентиращи дейността на фондацията; управлява и контролира програмите и дейностите на Фондацията в съответствие с този учредителен акт и българското законодателство; утвърждава организационната структура и щатния състав на Фондацията и определя общия размер на всички възнаграждения; взема решение за разпореждане с имуществото на Фондацията при спазване на разпоредбите на чл.41 от ЗЮЛНЦ; приема годишния финансов отчет след заверка от експерт-счетоводител, ако такава се изисква по закон; приема и променя Правилата и редът за извършване на общественополезната дейност и разходване на имуществото на Фондацията; представлява фондацията, както и определя обема на представителната власт на отделни негови членове; осигурява изпълнението на решенията на общото събрание; определя реда и организира извършването на дейността на сдружението, включително и тази в обща полза и носи отговорност за това; определя адреса на сдружението; определя състава си, като приема и/или изключва свои членове.

Председателят е длъжен да свика заседание на управителния съвет при писмено искане на една трета от членовете му, отправено по реда на чл.14, ал.2 и 3 от устава. Ако председателят не свика заседание на управителния съвет в тридневен срок, то може да се свика от всеки един от заинтересуваните членове на управителния съвет. Заседанията на управителния съвет се свикват и ръководят от председателя. При отсъствие на председателя заседанието се ръководи от определен от управителния съвет негов член. Поканата трябва да съдържа дневния ред, датата, часа и мястото за провеждането на заседанието на управителния съвет и по чия инициатива то се свиква. Поканата може да бъде връчвана по следните начини, като не се допуска комбинирането им:

- чрез изпращането ѝ на адресите на членовете на управителния съвет, най-малко три дни преди насрочения ден;
- чрез обявяването ѝ в регистъра на юридическите лица с нестопанска цел, воден от Агенцията по вписванията, най-малко три дни преди насрочения ден;
- чрез изпращането ѝ на електронните пощенски кутии на членовете на управителния съвет, най-малко три дни преди насрочения ден. На основание чл.13, ал.4, вр. ал.1 от Закона за електронния документ и електронните удостоверителни услуги, при изпращането на поканата, ще се посочват трите имена

ВЯРНО С ОРИГИНАЛА

на изпращача, като волеизявлението ще се счита за подписано с обикновен електронен подпис и изписването на трите имена ще има значението на такъв. Връчването на електронния пощенски адрес ще се удостоверява и ще се счита за осъществено с копие от електронния запис от електронната пощенска кутия на изпращача, от който ще с видно изпращането на съответното съобщение/e- mail 1.

Управителният съвет може да взема решение, ако на заседанието му присъстват повече от половината от неговите членове. Присъстващо е и лице, с което има двустранна телефонна или друга връзка, гарантираща установяването на самоличността му и позволяваща участието му в обсъждането и вземането на решения. Гласуването на този член се удостоверява в протокола от председателстващото заседание. Решенията се вземат с мнозинство от присъстващите, освен ако друго не е предвидено в устава. Управителният съвет може да вземе решение и без да бъде провеждано заседание, ако протоколът за взетото решение бъде подписан без забележки и възражения за това от всички членове на управителния съвет.

Председателят представлява фондацията; осигурява изпълнението на решенията на управителния съвет; подготвя и внася в управителния съвет проект за бюджет; подготвя и внася в общото събрание отчет за дейността на сдружението; управлява програмната и финансовата дейност на Фондацията съобразно Учредителния акт, правилата за работа и решенията на управителния съвет; представлява Фондацията в отношенията ѝ с държавни органи, обществени организации и трети лица; предлага вътрешните правила за работа на Фондацията и промени в тях; сключва сделки от името на Фондацията; изготвя и представя на управителния съвет годишен отчет; одобрява текущите разходи за дейността на Фондацията; оказва съдействие на организациите, извършващи преглед на дейността на Фондацията; веднъж годишно осигурява извършването на проверка на годишния финансов отчет, когато Фондацията подлежи на независим финансов одит; взема решения по всички въпроси, които по закон или съгласно Учредителния акт не спадат към правомощията на управителния съвет; предлага на управителния съвет за утвърждаване организационната структура и щатното разписание на служителите, сътрудниците и другите помощни органи и лица на Фондацията; назначава и освобождава щатния състав и определя възнагражденията им.

Когато председателят отсъства или е налице обективна невъзможност да изпълнява правата и задълженията си, последните се изпълняват от членовете на управителния съвет.

9. Фондацията се представлява от председателя на управителния съвет, като правомощията му са подробно уредени в т.8 от настоящия устав.

10. Фондацията не е ограничена със срок или друго прекратително условие.

УЧРЕДИТЕЛИ:

1. Симеон Иванов Богданов
2. Давид Стефанов Киров
3. Ивана Устажинова Тимова

ВЯРНО С ОРИГИНАЛА

На 19.12.2024 г., ИВАНКА ГЕОРГИЕВА ГЕОРГИЕВА, нотариус в район РС ПЛОВДИВ с рег. № 791 на Нотариалната камара, удостоверявам подписите върху този документ, положени от:
СИМЕОН АВРАМОВ ТОДОРОВ, АДРЕС: 3. Г.
- Учредител
ДАНИЕЛ СТЕФАНОВ КИРЕВ, АДРЕС: ГР.
- Учредител
ИЗДАДЕНА ОТ МВР – ПЛОВДИВ НА
ИЛИЯНА КОСТАДИНОВА ТОНКОВА, - Учредител
Рег. № 16625 Събрана такса:

Нотариус:

Василена Кърва Иванка
ПОМОЩНИК-НОТАРИУС ГЕОРГИЕВА
район на действие
РС. ПЛОВДИВ
Република България

ВЯРНО С ОРИГИНАЛА