ГОДИШЕН ФИНАНСОВ ОТЧЕТ

за 2009 година

на "АПИДП Д-Р СТИЛИЯНА БОЕВА"ЕООД РУСЕ

Идентификационен номер: 117634597
Адрес: гр.Русе **Пощенски код:** 7005
Кв.: Здравец; ул."Алея бели Хризантеми" 1, бл.72; вх.Б, ет.3
Телефон: 0889 398893 ; e-mail: boevast@yahoo.com
Представляващ: Стилияна Димитрова Боева
Основна дейност: **Код:** 8623

Дейност на лекари по дентална медицина

Подпис на представляващия:

Предприятие съставител:

"Алианс Братоеви"ООД
Русе **Идент.№: 117674353**
Русе, 7000; ул."Отец Паисий" 4, Телефон: 082 / 824572
Съставител: Генчо Иванов Братоев

Подпис на съставителя:

С Ъ Д Ъ Р Ж А Н И Е:

1. Счетоводен баланс;

2. Отчет за приходите и разходите /двустранен/;

3. Отчет за паричните потоци;

4. Отчет за собствения капитал;

5. Приложения:

5.1. Справка за нетекущите /дълготрайните/ активи;

5.2. Справка за оповестяване на допълнителна информация.

СЧЕТОВОДЕН БАЛАНС
на "АЛИДП Д-Р СТИЛИЯНА БОЕВА"ЕООД РУСЕ
към 31.12.2009 година

АКТИВ	Сума(хил.лв.)		ПАСИВ	Сума(хил.лв.)	
РАЗДЕЛИ, ГРУПИ, СТАТИИ	Текуща година	Предходна година	РАЗДЕЛИ, ГРУПИ, СТАТИИ	Текуща година	Предходна година
А. Записан, но невнесен капитал			А. Собствен капитал		
Б. Нетекущи /дълготрайни/ активи			*I. Записан капитал*	*5*	*5*
I. Нематериални активи			*II. Премии от емисии*		
1. Продукти от развойна дейност			*III. Резерв от последващи оценки*	*0*	*0*
2. Концесии, патенти, лицензии, търговски марки, програмни продукти и други подобни права и активи			*IV. Резерви*		
3. Търговска репутация			1. Законови резерви		
4. Предоставени аванси и нематериални активи в процес на изграждане			2. Резерв, свързан с изкупени собствени акции		
Общо за група I:	*0*	*0*	3. Резерв съгласно учредителен акт		
II. Дълготрайни материални активи			4. Други резерви		
1. Земи и сгради - в т.ч.:	24	25	*Общо за група IV:*	*0*	*0*
- Земи	7	7	*V. Натрупана печалба /загуба/ от минали години, в т.ч.::*		
- Сгради	17	18	- неразпределена печалба	25	20
2. Машини, производствено оборудване и апаратура	5	8	- непокрита загуба		
- Машини и производств.оборудване	5	8	*Общо за група V:*	*25*	*20*
- Апаратура			*VI. Текуща печалба /загуба/*		
- Компютърна техника			- Текуща печалба	12	5
3. Транспортни средства			- Текуща загуба		
4. Съоръжения			*Общо за група VI:*	*12*	*5*
5. Други дълготрайни материални активи - в т.ч.:	3	4	Общо за раздел А:	42	30
- Стопански инвентар и офис обзавеждане	3	4	Б. Провизии и сходни задължения		
- Основни стада			1. Провизии за пенсии и други подобни задължения		
- Други дълготрайни материални активи			2. Провизии за данъци - в т.ч.:		
6. Предоставени аванси и дълготрайни материални активи в процес на изграждане			- Отсрочени данъци		
Общо за група II:	*32*	*37*	3. Други провизии и сходни задължения		
III. Дългосрочни финансови активи			Общо за раздел Б:	0	0
1. Акции и дялове в предприятия от група			В. Задължения		
2. Предоставени заеми на предприятия от група			1. Облигационни заеми с отделно посочване на конвертируемите, в т.ч.:	0	0
3. Акции и дялове в асоциирани и смесени предприятия			- до 1 година		
4. Предоставени заеми, свързани с асоциирани и смесени предприятия			- над 1 година		

5. Дългосрочни инвестиции			2. Задължения към финансови предприятия, в т.ч.:	0	0
6. Други заеми			- до 1 година		
7. Изкупени собствени акции			- над 1 година		
номинална стойност ...хил.лв	x	x	3. Получени аванси, в т.ч.:	0	0
Общо за група III:	***0***	***0***	- до 1 година		
IV. Отсрочени данъци			- над 1 година		
Общо за раздел Б:	**32**	**37**	4. Задължения към доставчици, в т.ч.:	0	0
В. Текущи /краткотрайни/ активи			- до 1 година		
I. Материални запаси			- над 1 година		
1. Суровини и материали			5. Задължения по полици, в т.ч.:	0	0
2. Незавършено производство			- до 1 година		
3. Продукция и стоки - в т.ч.:	0	0	- над 1 година		
- Продукция			6. Задължения към предприятия от група, в т.ч.:	0	0
- Стоки			- до 1 година		
4. Дребни продуктивни животни			- над 1 година		
5. Предоставени аванси			7. Задължения свързани с асоциирани и смесени предприятия, в т.ч:	0	0
Общо за група I:	***0***	***0***	- до 1 година		
II. Вземания			- над 1 година		
1. Вземания от клиенти и доставчици	1		8. Други задължения, в т.ч.:	1	13
в т.ч.над 1 година			- до 1 година	1	0
2. Вземания от предприятия от група			- над 1 година	0	13
в т.ч.над 1 година			а/ Към персонала	0	0
3. Вземания свързани с асоциирани и смесени предприятия			- до 1 година		
в т.ч.над 1 година			- над 1 година		
4. Други вземания			б/ Осигурителни задължения, в т.ч.:	0	0
в т.ч.над 1година			- до 1 година		
Общо за група II:	***1***	***0***	- над 1 година		
III. Инвестиции			в/ Данъчни задължения, в т.ч.:	1	0
1. Акции и дялове в предприятия от група			- до 1 година	1	
2. Изкупени собствени акции			- над 1 година		
номинална стойност .....хил.лв.	x	x	г/ Други задължения, в т.ч.:	0	13
3. Други инвестиции			- до 1 година		
Общо за група III:	***0***	***0***	- над 1 година		13
IV. Парични средства - в т.ч.:			**Общо за раздел В, в т.ч.:**	**1**	**13**
- В брой	8		- до 1 година	1	0
- В безсрочни сметки /депозити/	2	6	- над 1 година	0	13
Общо за група IV:	***10***	***6***	**Г. Финансирания и приходи за бъдещи периоди, в т.ч.:**	**0**	**0**
Общо за раздел В:	**11**	**6**	- финансирания		
Г. Разходи за бъдещи периоди			- Приходи за бъдещи периоди		
Сума на актива (А+Б+В+Г)	**43**	**43**	**Сума за пасива (А+Б+В+Г)**	**43**	**43**

Дата:
01.03.2010г.

Съставител:
/Генчо Братоев/

Ръководител:
/Стилияна Брева/

ALLIANCE BRATOEV LTD ROUSSE Алианс Братоев ООД

АЛИАНС БРАТОЕВ ООД РУСЕ

ОТЧЕТ ЗА ПРИХОДИТЕ И РАЗХОДИТЕ

на "АЛИДЛ Д-Р СТИЛИЯНА БОЕВА"ЕООД РУСЕ
за 2009 година

НАИМЕНОВАНИЕ НА РАЗХОДИТЕ	Сума (хил. лв.)		НАИМЕНОВАНИЕ НА ПРИХОДИТЕ	Сума (хил. лв.)	
	Текуща година	Предходна година		Текуща година	Предходна година
А. Разходи			Б. Приходи		
1. Намаление на запасите от продукция и незавършено производство			1. Нетни приходи от продажби - в т.ч.:	39	30
2. Разходи за суровини, материали и външни услуги, в т.ч.:	15	15	а/ Продукция	0	
а/ Суровини и материали	6	8	б/ Стоки		
б/ Външни услуги	9	7	в/ Услуги - от тях:	39	30
3. Разходи за персонала - в т.ч.:	4	4	- Денталка медицина	39	30
а/ Разходи за възнаграждения	4	4	- Консултантски услуги		
б/ Разходи за осигуровки - в т.ч.			- Наеми на собствени активи		
- Осигуровки, свързани с пенсии			- Други услуги		
4. Разходи за амортизации и обезценка, в т.ч.:	5	5	2. Увеличение на запасите от продукция и незавършено производство		
а/ Разходи за амортизации и обезценка на дълготрайни материални и нематериални активи - в т.ч.:	5	5	3. Разходи за придобиване на активи по стопански начин		
- разходи за амортизации	5	5	4. Други приходи, в т.ч.:	0	0
- разходи от обезценка			- Приходи от финансирания		
б/ Разходи от обезценка на текущи /краткотрайни/ активи			- Продажби на дълготрайни активи		
5. Други разходи - в т.ч.:	1	0	- Наеми на нети активи		
а/ Балансова стойност на продадените активи	0	0	- Продажби на материални запаси		
- Стоки			- Други приходи		
- Дълготрайни активи			Общо приходи от оперативна дейност (1+2+3+4)	39	30
- Инвестиционни имоти			5. Приходи от участия в дъщерни, асоциирани и смесени предприятия, в т.ч.:		
- Материални запаси			- Приходи от участия в предприятия от група		
б/ Провизии			6. Приходи от други инвестиции и заеми, признати като нетекущи (дългосрочни) активи, в т.ч.:		
в/ Други	1		- Приходи от предприятия от група		
Общо разходи за оперативна дейност (1+2+3+4+5)	25	24	7.Други лихви и финансови приходи, в т.ч.:	0	0
6. Разходи от обезценка на финансови активи, включително инвестициите признати като текущи /краткосрочни/ активи - в т.ч.:	0	0	а/ Приходи от предприятия от група		
- Отрицателни разлики от промяна на валутни курсове			б/ Положителни разлики от операции с финансови активи	0	0
- Обезценка на финансови активи			- От акции на публични дружества	0	0
7. Разходи за лихви и други финансови разходи, в т.ч.:	1	0	Приходи от акции		

а/ Разходи, свързани с предприятия от група			Балансова стойност на продадените акции		
б/ Отрицателни разлики от операции с финансови активи	0	0	- От други финансови активи	0	0
- От акции на публични дружества	0	0	Приходи от други финансови активи		
Приходи от акции			Балансова стойност на продадените други финансови активи		
Балансова стойност на продадените акции			- Положителни разлики от преоценка на финансови активи		
- От други финансови активи	0	0	в/ Положителни разлики от промяна на валутни курсове		
Приходи от други финансови активи			г/ Други приходи от финансови операции	0	0
Балансова стойност на активите			- Лихви по разплащателни сметки и депозити		
- Разходи по продажба на финансови активи			- Лихви по предоставени заеми		
в/ Други лихви			- Други лихви		
г/ Други финансови разходи	1		- Други финансови приходи		
Общо финансови разходи (6+7):	1	0	**Общо финансови приходи (5+6+7)**	0	0
Разходи за обичайна дейност	26	24	**Приходи от обичайна дейност**	39	30
8. Печалба от обичайна дейност	13	6	**8. Загуба от обичайна дейност**	0	0
9. Извънредни разходи			9. Извънредни приходи		
Общо разходи (1+2+3+4+5+6+7+8+9)	26	24	**Общо приходи (1+2+3+4+5+6+7+8+9)**	39	30
10. Счетоводна печалба (Общо приходи - общо разходи)	13	6	**10. Счетоводна загуба (Общо приходи - общо разходи)**	0	0
11. Разходи за данъци от печалбата	1	1			
12. Други данъци, алтернативни на корпоративния данък					
13. Печалба (10-11-12)	12	6	**11. Загуба (10+ред.11 и 12 от раздел А)**	0	0
Всичко (Общо разходи+11+12+13)	39	30	**Всичко (Общо приходи + 11)**	39	30

Дата:
01.03.2010г.

Съставител:
/Генчо Братов/

Ръководител:
/Стилияна Боева/

О Т Ч Е Т ЗА ПАРИЧНИТЕ ПОТОЦИ ПО ПРЕКИЯ МЕТОД
на "АПИДП Д-Р СТИЛИЯНА БОЕВА"ЕООД РУСЕ

за 2009 година

Наименование на паричните потоци	Текущ период			Предходен период		
	Постъпления	Плащания	Нетен поток	Постъпления	Плащания	Нетен поток
А. Парични потоци от основна дейност						
1. Парични потоци, свързани с търговски контрагенти	38	16	22	30	16	14
2. Парични потоци, свързани с краткосрочни финансови активи, държани за търговски цели			-			-
3. Парични потоци, свързани с трудови възнаграждения		5	(5)		4	(4)
4. Парични потоци, свързани с лихви, комисионни, дивиденти и други подобни		1	(1)			-
5. Парични потоци от положителни и отрицателни валутни курсови разлики			-			-
6. Платени и възстановени данъци върху печалбата		1	(1)		1	(1)
7. Плащания при разпределения на печалби			-			-
8. Други парични потоци от основна дейност			-			-
Всичко парични потоци от основна дейност (А)	38	23	15	30	21	9
Б. Парични потоци от инвестиционна дейност						
1. Парични потоци, свързани с дълготрайни активи			-		4	(4)
2. Парични потоци, свързани с краткосрочни финансови активи			-			-
3. Парични потоци, свързани с лихви, комисионни, дивиденти и други подобни			-			-
4. Парични потоци от бизнескомбинации - придобивания			-			-
5. Парични потоци от положителни и отрицателни валутни курсови разлики			-			-
6. Други парични потоци от инвестиционна дейност			-			-
Всичко парични потоци от инвестиционна дейност (Б)	-	-	-	-	4	(4)
В. Парични потоци от финансова дейност						
1. Парични потоци от емитиране и обратно придобиване на ценни книжа			-			-
2. Парични потоци от допълнителни вноски и връщането им на собствениците	3	14	(11)		4	(4)
3. Парични потоци, свързани с получени или предоставени заеми			-			-
4. Парични потоци от лихви, комисионни, дивиденти и други подобни			-			-
5. Плащания на задължения по лизингови договори			-			-
6. Парични потоци от положителни и отрицателни валутни курсови разлики			-			-
7. Други парични потоци от финансова дейност			-			-
Всичко парични потоци от финансова дейност (В)	3	14	(11)	-	4	(4)
Г. Изменение на паричните средства през периода (А+Б+В)	41	37	4	30	29	1
Д. Парични средства в началото на периода			6			5
Е. Парични средства в края на периода			10			6

Дата:
01.03.2010г.

Съставител:
/Гечо Бранков/

Ръководител:
/Стилияна Боева/

О Т Ч Е Т ЗА СОБСТВЕНИЯ КАПИТАЛ
на "АПИДП Д-Р СТИЛИЯНА БОЕВА"ЕООД РУСЕ
за 2009 година

хил.лв.

Показатели	Записан капитал	Премии от емисии	Резерв от последващи оценки	РЕЗЕРВИ				Финансов резултат от минали години		Текущ финансов резултат		Общ собствен капитал
				Законови резерви	Резерв, свързан с изкупени собствени акции	Резерв съгласно учредителен акт	Други резерви	Неразпределена печалба	Непокрита загуба	Текуща печалба	Текуща загуба	
1. Салдо в началото на отчетния период	5	-	-	-	-	-	-	20	-	5	-	30
2. Промени в счетоводната политика												-
3. Грешки												-
4. Салдо след промяна в счетоводната политика и грешки												-
5. Изменения за сметка на собствениците, в т.ч.:	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
- увеличение												-
- намаление												-
6. Финансов резултат за текущия период										12		12
7. Разпределения на печалби, в т.ч.:												-
- за дивиденти												-
8. Покриване на загуба												-
9. Последващи оценки на активи и пасиви	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
- увеличение												-
- намаление												-
10. Други изменения в собствения капитал								5		(5)		-
11. Салдо към края на отчетния период	5	-	-	-	-	-	-	25	-	12	-	42
12. Промени от преводи на годишни финансови отчети на предприятия в чужбина												-
13. Собствен капитал към края на отчетния период	5	-	-	-	-	-	-	25		12	-	42

Дата: 01.03.2010г.

Съставител: /Текчо Братоев/

Ръководител: /Стилияна Боева/

СПРАВКА ЗА НЕТЕКУЩИТЕ (ДЪЛГОТРАЙНИТЕ) АКТИВИ
на "АПИДП Д-Р СТИЛИЯНА БОЕВА"ЕООД РУСЕ
към 31.12.2009 година

хил.лв.

Показатели	Отчетна стойност на нетекущите активи				Последваща оценка		Преоценена стойност (4+5-6)	Амортизация				Последваща оценка		Преоценена амортизация в края на периода (11+12-13)	Балансова стойност в края на периода (7-14)
	в началото на периода	на постъпили през периода	на излезли през периода	в края на периода (1 + 2 + 3)	увеличение	намаление		в началото на периода	начислена през перида	отписана през периода	в края на периода (8 + 9 - 10)	увеличение	намаление		
	1	2	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
I. Нематериални активи															
1. Продукти от развойна дейност				0			0				0			0	0
2. Концесии, патенти лицензии, търговски марки, програмни продукти и други подобни права и продукти				0			0				0			0	0
3. Търговска репутация				0			0				0			0	0
4. Предоставени аванси и нематериални активи в процес на изграждане				0			0								0
Общо за група I:	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
II. Дълготрайни материални активи															0
1. Земи и сгради, в т.ч.	25	0	0	25	0	0	25	0	1	0	1	0	0	1	24
- Земи	7			7			7				0			0	7
- Сгради	18			18			18		1		1			1	17
2. Машини, производствено оборудване и апаратура	13	0	0	13	0	0	13	5	3	0	8	0	0	8	5
- Машини	12			12			12	4	3		7			7	5
- Производствено оборудване				0			0				0			0	0
- Апаратура				0			0				0			0	0

- Компютърна техника	1			1			1	1			1			1	0
3. Транспортни средства				0			0				0			0	0
4. Съоръжения				0			0				0			0	0
5. Други дълготрайни матер.активи	4	0	0	4	0	0	4	0	1	0	1	0	0	1	3
- Солакска инвентар и офис обзавеждане	4			4			4		1		1			1	3
- Основни стада				0			0				0			0	0
- Други ДМА				0			0				0			0	0
6. Предоставени аванси и дълготрайни материални активи в процес на изграждане				0			0				0			0	0
Общо за група II:	42	0	0	42	0	0	42	5	5	0	10	0	0	10	32
	1	2	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
III. Дългосрочни финансови активи															
1. Акции и дялове в предприятия от група				0			0								0
2. Предоставени заеми на предприятия от група				0			0								0
3. Акции и дялове в асоциирани и смесени предприятия				0			0								0
4. Предоставени заеми, свързани с асоциирани и смесени предприятия				0			0								0
5. Дългосрочни инвестиции				0			0								0
6. Други заеми				0			0								0
7. Изкупени собствени акции				0			0								0
Общо за група III:	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
IV. Отсрочени данъци				0			0								0
Общо нетекущи /дълготрайни/ активи (I+II+III+IV)	42	0	0	42	0	0	42	5	5	0	10	0	0	10	32

Дата: 01.03.2010г.

Съставител: /Генчо Братоев/

Ръководител: /Стилияна Боева/

Забележка. Предприятията, които имат собствени дълготрайни материални активи в чужбина, представят отделна справка за всяка страна.

"АПИДП Д-Р СТИЛИЯНА БОЕВА"ЕООД РУСЕ **БУЛСТАТ 117634597**

С П Р А В К А
ЗА ОПОВЕСТЯВАНЕ НА ДОПЪЛНИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ
към годишния финансов отчет
на "АПИДП Д-Р СТИЛИЯНА БОЕВА"ЕООД РУСЕ
за 2009 година

I. Правен статут, предмет на дейност, регистрации, управление

Дружеството е учредено с решение на Русенски окръжен съд на основание чл.3, ал.1 и във връзка с чл. 119, ал. 2 от ТЗ с решение № 1699 от 26.07.2005г. по ф.д. № 695/2005г. и е вписано в търговския регистър като еднолично дружество с ограничена отговорност с фирма: "Амбулатория за първична извънболнична стоматологична помощ по обща стоматология и индивидуална практика доктор Стилияна Боева"ЕООД, със седалище и адрес на управление Русе, ул."Алея Бели Хризантеми" 1, бл.72, вх.Б, ет.3 под № 5080, том 148, стр. 157, ЕФН 1705006950. С Решение на Русенски окръжен съд № 3325 от 26.11.2007 година е вписана промяна на името - на "Амбулатория за първична извънболнична дентална помощ д-р Стилияна Боева"ЕООД. Записаният капитал от 5000лева е внесен изцяло от собственика Стилияна Димитрова Боева - притежаваща всички дялове. Капиталът е разпределен в 100бр. дялове с номинална стойност 50лева. През годината няма записано увеличение или намаление на дяловете или изменение на номиналната им стойност. Предприятието се управлява от управителя Стилияна Димитрова Боева, която е определена да го представлява. Дружеството не е ограничено със срок.

Предметът на дейност съгласно Решението за учредяване е: Диагностика, лечение, рехабилитация, наблюдение на болни; Консултации и профилактика; Предписване на лабораторни и други видове изследвания; на медицински дейности и манипулации под личен контрол и отговорност; Определяне обема, вида домашни грижи и помощ на болни; Назначаване на лекарства, превързочни материали и медицински пособия; Извършване експертизи на временна нетрудоспособност; Извършване наблюдение и оказване на стоматологична помощ при бременност и майчинство; Наблюдение, контрол и грижи за физическото и психическото развитие на лица под 18 години; Извършване на дейности по здравна промоция и профилактика, включително профилактични прегледи и имунизации;Издаване на документи свързани с извънболнична помощ; Насочване на пациенти за консултативна и болнична помощ; Лечение на болни в дома им, когато състоянието на болните налага това; Всички видове търговски сделки, свързани с нуждите за осъществяване стоматологичната дейност на заведението и обслужване на пациентите му.

Основната дейност - оказване на специализирана извънболнична помощ по дентална медицина се осъществява в помещение на ул."Панайот Хитов" 25 в гр.Русе - собственост на дружеството.

Предприятието прилага двустранна форма на счетоводство при автоматизирана обработка на компютър с програмен продукт ФАКТ на СД "Ранхом" и спазване на основните принципи на Закона за счетоводството и изискванията на Националните стандарти за финансови отчети на малки и средни предприятия.

Воденето на счетоводството и съставянето на годишните счетоводни отчети се извършва от счетоводно предприятие "Алианс Братоеви"ООД Русе с ръководител и съставител на отчета - Генчо Иванов Братоев.

Дружеството е регистрирано в търговския регистъра под № 117673187.

II. База за изготвяне на годишния финансов отчет

Годишният финансов отчет е съставен в съответствие с изискванията на Закона за счетоводството и Националните стандарти за финансови отчети за малки и средни предприятия, приети с ПМС № 46 от 21.03.2005г. (ДВ, бр. 30/2005г.); за нерешени въпроси в тях е избрано да се прилага политика в съответствие с текстовете на Международните стандарти за финансово отчитане и Международните счетоводни стандарти, приложими към 31 декември 2009 година, с цел вярно и честно представяне на имущественото и финансовото състояние.

III. Основни принципи за съставяне на годишния финансов отчет

а) текущо начисляване - приходите и разходите по сделките и събитията се отразяват счетоводно в момента на тяхното възникване,независимо от момента на получаване или плащане на паричните средства или техните еквиваленти;

б) действащо предприятие - предприятието да не предвижда и да няма необходимост да се ликвидира или да ограничава мащабите на своята дейност в предвидимо бъдеще;

в) предпазливост - извършва се оценяване и отчитане на предполагаеми рискове и очаквани загуби;

г) съпоставимост между приходите и разходите - признаване на разходите, извършени във връзка с отделна сделка или събитие във финансовия резултат за периода, през който предприятието черпи изгода от тях. Признаването на приходите се отчита за периода, през който са отчетени разходите за тяхното получаване;

д) предимство на съдържанието пред формата - сделките и събитията се отразяват в съответствие с тяхното икономическо съдържание същност и финансова реалност независимо от съответната им правна форма;

е) залазване при възможност на счетоводната политика от предходния отчетен период и постигане на съпоставимост на отчетните данни и показатели.

IV. Изисквания към информацията, които са взети предвид при съставяне на отчета.

а) разбираемост - да е полезна на потребителите при вземане на икономически решения;

б) уместност - да дава възможност на потребителите зда оценяват минали, настоящи или бъдещи събития и да потвърждават или корегират свои предишни оценки при вземане на икономически решения;

в) надеждност - да не съдържа съществени грешки или пристрастност;

г) сравнимост - да дава възможност за сравняване на информацията на предприятието от различни години както и с информация от други предприятия, за да се оценят ефективността, финансовото състояние и промените в него.

V. Съдържание на годишния финансов отчет

а) счетоводен баланс;

б) отчет за приходите и разходите;

в) отчет за паричния поток;

г) отчет за собствения капитал;

д) приложение:

- справка за нетекущите (дълготрайни) активи;
- справка за оповестяване на допълнителна информация.

Дружеството организира и осъществява текущото счетоводно отчитане в съответствие с изискванията на българското законодателство - счетоводно, данъчно и търговско.

Формата, структурата и съдържанието на съставните части на годишния финансов отчет не е променяна спрямо предходния отчетен период.

Няма промяна в счетоводната политика спрямо същата за предходната година.

VI. Оценъчни бази. използвани при изготвяне на финансовия отчет

Нетекущи /дълготрайни/ нематериални активи

Като нетекущи /дълготрайни/ нематериални активи е възприето да се отчитат установимите нефинансови ресурси придобити и контролирани от предприятието, които нямат физическа субстанция и от използването на които предприятието очаква да придобие икономическа изгода.

Първоначална оценка

Към датата на придобиване, нетекущите /дълготрайните/ нематериалните активи, е възприето да се оценяват както следва:

а) за външно създаваните нематериални активи - по цена на придобиване, която включва покупната цена (включително мита и невъзстановими данъци) и преките разходи за подготовка на актива за използването му по предназначение.

б) за създадените в предприятието нематериални активи - от сбора на разходите, извършени от момента, в който нематериалният актив за пръв път е постигнал критериите за признаване. Разходите се определят по начин, идентичен на възприетия за определяне на себестойността на продукцията.

в) придобити и признати в бизнескомбинация - по справедлива стойност до размера на дела на придобиващия.

г) получени в резултат на безвъзмездна сделка - по справедлива цена, определена от лицинзиран оценител;

д) получени в резултат на апортна вноска по реда на Търговския закон - по оценка, приета от съда и всички преки разходи.

Оценка след първоначално признаване

След първоначалното признаване като актив, всеки отделен дълготраен нематериален актив е възприето да се отчита по цена на придобиване, намалена с начислените амортизации и натрупаната загуба от обезценка. Предпоставките и условията за извършване на обезценките се определят към датата на инвентаризиране на нематериалните активи. През годината не е извършвана последваща оценка на дълготрайни нематериални активи поради липса на необходимост от това.

Амортизирането на нематериалните активи се извършва по линеен метод

Нетекущи (дълготрайни) материални активи

Като нетекущи (дълготрайни) материални активи е възприето да се отчитат активи, които имат натурално веществена форма и се придобиват за продължителна употреба /повече от един отчетен период/ за изпълнение на типичните операции на предприятието.

Първоначална оценка

Нетекущите (дълготрайни) материални активи към датата на придобиване е възприето да се оценяват по цена на придобиване.

Цената на придобиване се определя както следва:

а) за закупените активи - покупната цена, включително мита и невъзстановими данъци и всички преки разходи за привеждане на актива в работно състояние в съответствие с предназначението му. В преките разходи се включват разходите за подготовка на обекта, разходите за първоначална доставка и обработка, разходите за монтаж, разходите за привеждане на актива в работно състояние.

б) за създадените в предприятието:- по себестойност, определена по идентичен начин, по който се определя себестойността на готовата продукция,

Оценка на нетекущите /дълготрайните/материални активи след първоначалното признаване

След първоначалното признаване като актив, всеки отделен нетекущ /дълготраен/ материален актив е възприето да се отчита по цена на придобиване, намалена с начислените амортизации и натрупаната загуба от обезценка. Когато балансовата стойност превишава възстановима стойност и са налице условията, посочени в СС 36 – *Обезценка на активи* се извършва обезценка. Загубата от обезценка на активите се признава за текущ разход за дейността и се посочва на отделен ред в отчета за приходите и разходите. Възстановената загуба от обезценка се отразява като текущ приход от дейността до размера на предходна обезценка, която е била отразена като текущ разход. В случай, че увеличението превишава предишно намаление, разликата се отчита като преоценъчен резерв. През годината не е извършвана последваща оценка на дълготрайни материални активи, тъй като липсва обективна необходимост за това.

Амортизация

При определяне на амортизируемата сума не се взема в предвид остатъчната стойност на активите. Полезният срок за годност се определя към датата на доставката. като се има предвид периода, през който предприятието ще черпи икономическа изгода.

Дълготрайните материални активи се амортизират по линейния метод при прилагане на следните годишни амортизационни норми в проценти:

Група	Счетоводни амортизационни норми в %	Данъчни амортизационни норми в %
Сгради и конструкции	4	4
Машини и оборудване	30	30
Съоръжения	4	4
Транспортни средства	25	25
Транспортни средства без автомобили	10	10
Офис оборудване	15	15
Компютърна техника и мобилни апарати	50	50
Други дълготрайни материални активи	15	15

При временно извеждане на нетекущи (дълготрайни) материални активи от употреба за срок, надвишаващ 3 месеца, е възприето да се преустановява начисляването на амортизации. Временното извеждане от употреба се извършва след приемане на план за преструктуриране на предприятието или за временно преустановяване на определена дейност.

Разходите за консервиране и последващо въвеждане в употреба е възприето да се отчитат като текущи разходи за периода, през който са възникнали.

Последващи разходи за нетекущи (дълготрайни) материални активи

а) разходите за текуща подръжка и ремонт е възприето да се отчитат като текущи разходи;

б) с разходите за значими подобрения, реконструкции и модернизации, които удължават срока на годност, увеличават капацитета и производителността на дълготрайния актив е възприето да се увеличава балансовата му стойност, когато е сигурно, че предприятието ще има по-голяма икономическа изгода от първоначално предвидената.

В предприятието е възприет стойностен праг на същественост за нетекущите (дълготрайни) материални и нематериални активи - 700 лева.

Дългосрочни финансови активи

Акции и дялове в предприятия от група

Дружеството не притежава акции и дялове в дъщерни предприятия.

Като инвестиции в дъщерни предприятия е възприето да се отчита притежанието пряко или косвено над петдесет процента от капитала на други предприятия под формата на акции или дялове и упражнява контрол в тези предприятия. Инвестициите се отчитат по себестойностния метод. Като инвестиции в дъщерни предприятия се отчита притежанието в капитала на следните предприятия :

Наименование и седалище на предприятието	Притежавана инвестиция	Притежаван дял в %
ОБЩО акции и дялове в дъщерни предприятия	0	

Акции и дялове в асоциирани предприятия

Дружеството не притежава акции и дялове в асоциирани предприятия.

Като инвестиции в асоциирани предприятия е възприето да се отчита притежанието пряко или косвено на двадесет или повече процента от капитала на други предприятия под формата на акции или дялове и инвеститорът има значително влияние в тези предприятия.Инвестициите се отчитат по себестойностния метод. Като инвестиции в асоциирани предприятия се отчита притежанието в капитала на следните предприятия:

Наименование и седалище на предприятието	Притежавана инвестиция	Притежаван дял в %
ОБЩО акции и дялове в асоциирани предприятия	0	

Първоначална оценка

Към датата на придобиване инвестициите в дъщерни /или асоциирани предприятия се оценяват по:

а) разходите за придобиване /себестойност/ на инвестицията;

б) оценка на вещи лица - при апорт.

Последваща оценка на акции и/или дялове в дъщерни и асоциирани предприятия

Към датата на съставяне на финансовия отчет, инвестициите в акции и/или дялове в дъщерни и асоциирани предприятия се оценяват, като е възприето да се прилага себестойностния метод.

Към датата на съставяне на финансовия отчет балансовата стойност на инвестициите в акции и/или дялове в дъщерни и асоциирани предприятия, участващи в консолидиран отчет се анализира и при наличието на обезценка в стойността на инвестицията, балансовата стойност се намалява.

Текущи (краткотрайни) активи на предприятието

Активите, които са придобити с цел да бъдат използвани или реализирани в оперативния цикъл на предприятието, е възприето да се представят като текущи.

Материални запаси

Суровините (материалите) в предприятиятието е възприето да се отчитат при тяхната покупка по цена на придобиване (историческа цена), която включва следните разходи: покупна цена; вносни мита; такси; невъзстановими данъци и акцизи; застраховки и разходи по доставка превози, товарно-разтоварни работи.

Суровините(материалите) при тяхната употреба се отписват по един от следните методи, а именно:

а) конкретно определена стойност. когато тяхното потребление засяга конкретни партиди, производства, проекти или клиенти;

б) средно претеглена стойност - препоръчителен подход по СС 2 - *Отчитане на стоково материалните запаси* (период на установяване на средно претеглената стойност - на всеки месец).

Закупени материали, които не се предават за складово съхраняване и употребени непосредствено преди осъществяване на дейността е възприето да се изписват като текущи разходи.

Продукцията, създадена в резултат на производствен процес в предприятието и предназначена за продажба, е възприето да се оценява по себестойност, формирана от разходите за преработка.

В разходите за преработка се включват:

а) преките разходи, свързани с произведената продукция;

б) систематично начислявани постоянни и променливи общопроизводствени разходи;

Постоянните и променливите общопроизводствени разходи при взаимосвързана продукция се разпределят на база продажната цена на всеки продукт, услуга, изделие в крайната продажна стойност на цялата продукция.

Страничните продукти се оценяват по нетна реализуема стойност, която се отчислява от стойността на основния продукт.

Методи за отписване на продукцията при нейната продажба

а) конкретно определена стойност, когато тяхното потребление засяга конкретни партиди, производства, проекти или клиенти:

б) средно претеглена стойност - препоръчителен подход по СС 2 - *Отчитане на стоково материалните запаси* (период на установяване на средно претеглената стойност - на всеки месец).

Незавършеното производство е възприето да се оценява по себестойност, определена от разходите за преработка.

Стоки, придобити чрез покупка и предназначени за продажби се заприходяват по (себестойност) доставна стойност, която включва: покупна цена; вносни мита; такси; застраховки; невъзстановими данъци и акцизи; разходи по доставка, които могат да бъдат - превози, товарни и разтоварни работи, монтаж и пробна експлоатация.

В разходите за закупуване, е възприето да не се включват: складовите разходи за съхранение на стоките; административните разходи; финансовите разходи; извънредните разходи. Същите се отчитат като текущи разходи за периода, през който са извършени. Търговските отстъпки и рабати, предоставени от доставчика, намаляват доставната стойност на стоките.

В обектите за тървия на дребно с голям брой бързооборотни позиции се използва методът "цени на дребно". Себестойността на стоките се определя, като продажната цена се намалява с подходящ процент на надценка.

При продажба стоките се отписват като се използва средно претеглена стойност.

Оценка на материалните запаси

Към датата на съставяне на годишния финансов отчет материалните запаси е възприето да се оценяват по по-ниската от нетната им реализуема стойност и отчетната стойност.

Намалението на отчетната стойност до нетната реализуема стойност се отчитат като текущ разход по реда на НСФО 2 – *Отчитане на стоково материалните запаси*. В случай че през следващите отчетни периоди за налични преоценени материални запаси не са налице условията, довели до снижаването на стойността, се извършва изцяло или частично възстановяване на предишното намаление на отчетната стойност. Увеличението се отчита като текущи приходи. Възстановяването се извършва до размера на стойността преди тяхното намаление.

Вземания

Към датата на съставяне на баланса търговките вземания е възприето да се оценяват по номинална стойност, коригирана с преценката за несъбираемост.

Коригиращият фактор за преценка на събираемостта се определя по метода на възрастовия анализ:

- за текущи вземания - с ненастъпил падеж и изтекъл срок на падеж до 30 дни - не се извършва корекция;
- за съмнителни вземания - с изтекъл срок на погасяване между 30 и 90 дни - корекция от 10%;
- за трудносъбираеми вземания - със срок от 90 до 180 дни - 25% ;
- за негарантирани вземания - със срок от 180 до 270 дни - корекция 50% ;
- за несъбираеми вземания - със срок от 270 до 360 дни - 75% ;

- за безнадеждни вземания - със срок над 360 дни - 100%. Това са вземанията при които ликвидаторите и синдиците не гарантират изплащането на задължението на длъжника, който е обявен в несъстоятелност или ликвидация със съдебно решение и/или е прекратено изпълнителното производство срещу клиент /длъжник/.

При преценката за събираемост се изключват вземанията от свързани предприятия и вземанията от държавни и общински органи, за които има достатъчно гаранции за получаването им.

Сумата на корекцията (преценката за несъбираемост) е възприето да се признава като разход за обезценка на текущи активи и коректив на вземанията.

При погасяване на вземането се признава друг приход.

Парични средства са притежаваните от предприятието авоари като касови наличности, наличности в банкови и депозитни сметки и парични еквиваленти. Паричните средства в чуждестранна валута се отчитат по курс на придобиване и към датата на финансовия отчет (и/или към междинните финансови отчет), се оценяват по заключителен курс /курс на БНБ/. Възникналите курсови разлики се отчитат като текущи финансови приходи или текущи финансови разходи.

Разходи за бъдещи периоди са възникналите разходи през текущия отчетен период, но са свързани със следващи отчетни периоди.

Условни задължения

Предприятието не отчита провизии и други сходни задължения по СС 19 - Доходи на персонала в частта за допълнителни пенсии и СС 37 - Провизии, условни задължения и условни активи в частта за провизии за задължения.

Вид на провизията или задължението	текуща година в х.лв.	предходна година в х.лв.

Предприятието отчита провизии и други сходни задължения по СС 19 - в частта за *Компенсируеми отпуски* и СС 37 - *Провизии, условни задължения и условни активи - в частта за отсрочени данъци.* Данъчният ефект върху отсрочените данъчни временни разлики се представя в счетоводния баланс компенсирано като актив или пасив.

Отсрочени данъци

Предприятието отчита следните отсрочени данъци.

Временна разлика	31 декемември 2008		Движение на отсрочените данъци през 2009 г.		31 декемември 2009	
	Данъчна основа	Временна разлика	Данъчна основа	Временна разлика	Данъчна основа	Временна разлика
Активи по отсрочени данъци						
Амортизации					0,00	0,00
Обезценка					0,00	0,00
Компенсируми отпуски	19,88	1,99	-19,88	-1,99	0,00	0,00
Загуба					0,00	0,00
					0,00	0,00
					0,00	0,00
Общо активи:	**19,88**	**1,99**	**-19,88**	**-1,99**	**0,00**	**0,00**
Пасиви по отсрочени данъци						
Преоценъчен резерв					-	-
Амортизации	316,07	31,61	803,24	76,60	1 119,31	108,21
Общо пасиви:	**316,07**	**31,61**	**803,24**	**76,60**	**1 119,31**	**108,21**
Отсрочени данъци (нето)	**(296,19)**	**(29,62)**	**(823,12)**	**(78,59)**	**(1 119,31)**	**(108,21)**

Неизползваните данъчни загуби към датата на отчета са 0,00 лева, а актива по отсрочен данък върху тях - 0,00 лева.

Няма корекция в отсрочените данъци в резултат на промяна на данъчното законодателство.

Собствен капитал

Предприятието възприема финансовата концепция за подържане на капитала. Подържането на финансовия капитал се оценява по номинални парични единици. Печалбата за отчетния период се счита за придобита, само ако паричната финансовата/ сума на собствения капитал в края на периода превишава паричната сума в началото на периода, след приспадане на разпределенията между собствениците или вложения от тях капитал през периода.

Записан капитал							в лева
Вид (дялове, акции)	В началото на периода		Записани през периода		В края на периода		
	брой	номинал	брой	номинал	брой	номинал	Сума
Дялове	100	50		50	100	50	5000
Обикновени акции					0		0
Поименни акции					0		0
Привилигировани акции					0		0
Общо:	100	x	0	x	100	x	5000

Задължения

Предприятието отчита като пасиви съществуващи задължения, които произтичат от минали събития и чиито уреждане се очаква да доведе до изтичане на ресурси - носители на икономическа изгода.

Вид на задължението	До 1 год. в хил.лв.	Над 1 год. в хил.лв.	Над 5 год. в хил.лв.	Описание на обезпечението
Задължения към финансови предприятия, в т.ч.:	0	0	0	
1.Към банки :	0	0	0	
2.Търговски заеми :	0	0	0	
3.Финансов лизинг :	0	0	0	
Задължения към предприятия от група, в т.ч.:	0	0	0	
1.Доставени активи и услуги				
2.Заеми и лихви				
3.Дивиденти				
4.Други				
Задължения, свързани с асоциирани и смесени предприятия, в т.ч. :	0	0	0	
1.Доставени активи и услуги				
2.Заеми и лихви				
3.Дивиденти				
4.Други				
Задължения към персонала	Средно сп.състав	До 1 год. в хил.лв.	Над 1 год. в хил.лв.	
1.Административен персонал				
2.Производствен и помощен персонал				
3.Задължения за неизползван отпуск - общо				

Общо задължения към персонала:	0	0	0	

Не са изготвени програми за доходи, предоставяни на персонала при и след напускане и като компенсации във формата на акции и дялове, както други програми за дългосрочни доходи

Осигурителни задължения		До 1 год. в хил.лв.	Над 1 год. в хил.лв.	
1.Административен персонал	x			
2.Производствен и помощен персонал	x			
3.Задължения за неизползван отпуск - общо	x			
Общо осигурителни задължения:		0	0	

Данъчни задължения		До 1 год. в хил.лв.	Над 1 год. в хил.лв.	
1.Данък добавена стойност	x			
2.Корпоративен данък	x	1		
3.Данък върху доходи на физически лица	x			
4.Данъци по ревизионни актове	x			
5.Други данъчни задължения	x			
Общо данъчни задължения:		1	0	

Други задължения		До 1 год. в хил.лв.	Над 1 год. в хил.лв.	
	x			
	x			
	x			
	x			
	x			
Общо други задължения:		0	0	

Признаване на приходи

Предприятието определя като приходи брутните потоци от икономически изгоди, получени и дължими на предприятието от клиентите в хода на обичайната му дейност.

Приходите се признават, когато едновременно са налице следните критерии:

а) когато е вероятно да има икономическа изгода, свързана със сделка;

б) сумата на прихода може да бъде надеждно изчислена;

в) направени разходи или тези, които ще бъдат направени във връзка със сделка, могат да бъдат надеждно измерени;

г) приходите за всяка сделка се признават едновременно с извършените за нея разходи.

Не се признава приход, когато разходите не могат да бъдат надеждно изчислени (не са извършени). Полученото авансово плащане се признава в баланса като задължение (аванс от клиента).

При продажба на продукция и стоки приходът се признава, когато са изпълнени едновременно следните условия:

- прехвърлени са значителни рискове и изгоди, свързани със собствеността на стоките и услугите;
- не се запазва участие в управлението или ефективен контрол върху продукцията и стоките;
- сумата на прихода е надеждно изчислена;
- реализира се икономическа изгода от сделката по продажбата;
- направените разходи, или тези, които ще бъдат направени могат да бъдат надеждно изчислени.

Приходът при фактуриране и задържане на продукцията и стоките се признава, ако продукцията или стоките са в наличност и купувачът е потвърдил забавянето на доставката.

При продажба на консигнация приходът се признава, когато продукцията и стоките бъдат продадени на трети лица.

При разносна търговия приходът се признава когато доставката е извършена и паричните средства са получени от продавача или агента му.

При предплатени продажби, след като продукцията и/или стоките са предоставени на клиента.

Приходът от извършване на услуги се признава, когато са изпълнени едновременно следните условия:

- сумата на прихода може да бъде надеждно изчислена:
- съществува икономическа изгода от сделката;
- етапът на завършеност може надеждно да се определи;
- разходите по сделката, както и за нейното завършване, могат да бъдат надеждно измерени.

Етапът на завършеност се определя, като се използва някой от следните начини:

- проверка на извършената работа;
- съотношение в процент на извършените до момента услуги, към обема на услугите, които ще бъдат извършени;
- съотношение на извършените до момента разходи, към общо изчислените разходи.

Признаване на приходи от някй видове услуги:

* при монтаж - след извършване на монтажа;
* при такси за обслужване - през периода, през който е извършено обслужването;
* при комисионни за реклама - след като продуктът се появи пред обществеността, или етапа на завършеност;
* при такси за обучение - през периода на обучението;
* за неупоменати услуги - при изискванията на СС 18 - Приходи.

Признаване на други приходи:

* Приходите от лихви, лицензионни възнаграждения и дивиденти се признават както следва:
- Лихвите се признават текущо, пропорционално на времевата база, която отчита ефективният доход от актива;
- Лицензионните възнаграждения се признават според разпоредбите на съответното споразумение;
- Дивидентите се признават, когато се установи правото за тяхното получаване;

* При излишък на активи - при установяване;

* При отписани задължения - при изтичане на давностния срок или наличие на други основания;
* При глоби, неустойки, лихви и други - след установяване правото за тяхното получаване съгласно договор или чрез съдебен иск;
* При ценови разлики по липси и начети - при плащане на липсие и начетите.

Регистрирането на прихода от продажби на стоки, услуги, дълготрайни активи и материални запаси се извършва след фактурирането на клиентите и/или регистрирането им на касов апарат с фискална памет, когато разплащането се извършва в брой.

Правителствени дарения и правителствена помощ

Непаричните активи, получени от правителствени дарения и правителствена помощ, е възприето да се оценяват по справедлива стойност, определена от лицензиран оценител или от специалисти от предприятието, определени от ръководството.

Правителствените дарения и правителствената помощ се отчитат като като резерви /когато е предвидено в нормативен акт/. Правителствените дарения се признават, ако има гаранция, че предприятието ще изпълни условията за тяхното получаване.

Правителствените дарения и правителствената помощ се признават за приходи, както следва:

а) правителствените дарения и правителствената помощ, свързани с амортизируеми активи - пропорционално през периода на начислената амортизация;

б) правителствените дарения и правителствената помощ, свързани с неамортизируеми активи - през периодите, през които са отразени разходите за изпълнение на условията по даренията;

в) правителствените дарения и правителствената помощ, свързани с преотстъпени данъци - през периодите, през които са отразени разходите за преотстъпени данъци;

г) правителствените дарения и правителствената помощ, свързани с компенсация за минали разходи или загуби - през периода на получаването им.

Нетни печалби и загуби за периода, фундаментални грешки и промени в счетоводната политика

1. Извънредните позиции е възприето да се посочват в баланса некомпенсирано.
2. Фундаменталните грешки е възприето да се отчитат по един от следните подходи:

а) препоръчителен подход.

Размерът на корекцията (преизчислението) се отчита в текущия период чрез увеличаване на салдото на неразпределената печалба от минали години. Ако размерът на корекцията е по-голям от неразпределената печалба, разликата се отчита като непокрита загуба от минали години. Сравнителната информация от предходния отчетен период се преизчислява.

б) алтернативен подход:

Размерът на корекцията (преизчислението) се отчита като се включва в други приходи и разходи за текущия период, а за предходния период се изготвят проформа /баланс, отчет за приходите и разходите, отчет за паричния поток и отчет за собствения капитал/ и се прилагат към годишния финансов отчет.

3. Промените в счетоводната политика е възприето да се отразяват съгласно препоръчителен подход. Размерът на корекцията, която се извършва във връзка с промяната на счетоводната политика, се отразява като корекция на салдото на неразпределената печалба от минали години.

б) алтернативен подход:

Размерът на корекцията, която се извършва във връзка с промяната на счетоводната политика, се включва в други приходи и разходи при определяне на печалбата или загубата за текущата година. Промяната се отчита с обратна сила, освен в случаите, когато тя не може да бъде определена в разумни граници.

Данни за персонала

Съдържание	Текуща година	Предходна година
1. Средносписъчен брой на персонала		
1.1. Общо персонал	1	0
1.2. Основен персонал		0
1.3. Обслужващ персонал	1	
1.4. Административен персонал		
1.5. Управленски персонал		
2. Разходи за персонала	1399,37	251,50
2.1. Раходи за възнаграждения - общо; в т.ч.:	1172,63	209,00
- на административния персонал		
- на членовете на съвета на директорите		
2.2. Разходи за осигуровки общо; в т.ч.:	226,74	42,50
- на административния персонал		
- на членовете на съвета на директорите		
3. Задължения във връзка с персонала	131,96	141,85
3.1. Задължения за заплати на наети лица по трудови договори	94,53	86,13
3.2. Задължения за възнаграждения по договори за управление и за участие в съвета на директорите		
3.3. Задължения за възнаграждения по граждански договори		
3.4. Задължения за осигуровки по трудови договори, в т.ч.:	37,43	35,84
- свързани с пенсии		
3.5. Задължения за осигуровки по договори за управление		
3.6. Задължения за възнаграждения по неизползвани отпуски		16,50
3.7. Задължения за осигуровки по неизползвани отпуски		3,38

Други оповестявания

Отчетът за паричният поток е съставен по прекия метод - въз основа на информацията от отчетните регистри.

Текущият данък от печалбата за отчетната година е 1435,60.лева.

Предприятието не отчита финансова информация по сектори.

През годината няма отдавани активи по оперативен и финансово-обвързан лизинг. За същото време предприятието е наемател по оперативен лизинг на офиса на дружеството. Няма получени активи по финансово обвързан договор.

Не са получавани правителствени дарения. Не са ползвани преотстъпени и опростени данъци.

Няма предоставени аванси и кредити на административния персонал и членовете на органите за управление.

През 2009 година не са осъществявани бизнес комбинации.

В сумите на отчетените разходи са включени и следните суми, които не са платени към датата на отчета:

Разходи по икономически елементи	Неплатени разходи към датата на отчета	Причини за задълженията
1. Разходи за материали		
2. Разходи за външни услуги		
3. Разходи за възнаграждения		
4. Разходи за осигуровки		
5. Други разходи		
Обща сума на неплатените разходи		

От отчетените към датата на финансовия отчет, не са получени следните приходи:

Отчетени приходи от обичайна дейност	Неплатени приходи към датата на отчета	Причини за неполучените приходи
1. Приходи от продажби на продукция		
2. Приходи от продажби на стоки		
3. Приходи от продажби на услуги	1	
4. Приходи от продажби на материали		
5. Приходи от продажби на дълготрайни активи		
6. Приходи от други продажби		
Обща сума на признатите, но неполучени приходи.	1	

Валутният курс, използван за преизчисление в отчетната валута на паричните позиции в чуждестранна валута към датата на отчета е следния:

Валута	Съотношение на лева към единицата чуждестранна валута	Съотношение на чуждестранната валута към един лев
Евро	1,96	0,511292
Щатски долар	1,36	0,733089

Предприятието не е работило с финансови инструменти по смисъла на *СС 32 – Финансови инструменти* през 2009 година.

Предприятието няма преустановявани дейности през 2009 година.

Предприятието не е отразявало през 2009 година биологични активи.

В резултат на цялостната дейност на предприятието са достигнати следните основни показатели:

Наименование на показателите	Годината завършваща на:		Разлика	
	31.12.2008г.	31.12.2009г.	Стойност	%
1. Финансов резултат	5	12	7	240,00
2. Нетен размер на приходите от продажби	30	39	9	130,00
3. Собствен капитал	30	42	12	140,00
4. Записан капитал	5	5	-	100,00
5. Привлечен капитал	-	-	-	-
6. Пасиви /дългосрочни + краткосрочни/	13	1	(12)	7,69
7. Обща сума на активите	43	43	-	100,00
8. Приходи	30	39	9	130,00
9. Разходи	24	26	2	108,33
10. Краткотрайни активи	6	11	5	183,33
11. Краткосрочни задължения	-	1	1	
12. Средна наличност на материални запаси	-	-	-	
13. Вземания	-	1	1	
14. Краткосрочни вземания	-	-	-	
15. Краткосрочни финансови активи	-	-	-	
16. Парични средства	6	10	4	166,67
17. Рентабилност на 100лв приходи	16,67	30,77	14,10	184,62
18. Рентабилност на собствения капитал	0,17	0,29	0,12	171,43
19. Обща ликвидност на задълженията		11,00	11,00	
20. Бърза ликвидност на задълженията		11,00	11,00	
21. Незабавна ликвидност на задълженията		10,00	10,00	
22. Абсолютна ликвиднаст на задълженията		10,00	10,00	
23. Времетраене на един оборот в дни		-	-	
24. Брой на оборотите				
25. Цена на един дял	300,00	420,00	120,00	140,00

Дата:
01.03.2010г.

Съставител:
/Генчо Братоев/

Ръководител:
/Стилияна Бонва/