Приложение № 7 към НСС 1
Елемент № 7.1.

С П Р А В К А

За оповестяване на счетоводната политика
На ТЕРРА ДОМУС ЕООД
В сила от 01.01.2016г.

1.Общи положения
Настоящата счетоводна политика е разработена в съответствие с изискванията на Закона за счетоводството и приложимите НСФОМСП.Осигурява прилагането на единен модел на организация на счетоводната отчетност и спазването на принципите и основните правила за вярно и честно представяне на имущественото и финансово състояние на предприятието.

2. Организация на отчетността
2.1. Индивидуален сметкоплан - Изготвен е в съответствие с промените в счетоводната уредба. Ползва се принципа на същественост за отделните статии в групите и разделите на счетоводния баланс.
2.2. Документооборот - Спазен е редът за отразяване на стопанските операции чрез първични и вторични счетоводни документи по хронологичен ред, с цел вярно и честно представяне на събитията.
2.3.Инвентаризация на материалните запаси се извършва в края на всяка финансова година.

3.Представяне на финансовите отчети
Предприятието съставя годишния си финансов отчет към 31 декември като приема календарната година за отчетен период. Срокът за изготвяне на годишния финансов отчет е 31 март на следващата година съгласно ЗСч. Изготвят се финансови отчети със следните състави части: -Счетоводен баланс в двустранна форма

4. Амортизационна политика
Прилага се линейният метод на начисляване на амортизациите. При определяне на срока на годност на амортизируемите активи се вземат предвид критериите, посочени в СС 4 Отчитане на амортизациите.
При признаването и отчитането на материалните и нематериалните активи като дълготрайни се спазват изискванията на СС 16 Дълготрайни материални активи и СС 38 Нематериални активи. Стойностният праг на същественост за предприятието, под който материалните и нематериалните активи, независимо от факта, че са дълготрайни, се отчитат като текущ разход при придобиването им е 700 лв. Тази стойност е съобразена с постоянно изменящите се технологични новости и с цел модернизация на материалната база на предприятието.
Разграничимите съставни части на тези активи, които отговарят поотделно на критериите за ДМА се признават и отчитат като такива.
ДМА и ДНА при придобиване или възникване се оценяват по историческа цена.
Предприятието приема да прилага препоръчителният подход при преоценка на ДМА и НМДА.

5.Признаване на приходи
Финансовият отчет на предприятието е изготвен в съответствие с принципа на действащото предприятие. Спазен е принципът на текущо начисляване, като събитията се отразяват в счетоводните регистри и се включват във финансовия отчет към момента на възникването им, а не при плащането на парични средства или техни еквиваленти.
Разходите се признават във финансовия отчет на базата на връзката им с приходите. Представянето и класификацията на статиите във финансовия отчет се запазва през следващите периоди, освен ако настъпи значителна промяна в дейността на предприятието. Спазен е и принципът на същественост, като всяка съществена статия се представя отделно. Информацията е съществена, ако нейното неоповестяване би оказало влияние при вземането на стопански решения от потребителите й.
Активите и пасивите не се компенсират, освен когато това се
изисква или е разрешено с друг счетоводен стандарт.

6. Сделки със свързани лица
Ценовата политика при реализация на стоки и/или услуги между свързани лица не се отличава от тази, прилагана по отношение на сделки с несвързани лица.

7. Промени в счетоводната политика
Промени в счетоводната политика се извършват съгласно закон и счетоводни стандарти, или ако чрез промяната се осигурява по подходящо представяне на информацията във финансовите отчети.
При наличие на такива промени за отразяването им във финансовите отчети се прилага препоръчителният подход съгласно СС 8 Нетни печалби и загуби за периода, фундаментални грешки и промени в счетоводната политика

8.Материални запаси
При потребление на материалните запаси се прилага метода на средно претеглена стойност.

9.Валутни активи и пасиви
При потребление на валутни активи се прилага методът на средно претеглена стойност.Текуща оценка се извършва веднъж годишно към 31 декември.

Съставител:.....
/ДИЕН БЪЛГАРИЯ ООД – Добромира Христова Каменова/

Ръководител:.....
/Елизабет Пионтек/

Отчетна единица:
ТЕРРА ДОМУС ЕООД

ЕИК по БУЛСТАТ / ТР
200925663

СЧЕТОВОДЕН БАЛАНС КЪМ 31.12.2016 ГОДИНА

АКТИВ		
Раздели, групи, статии	Сума - хил.лв.	
	текуща година	предходна година
а	1	2
Б. Нетекущи (дълготрайни) активи		
II. Дълготрайни материални активи		
Земи и сгради, в т.ч.:	245	476
Земи	196	424
Сгради	49	52
Съоръжения и други	3	3
Общо за група II	**248**	**479**
Общо за раздел Б	**248**	**479**
В. Текущи (краткотрайни) активи		
II. Вземания		
Вземания от клиенти и доставчици	8	8
Общо за група II	8	8
IV. Парични средства		
Касови наличности и сметки в страната, в т.ч.:	3	70
Касови наличности в лева	3	70
Общо за група IV	3	**70**
Общо за раздел В	**11**	**78**
Сума на актива (А+Б+В+Г)	**259**	**557**

ПАСИВ		
Раздели, групи, статии	Сума - хил.лв.	
	текуща година	предходна година
а	1	2
А. Собствен капитал		
V. Натрупана печалба (загуба) от минали години		
Неразпределена печалба	68	43
Общо за група V	**68**	**43**
VI. Текуща печалба (загуба)	**89**	**25**
Общо за раздел А	**157**	**68**
В. Задължения		
Задължения към доставчици	9	49
Над 1 година	9	49
Други задължения	93	440
До 1 година	10	3
Над 1 година	83	437
в това число:		
Данъчни задължения	10	3
До 1 година	10	3
Общо за раздел В	**102**	**489**
До 1 година	10	3
Над 1 година	92	486
Сума на пасива (А+Б+В+Г)	**259**	**557**

Дата: 30/03/2017

Ръководител: Елизабет Пионтек ..... (подпис)

Съставител: ДИЕН БЪЛГАРИЯ ООД ..... (подпис и печат)

Лице за контакт: Добромира Христова Каменова ..... (подпис)