

СПРАВКА
ЗА ОПОВЕСТЯВАНЕ НА СЧЕТОВОДНАТА ПОЛИТИКА
на "БУЛСТОУН" ЕООД, гр. Враца
за 2007 година

1. УЧРЕДЯВАНЕ И РЕГИСТРАЦИЯ

Дружество "БУЛСТОУН" ЕООД гр. Враца е регистрирано с ф.д. № 303 / 2006 г. на Врачански Окръжен съд. През отчетния период до 31.12.2007 г. в Търговския регистър не са настъпили промени в търговската регистрация.

Предмет на дейност: Добив, обработка и търговия със скално-облицовъчни и строителни материали, строително – ремонтни работи, посреднически услуги при покупко – продажба, замяна и отдаване под наем на недвижими имоти, представителство, посредничество и.агентство на местни и чуждестранни лица в страната и чужбина, реклама, търговия, лизинг, както и всички не забранени от закона.

Капиталът на дружеството е в размер на 5 000 лева и е разпределен в 100 дяла от по 50 лв. всеки един и едноличен собственик е Михаил Александров Петков.

Дружеството се управлява и представлява от инж. Николай Георгиев Битунски
– Управител.

2. СЧЕТОВОДНА ПОЛИТИКА

2.1. Общи положения

Дружеството води своето текущо счетоводство в български лева и изготвя финансовите си отчети в съответствие с изискванията на българското търговско и счетоводно законодателство. За нерешени въпроси в НСС се прилага счетоводни принципи и решения в съответствие с Международните стандарти за финансово отчитане.

Счетоводната политика е изготвена така, че да се избегне подвеждащо представяне на информацията.

Настоящият годишен финансов отчет е изготвен при спазване на принципа на историческата цена. Всички данни за 2007 са представени в настоящия финансов отчет в хил. лв.

В счетоводната политика на "Булстоун" ЕООД се прилагат съвкупност от принципи регламентирани в чл. 4 от ЗСч:

1. Текущо начисляване на приходите и разходите към момента на тяхното възникване и включването им във финансовите отчети за периода, за който се отнасят.
2. Действащо предприятие – предприятието е действащо и ще остане такова в предвидимо бъдеще.
3. Предпазливост – с цел получаване на действителен финансов резултат, предполагаемите рискове и очаквани загуби се оценяват и отчитат при третиране на стопанските операции.
4. Достоверно представяне на резултатите и финансовото състояние на предприятието.
5. Предимство на съдържанието пред формата – сделките и събитията се отразяват счетоводно съгласно икономическата същност и финансова реалност, а

не формално според правната им форма.

6. Съпоставимост между приходите и разходите – разходите, извършени във връзка с определена сделка /дейност/ се отразяват във финансовия резултат за периода, през който предприятието е отчетло приходи за тях, а приходите се отразяват за периода, през който са отчетени разходите за тяхното получаване.

7. Сравнимост на информацията – запазване по възможност на прилаганата счетоводната политика с цел постигане на съпоставимост на финансовите показатели.

8. Уместност и разбираемост на информацията – информацията, която е включена във финансовите отчети е разбираема и необходимо достатъчна за вземане на решение от ползвателите на отчета.

Принципите регламентирани в ЗСч са развити и намерили отражение в изискванията на националните стандарти за финансови отчети на малки и средни предприятия.

2. 2. Основни елементи на счетоводната политика:

Търговски и други вземания

Вземанията се класифицират като текущи – вземания, които са погасени до датата на изготвяне на баланса.

Контрагентът е надежден и дружеството не очаква проблеми със събирането им. Срок най-много до 1 година.

Парични средства

Паричните средства и еквиваленти, включват: касови наличности и депозити на виждане (разплащателни сметки) и се отчитат съгласно СС 7.

Оповестяват се касовите лимити в лева.

Текущата оценка на задълженията в чуждестранна валута се извършва ежемесечно по централния курс на БНБ за последния работен ден от месеца.

Доходи на персонала

Трудовите и осигурителни отношения с работниците и служителите в "Булстоун" ЕООД се основават на разпоредбите на Кодекса на труда, Кодекса за здравно осигуряване и Кодекса за социално осигуряване, както и Вътрешни правила за работната заплата. Основно задължение на работодателя е да извършва задължително за наетия персонал пенсионно, здравно и срещу безработица осигуряване. Размерите на осигурителните вноски са разпределени, както се изисква по закон. Вноските се разпределят между работодателя и осигуреното лице, и са съобразени с осигурителния кодекс. Работниците в дружеството се осигуряват за II категория труд, а служителите III категория.

Съгласно разпоредбите на Кодекса на труда (КТ) работодателят има задължение да изплати при прекратяване на трудовия договор съответните обезщетения.

След изплащането на обезщетенията за работодателя не произтичат други задължения към работниците и служителите.

Ведомостите за заплати на персонала се изготвят веднъж месечно. Всички осигурителни вноски и ДОД се внасят по бюджетни сметки в деня преди изплащане на заплатите.

Приходи и разходи

Приходът в дружеството се признава, когато е вероятно да има икономическа изгода свързана със сделка. Начисляването на приходите за всяка сделка става едновременно с признаване на извършените за нея разходи (принцип на съпоставимост между приходите и разходите).

Разходите на дружеството се признават в момента на тяхното възникване и на база принципите на начисляване и съпоставимост.

Разходите за бъдещи периоди се отлагат за признаване като текущ разход за периода, за който се отнасят.

Данъци върху печалбата

Данъците върху печалбата за годината биват текущи и отсрочени.

В отчета за приходи и разходи като разход за данък намират отражение текущият разход за данък (начислен по данъчна декларация за годината) и изменението в салдото на отсрочените данъци за периода.

Счетоводни грешки

Не се допуска корекция на счетоводни отчети за минали периоди след тяхното представяне.

През отчетения период към 31.12.2007 год. няма открити допуснати счетоводни грешки през минали отчетни периоди.

2.3. Счетоводни предположения и приблизителни счетоводни преценки

Приложението на новите счетоводни стандарти изисква от ръководството да приложи някои счетоводни предположения и приблизителни счетоводни преценки при изготвяне на годишния финансов отчет, приходите и разходите. Всички те са извършени на основата на най-добрата преценка, която е направена от ръководството към датата на изготвянето на финансовия отчет. Въпреки това действителните резултати биха могли да се различават от представените в настоящия финансов отчет.

2.4. Прилагани счетоводни политики през 2007 г.