БОЛКАН ТРЕЙДИНГ ЕООД - СОФИЯ

УТВЪРДИЛ,
УПРАВИТЕЛ:

С Ч Е Т О В О Д Н А П О Л И Т И К А

за 2016 година

БОЛКАН ТРЕЙДИНГ ЕООД изгражда счетоводната си политика, като се ръководи от принципите и изискванията определени в Закона за счетоводството, НСС и вътрешните нормативни актове на дружеството, отразяващи спецификата на дейността.

Счетоводната политика се разработва като се спазват основните счетоводни принципи за осъществяване на текущото счетоводно отчитане и съставяне на годишните финансови отчети.

В дружеството се водят регистри поотделно или комбинирано за хронологично и систематично (синтетично и аналитично) счетоводно отчитане.

В края на всеки отчетен период въз основа на оборотите и салдата по синтетичните сметки се приключва главната книга и се съставя оборотна ведомост.

В началото на всяка година синтетичните и аналитичните сметки се откриват със сумите на крайни салда за предходната година.

1. Всички счетоводни документи преди въвеждането на данните от тях в компютърната система се контират, като се осигурява съответствие с пълната аналитична структура на счетоводните сметки, определени в индивидуалния сметкоплан. Всеки документ се подрежда в предварително номерирана папка (класификатор), като в горния десен ъгъл се вписва поредния номер на класирането.
2. Въведената върху технически носители информация от първични и други счетоводни документи формира информационната база за функционирането на системата. В информационната база от данни за всяка счетоводна сметка се осигурява едновременно аналитична и синтетична информация.
3. Системата за автоматизирана обработка на счетоводната информация гарантира текущ и последващ контрол. Салдото на всяка сметка може да бъде обяснено чрез въведените операции.

ДЪЛГОТРАЙНИ АКТИВИ

Дълготрайните материални активи – като дълготрайни материални активи се отчитат всички активи, които имат натурално – веществена форма, използват се за производство, продажба на активи или услуги, за отдаване под наем и други повече от един отчетен период и имат отчетна стойност при придобиването им 800 лв.

Първоначално всеки дълготраен материален актив се оценява по цена на придобиване, която включва покупната цена (включително митата и невъзстановимите данъци) и всички преки разходи по доставката.

Балансовата стойност на актива се коригира след последващи разходи, водещи до подобряване на бъдещите икономически изгоди над тази от

първоначално оценената стандартна ефективност на съществуващия актив в случаите предвидени в НСС 16 Дълготрайни материални активи.

Всички други последващи разходи се признават за текущи разходи в периода, през който са направени.

КРАТКОТРАЙНИ АКТИВИ

СТОКОВО - МАТЕРИАЛНИ ЗАПАСИ

1. Стоково - материалите запаси се *отчитат* количествено и стойностно.
2. При потребление стоково материалните запаси се *изписват* средно претеглена стойност. Средно претеглената стойност се изчислява след всяко едно изписване на стоково-материални запаси.
3. В края на отчетния период се прави *оценка* на нетната реализируема стойност на стоково-материалните запаси.

ПРИХОДИ

Приходът се признава, когато:

- Дружеството има икономическа изгода, свързана със сделката;
- Сумата на прихода може да бъде надеждно изчислена;
- Направените разходи или тези, които ще бъдат направени във връзка със сделката, могат да бъдат измерени;
- Приходите за всяка сделка се признават едновременно с извършените за нея разходи .

Приходът се оценява по справедливата стойност на полученото или подлежащо на получаване възнаграждение под формата на парични средства или други активи.

Критерият за признаване на приходите се прилага за всяка сделка поотделно.

Към края на отчетния период извършваните услуги се оценяват по метода етап на изпълнение на услугата.

РАЗХОДИ

1. Разходи за заплати и осигуровки на персонала се осчетоводяват и изплащат при спазване на действащото трудово, осигурително и данъчно законодателство.
2. Всички разходи свързани с осъществяваната дейност – се отчитат по икономически елементи по сметките от група 60.
3. За всички данъчно непризнати разходи се създава съответната аналитична отчетност за тяхното следене.
4. Организира се аналитично отчитане на разходите ооблагани с алтернативни данъци по реда на ЗКПО.

СЧЕТОВОДИТЕЛ:

Цветинка Дикова

"БОЛКАН ТРЕЙДИНГ" ЕООД * "BALKAN TRADING" LTD. СОФИЯ SOFIA

Приложение № 7 към СС 1
Двустранна форма

СЧЕТОВОДЕН БАЛАНС

на БОЛКАН ТРЕЙДИНГ ЕООД

към 31.12.2016 г.

АКТИВ			ПАСИВ		
РАЗДЕЛИ, ГРУПИ СТАТИИ	Сума (в хил. лв.)		РАЗДЕЛИ, ГРУПИ СТАТИИ	Сума (в хил. лв.)	
	Текуща година	Предходна година		Текуща година	Предходна година
а	1	2	а	1	2
А. Записан, но невнесен капитал			А. Собствен капитал		
Б. Нетекущи (дълготрайни активи)			I. Записан капитал		
I. Нематериални активи			II. Премии от емисии		
II. Дълготрайни материални активи	11	13	III. Резерв от последващи оценки		
III. Дългосрочни финансови активи	25	25	IV. Резерви		
IV. Отсрочени данъци			V. Натрупана печалба (загуба) от минали години	(35)	
Общо за раздел Б:	36	38	VI. Текуща печалба (загуба)	(46)	(35)
В. Текущи (краткотрайни активи)			Общо за раздел А:	(81)	(35)
I. Материални запаси	24	24	Б. Провизии и сходни задължения		
II. Вземания, в т.ч.:	35	43	В. Задължения, в т.ч.:	274	197
над 1 година			до 1 година	4	
III. Инвестиции			над 1 година	270	197
IV. Парични средства	98	57			
Общо за раздел В:	157	124			
Г. Разходи за бъдещи периоди			Г. Финансирания и приходи за бъдещи периоди		
СУМА НА АКТИВА(А+Б+В+Г)	193	162	СУМА НА ПАСИВА(А+Б+В+Г)	193	162

Дата на съставяне: 17.02.2017

Съставител: ..... Цветинка Дикова

Ръководител:..... Георги Николов

ОТЧЕТ ЗА ПРИХОДИТЕ И РАЗХОДИТЕ

на

БОЛКОН ТРЕЙДИНГ ЕООД

към 31.12.2016 г **Е И К : 203384049**

РАЗДЕЛИ, ГРУПИ, СТАТИИ	код на реда	Сума (хил.лв.) Текуща година	Предх. година	РАЗДЕЛИ, ГРУПИ, СТАТИИ	код на реда	Сума (хил.лв.) Текуща година	Предх. година
1.Намаление на зап.от продукция и НП				**1. Нетни приходи от продажби, в т.ч. :**		29	40
2. Разходи за суровини, мат. и ВУ, в т.ч. :		5	15	а) Продукция			
а) суровини и материали			1	б) Стоки		25	
б) външни услуги		5	14	в) Услуги		4	40
3. Разходи за персонала, в т.ч. :		44	57	**2. Увеличение на зап.продукция и НП**			
а) разходи за възнаграждения		37	48				
б) разходи за осигуровки, в т.ч.:		7	9	**3. Разходи за придоб.активи по СН**			
- осигуровки, свързани с пенсии							
4. Разходи за амортизация и обезценка		2	2	**4. Други приходи, в т.ч.:**			
а) разходи за амортиз. на ДА, в т.ч.:		2	2	- приходи от финансирания			
- разходи за амортизация		2	2				
- разходи за обезценка				***ОБЩО приходи от оперативна дейност***		29	40
б) разходи за обезценка на текущ КА				***(1 + 2 + 3 + 4)***			
5. Други разходи, в т.ч. :		25		**5. Приходи от участия в предпр., в т.ч. :**			
а) балансова ст-ст на продадени активи		25		- прих.от участия в предпр.от група			
б) провизии				- други			
в) други							
ОБЩО Разходи за оперативна дейност		76	74				
(1 + 2 + 3 + 4 + 5)							
6. Разходи от обезценка на фин.активи				**6. Приходи от други инвестиции и заеми**			
- отриц. разлики от пром.на валутен курс				- прих.от участия в предпр. от група			
- други				- други			
7. Разходи за лихви и други фин.разходи		1	2	**7. Други лихви и фин.приходи, в т.ч.:**		2	1
а) разходи, свързани с предпр. от група				- приходи от предприятия от група			
б) отрицат.разлики от опер.с фин.активи				- полож.разл.от опер.с фин.активи			
в) разходи за лихви				- полож.разл.от пром.на вал.курсове			
г) други				- други			
				Общо финансови приходи (5 + 6 +7)		2	1
8. Печалба от обичайната дейност				**8. Загуба от обичайната дейност**		(46)	(35)
9. Извънредни разходи				**9. Извънредни приходи**			
Общо Разходи		77	76	**Общо Приходи**		31	41
(1+2+3+4+5+6+7+9)				*(1+2+3+4+5+6+7+9)*			
10. Счетоводна Печалба				**10. Счетоводна Загуба**		(46)	(35)
(ОБЩО Приходи - ОБЩО Разходи)				*(ОБЩО Приходи - ОБЩО Разходи)*			
11. Разходи за данъци от печалбата							
12. Други данъци, алтернативни на КД							
13. Печалба *(балансова)*				**11. Загуба** *(балансова)*		(46)	(35)
(ред 10 - ред 11 - ред 12)				*(ред 10 + ред 11 и 12 от Раздел А)*			
ВСИЧКО (Общо РАЗХОДИ+11+12+13)		77	76	**ВСИЧКО (Общо ПРИХОДИ + 11)**		77	76

гр.София, 17.02.2017 г

Съставител : Цветинка Дикова

Ръководител : Георги Николов