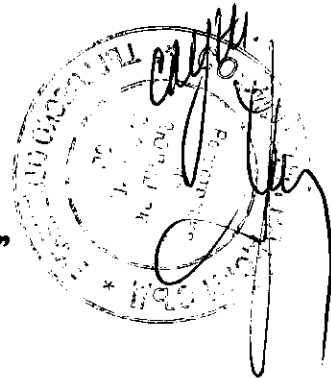


**УСТРОЙСТВЕН АКТ
НА
ФОНДАЦИЯ „БЪДИ С ПРИЯТЕЛ - БЪЛГАРИЯ“**



I. ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 1. Наименование

- (1) Наименованието на фондацията е „Бъди с приятел - България“, наричана по-нататък за краткост Фондацията.
- (2) За целите на международния обмен и кореспонденция, наименованието на Фондацията може да бъде изписвано и на английски език по следния начин: “Best Buddies - Bulgaria” Foundation.
- (3) Фондацията има свой знак и печат, които поставя върху всички документи и материали, които издава. Всяко писмено изявление от името на Фондацията съдържа задължително нейното наименование на български език, седалище, адрес, както и данни за нейната регистрация, включително и БУЛСТАТ номер.

Чл. 2. Седалище и адрес на управление

- (1) Седалището на Фондацията е гр. София.
- (2) Адресът на управление на Фондацията е: гр. София, 1404, ул. “Рикардо Вакарини” № 8

Чл. 3. Срок

Фондацията не се ограничава със срок или друго прекратително условие.

Чл. 4. Определяне вида на дейност

Фондацията се самоопределя за осъществяване на дейност в обществена полза.

II. ЦЕЛИ И ДЕЙНОСТ

Чл. 5. Цели на Фондацията

(1) Основните цели на Фондацията са:

1. Създаване на доброволческо движение, което да насърчава и създава условия за запознанства и изграждане на пълноценни приятелства между връстници със и без интелектуални затруднения;
2. Да съдейства за повишаване на самочувствието и самооценката на лицата с интелектуални затруднения за самостоятелно справяне в живота чрез укрепване на социалните им връзки с техните връстници, обмяна на социален опит и активно включване в обществения живот;
3. Да насърчава развитието на лидерски качества и личностната реализация на лица с интелектуални затруднения, както и да подкрепя повишаването на техните умения за комуникиране, себеизразяване и застъпване за своите права и нужди пред широката общественост.
4. Да съдейства за повишаване на информираността и чувствителността на обществото от училищна възраст към проблемите и способностите на лицата с интелектуални затруднения;
5. Да подкрепя и работи за създаване на условия за интегрирана заетост на хората с интелектуални затруднения;
6. Да съдейства за ефективното и пълноценно включване на лицата с интелектуални затруднения в процесите на вземане на решения, засягащи техния живот и развитие.

Чл. 6. Средства за постигане целите на Фондацията

(1) За постигане на своите цели Фондацията извършва следните дейности и използва следните средства:

1. Организиране и провеждане на благотворителни кампании за набиране на средства, балове, доброволчески инициативи и други публични мероприятия;



**ПРАЗНА
СТРАНИЦА**



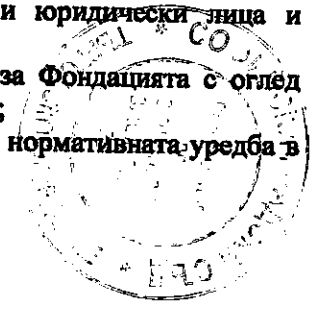
- 
2. Организиране на конференции, семинари, открити дискусии, форуми, срещи във и извън училища и университети от страната, както и други публични събития, допринасящи за постигане на целите на Фондацията;
 3. Разработване на собствени проекти и участие в национални и международни програми и инициативи, насочени към постигане на целите на Фондацията;
 4. Активно сътрудничество и осъществяване на съвместни проекти и обмен със сродни организации, работещи в сферата на правата на хората с увреждания, от страната и чужбина;
 5. Консултиране на лица с интелектуални затруднения по въпроси, свързани с тяхната професионална реализация, както и осъществяване на посредническа дейност при намиране на работа;
 6. Издаване и публикуване на информационни материали и провеждане на информационни кампании за популяризиране идеите на Фондацията;
 7. Осъществяване на взаимодействие и сътрудничество с органите на националната и местната власт;
 8. Използване на всички други законосъобразни средства за постигане на целите на Фондацията.

Чл. 7. Предмет на допълнителната стопанска дейност

- 
- (1) За постигане целите на Фондацията и на основание чл. 3, ал. 3 от Закона за юридическите лица с нестопанска цел Фондацията може да извършва и допълнителна стопанска дейност, свързана с изброените в чл. 5 от Устройствения акт цели.
 - (2) Предмет на свързаната стопанска дейност са:
 1. Организиране и провеждане на платени лагери, излети, работилници и обучения, спомагащи постигане целите на Фондацията;
 2. Организиране на публични презентации, срещи и други подобни публични мероприятия срещу определено заплащане,
 3. Организиране на базари и продажба на сувенири, артикули и други предмети, в това число и собствени продукти, популяризиращи идеите на Фондацията и спомагащи за постигане на нейните цели;
 4. Спонсорска дейност, свързана с популяризиране на мисията и постигане на целите на Фондацията;
 5. Извършване на изследвания и анализи, свързани с целите на Фондацията, срещу определено заплащане;
 6. Създаване, превеждане и разпространение на литературни произведения, учебници, публикации, информационни материали и електронни издания, подпомагащи постигане целите на Фондацията.
 7. Извършване на консултиране по намиране на работа, както и посредничество при намиране на работа за лица с интелектуални затруднения, срещу определено заплащане за постигането на целите на Фондацията.
 - (3) Фондацията не разпределя печалба под никаква форма. Приходите от стопанската дейност се използват за реализиране на посочените в чл. 5 цели.

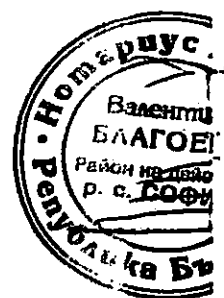
III. ИМУЩЕСТВО, ПРИХОДИ И РАЗХОДИ

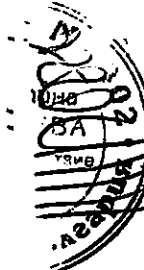
Чл. 8. (1) Имуществото и приходите на Фондацията се образуват от:

1. Учредителните дарения, направени от учредителите за създаване на Фондацията;
 2. Доходи от собствена дейност, реализирана по законоустановения ред;
 3. Дарения, завещания и други безвъзмездно предоставени средства в полза на Фондацията, направени от български и чуждестранни физически и юридически лица и организации, които имат отношение към целите на Фондацията;
 4. Друго имущество, придобито по установения от закона ред, за Фондацията с оглед постигане на нейните цели и запазване и увеличаване на имуществото ѝ;
 5. Грантове, субсидии и други доходи, получени в съответствие с нормативната уредба в страната.
- 
- 10



**ПРАЗНА
СТРАНИЦА**





(2) Имуществото на Фондацията се състои от вещни права върху движими и недвижими вещи, права върху интелектуална собственост, включително и имуществени права, които могат да бъдат придобити от Фондацията съгласно изискванията на българското законодателство.

(3) По решение на Настоятелството Фондацията може да откаже приемането на дарения и завещания, ако последните са направени с тежести или при неприемливи условия, както и при условия, противоречащи на целите на Фондацията или на разпоредбите на Устройствения ѝ акт.

(4) В случай че годишните приходи на Фондацията превишават разходите ѝ, излишъкът се използва за разширяване на дейността, ръководейки се от целите, посочени в Устройствения акт. Това превишаване при никакви условия не може да се използва за разпределяне на печалби, изплащане на дивиденди или други подобни на Директора, членовете на Настоятелството или служителите на Фондацията.

(5) Лицата и институциите, извършващи дарения в полза на Фондацията, се вписват в нарочна книга като дарители на Фондацията.

Чл. 9. Фондацията поддържа отчетност съгласно разпоредбите на българското законодателство.

Чл. 10. При разпореждане с имуществото си Фондацията ще спазва изискванията и ограниченията, регламентирани в разпоредбата на чл. 41 от ЗЮЛНЦ.

IV. ОРГАНИ НА ФОНДАЦИЯТА



Чл. 11. (1) Органите на Фондацията са:

1. Настоятелство – върховен колективен орган;
2. Директор – едноличен управителен орган.

Чл. 12 Настоятелство

(1) Настоятелството се състои от минимум 7 български или чуждестранни физически лица. Избирането и освобождаването на член на Настоятелството се извършва по решение на учредителите.

(2) Лицата, формиращи състава на Настоятелството, се избират на ротационен принцип с мандат до пет години.

(3) Настоятелството избира от своя състав Председател. Първият Председател се определя от учредителите.

(4) Настоятелството заседава поне веднъж годишно. Заседанията на Настоятелството се свикват от Директора по негова лична инициатива или от поне двама членове на Настоятелството по тяхна инициатива. Инициатори/ите заседанието лица следва да отправят покана до всеки един член на Настоятелството в четиринадесетдневен срок преди датата на заседанието по електронна поща с обратно известие за получаване и/или връчена лично срещу подпис. Поканата следва да съдържа дневния ред, дата, място и час на провеждане на заседанието, както и по чия инициатива се свиква то. В случай че в дневния ред е включена точка относно изменение и допълнение на Устройствения акт, към поканата задължително следва да бъде приложен и проект на измененията и/или допълненията в Устройствения акт.

(5) Заседанията на Настоятелството се ръководят от Председателя, а ако той отсъства – от избран за конкретното заседание член. Протоколът се подписва от Председателя на Настоятелството и конкретно определения протоколист.

(6) Настоятелството може да взема решения, ако на заседанието присъстват повече от половината от неговите членове лично или чрез двустранна телефонна или конферентна онлайн видео връзка. При липса на кворум заседанието се отлага с един час по-късно на същото място и при същия дневен ред и може да се проведе, колкото и членове да се явят. Активното участие и начинът на гласуване на членовете на Настоятелството, участващи чрез двустранна телефонна или конферентна онлайн видео връзка, се удостоверява от председателстващия заседанието в присъствения списък от съответното заседание.



11



**ПРАЗНА
СТРАНИЦА**

- (7) Настоятелството може да взема решения писмено или чрез електронна поща и без заседание, ако никой член на Настоятелството няма възражения срещу така взетите решения.
- (8) Решенията се вземат с мнозинство от присъстващите, а решенията, свързани с разпореждане с имуществото на Фондацията и изменение и/или допълнение на Устройствения акт, се приемат с мнозинство 2/3 от всички членове на Настоятелството.
- (9) Членовете на Настоятелството не получават възнаграждение за работата си.

Чл. 13. Права на Настоятелството:

1. Изменя и допълва Устройствения акт на Фондацията след изрично писмено съгласие на учредителите;
2. Приема и изменя други вътрешни актове;
3. Избира и освобождава Председателя на Настоятелството;
4. Избира и освобождава Директора на Фондацията;
5. Взема решение за откриване и закриване на клонове;
6. Взема решение за учредяване и участие в други юридически лица;
7. Приема програмата и основните насоки на дейност на Фондацията;
8. Приема годишния бюджет на Фондацията и контролира изпълнението му
9. Приема годишен доклад за дейността и финансов на Фондацията, както и годишен доклад за дейността на Директора на Фондацията;
10. Взема решения за разпореждане с имуществото на Фондацията в съответствие с разпоредбите на Устройствения акт на Фондацията;
11. Определя ликвидатора/ите на Фондацията, когато тя бъде прекратена по решение на учредителите;
12. Решава други въпроси, свързани с развитието на Фондацията и осъществяването на нейните цели.

Чл. 14. Директор на Фондацията

- (1) Директорът на Фондацията е едноличният управителен орган на Фондацията с мандат от 3 (три) години, без ограничение в броя на мандатите, за които може да бъде преизбран.
- (2) Всяко способно лице, което притежава безспорни управленски качества, може да бъде избран за Директор. Настоятелството назначава Директора, преглежда неговата дейност всяка година и определя размера на възнаграждението му. Първият Директор се определя от учредителите.
- (3) Фондацията се представлява от нейния Директор.
- (4) При изтичане на мандата или при предсрочно освобождаване Директорът продължава да изпълнява правомощията си до момента, в който не бъде вписан нов Директор на Фондацията в съдебния регистър на юридическите лица с нестопанска цел на окръжния съд по седалище на Фондацията, но за не повече от 3 месеца след момента на прекратяване, освен ако Настоятелството не реши друго. При прекратяване правомощията на Директор той е длъжен да предаде на Настоятелството всички документи, печати и всякаква друга информация, свързана с дейността на Фондацията.

Чл. 15. Права, задължения и отговорности на Директора:

1. Представява Фондацията в отношенията ѝ с трети лица;
2. Определя реда и ръководи оперативната дейност на Фондацията и носи отговорност за това пред Настоятелството;
3. Назначава служителите на Фондацията в съответствие с решенията на Настоятелството, организира, ръководи и контролира тяхната работа;
4. Осигурява стопанисването и опазването на имуществото на Фондацията;
5. Разпорежда се с движимото и недвижимото имущество на Фондацията при спазване на изискванията на Устройствения акт.
6. Подготвя и внася в Настоятелството проект на годишен бюджет на Фондацията;
7. Подготвя и внася в Настоятелството доклад за дейността и финансов отчет на Фондацията, както и доклад за своята дейност;
8. Определя адреса на управление на Фондацията;



**ПРАЗНА
СТРАНИЦА**



- 
9. Извършва ликвидацията при прекратяване на Фондацията;
 10. Осигурява изпълнението на решенията на Настоятелството и изпълнява други задачи, възложени от него.
 11. Докладва на Настоятелството за съществени обстоятелства, касаещи дейността на Фондацията.
 12. Взема решения по всички въпроси, които по закон или съгласно Устройствения акт не спадат в правомощията на Настоятелството или на друг орган на Фондацията

V. ЗАПАЗЕНИ ПРАВА НА УЧРЕДИТЕЛИТЕ

Чл. 16. (1) Учредителите запазват за себе си следните права:

1. Да избират и освобождават членовете на Настоятелството на Фондацията;
2. Да дават предварително изрично писмено съгласие за изменение и допълнение на Устройствения акт на Фондацията;
3. Да изискват предварително запознаване с проектите на годишните доклади за дейността и финансовите отчети на Фондацията;
4. По всяко време да изискват информация относно финансовото състояние на Фондацията, работата по проектите и заетостта на персонала;
5. Да взимат решение за прекратяване или преобразуване на Фондацията.

(2) Запазените права на учредителя преминават върху съответния орган на Фондацията, в случай че учредителите починат, бъдат обявени за отсъстващи или поставени под запрещение.



(3) При неупражняване на запазените права с необходимата грижа от страна на учредителите или същите са в трайна невъзможност да ги упражняват, по искане на Директора на фондацията съдът по регистрацията може да постанови техните правомощия да бъдат предоставени на съответния орган на Фондацията за известен период от време или завинаги.

VI. ПРЕДСТАВИТЕЛСТВО

Чл. 17. Директорът представлява Фондацията пред трети лица съобразно разпоредбите на настоящия Устройствен акт.

VII. ЗАДЪЛЖЕНИЕ ЗА ВОДЕНЕ НА КНИГИ

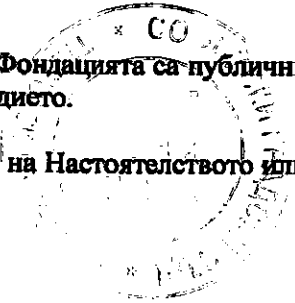
Чл. 18. (1) Фондацията води книги за протоколите от заседанията на Настоятелството. Ръководещият заседанието на Настоятелството и лицето, изготвило протокола, удостоверяват и отговарят за верността на съдържанието му с подписа си.

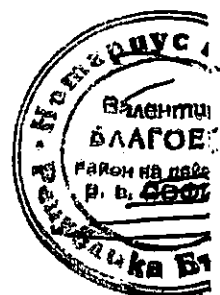
(2) Веднъж годишно Фондацията изготвя доклад за дейността си, който съдържа данни относно:

1. съществените дейности, изразходваните за тях средства, връзката им с целите и програмата на Фондацията и постигнатите резултати;
2. размера на безвъзмездно полученото имущество и приходите от другите дейности за набиране на средства;
3. вида, размера, стойността и целите на получените и предоставени дарения, както и данни за дарителите;
4. финансовия резултат от тях.

(3) Годишният доклад за дейността и годишният финансов отчет на Фондацията са публични и се публикуват в Централен регистър при Министерството на правосъдието.

Чл. 19. Фондацията подлежи на независим финансов одит по решение на Настоятелството или в предвидените от закона случаи.





**ПРАЗНА
СТРАНИЦА**

VIII. ПРЕКРАТЯВАНЕ И ЛИКВИДАЦИЯ

Чл. 20. Фондацията се прекратява:

1. по решение на учредителите;
2. с решение на окръжния съд по седалището на Фондацията, когато:
 - а) не е учредена по законния ред;
 - б) извършва дейност, която противоречи на Конституцията, на законите и на добрите нрави;
 - в) е обявена в несъстоятелност.

Чл. 21. (1) При прекратяване на Фондацията се извършва ликвидация, освен в случаите на обявяване в несъстоятелност.

(2) Когато Фондацията е прекратена по решение на учредителите, ликвидацията се извършва от Директора или от друго лице, определено по решение на Настоятелството.

(3) Когато Фондацията е прекратена по решение на окръжния съд, прекратяването се вписва служебно и съдът назначава ликвидатор.

Чл. 22. (1) При ликвидация на Фондацията ликвидаторът е длъжен по възможност да удовлетвори кредиторите на Фондацията от наличните парични средства, а ако това е невъзможно - чрез осребряване първо на движимото, а след това на недвижимото имущество на Фондацията.

(2) Имущество не може да се прехвърля по какъвто и да е начин на:

1. учредителите;
2. лицата, били в състава на органите му и служителите му;
3. ликвидатора/ите освен дължимото възнаграждение;
4. съпрузите на лицата по т. 1 - 3;
5. роднините на лицата по т. 1 - 3 по права линия - без ограничение, по съребрена линия - до четвърта степен, или по сватовство - до втора степен включително;
6. юридическите лица, в които лицата по т. 1 - 5 са управители или могат да наложат или възпрепятстват вземането на решения.

Чл. 23. Имуществото, останало след удовлетворението на кредиторите, се предоставя на друго юридическо лице с нестопанска цел, определено за извършване на общественоразположна дейност със същите или близки нестопански цели на Фондацията съгласно решение на учредителите, взето към момента на вземане на решението за прекратяване на Фондацията.

ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. За неуредените в настоящия Устройствен акт въпроси се прилагат законите на Република България.

§ 2. Този Устройствен акт е приет на 2016 г.

УЧРЕДИТЕЛИ:

1. Цеца Никифорова Караджова, ЕГН 6710201713, Л.К. № 645728926, изд. на 10.03.2015г. от МВР - София, постоянен адрес: гр. София, кв. „Драгалевци“, ул. „Ваклинец“ №26

.....
/подпис/

2. Гроздан Спасов Караджов, ЕГН 6612146782, Л.К. № 645728907, изд. на 10.03.2015г. от МВР - София, постоянен адрес: гр. София, кв. „Драгалевци“, ул. „Ваклинец“ №26

.....
/подпис/

07.12.2016

14:00

на Нотариуса

по делу № 10242

при свидетелях

судья, удостоверяю

положение от:

Мелка Никитова Карачева Елизавета
Проздан Славко Карачева, ВП 601246782

10242

Сотруд. 8.40

МИЛЕНА БЛАГОЕВА
ПОМОЩНИК НОТАРИУС
ПО ЗАМЕСТВАНЕ

