Отчетна единица: НЧ „Др. Бонев-1929" с. Царева поляна

ЕИК по БУЛСТАТ / ТР
000894785

СЧЕТОВОДЕН БАЛАНС КЪМ 31.12.2017 ГОДИНА

АКТИВ			
Раздели, групи, статии	Код на реда	Сума - хил.лв.	
		текуща година	предходна година
а	б	1	2
А. Записан, но невнесен капитал	**01000**	0	0
Б. Нетекущи (дълготрайни) активи			
I. Нематериални активи			
Продукти от развойна дейност	02110	0	0
Концесии, патенти, лицензии, търговски марки, програмни продукти и други подобни права и активи	02120	0	0
Търговска репутация	02130	0	0
Предоставени аванси и нематериални активи в процес на изграждане	02140	0	0
в т. ч. предоставени аванси	02141	0	0
Общо за група I	**02100**	0	0
II. Дълготрайни материални активи			
Земи и сгради	02210	0	0
Земи	02211	0	0
Сгради	02212	0	0
Машини, производствено оборудване и апаратура	02220	0	0
Съоръжения и други	02230	0	0
Предоставени аванси и дълготрайни материални активи в процес на изграждане	02240	0	0
в т. ч. предоставени аванси	02241	0	0
Общо за група II	**02200**	0	0
III. Дългосрочни финансови активи			
Акции и дялове в предприятия от група	02310	0	0
Предоставени заеми на предприятия от група	02320	0	0
Акции и дялове в асоциирани и смесени предприятия	02330	0	0
Предоставени заеми, свързани с асоциирани и смесени предприятия	02340	0	0
Дългосрочни инвестиции	02350	0	0
Други заеми	02360	0	0
Изкупени собствени акции номинална стойност	02370	0	0
Общо за група III	**02300**	0	0
IV. Отсрочени данъци	**02400**	0	0
Общо за раздел Б	**02000**	0	0

АКТИВ			
Раздели, групи, статии	Код на реда	Сума - хил.лв.	
		текуща година	предходна година
а	б	1	2
В. Текущи (краткотрайни) активи			
I. Материални запаси			
Суровини и материали	03110	0	0
Незавършено производство	03120	0	0
в т. ч. млади животни и животни за угояване и разплод	03121	0	0
Продукция и стоки	03130	0	0
Продукция	03131	0	0
Стоки	03132	0	0
Предоставени аванси	03140	0	0
Общо за група I	**03100**	0	0
II. Вземания			
Вземания от клиенти и доставчици	03210	0	0
в т.ч. над 1 година	03211	0	0
Вземания от предприятия от група	03220	0	0
в т.ч. над 1 година	03221	0	0
Вземания, свързани с асоциирани и смесени предприятия	03230	0	0
в т.ч. над 1 година	03231	0	0
Други вземания	03240	0	0
в т.ч. над 1 година	03241	0	0
Общо за група II	**03200**	0	0
III. Инвестиции			
Акции и дялове в предприятия от група	03310	0	0
Изкупени собствени акции номинална стойност	03320	0	0
Други инвестиции	03330	0	0
Общо за група III	**03300**	0	0
IV. Парични средства			
Касови наличности и сметки в страната	03410	0	0
Касови наличности в лева	03411	0	0
Касови наличности във валута (левова равностойност)	03412	0	0
Разплащателни сметки	03413	0	0
Блокирани парични средства	03414	0	0
Парични еквиваленти	03415	0	0
Касови наличности и сметки в чужбина	03420	0	0
Касови наличности в лева	03421	0	0
Касови наличности във валута	03422	0	0
Разплащателни сметки във валута	03423	0	0
Блокирани парични средства във валута	03424	0	0
Общо за група IV	**03400**	0	0
Общо за раздел В	**03000**	0	0
Г. Разходи за бъдещи периоди	**04000**	0	0
Сума на актива (А+Б+В+Г)	**04500**	0	0

ПАСИВ			
Раздели, групи, статии	Код на реда	Сума - хил.лв.	
		текуща година	предходна година
а	б	1	2
Задължения към доставчици	07400	0	0
До 1 година	07401	0	0
Над 1 година	07402	0	0
Задължения по полици	07500	0	0
До 1 година	07501	0	0
Над 1 година	07502	0	0
Задължения към предприятия от група	07600	0	0
До 1 година	07601	0	0
Над 1 година	07602	0	0
Задължения, свързани с асоциирани и смесени предприятия	07700	0	0
До 1 година	07701	0	0
Над 1 година	07702	0	0
Други задължения	07800	0	0
До 1 година	07801	0	0
Над 1 година	07802	0	0
в това число:			
Към персонала	07810	0	0
До 1 година	07811	0	0
Над 1 година	07812	0	0
Осигурителни задължения	07820	0	0
До 1 година	07821	0	0
Над 1 година	07822	0	0
Данъчни задължения	07830	0	0
До 1 година	07831	0	0
Над 1 година	07832	0	0
Общо за раздел В	**07000**	0	0
До 1 година	07001	0	0
Над 1 година	07002	0	0
Г. Финансирания и приходи за бъдещи периоди	**08000**	0	0
в това число:			
Финансирания	08001	0	0
Приходи за бъдещи периоди	08002	0	0
Сума на пасива (А+Б+В+Г)	**08500**	0	0

Дата: 20.05.2016 г.

Ръководител: Мария Розева Георгиева
Съставител: Лена Борисова Русева
(име, презиме, фамилия) (подпис)

Лице за контакт: Николинка Георгиева Гонева
(име, презиме, фамилия) (телефон)

УТВЪРЖДАВАМ.....

НЧ „ХРИСТО БОТЕВ 1929“

ПРИЛОЖЕНИЕ КЪМ ГФО 2017

Съгл. Чл24.1 от СС1 от НАЦИОНАЛНИ СТАНДАРТИ за ФИНАНСОВИ ОТЧЕТИ за МАЛКИ И СРЕДНИ ПРЕДПРИЯТИЯ

1. ОБЩА ЧАСТ.

Приложението към финансовия отчет е подробно описание и анализ на информацията, посочена в счетоводния баланс,отчета за приходи и разходите и паричните потоци. То представя информация за счетоводната политика, която е прилагана при съставянето на финансовия отчет, като в случай на промяна се оповестяват причините за нея и съдържа допълнителна информация, която не е представена в другите съставни части на финансовия отчет, но е необходима за вярното и честно представяне на имущественото и финансово състояние, отчетения финансов резултат, промените в паричните потоци и собствения капитал на сдружението.

2. ДОПЪЛНИТЕЛНИ ОПОВЕСТЯВАНИЯ.

- Финансовия отчет е съставен съгласно изискванията на Закона за счетоводството и Националните стандарти за финансови отчети за малки и средни предприятия и вътрешни актове на сдружението, отразявайки спецификата на неговата дейност.
- Активите и пасивите и собствения капитал са посочени в ъв финансовия отчет по балансова стойност, определена като разлика между отчетната стойност и коректива, отнасящ се за тази стойност. Активите са представени като текущи /краткотрайни/ и нетекущи / дълготрайни , дългосрочни/ в зависимост от целта на придобиването им.
- Бази за оценяване при изготвяне на финансовия отчет са историческа цена, справедлива стойност, възстановима стойност, нетна реализируема стойност и др. При оценка на на приходите и разходите е спазен принципа на „ текущо начисляване”.
- Финансовия отчет е изготвен в съответствие с принципа на действащо предприятие и не са известни данни , които водят до несигурност относно възможността предприятието да продължи своята дейност.

СЧЕТОВОДНА ПОЛИТИКА

I.1.1В счетоводната политика се прилагат принципите, регламентирани в ЗСч:

Принципите регламентирани в ЗСч са развити и намерили отражение в изискванията на националните стандарти за финансови отчети на малки и средни предприятия.

Възприетият подход при представяне на ДА в баланса е те да отговарят на определението за ДМА съгласно ЗСч - стойностният праг на същественост - цената на придобиване на един актив имащ самостоятелно приложение да бъде не по-малка от 700 лв.

Подходът при определяне на първоначалната оценка на ДМА е по цена на придобиване.

Методът на амортизация е Линеен като счетоводните амортизационни норми са равни на данъчните.Преоценка и обезценка, както и формиране на преоценъчен резерв се извършва съгласно СС.

1.2. Нематериални дълготрайни активи

Един актив се класифицира и отчита като нематериален, когато отговаря на дефиницията в т.2 на СС 38.Методът на амортизация е линеен, като счетоводните амортизации са равни на данъчните.

Подходът при определяне на първоначалната оценка на ДМА е по цена на придобиване при покупка и по себестойност при собствено производство

1.3. Дългосрочни инвестиции

Сдружението не притежава дългосрочни инвестиции.

1.4. Стоково-материални запаси

Краткотрайните материални запаси под формата на:

- материали придобити чрез покупка, предназначени за използване за дейността на сдружението.

Материалите се завеждат по цена на придобиване /историческа цена/, която включва покупната цена, вносни такси, разходи по доставка и др.разходи, които допринасят за привеждане на материалите и стоките в готов за тяхното използване вид.

Стоково-материалните запаси се отписват по препоръчителния подход по средно-претеглена стойност, съгласно т.9.2б от СС 2.

1.5. Търговски и други вземания

Вземанията се класифицират условно на три групи-краткосрочни, дългосрочни и несъбираеми. .Контрагентите са надеждни и дружеството не очаква проблеми със събирането им.

1.6. Парични средства

Паричните средсва и еквиваленти, включват: касови наличности и разплащателнии сметки и се отчитат съгласно СС.

Оповестяват се касовите лимити в лева и чуждестранна валута.

Текущата оценка на вземанията и задълженията в чуждестранна валута се извършва ежемесечно по централния курс на БНБ за последния работен ден от месеца.

1.7. Капитал и резерви

Капиталът на сдружението се записва по историческа цена. Всяка промяна в неговия размер се регистрира в Търговския регистър и се отразява счетоводно.. Преоценъчният резерв се формира от преоценка на ДМА и на инвестиции по отделни активи.

1.8. Доходи на персонала

Доходи, за които персоналът е положил труд и са изискуеми в рамките на 12 месеца след края на периода.

2. Приходи и разходи

Приходът в сдружението се формира от държавни субсидии, дарения и членски внос. Начисляването на приходите се прави едновременно с извършените за тях разходи (принцип на съпоставимост между приходите и разходите).

Разходите на сдружението се признават в момента на тяхното възникване и на база принципите на начисляване и съпоставимост.

Разходите за бъдещи периоди се отлагат за признаване като текущ разход за периода, за който се отнасят.

III.Промени в счетоводната политика

Сдружението прилага утвърдената счетоводна политика последователно през отчетните периоди.

Промени в счетоводната политика са правят само при изменения в законодателството, промени в счетоводните стандарти или ако промяната ще доведе до по-подходящо представяне на събитията или сдеките във финансовите отчети на сдружението.

Отчетна единица НЧ „Хр. Ботев – 1929" с. Дарево, Поморие

ЕИК по БУЛСТАТ / ТР
000894785

ОТЧЕТ ЗА ПРИХОДИТЕ И РАЗХОДИТЕ ОТ НЕСТОПАНСКА ДЕЙНОСТ ЗА 2017 ГОДИНА

Наименование на разходите	Код на реда	Сума - хил. лв.	
		текуща година	предходна година
а	б	1	2
I. Разходи за дейността			
А. Разходи за регламентирана дейност			
Дарения	65511	0	0
Други разходи	65512	0	0
Общо за група А	**65510**	0	0
Б. Административни разходи	**65520**	7	6
Общо за група I	**65500**	7	6
II. Финансови разходи			
Разходи за лихви	65611	0	0
Отрицателни разлики от операции с финансови активи и инструменти	65612	0	0
Отрицателни разлики от промяна на валутни курсове	65613	0	0
Други разходи по финансови операции	65614	0	0
Общо за група II	**65600**		
III. Загуба от стопанска дейност	**65800**	0	0
IV. Общо разходи	**65900**	0	0
V. Резултат	**65950**	0	0
Всичко (Общо разходи + V)	**65990**	7	6

Наименование на приходите	Код на реда	Сума - хил. лв.	
		текуща година	предходна година
а	б	1	2
I. Приходи от дейността			
А. Приходи от регламентирана дейност			
Приходи от дарения под условие	66511	0	0
Приходи от дарения без условие	66512	0	0
Членски внос	66513	0	0
Други приходи Субсидия	66514	7	6
Общо за група I	**66500**	7	6
II. Финансови приходи			
Приходи от лихви	66611	0	0
Приходи от съучастия	66612	0	0
Положителни разлики от операции с финансови активи и инструменти	66613	0	0
Положителни разлики от промяна на валутни курсове	66614	0	0
Други приходи от финансови операции	66615	0	0
Общо за група II	**66600**	0	0
III. Печалба от стопанска дейност	**66800**	0	0
IV. Общо приходи	**66900**	0	0
V. Резултат	**66950**	0	0
Всичко (Общо приходи + V)	**66990**	7	6

Раздел II. Разходи за дарения (код на реда 65511, кол.1) (Хил. левове)

Видове	Код на реда	Отчет за годината
а	б	1
Разходи за дарения	**60700**	0
Дарения за частни лица	60710	0
в т.ч. за чужбина	60711	0
Дарения за правителствени организации	60720	0
Дарения за предприятия, организации и други	60730	0
в т.ч. за чужбина	60731	0

Раздел III. Приходи от дарения (Хил. левове)

Видове	Код на реда	Отчет за годината
а	б	1
Приходи от дарения под условие (код 66511, кол.1)	**60800**	0
Дарения от частни лица	60810	0
в т.ч. от чужбина	60811	0
Правителствени дарения и трансфери	60820	0
Дарения от предприятия, организации и други	60830	0
в т.ч. от чужбина	60831	0
Приходи от дарения без условие (код 66512, кол.1)	**60900**	0
Дарения от частни лица	60910	0
в т.ч. от чужбина	60911	0
Правителствени дарения и трансфери	60920	0
Дарения от предприятия, организации и други	60930	0
в т.ч. от чужбина	60931	0

Дата: 20.03.2018

Ръководител: Мария Трифонова Семерджиева
Съставител: Петя Борисова Русева
(име, презиме, фамилия) (подпис)

Лице за контакт: Николина Георгиева Тонева
(име, презиме, фамилия) (телефон)

СПРАВКА ЗА АДМИНИСТРАТИВНИТЕ РАЗХОДИ ПО ВИДОВЕ; ПРИХОДИ И РАЗХОДИ СВЪРЗАНИ С ДАРЕНИЯ ЗА 2017 ГОДИНА

Раздел I. Административни разходи по видове (код на реда 65520, кол.1) (Хил. левове)

Видове	Код на реда	Отчет за годината
а	б	1
Административни разходи	**60000**	7
Разходи за материали	**60100**	0
Канцеларски материали	60110	0
Горива и смазочни материали	60120	0
Резервни части и окомплектовка	60130	0
Други	60140	0
Разходи за външни услуги	**60200**	0
в това число:		
Застраховки	60210	0
от тях: социални застраховки	60211	0
Данъци и такси	60220	0
в т.ч. данък сгради и данък върху превозните средства	60221	0
Платени суми по граждански договори и хонорари	60230	0
Наеми	60240	0
Съобщителни услуги	60250	0
Нает транспорт	60260	0
Осветление, отопление	60270	0
Вода	60280	0
Текущ ремонт	60290	0
в това число на:		
Сгради	60291	0
Машини и оборудване	60292	0
Рекламни дейности	60310	0
Консултантски дейности	60320	0
Разходи за услуги, оказани от чуждестранни институции	60330	0
Разходи за заплати и други възнаграждения	**60400**	6
Разходи за осигуровки и надбавки	**60500**	1
Социални осигуровки	60510	1
Здравни осигуровки	60520	0
Надбавки	60530	0
Фонд "Безработица"	60540	0
Други	60550	0
Други разходи	**60600**	0
Разходи за командировки	60610	0
в т. ч. задгранични	60611	0
Други	60620	0
в т. ч. разходи за амортизации	60621	0

НАРОДНО ЧИТАЛИЩЕ „ХРИСТО БОТЕВ-1929 ”
с.Царева поляна п.к.6363 , общ.Стамболово e-mail nikolina.toneva@abv.bg

Д О К Л А Д
ЗА ДЕЙНОСТТА НА ЧИТАЛИЩЕТО ЗА 2017 ГОДИНА

Българското читалище е институция преживяла всички политически и социални трусове на X|X и XX век. В далечната 1929 година будни българи от с.Царева поляна се събират на сбирки и поставят началото на читалище „Хр.Ботев”. То е важен център на местната общност. Населението от селото е имало нужда от място където да развива широка, просветна , благотворителна , библиотечна и театрална дейност.Това е мястото където се задоволяват специфичните нужди на общността от духовност, култивиране на потребности,навик за четене.Това е мястото, където гражданите без разлика на положение,разменят свои мисли по обществените въпроси от местен и общ интерес.В търсенето на нови форми на социална интеграция , читалището се превръща в обществен център.

Тук хората обменят опит ,споделят тревогите си , получават подкрепа и съвет.Тук чрез общуването на хората от селото общността получава човешкото си измерение .

Със своите ресурси-човешки и материални, местните читалища предлагат отлични възможности за решаване на проблемите на общността и крият значителен потенциал.Съчетаването на традиционни дейности и осигуряването на достъп до информационните технологии е новата и модерна стратегия на културните институции.

Участвахме с предмети в новогодишния базар организиран и проведен от СУ в община Стамболово През месец януари отпразнувахме Деня на родилната помощ.На 14 февруари отбелязахме Деня на лозаря ,На 26.02. осъществихме Сирни заговезни. По традиция всяка година празнуваме „Месни заговезни” и „Сирни заговезни”. Млади и стари прескачаха огъня за здраве. До късно през нощта се виеше хорото. За доброто настроение на празника допринесоха и самодейци от читалище „Родопски фар”-гр.Кърджали, кв. „Гледка”.Гледайки меките и топли цветове на алените престилки на фона на искрящия огън и светлите отблясъци на човек му става приятно и топло на душата. Обичаят е свързан с вярата на народа за пролетно пробуждане на природата за нов живот и надежда за плодородие.А огънят гони нечистите сили.

Посрещнахме Баба Марта с питка и мед с децата в детската градина в с.Балкан.

По традиция на 3-ти март поставихме цветя на паметника на руските войници загинали в селото ни в знак на признателност към братята руси.И в клуба бе проведена сбирка на жителите на селото с членове от клуба на запасните офицери.

На 23.04. отбелязахме 141 г.от избухването на Априлското въстание – с мероприятие на тема Урок по родолюбие .

Националното мероприятие „Голямото четене" намери отражение и в нашето читалище.В библиотеката през седмицата на детската книга и изкуствата за деца, читалището организира литературно четене за най-малките .

В нашето село е жива народната традиция на Лазаровден момичетата да обикалят селото с песни и хора и пожелания за здраве и плодородие Вече няколко години съвместно с кметството и инициативната група от гр.Кърджали подготвихме и проведохме общоселския събор на 6-ти май, християнският празник-„Гергьовден" . Чудесна програма представиха учениците и самодейния ансамбъл от читалище „Родопски фар"-гр.Кърджали, кв. „Гледка".За доброто настроение на присъстващите се погрижи Оркестър „Ореон".

В навечерието на 24 май с тематична вечер -„Език свещен на моите деди" бе отбелязан големия празник на българската просвета и култура и славянската писменост.

Самодейната група към читалището взе участие в 6-ти национален тракийски фолклорен събор „Богородична стъпка"-Старозагорски минерални бани.

През изминалата година бяхме предприели да се събираме всеки вторник жените в клуба на раздумка, нищо не пречи това да продължи,стига да има желание от Ваша страна.

Народно читалище „Христо Ботев-1929" е важен център на местната общност, тук е място където се развива широка, просветна , благотворителна , библиотечна и информационна дейност.Това е мястото където се задоволяват специфичните нужди на общността от духовност, култивиране на потребности и навик за четене.Това е мястото, където гражданите без разлика на положение,разменят свои мисли по обществените въпроси от местен и общ интерес.В търсенето на нови форми на И придържайки се към сентенцията „знанието е дар" през 2017 година заложихме на по-доброто информиране на учениците. В международния ден на водата 22.03. организирахме тематична вечер "Да пестим водата", на която учениците подготвяйки свои презентации изказаха и своето мнение по темата. По случай международния ден на земята - 21.04. проведохме викторина.На 22.10.-деня на гората съвместно

с учениците се проведе викторина „Пази гората"с информационна насоченост за най-голямото богатство на планетата– горите. Библиотеката разполага с 8460 тома литература,набавени –няма. През 2017 г са раздадени 2750 тома за дома,в читалнята са ползвани 700.Културни и други библиотечни мероприятия7 бр.А общо участници 165. В библиотеката с учениците отбелязахме 1-ви ноември –Деня на будителите.

По инициатива на председателя на читалището Цветанка Петкова е оформен етнографски музей с над 1 100 експоната за запазване на културното и историческо наследство на с.Царева поляна. Издирени и записани са над 120 местни народни песни. всички членове на читалището се включиха в подреждането на етнографска сбирка, събиране, обработка на информация с историческа ценност.Те подпомагат дейността на читалището и библиотеката за запазване на културното богатство и живот в населеното място.

В клуба се събират жителите с различни интереси. Също така през летния период със съдействието на ЦОП –Стамболово организираме развлекателни игри за децата сред които: приложни занимания, образователни игри, пъзели, ролеви задачи, запознаване с професии и други интересни теми. Често тихите игри завършват с кръшно българско хоро.

Разбираме, че това съвсем не е достатъчно за читалище като нашето . Но повлияха много субективни и обективни фактори.Надявам се през следващата година да бъдем по-задружни и по-дееспособни.

Председател:.....
/М.Гр.Желязкова/