УЧРЕДИТЕЛЕН АКТ НА „Холдинг 1824“ ЕООД

Днес, 11.04.2025г., в гр. София, **Лъчезар Янев Мандалов**, в качеството си на едноличен собственик на **„Холдинг 1824“ ЕООД, приех** настоящия Учредителен Акт:

I. ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ

1. С този Учредителен акт се урежда дейността на еднолично дружество с ограничена отговорност, наричано по-долу „ДРУЖЕСТВОТО”.

II. ФИРМА

2. Фирмата на ДРУЖЕСТВОТО е **„Холдинг 1824“ ЕООД,** което ще се изписва с транслитерация, както следва: **Holding 1824 LTD.**

3. Фирмата на ДРУЖЕСТВОТО може да бъде променяна по решение на едноличния собственик на капитала.

III. СЕДАЛИЩЕ И АДРЕС НА УПРАВЛЕНИЕ

4.1. Седалището и адреса на управление на ДРУЖЕСТВОТО са: Обл. Пловдив, общ. Родопи, с. Първенец, 4110, ул. „Васил Левски“ 59. 4.2. Адрес за кореспонденция с НАП: гр. София, бул. „Витоша“ 25, ет. 2.

IV. ПРЕДМЕТ НА ДЕЙНОСТ:

5. Търговия със стоматологично оборудване, материали и машини, сделки на придобиване, управление и разпореждане с дялове, акции от други дружества, както и всяка друга дейност, незабранена от закона.

V. СРОК

6. ДРУЖЕСТВОТО се учредява за неопределен срок.

VI. КАПИТАЛ, ДЯЛОВЕ И ИМУЩЕСТВО

7. Капиталът на Дружеството е в размер на **100 (сто) лева,** разделени на 100 (сто) дяла с номинална стойност от 1 (един) лев всеки. Едноличен собственик на капитала е **Лъчезар Янев Мандалов.**

8. Капиталът на ДРУЖЕСТВОТО е изцяло внесен.

9. Едноличният собственик на капитала може да иска своя дял от имуществото на ДРУЖЕСТВОТО само при ликвидацията му.

VII. ОРГАНИ НА ДРУЖЕСТВОТО, РЕШЕНИЯ, ПРЕДСТАВИТЕЛСТВО

10. Органи на ДРУЖЕСТВОТО са:

а/ едноличният собственик на капитала;

б/ управителят/ите на ДРУЖЕСТВОТО.

11. Управителят се назначава от едноличния собственик на капитала.

12. Едноличният собственик на капитала:

1. изменя и допълва този Учредителен акт;
2. приема съдружници и приема решение за прехвърляне на дружествен дял на нов/и член/ове;
3. приема Годишния финансов отчет и разпределя печалбата на ДРУЖЕСТВОТО;
4. приема решения за увеличаване или намаляване на капитала на ДРУЖЕСТВОТО;
5. приема решения за преобразуване и прекратяване на ДРУЖЕСТВОТО, както и за откриване и закриване на клонове и участие в други дружества;
6. назначава и освобождава управителя, освобождава го от отговорност и определя възнаграждението му;
7. приема решения за придобиване и отчуждаване на недвижими имоти на ДРУЖЕСТВОТО и ограничени вещни права върху тях;
8. приема решения за предявяване на искове срещу управителя на ДРУЖЕСТВОТО и назначава представител за водене на процеси срещу него;
9. взима решения за допълнителни парични вноски;
10. решава въпроси, поставени от управителя, както и всички други въпроси, които по закон са от неговата компетентност;
11. има право да иска и получава от управителя всякаква информация, свързана с ДРУЖЕСТВОТО.

13. Всички решения на едноличния собственик на капитала по чл. 137 от ТЗ, се взимат в обикновена писмена форма, без нотариална заверка.

14. Управителят на ДРУЖЕСТВОТО го управлява съобразно закона, този Учредителен акт и решенията на едноличния собственик на капитала. Управителят носи отговорност за вредите, които виновно е причинил на ДРУЖЕСТВОТО. Мандатът на управителя е безсрочен.

15. Едноличният собственик на капитала има право да назначи повече от един управител. В този случай едноличният собственик на капитала определя представителната власт на всеки от управителите.

16. Управителят:

1. представлява ДРУЖЕСТВОТО;
2. организира изпълнението на решенията на едноличния собственик на капитала;
3. съхранява документацията и печата на ДРУЖЕСТВОТО и ги предава на следващия управител;
4. ръководи дейността по сключване и изпълнение на договорите на ДРУЖЕСТВОТО и следи за точното изпълнение на поетите от ДРУЖЕСТВОТО задължения;
5. оперира с банковите сметки на ДРУЖЕСТВОТО и поема задължения от името на ДРУЖЕСТВОТО;
6. изпълнява други дейности, възложени му от едноличния собственик на капитала и се отчита за дейността си пред него;
7. осигурява достъп на едноличния собственик на капитала до информацията, свързана с ДРУЖЕСТВОТО.

VIII. КЛОНОВЕ И ПРЕДСТАВИТЕЛСТВА

17. Клонове на ДРУЖЕСТВОТО се разкриват по решение на едноличния собственик на капитала, който определя и начините за осъществяване на управлението, стопанската и финансово-счетоводната им дейност.

18. Представителствата не упражняват самостоятелна стопанска дейност, а подпомагат сключването и изпълнението на договорите на ДРУЖЕСТВОТО. Отношенията между ДРУЖЕСТВОТО и представителствата се уреждат по договор за поръчка или друг договор.

19. Представителство на ДРУЖЕСТВОТО могат да осъществяват и други дружества.

IX. ПРИЕМАНЕ НА СЪДРУЖНИК

20. Нов съдружник се приема с решение на едноличния собственик на капитала и след подаване на писмена молба, в която се посочва, че новият съдружник приема Учредителния акт и ще направи съответната дялова вноска.

X. ПРЕОБРАЗУВАНЕ, ПРЕКРАТЯВАНЕ И ЛИКВИДАЦИЯ

21. Преобразуване и прекратяване на ДРУЖЕСТВОТО се осъществява по решение на едноличния собственик на капитала и по предвидения от закона ред.

22. Ликвидация на ДРУЖЕСТВОТО се извършва съгласно чл. 266 и следващите от Търговския закон.

XI. УРЕЖДАНЕ НА СПОРОВЕ

23. Всички въпроси, свързани с този Учредителен акт, включително тези по тълкуването и прилагането му, ще се отнасят до компетентния съд по седалището на ДРУЖЕСТВОТО в съответствие с Търговския закон.

XII. ДРУГИ

Дружеството ще работи без печат.

Едноличният собственик на капитала дава изричното си съгласие, че ще подписва всякакви волеизявления посредством използването на обикновен електронен подпис, съгласно чл.13, ал.1 от Закон за електронния документ и електронните удостоверителни услуги /ЗЕДЕУУ/.

На основание чл.13, ал.4 от ЗЕДЕУУ приема, че ще признава стойността на обикновения електронен подпис за саморъчен. С поставянето на обикновен електронен подпис едноличният собственик декларира, че се е запознал и приема всички произтичащи от това последици. Едноличният собственик декларира, че запазва правото си да подписва документи и на хартиен носител.

XIII. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§1. За неуредените от този Учредителен акт въпроси се прилага действащото българско законодателство.

§2. Този Учредителен акт се изготви и подписа в 2 /два/ еднообразни екземпляра на български и английски. В случай на противоречие, приоритет има българския текст.

Едноличен собственик на капитала/Sole owner of the capital:



.....