

БАЛАНС

ДИЗАЙН СТИЛ ООД

на _____
 адрес _____
 към _____
 България, гр. _____
 31.12.2012

А К Т И В

Раздели, групи, статии		Сума (хил.лева)	
		текуща година	предходна година
а		1	2
A.	ЗАПИСАН И НЕВНЕСЕН КАПИТАЛ	0	
B.	НЕТЕКУЩИ (ДЪЛГОТРАЙНИ) АКТИВИ		
I.	Нематериални активи		
1	Продукти от развойна дейност	0	0
2	Концесии, патенти, лицензи, търговски марки, програмни продукти и др. подобни права и активи	0	0
3	Търговска репутация	0	0
4	Предоставени аванси и нематериални активи в процес на изграждане	0	0
Общо за група I:		0	0
II.	Дълготрайни материални активи		
1	Земи и сгради, в т.ч.:	0	0
	- земи	0	0
	- сгради	0	0
2	Машини, производствено оборудване и апаратура	4	0
3	Съоръжения и други	0	0
4	Предоставени аванси и дълготрайни материални активи в процес на изграждане	0	0
Общо за група II:		4	0
III.	Дългосрочни финансови активи		
1	Акции и дялове в предприятия от група	0	0
2	Предоставени заеми на предприятия от група	0	0
3	Акции и дялове в асоциирани и смесени предприятия	0	0
4	Предоставени заеми, свързани с асоциирани и смесени предприятия	0	0
5	Дългосрочни инвестиции	0	0
6	Други заеми	0	0

П А С И В

Раздели, групи, статии		Сума (хил.лева)	
		текуща година	предходна година
а		1	2
A.	СОБСТВЕН КАПИТАЛ		
I.	Записан капитал	0	0
II.	Премии от емисии	0	0
III.	Резерв от последващи оценки	0	0
IV.	Резерви		
1	Законови резерви	0	0
2	Резерв, свързан с изкупени собствени акции	0	0
3	Резерв съгласно учредителен акт	0	0
4	Допълнителни резерви	0	0
Общо за група IV:		0	0
V.	Натрупана печалба (загуба) от минали години, в т.ч.:		
	- неразпределена печалба	0	0
	- непокрита загуба	0	0
Общо за група V:		0	0
VI.	Текуща печалба (загуба)	4	0
Общо раздел A:		4	0
B.	ПРОВИЗИИ И СХОДНИ ЗАДЪЛЖЕНИЯ		
1	Провизии за пенсии и други подобни задължения	0	0
2	Провизии за данъци, в т.ч.:	0	0
	- отсрочени данъци	0	0
3	Други провизии и сходни задължения	0	0
Общо за раздел B:		0	0
B.	ЗАДЪЛЖЕНИЯ		

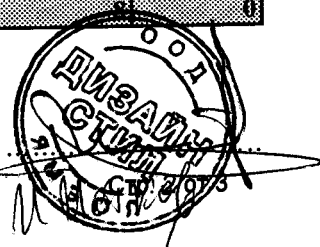
7	Изкупени собствени акции	0	0
Общо за група III:		0	0
IV. Отсрочени данъци		0	0
Общо за раздел Б:		4	0
В. ТЕКУЩИ (КРАТКОТРАЙНИ) АКТИВИ			
I. Материални запаси			
1	Суровини и материали	0	0
2	Незавършено производство	0	0
3	Продукция и стоки, в т.ч.:	0	0
	- продукция	0	0
	- стоки	0	0
4	Предоставени аванси	0	0
Общо за група I:		0	0
II. Вземания			
1	Вземания от клиенти и доставчици, в т.ч.:	2	0
	- над 1 година	0	0
2	Вземания от предприятия от група, в т.ч.:	0	0
	- над 1 година	0	0
3	Вземания, свързани с асоциирани и смесени предприятия, в т.ч.:	0	0
4	Други вземания, в т.ч.:	0	0
	- над 1 година	0	0
Общо за група II:		2	0
III. Инвестиции			
1	Акции и дялове в предприятия от група	0	0
2	Изкупени собствени акции	0	0
3	Други инвестиции	0	0
Общо за група III:		0	0
IV. Парични средства, в т.ч.:		2	0
	- в брой	0	0
	- в безсрочни сметки (депозити)	2	0
Общо за група IV:		2	0
Общо за раздел В:		4	0
Г. РАЗХОДИ ЗА БЪДЕЩИ ПЕРИОДИ		0	0
СУМА НА АКТИВА (А+Б+В+Г)		8	0

1	Облигационни заеми с отделно посочване на конвертируемите, в т.ч.:	0	0
	- до 1 година	0	0
	- над 1 година	0	0
2	Задължения към финансови предприятия, в т.ч.:	0	0
	- до 1 година	0	0
	- над 1 година	0	0
3	Получени аванси, в т.ч.:	0	0
	- до 1 година	0	0
	- над 1 година	0	0
4	Задължения към доставчици, в т.ч.:	0	0
	- до 1 година	0	0
	- над 1 година	0	0
5	Задължения по полици, в т.ч.:	0	0
	- до 1 година	0	0
	- над 1 година	0	0
6	Задължения към предприятия от група, в т.ч.:	0	0
	- до 1 година	0	0
	- над 1 година	0	0
7	Задължения, свързани с асоциирани и смесени предприятия, в т.ч.:	0	0
	- до 1 година	0	0
	- над 1 година	0	0
8	Други задължения, в т.ч.:	4	0
	- до 1 година	0	0
	- над 1 година	0	0
	към персонала, в т.ч.:	0	0
	- до 1 година	0	0
	- над 1 година	0	0
	осигурителни задължения, в т.ч.:	0	0
	- до 1 година	0	0
	- над 1 година	0	0
	данъчни задължения, в т.ч.:	0	0
	- до 1 година	0	0
	- над 1 година	0	0
Общо за раздел В, в т.ч.:		4	0
	- до 1 година	0	0
	- над 1 година	0	0
Г. ФИНАНСИРАНИЯ И ПРИХОДИ ЗА БЪДЕЩИ ПЕРИОДИ, в т.ч.:		0	0
	- финансираня	0	0
	- приходи за бъдещи периоди	0	0
СУМА НА ПАСИВА (А+Б+В+Г)		8	0

Дата: 15.02.2013.....

Съставител:

Ръководител:



ОТЧЕТ ЗА ПРИХОДИТЕ И РАЗХОДИТЕ

ДИЗАЙН СТИЛ ООД

България, гр. ,

01.01.2012 - 31.12.2012

на

адрес

за

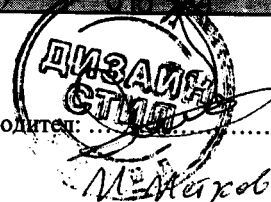
Наименование на разходите		Сума	(хил.
		текуща	предходна
		година	а година
а		1	2
1	Намаление на запасите от продукция и незавършено производство	0	0
2	Разходи за суровини, материали и външни услуги, в т.ч.:	38	0
	а) суровини и материали	36	0
	б) външни услуги	2	0
3	Разходи за персонала, в т.ч.:	0	0
	а) разходи за възнаграждения	0	0
	б) разходи за осигуровки, в т.ч.:	0	0
	- осигуровки, свързани с пенсии	0	0
4	Разходи за амортизации и обезценка, в т.ч.:	0	0
	а) разходи за амортизация и обезценка на дълготрайни материални и нематериални активи, в т.ч.:	0	0
	- разходи за амортизация	0	0
	- разходи от обезценка	0	0
	б) разходи от обезценка на текущи (краткотрайни) активи	0	0
5	Други разходи, в т.ч.:	0	0
	а) балансова стойност на продадените активи	0	0
	б) провизии	0	0
Общо разходи за оперативна дейност (1+2+3+4+5)		38	0
6	Разходи от обезценка на финансови активи, включително инвестициите, признати като текущи (краткосрочни) активи, в т.ч.:	0	0
	- отрицателни разлики от промяна на валутни курсове	0	0
7	Разходи за лихви и други финансови разходи, в т.ч.:	0	0
	а) разходи, свързани с предприятия от група	0	0
	б) отрицателни разлики от операции с финансови активи	0	0
Общо финансови разходи (6+7)		0	0
8	Печалба от обичайна дейност	4	0
9	Извънредни разходи	0	0
Общо разходи (1+2+3+4+5+6+7+9)		38	0
10	Счетоводна печалба (общо приходи - общо разходи)	4	0
11	Разходи за данъци от печалбата	0	0
12	Други данъци, алтернативни на корпоративния данък	0	0
13	Печалба (10 - 11 - 12)	4	0
Всичко (Общо разходи + 11 + 12 + 13)		42	0
Наименование на приходите		Сума	(хил.
		текуща	предходна
		година	а година
а		1	2
1	Нетни приходи от продажби, в т.ч.:	42	0
	а) продукция	0	0
	б) стоки	0	0
	в) услуги	42	0
2	Увеличение на запасите от продукция и незавършено производство	0	0
3	Разходи за придобиване на активи по стопански начин	0	0
4	Други приходи, в т.ч.:	0	0
	- приходи от финансиране	0	0
Общо приходи от оперативна дейност (1+2+3+4)		42	0
5	Приходи от участия в дъщерни, асоциирани и смесени предприятия, в т.ч.:	0	0
	- приходи от участия в предприятия от група	0	0
6	Приходи от други инвестиции и заеми, признати като нетекущи (дългосрочни) активи, в т.ч.:	0	0
	- приходи от предприятия от група	0	0
7	Други лихви и финансови приходи, в т.ч.:	0	0
	а) приходи от предприятия от група	0	0
	б) положителни разлики от операции с финансови активи	0	0
	в) положителни разлики от промяна на валутни курсове	0	0
Общо финансови приходи (5+6+7)		0	0
8	Загуба от обичайна дейност	0	0
9	Извънредни приходи	0	0
Общо приходи (1+2+3+4+5+6+7+9)		42	0
10	Счетоводна загуба (общо приходи - общо разходи)	0	0
11	Загуба (10 + ред 11 и 12 от раздел А)	0	0
Всичко (Общо приходи + 11)		42	0

Дата: 15.02.2013

Съставител: Р. Шонзел

Ръководител: М. Метков

Р. Шонзел



ОТЧЕТ ЗА ПАРИЧНИТЕ ПОТОЦИ ПО ПРЕКИЯ МЕТОД

на

ДИЗАЙН СТИЛ ООД

адрес

България, гр. ,

за

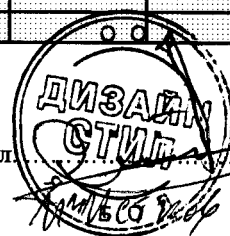
01.01.2012 - 31.12.2012

(хил. лева)

Наименование на паричните потоци	Текущ период			Предходен период		
	постъплени- ния	плащания	нетен поток	постъплени- ния	плащания	нетен поток
a	1	2	3	4	5	6
А. Парични потоци от основната дейност						
1 Парични потоци, свързани с търговски контрагенти	39	41	(2)	0	0	0
2 Парични потоци, свързани с краткосрочни финансови активи, държани за търговски цели	0	0	0	0	0	0
3 Парични потоци, свързани с трудови възнаграждения	0	0	0	0	0	0
4 Парични потоци, свързани с лихви, комисионни, дивиденди и други подобни	0	0	0	0	0	0
5 Парични потоци от положителни и отрицателни валутни курсови разлики	0	0	0	0	0	0
6 Плащания при разпределения на печалби	0	0	0	0	0	0
7 Платени и възстановени данъци върху печалбата	0	0	0	0	0	0
8 Други парични потоци от основната дейност	4	0	4	0	0	0
Всичко парични потоци от основната дейност	43	41	2	0	0	0
Б. Парични потоци от инвестиционната дейност						
1 Парични потоци, свързани с дълготрайни активи	0	0	0	0	0	0
2 Парични потоци, свързани с краткосрочни финансови активи	0	0	0	0	0	0
3 Парични потоци, свързани с лихви, комисионни, дивиденди и други подобни	0	0	0	0	0	0
4 Парични потоци от бизнескомбинации - придобивания	0	0	0	0	0	0
5 Парични потоци от положителни и отрицателни валутни курсови разлики	0	0	0	0	0	0
6 Други парични потоци от инвестиционната дейност	0	0	0	0	0	0
Всичко парични потоци от инвест. дейност (Б)	0	0	0	0	0	0
В. Парични потоци от финансовата дейност						
1 Парични потоци от емитиране и обратно придобиване на ценни книжа	0	0	0	0	0	0
2 Парични потоци от допълнителни вноски и връщането им на собствениците	0	0	0	0	0	0
3 Парични потоци, свързани с получени или предоставени заеми	0	0	0	0	0	0
4 Парични потоци от лихви, комисионни, дивиденди и други подобни	0	0	0	0	0	0
5 Плащания на задължения по лизингови договори	0	0	0	0	0	0
6 Парични потоци от положителни и отрицателни валутни курсови разлики	0	0	0	0	0	0
7 Други парични потоци от финансовата дейност	0	0	0	0	0	0
Всичко парични потоци от финансовата дейност (В)	0	0	0	0	0	0
Г. Изменение на паричните средства през периода (А+Б+В)	43	41	2	0	0	0
Д. Парични средства в началото на периода			0			0
Е. Парични средства в края на периода			2			0

Дата: 15.02.2013 Съставител: 

Сим Стенчев

Ръководител: 

ДИЗАЙН СТИЛ ООД

България, гр. ,

01.01.2012 - 31.12.2012

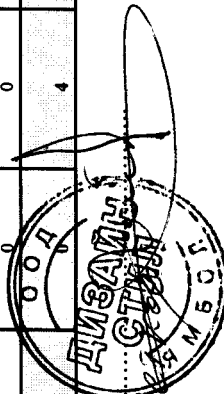
(хил. лева)

[illegible]

Дата: 17.02.2013

Съставител:

Ръководител:



Справка за нетекущите (дълготрайни) активи
ДИЗАЙН СТИЛ ООД

на
унос

България, гр. ,

01.01.2012 - 31.12.2012

01.01.2012 - 31.12.2012

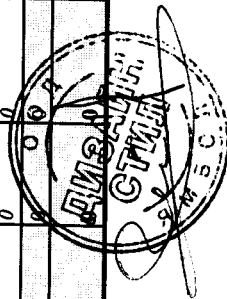
ПОКАЗАТЕЛИ	Отчетна стойност на нетекущите активи:				Последваща оценка			Амортизация					Последваща оценка		Преоценена стойност в края на периода (7-14)
	В началото на периода	На постъп- ките през периода	На излезите през периода	В края на периода (1+2-3)	Увеличение	Намаление	Преоценена сто- йност (4+5-6)	Амортизация				Последваща оценка			
								В началото на периода	Начислена пр- ез периода	Отписана пр- з периода	В края на периода (8+9-10)	Увеличение	Намаление		
а	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	
I. Нематериални активи															
1 Продукти от развойна дейност	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
2 Концесии, патенти, лицензи, търговски марки, програмни продукти и други подобни права и активи	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
3 Търговска репутация	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
4 Предоставени аванси и нематериални активи в процес на изграждане	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
Общо за група I:	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
II. Дълготрайни материални активи															
1 Земи и строителства, в т.ч.:	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
- земи	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
- строителства	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
2 Машини, производствено оборудване и апаратура	0	4	0	4	0	0	4	0	0	0	0	0	0	4	
3 Съоръжения и други	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
4 Предоставени аванси и дълготрайни материални активи в процес на изграждане	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
Общо за група II:	0	4	0	4	0	0	4	0	0	0	0	0	0	4	
III. Дългосрочни финансови активи															
1 Акции и дялове в предприятия от група	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
2 Предоставени заеми на предприятия от група	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
3 Акции и дялове в асоциирани и смесени предприятия	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
4 Предоставени заеми, свързани с асоциирани и смесени предприятия	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
5 Дългосрочни инвестиции	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
6 Други заеми	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
7 Изкупени собствени акции	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
Общо за група III:	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
IV. Отсрочени данъци	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
Общо нетекущи (дълготрайни) активи (I + II + III + IV):	0	4	0	4	0	0	4	0	0	0	0	0	0	4	

ДИС

Дата: 15.02.2013

Съставител: *О.И.*

Управляващ



Наименование на
предприятието:

ДИЗАИН СТИЛ ООД

Адрес за кореспонденция:

Гр.ИГНАТИЕВ 82 вх А ет 5 ап 9

БУЛСТАТ/ЕИК:

202227415

Период:

01.01.2012

31.12.2012

О П О В Е С Т Я В А Н И Я

КЪМ ГОДИШНИЯ ФИНАНСОВ ОТЧЕТ СЪГЛАСНО

НАЦИОНАЛНИТЕ СТАНДАРТИ ЗА ФИНАНСОВИ ОТЧЕТИ ЗА МАЛКИ И СРЕДНИ ПРЕДПРИЯТИЯ

: ОСНОВНИ ПРИНЦИПИ И ИЗХОДНИ ПОЛОЖЕНИЯ НА ОТЧЕТНОСТТА

1. Счетоводството на предприятието се осъществява в съответствие с изискванията на Закона за счетоводството при съобразяване с основни счетоводни принципи, регламентирани в чл. 4, ал. 1 от Закона за счетоводството:

текущо начисляване - приходите и разходите, произтичащи от сделки и събития се начисляват към момента на тяхното възникване, независимо от момента на получаването или плащането на паричните средства или техните еквиваленти и се включват във финансовите отчети за периода за който се отнасят. Този принцип не се прилага само при изготвяне на отчета за паричния поток.

2. Счетоводството на предприятието се осъществява при спазването на принципите, регламентирани в чл. 4, ал. 2 от Закона за счетоводството:

предпазливост - оценяване и отчитане на предполагаемите рискове и очакваните евентуални загуби при счетоводното третиране на стопанските операции с цел получаването на действителен финансов резултат. При спазване принципа за предпазливост на практика в счетоводството на дружеството се отразяват всички предполагаеми рискове и евентуални загуби през бъдещи периоди, текущо се отразява обезценяването на средствата и не се допуска компенсиране на вземания със задължения.

съпоставимост между приходите и разходите - разходите, извършени във връзка с определена сделка или дейност, се отразяват във финансовия резултат за периода, през който предприятието черпи икономическа изгода от тях, а приходите се отразяват през периода през който са отчетени разходите за тяхното получаване.

предимство на съдържанието пред формата - сделките и събитията се отразяват счетоводно съобразно тяхното икономическо съдържание и същност, а не според правната им форма.

възможно запазване на счетоводната политика от предходния отчетен период - с цел осигуряване на сравнимост на информацията, представена във финансовите отчети през различни отчетни периоди.

3 Предприятието осъществява счетоводството си на основата на

документалната обоснованост на стопанските операции и факти, като спазва изискванията за съставянето на документите съгласно действащото законодателство — Закона за счетоводството.

4. Текущото счетоводно отчитане се организира по утвърден от ръководството на предприятието Индивидуален сметкоплан.

ОТЧИТАНЕ НА СТОКОВО-МАТЕРИАЛНИТЕ ЗАПАСИ

Стоково-материалните запаси в предприятието се отчитат в съответствие с изискванията и разпоредбите на СС 2 "Отчитане на стокowo-материалните запаси" и съобразно настоящият раздел от счетоводната политика на предприятието.

1. Признаване на стокowo-материални запаси

Като стокowo-материални запаси в съответствие с изискванията на т. 2 от СС 2 се отчитат следните краткотрайни материални активи:

- стоките, придобити чрез покупка и предназначени за извършване на услуги и при продажба се съхраняват се в магазина на фирмата съгласно изискванията за съхраняване и опазване на стоки бой лакове и др Текущите счетоводни записвания за заприхождаването на стокowo-материалните запаси, закупени от външен доставчик по тяхната доставна стойност са:

Дт с/ка от гр. 30 "Стокowo-материални запаси"

Кт с/ка от гр. 401 доставчици

При изписването им

Дт 601 разходи за материали/вложени стоки в основната дейност/

Кт група 30 Стокowo-материални запаси /съгласно искане за изписани стоки

Или дебит 702 кредит 304 с отчетната стойност на продадените стоки

ПРИЗНАВАНЕ НА ПРИХОДИ

1. Признаването на приходите се осъществява при спазване изискванията и разпоредбите на СС 18 "Приходи" и настоящия раздел от счетоводната политика на дружеството.

Счетоводно се отчитат чрез с сметка 703 Приходи от услуги и 702 Приходи от продажба на стоки

Разплащане в брой и безкасово

ПРИЗНАВАНЕ НА РАЗХОДИ

1. Отчитането на разходите за дейността са според определените в Индивидуалния сметкоплан ,сметки за синтетично и аналитично отчитане. Съгласно Закона за счетоводството разходите в предприятието се отчитат като

Разходи за дейността по икономически елементи- за материали,външни услуги,амортизации възнаграждения,осигуровки,други разходи..

Финансови разходи-лихви по отпуснат кредит

Извънредни разходи

Административни разходи свързани с управление и контрол на предприятието:

Разплащане в брой и безкасов

ДОХОДИ НА ПЕРСОНАЛА

Работните заплати се начисляват текущо и изплащат ежемесечно след

превеждане на начислените осигуровки. Към дата на съставяне на годишния отчет няма неизплатени РЗ и годишни отпуски

СИСТЕМА НА ИНДИВИДУАЛНО ПРИЛАГАНИ СМЕТКИ

- Стопанските операции се документират като се използват следните счетоводни документи
- Първични –касови отчети данъчни фактури
- Вторични-разходни и приходни касови ордери, мемориални ордери, счетоводни справки:

ГОДИШНИ ФИНАНСОВИ ОТЧЕТИ

Представят се съгласно СС 1

Съставител  С Тончева

Ръководител  И Петков ..

The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions. It emphasizes that every entry, no matter how small, should be carefully documented to ensure the integrity of the financial data. This includes recording dates, amounts, and the nature of the transactions.

The second part of the document outlines the procedures for reconciling the accounts. It states that the accounts should be reconciled at the end of each month to identify any discrepancies. This process involves comparing the internal records with the bank statements and ensuring that they match.

The third part of the document describes the methods for analyzing the financial data. It suggests that the data should be analyzed on a regular basis to identify trends and patterns. This can help in making informed decisions about the future of the organization.

The fourth part of the document discusses the importance of maintaining proper documentation. It states that all financial records should be kept in a secure and organized manner. This includes keeping copies of all receipts, invoices, and other financial documents.

The fifth part of the document outlines the responsibilities of the financial staff. It states that the staff should be trained in the proper use of the accounting system and should be held accountable for the accuracy of the records.

The sixth part of the document discusses the importance of maintaining proper communication. It states that the financial staff should communicate regularly with the management and other departments to ensure that the financial data is used effectively.

The seventh part of the document outlines the procedures for handling errors. It states that if an error is discovered, it should be reported immediately and the necessary steps should be taken to correct it.

The eighth part of the document discusses the importance of maintaining proper security. It states that all financial records should be protected from unauthorized access and should be stored in a secure location.

The ninth part of the document outlines the procedures for archiving the financial records. It states that the records should be archived at the end of each year and should be kept for a minimum of seven years.

The tenth part of the document discusses the importance of maintaining proper compliance. It states that the financial records should be maintained in accordance with the relevant laws and regulations.