УСТАВ

на Еднолично дружество с ограничена отговорност

"Чи Тит Тар"

Днес, 20.11.2024 година, на основание чл.113 и чл.147 от ТЗ се изготви, прие и подписа настоящият Устав на *Еднолично дружество с ограничена отговорност* **"Чи Тит Тар"**, наричано по-долу **"Дружеството"** от едноличния собственик на капитала **Галина Василева Василева,** гражданка на , родена на г., с документ за самоличност л.к. , издаден на г. от МВР , с ЕГН с постоянен адрес: , наричан по-долу **"Едноличен собственик",** съобразно който ще се управлява и организира дейността му.

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ. СТАТУТ

С настоящия акт се учредява еднолично дружество с ограничена отговорност, съгласно разпоредбите на Търговския закон на Република България. Дружеството е самостоятелно юридическо лице за осъществяване на търговска дейност. Дружеството е българско юридическо лице и местно лице, според нормативните актове в Република България.

II. ФИРМА, СЕДАЛИЩЕ, АДРЕС НА УПРАВЛЕНИЕ

Дружеството ще осъществява търговската си дейност *под фирмата*: **"Чи Тит Тар" ЕООД.**

За целите на търговската дейност на дружеството, наименованието на дружеството може да се изписва с латински букви, както следва **"Chi Tit Tar" Ltd.**

Седалището на дружеството е Република България, гр.Бургас.

Адресът на управление на дружеството е **град Бургас, Община Бургас, ж.к."Изгрев" бл.6, вх.1, ет.6, ап.17.**

III. ПРЕДМЕТ НА ДЕЙНОСТ:

Остео терапия и сходни терапии, масажи, провеждане на обучения, семинари и курсове, както и всяка друга дейност, която не е забранена от закона.

IV.СРОК

Дружеството е учредено за неопределен срок.

V. КАПИТАЛ НА ДРУЖЕСТВОТО, ВНОСКИ И ДЯЛОВЕ

Капиталът на дружеството е 10 (десет) лева, разпределен в 10 (десет) дяла, всеки един от които с номинална стойност от 1 (един) лев.

Капиталът на дружеството е изцяло собственост на *едноличния собственик* – **Галина Василева Василева,** гражданка на , родена на ., с документ за самоличност л.к. , издаден на от МВР с ЕГН с постоянен адрес:

Капиталът е изцяло внесен към момента на регистрация на дружеството.

Капиталът на дружеството може да бъде увеличен чрез записване на нови дялове, приемане на нови съдружници или по решение на ОС /респективно едноличният собственик на капитала/.

VI. УПРАВЛЕНИЕ НА ДРУЖЕСТВОТО.

Към момента на регистрацията на дружеството, Управител е едноличният собственик на капитала на същото, а именно: **Галина Василева Василева,** гражданка на родена на ., с документ за самоличност л.к. , издаден на . от МВР , с ЕГН с постоянен адрес:

Органи на управление на дружеството са:

- Едноличният собственик на капитала;
- Назначените от собственика управител/и.

Едноличният собственик на капитала има следните правомощия:

/1/ 1. изменя и допълва дружествения договор;

2. приема и изключва съдружници, дава съгласие за прехвърляне на дружествен дял на нов член;

3. приема годишния отчет и баланса, разпределя печалбата и взема решение за нейното изплащане;

4. взема решения за намаляване и увеличаване на капитала;

5. избира управителя, определя възнаграждението му и го освобождава от отговорност;

6. взема решения за откриване и закриване на клонове и участие в други дружества;

7. взема решения за придобиване и отчуждаване на недвижими имоти и вещни права върху тях;

8. взема решения за предявяване искове на дружеството срещу управителя или контрольора и назначава представител за водене на процеси срещу тях;

9. взема решение за допълнителни парични вноски.

/2/ Решенията по т. 1, 2 и 9 се вземат с мнозинство повече от три четвърти от капитала, а решенията по т.4 - с единодушие от всички съдружници, като в дружествения договор може да се предвиди по-голямо мнозинство. Изключваният съдружник не гласува и неговият дял се приспада от капитала при определяне на мнозинството. Останалите решения се вземат с мнозинство повече от 1/2 от капитала, доколкото не е предвидено друго в дружествения договор.

/3/ За взетите решения по т. 2, т.4, т. 5, предложение първо, и т.7 се съставя протокол с нотариално удостоверяване на подписите и съдържанието, извършени едновременно.

/4/ Нищожни са решения на общото събрание, приети в нарушение на предходната точка

Управителя (управителите) има (имат) следните *правомощия*:

а) да организира и ръководи дейността на дружеството, съобразно действащите нормативни актове и решенията на едноличния собственик на капитала;

б) да представлява дружеството като работодател, а именно – да прави подбор, назначава и освобождава служители на дружеството, като за целта сключва

съответните договори, изменя и прекратява същите и заплаща договорените възнаграждения;

в) да сключва търговски сделки в рамките на предмета на дейност на дружеството;

г) да води и пази всички книжа и документи, свързани с осъществяваната от дружеството дейност, в това число примерно изброените – счетоводни документи, всякакви регистри, протоколи, договори и всички останали;

д) да организира и ръководи цялостната дейност по поддръжката и експлоатацията на ползвания офис, където се помещава седалището на дружеството, като за това следи за редовното заплащане на всички разходи за ползвания имот.

Управителят е длъжен:

а) да информира периодично и при поискване едноличния собственик за осъществяваната от дружеството дейност и да му осигурява достъп до търговската и счетоводната документация.

б) незабавно да известява едноличния собственик в случай, че настъпи риск от настъпване на загуби в размер над 30 % от номиналната стойност на дружествения капитал, както и във всеки друг случай на опасност за икономическата стабилност на дружеството.

в) без съгласието на собственика на капитала управителя (съответно всеки от тях) няма право:

- от свое или от чуждо име да извършва търговски сделки;
- да участвува в командитни или събирателни дружества или в дружества с ограничена отговорност;
- да заема длъжности в ръководните органи на други дружества;

При нарушение на горните задължения от управителя (съответно всеки от тях) правомощията му могат да бъдат оттеглени без предизвестие и няма право на обезщетение. Той дължи обезщетение за причинените на Дружеството вреди.

Отношенията между дружеството и управителя (управителите) се уреждат с писмен договор за възлагане на управление.

Дружеството се управлява и представлява от определен (определените) от собственика управител (управители).

В случай, че бъдат назначени няколко управители, всеки от тях има право самостоятелно да управлява и представлява дружеството, освен ако в решение на едноличния собственик не се предвиди друго и се измени настоящият акт.

Дружеството води книга за капитала и протоколна книга за решенията по изискванията на нормативните актови и настоящия Учредителния акт. В книгата за капитала се вписват: размера му, внесената част и всички настъпили промени. За редовното водене на книгите на дружеството отговаря собственика на капитала или управителя (управителите), когато има назначен такъв (такива).

Собственикът на капитала има право да назначи и контрольор - съгласно Търговския закон.

Управителят (управителите) и контрольорът отговарят имуществено за причинените на дружеството вреди.

Годишният баланс на Дружеството се изготвя от собственика на капитала или от назначения управител .

VII. ПРЕКРАТЯВАНЕ И ЛИКВИДАЦИЯ НА ДРУЖЕСТВОТО.

Дружеството се прекратява :

а) по решение на едноличния собственик на капитала;

б) чрез сливане или вливане в акционерно дружество или друго дружество с ограничена отговорност;

в) при обявяване в несъстоятелност;

г) по решение на съда в предвидените от Търговския закон случаи;

д) със смъртта на физическото лице, едноличен собственик на капитала, ако наследниците му нежелаят да продължат дейността на дружеството.

След прекратяване на дружеството се извършва ликвидация.

Едноличният собственик на капитала ще бъде ликвидатор на дружеството.

Едноличният собственик на капитала може да назначи друго лице(а) за ликвидатор(и) на дружеството.

VIII. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ.

Дружеството има свой собствен печат, който се полага задължително на всички книжа на дружеството.

За неуредените в настоящия Учредителен акт въпроси се прилагат разпоредбите на българското законодателство.

ЕДНОЛИЧЕН СОБСТВЕНИК НА КАПИТАЛА: .....