СЧЕТОВОДЕН БАЛАНС
"ХОУК МП" ЕООД
Към 31.12.2014 г.

Актив | **Пасив**

Раздели, групи, статии	Сума (хил лева)		Раздели, групи, статии	Сума (хил лева)	
	Текуща година	Предходна година		Текуща година	Предходна година
а	1	2	а	1	2
А. Записан, но невнесен капитал			**А. Собствен капитал**		
Б. Нетекущи (дълготрайни) активи			**I. Записан капитал**	**5**	**5**
I. Нематериални активи			**II. Премии от емисии**	-	
Продукти от развойна дейност			**III. Резерв от последващи оценки**		
Концесии, патенти, лицензии, търговски марки, програмни продукти и други подобни права и активи			**IV. Резерви**		
Търговска репутация			Законови резерви		
Предоставени аванси и нематериални активи в процес на изграждане			Резерв свързан с изкупени собствени акции	-	
Общо за група I:	-	-	Резерв съгласно учредителен акт		
II. Дълготрайни материални активи			Други резерви	5	5
Земи и сгради, в т.ч.	39	43	***Общо за група IV:***	**5**	**5**
- земи	1	1	**V. Натрупана печалба (загуба) от минали години, в т.ч.:**		
- сгради	38	42	- неразпределена печалба	120	120
Машини, производствено оборудване и апаратура		3	- непокрита загуба	(359)	(334)
Съоръжения и други			***Общо за група V:***	***(239)***	***(214)***
Предоставени аванси и дълготрайни материални активи в процес на изграждане		3	**VI. Текуща печалба (загуба)**	(17)	(6)
			ОБЩО ЗА РАЗДЕЛ "А":	**(246)**	**(210)**
Общо за група II:	**39**	**49**	**Б. Провизии и сходни задължения**		
III. Дългосрочни финансови активи			Провизии за пенсии и други подобни задължения		
Акции и дялове в предприятия от група			Провизии за данъци в т.ч.	-	-
Предоставени заеми на предприятия от група			- отсрочени данъци		
Акции и дялове в асоциирани и смесени предприятия			Други провизии и сходни задължения		
Предоставени заеми, свързани с асоциирани и смесени предприятия			**ОБЩО ЗА РАЗДЕЛ Б:**	-	-
Дългосрочни инвестиции			**В. Задължения**		
Други заеми			Облигационни заеми с отделно посочване на конвертируемите в т.ч.	-	-
Изкупени собствени акции номинална стойност хил лв.	X	X			
Общо за група III:	-	-	- над 1 година		
IV. Отсрочени данъци		22	Задължения към финансови предприятия, в т.ч.	16	23
ОБЩО ЗА РАЗДЕЛ Б:	**39**	**71**	- до 1 година		
В. Текущи (краткотрайни) активи			- над 1 година	16	23
I.Материални запаси			Получени аванси, в т.ч.	-	-
Суровини и материали	333	313	- до 1 година		
Незавършено производство			- над 1 година		
Продукция и стоки в т.ч.	13	12	Задължения към доставчици, в т.ч.	-	4
- продукция	13	12	- до 1 година		4
- стоки			- над 1 година		
Предоставени аванси			Задължения по полици, в т.ч.	-	-
Общо за група I:	***346***	***325***	- до 1 година		
II. Вземания			- над 1 година		
Вземания от клиенти и доставчици, в т.ч.		5	Задължения към предприятия от група, в т.ч.	-	-
- над 1 година			- до 1 година		
Вземания от предприятия от група в т.ч.			- над 1 година		
- над 1 година					
Вземания от свързани с асоциирани и смесени предприятия, в т.ч.			Задължения, свързани с асоциирани и смесени предприятия, в т.ч.:	-	-
- над 1 година			- до 1 година		
Други вземания в т.ч.		8	- над 1 година	-	
- над 1 година		8	Други задължения, в т.ч.	629	598
Общо за група II:	-	***13***	- до 1 година	10	5
III. Инвестиции			- над 1 година	619	593
Акции и дялове в предприятия от група			Задължения към персонала, в т.ч.	5	4
Изкупени собствени акции номинална стойност хил лв	X	X	- до 1 година	5	4
Други инвестиции			- над 1 година		
Общо за група III:	-	-	Осигурителни задължения, в т.ч.	2	2
			- до 1 година	2	2
IV. Парични средства, в т.ч.:			- над 1 година	-	
- в брой	1	11	Данъчни задължения	3	4
- безсрочни сметки (депозити)	13		- до 1 година	3	4
Общо за група IV:	***14***	***11***	- над 1 година		
			ОБЩО ЗА РАЗДЕЛ В, в т.ч.:	645	630
ОБЩО ЗА РАЗДЕЛ В:	**360**	**349**	- до 1 година	10	14
			- над 1 година	635	616
			Г. Финансирания и приходи за бъдещи периоди, в т.ч.:	-	
Г. Разходи за бъдещи периоди	-		- финансирания		
			- приходи за бъдещи периоди		
СУМА НА АКТИВА	**399**	**420**	**СУМА НА ПАСИВА**	**399**	**420**

- -
-

Дата на съставяне:
София, 25 февруари 2015

Съставител: Ваня Гаврилова

"ХОУК МП" ЕООД • HOUK MP Ltd. • София

Ръководител: Васил Мавров

О Т Ч Е Т
ЗА ПРИХОДИТЕ И РАЗХОДИТЕ
"ХОУК МП" ЕООД
За 2014 г.

Наименование на разходите	Сума /хил.лв/	
	текуща година	предходна година
1	2	3
А. РАЗХОДИ		
Намаление на запасите от продукция и незавършено производство		
Разходи за суровини, материали и външни услуги в т.ч.:	**85**	**77**
Суровини и материали	83	74
Външни услуги	2	3
Разходи за персонала, в т.ч.:	**75**	**80**
Разходи за възнаграждения	64	67
Разходи за осигуровки, в т.ч	11	13
- осигуровки свързани с пенсии	9	10
Разходи за амортизация и обезценка, в т.ч.:	7	8
Разходи за амортизация и обезценка на дълготрайни материални и нематериални активи, в т.ч:	7	8
- разходи за амортизация	7	8
- разходи от обезценка		
Разходи от обезценка на текущи (краткотрайни) активи		
Други разходи, в т.ч.:	**3**	**5**
Балансова стойност на продадени активи		
Провизии	-	
Общо разходи за оперативната дейност	**170**	**170**
Разходи от обезценка на финансови активи, включително инвестициите, признати като текущи (краткосрочни) активи, в т.ч:	-	-
- отрицателни разлики от промяна на валутни курсове		
Разходи за лихви и други финансови разходи, в т.ч.:	**2**	**3**
- разходи, свързани с предприятия от група	-	
- отрицателни разлики от операции с финансови активи		
Общо финансови разходи	**2**	**3**
Общо разходи за обичайната дейност	**172**	**173**
Печалба от обичайната дейност	-	
Извънредни разходи	14	
Общо разходи	**186**	**173**
Счетоводна печалба (общо приходи – общо разходи)	-	-
Разходи за данъци от печалбата		-
Други данъци, алтернативни на корпоративния данък		
Печалба	-	-
Всичко разходи	186	173

Наименование на приходите	Сума /хил.лв/	
	текуща година	предходна година
1	2	3
Б. ПРИХОДИ		
Нетни приходи от продажби в т.ч.:	**168**	**163**
Продукция	142	113
Стоки		
Услуги	26	50
Увеличение на запасите от продукция и незавършено производство		4
Разходи за придобиване на активи по стопански начин		
Други приходи, в т.ч.:		
- приходи от финансирания		
Общо приходи от оперативната дейност	**168**	**167**
Приходи от участия в дъщерни, асоциирани и смесени предприятия, в т.ч.:		
- приходи от участия в предприятия от група		
Приходи от други инвестиции, заеми, признати като нетекущи (дългосрочни) активи, в т.ч.:		
- приходи от участия в предприятия от група		
Други лихви и финансови приходи, в т.ч.:	-	-
Приходи от предприятия от група		
Положителни разлики от операции с финансови инструменти		
Положителни разлики от промяна на валутни курсове		
Общо финансови приходи	-	-
Общо приходи от обичайната дейност	**168**	**167**
Загуба от обичайната дейност	**4**	**6**
Извънредни приходи	1	1
Общо приходи	**169**	**168**
Счетоводна загуба (общо приходи – общо разходи)	17	5
Загуба	**17**	**5**
Всичко приходи	186	173

Дата на съставяне:
София, 25 февруари 2015

Съставител: Ваня Гаврилова

"ХОУК МП" ЕООД

Ръководител: Васил Мавров

ГОДИШЕН ОТЧЕТ НА "ХОУК М.П." ООД ЗА ГОДИНАТА, ЗАВЪРШВАЩА НА 31.12.2014г.

СПРАВКА
ЗА ОПОВЕСТЯВАНЕ НА СЧЕТОВОДНАТА ПОЛИТИКА

I. Обща информация

Наименование на предприятието: "ХОУК М.П." Е ООД
Държава на регистрация на предприятието: Република България
Седалище и адрес на регистрация: гр.София, ул. "Милин камък" № 24, ет. 2
Място на офис или извършване на стопанска дейност :гр.София, ул. "Милин камък" № 24
Брой служители / наети лица в края на годината / 12 дванадесет/
Клонове регистрирани по ТЗ - няма
Финансовият отчет е изготвен съгласно изискванията на Националните стандарти за финансови отчети на малки и средни предприятия.

Годишният финансов отчет е съставен в националната валута на Република България - български лев.
Собственост и управление

Собственици	**Брой акции**/дялове	**Стойност**	**Платени**	**Относителен дял**
Васил Мавров	51	5100	5100	100%
ОБЩО:		**5 100**	**5 100**	**100%**

Управителните органи на „ХОУК М.П." ЕООД са :

Общо събрание - СЪДРУЖНИЦИ

Управител на дружеството е: Васил Георгиев Мавров

Дружеството се представлява от Васил Георгиев Мавров

Предмет на дейност

Предметът на дейност на Дружеството е Производство и продажба /в т.ч. износ/ на шоколадови изделия.

II. База за изготвяне на финансовите отчети

До 31.12.2014 г. Дружеството е изготвяло финансовия си отчет по Националните счетоводни стандарти.
Финансовия отчет е изготвен на принципа на действащо предприятие и ръководството счита, че предприятието ще остане действащо.
1

III.Приложени счетоводни политики и допълнителни оповестявания

1.Дълготрайни материални активи:
Като дълготрайни материални активи се отчитат активи които отговарят на критериите на СС 16 и имат стойност при придобиването равна на 700 лв..Активите които имат стойност по ниска от посочената се отчитат като текущи разходи за периода на придобиване в съответствие с одобрената счетоводна политика. Всеки дълготраен материален актив се оценява при придобиването му по цена на придобиване определена в съответствие с изискванията на СС 16.
Дълготрайните материални активи се амортизират по линейния метод за периода на очаквания полезен живот.
Средният полезен живот в години за основните групи дълготрайни материални активи, е както следва:

Група	**Години**
Подобрения върху земи	
Сгради и конструкции	25
Машини и оборудване	4
Транспортни средства	4
Съоръжения	
Други дълготраъни активи	6
Компютърна техника	2

Няма ограничени права върху собствеността на дълготрайните материални активи.
Към 31.12.2014г., балансовата стойност на ДМА е 37754.83 лв.

2.Нематериални активи

Като нематериалните активи се отчитат активи, които отговарят на определението за нематериален актив и отговарят на критериите за отчитане на нематериални активи формулирани в СС 38.
При придобиването им нематериалните активи се оценяват:

√ външно създадените нематериални активи при придобиването им се оценяват по цена на придобиване, която включва покупната цена (включително мита и невъзстановими данъци) и всички преки разходи за подготовка на актива за използването му по предназначение.

Нематериалните активи се отчитат след придобиването по себестойност намалена с натрупаната амортизация.
Амортизация на дълготрайни нематериални активи съгласно СС 4:
Дълготрайните нематериални активи се амортизират по линейния метод за срока на определения полезен живот.
Средният полезен живот в години за основните групи нематериални активи, е както следва:

Група	Години
Софтуер	2
Други	4

3.Стоково-материални запаси

Стоково-материални запаси са краткотрайни материални активи под формата на стоки и материали, придобити главно чрез покупка и предназначени за влагане в производството и продажба. Материалните запаси се оценяват по доставената стойност. Доставената стойност включва сумата от всички разходи по закупуването. При изписването на стоково-материални запаси прилагаме метод – първа входяща, втора изходяща. Към 31.12.2014г. фирмата има материали и продукция на стойност 345797,43 лв.

4. Вземания

- Като кредити и вземания възникнали първоначално в предприятието се класифицират вземания възникнали от директно предоставяне на стоки, услуги, пари или парични еквиваленти на дебитори.
  Първоначално тези вземания и кредити се оценяват по себестойност.
  След първоначалното признаване кредитите и вземанията от клиенти и доставчици които са без фиксиран падеж се отчитат по себестойност.
  Кредитите и вземанията от клиенти и доставчици които са с фиксиран падеж се отчитат по стойност.
  Ефективният лихвен процент е оригиналният процент, определен с договора. Към датата на финансовия отчет не е направена обезценка от несъбираемост:

5. Разходи за бъдещи периоди

Като разходи за бъдещи периоди се представят разходи които касаят следващи отчетни периоди. Това са разходи за начислени лихви по лизингови догори.

6. Парични средства

Паричните средства и парични еквиваленти включват парични средства в брой и в банки, съответно в лева и във валута.
Паричните еквиваленти са краткосрочни, лесно обратими високоликвидни вложения, които не съдържат незначителен риск от промяна в стойността им:

- вземания от подотчетни лица:

Паричните средства във валута са представени по заключителния курс на БНБ към 31.12.2014г.

8.Собствен капитал

Собственият капитал на дружеството се състои от:
Основен капитал – представен по номинална стойност съгласно съдебно решение за регистрация
Дружеството е приело счетоводна политика да отразява корекции от промяна на счетоводна политика и фундаментални грешки чрез коригиране на салдото на неразпределената печалба/загуба в началото на отчетния период съгласно СС8.

9. Задължения

Класифициране на задълженията:

- Като финансови пасиви възникнали първоначално в предприятието се класифицират задължения възникнали от директно предоставяне на стоки, услуги, пари или парични еквиваленти от кредитори.
  Първоначално тези задължения и кредити се оценяват по себестойност.
  След първоначалното признаване финансовите пасиви към клиенти и доставчици които са без фиксиран падеж се отчитат по себестойност.
  Предприятието има задължения към едноличния собственик по допълнителни вноски по чл.134 от ТЗ.
- Задължения към персонал и осигурителни организации се класифицират задължения на предприятието по повод на минал труд положен от наетия персонал и съответните осигурителни вноски които се изискват от

законодателството.Съгласно изискванията на СС се включват и начислените краткосрочни доходи на персонала с произход неползвани отпуски на персонала и начислените на база на действащите ставки за осигуряване, осигурителни вноски върху тези доходи.

Дружеството няма приета политика да начислява дългосрочни доходи на персонала.

- Текущи данъчни задължения са задължения на предприятието във връзка с прилагането на данъчното законодателство.Представени са по стойности в съответствие с правилата на съответния данъчен закон за определяне на стойността на всеки вид данък.
- Провизии се начисляват по най добрата приблизителна оценка на ръководството на предприятието по повод на конструктивни и правни и правни задължения възникнали в резултат на минали събития. През 2014 г.няма начислени провизии.

Като краткосрочни се класифицират задължения които са:

√ без фиксиран падеж

√ със фиксиран падеж и остатъчен срок до падежа до една година от датата на финансовия отчет

10. Чуждестранна валута

Сделките в чуждестранна валута се вписват първоначално като към сумата на чуждестранната валута се прилага централния курс на Българска Народна Банка (БНБ) към датата на сделката. Курсовите разлики, възникващи при уреждането на тези парични позиции или при отчитането на тези парични позиции при курсове, различни от тези, по които са били заведени, се отчитат като финансови приходи или финансови разходи за периода, в който възникват. Паричните позиции в чуждестранна валута към 31 декември 2014 година са оценени в настоящия финансов отчет по заключителния курс на БНБ. Текущо през годината съгласно счетоводната политика се прави преоценка на валутните позиции месечно.

11. Данъчно облагане

Текущите данъчни активи и пасиви са тези задължения или вземания от бюджета, които се отнасят за текущия и предходни периоди и които не са платени/възстановени към датата на баланса.

Разходът за данък представлява сумата от текущия данък от печалбата, измененията на активите и пасивите по отсрочени данъци и преизчисленията, признати през текущия период на текущи данъци от печалбата за предходни периоди.

Текущият данък от печалбата представлява сумата на данъците от печалбата, които са определени като дължими по отношение на данъчната печалба за периода.

Текущият данък се определя на базата на данъчната ставка в сила към датата на баланса .

Данъчната печалба за периода, определена съгласно установените от действащото данъчно законодателство правила, на основата на която се определя размерът на дължимите данъци.

12.Доходи на персонала

Полагащите се суми за компенсируеми отпуски на персонала се отчитат като задължение и като разход, свързан с краткосрочните доходи на персонала.

През 2014 г. фирмата няма начислени компенсируеми отпуски. Към 31.12.2014г.. предприятието има задължения към персонала – 5022,39 лв., отнасящи се за м.12.2014г.

13. Обезценки на активи

Обезценки на активи се извършват съгласно изискванията на СС32 и СС36 регламентиращи отчитането на обезценка на различните видове активи.

През 2014г.не са отчетени обезценки.

14.Свързани лица

Дружеството оповестява свързани лица : през 2014 г. има сделки със свързани лица - "МАВРО ВОЙВОДА" ЕООД с Булстат 121066620 на стойност 120872,49лв. /продажба на стоки/ и 288 лв./покупки на стоки/.

15. Разходи

Дружеството отчита текущо разходите за дейността по икономически елементи и след това същите се отнасят по функционално предназначение с цел формиране размера на разходите по направления и дейности. Признаването на разходите за разход за текущия период се извършва при начисляване на съответстващите им приходи.

Към разходите за дейността се отнасят и финансови разходи които дружеството отчита и са свързани с обичайната дейност.

Дружеството е приело счетоводна политика да отчита като извънредни разходи само такива разходи които са ясно отграничени от обичайната дейност и поради което не се очаква да се повтарят често.

Разходите се отчитат на принципа на текущо начисляване. Оценяват се по справедливата стойност на платеното или предстоящо за плащане.

16.Приходи

Дружеството отчита текущо приходите от обичайната дейност по видове.
Признаването на приходите се извършва при спазване на приетата счетоводна политика за следните видове приходи:
Приходи от продажба на стоки, и други активи – при прехвърляне собствеността и предаване на съответните активи на купувачите.
При извършване на краткосрочни услуги – при завършване на съответната услуга и приемане на работата от клиента.
Приходите от наеми се признават на времева база за срока на договора.
Към приходите от обичайна дейност за дружеството се отнасят и финансовите приходи.
Дружеството е приело счетоводна политика да отчита като извънредни приходи само такива приходи които са ясно отграничими от обичайната дейност и поради това не следва да се повтарят често.
Приходите се отчитат на принципа на текущо начисляване. Оценяват се по справедливата стойност на полученото или подлежащо на получаване.Признатите за отчетния период приходи и разходи се включват в отчета за приходите и разходите при определяне на печалбата или загубата за отчетния период, освен ако друг стандарт изисква или позволява друго.

Дата: 25.02.2015 г.

Съставител:

Ръководител: