УЧРЕДИТЕЛЕН АКТ
НА „ЗОРА-АГРО 76“ ЕООД

Днес, 10.07.2026г. в гр. Добрич, се състави настоящият учредителен акт за образуване на еднолично дружество с ограничена отговорност.

Учредителният акт се изготви от едноличния собственик на капитала Георги Иванов Георгиев, **********.

Чл.1 (1) Дружеството се регистрира с фирма **„ЗОРА-АГРО 76“ ЕООД**.
Седалище и адрес на управление на дружеството е: **село Дончево, п.к. 9354, община Добричка, област Добрич, ул. “Първа“ №2.**
Чл.2 Дружеството се създава за неопределен срок.
Чл.3 Предмет на дейност: Производство и търговия със селскостопанска продукция, наемане и арендуване на земеделска земя, външнотърговска и вътрешнотърговска дейност, строителна дейност, транспортна дейност, туристическа дейност и услуги, производствена дейност, както и всяка друга дейност, незабранена от закона.
Чл.4 Капиталът на дружеството е **26.00** (двадесет и шест) **евро,** разпределен в **50** (петдесет) **дяла** , по **0.52евро** (петдесет и два евроцента) всеки.
Чл.5 Увеличаването на капитала се извършва с решение на едноличния собственик на капитала чрез:

А) увеличаване на дяловете;
Б) записване на нови дялове;
В) приемане на съдружници.

УПРАВИТЕЛ И НАЧИН НА ВЗЕМАНЕ НА РЕШЕНИЯ ПРЕДСТАВИТЕЛСТВО
Чл.6 (1) Едноличния собственик на капитала управлява и представлява дружеството и може да взема решения по всички въпроси във връзка с дейността на същото.
(2) Той може да назначи управител на дружеството по реда предвиден в ТЗ, като го упълномощи с правомощия по управлението и представителството, стига да не са определени от закона като изключителна компетентност на собственика.
Чл.7 Управителят организира и ръководи дейността на дружеството, съобразно закона и решенията на собственика на капитала.
Чл.8 Управителят е длъжен да информира собственика на капитала за дейността на дружеството.
Чл.9 Управителят има право да получава възнаграждение за осъществяване на дейността си.
Чл.10 Дружеството отделя средства за развитие и техническо обновяване в размер, съгласно решението на собственика на капитала.
Чл.11 Собственика на капитала на дружеството:

1. Изменя и допълва учредителния акт;
2. Приема годишния отчет и баланса, разпределя печалбата и взема решение за нейното изплащане;
3. Взема решение за намаляване или увеличаване на капитала;
4. Определя управителя на дружеството, възнаграждението му и го

освобождава от отговорност;

5. Взема решения за откриване и закриване на клонове и за участие в други дружества;
6. Взема решения за придобиване и отчуждаване на недвижими имоти и вещни права върху тях;
7. Взема решения за предявяване на искове на дружеството срещу управителя и при нужда назначава представител за водене на процеси срещу тях;
8. Представлява дружеството;
9. Решава въпросите относно вътрешното функциониране на дружеството и неговите външни отношения;
10. Определя и контролира разходите на дружеството;
11. Урежда отношенията на дружеството с държавния бюджет;
12. Сключва договори с работниците и служителите на дружеството;
13. Подписва всички документи, издавани от дружеството, включително записи на заповед, чекове, менителници, валутни преводи, товарителници и други такива и урежда задълженията на дружеството, приема и прехвърля ценни книжа на трети лица;
14. Сключва всички видове договори с трети лица, които са свързани със селскостопанската дейност на дружеството и договорите за отчуждаване на недвижими имоти или прехвърляне на вещни права;
15. Сключва заеми от името на дружеството с трети лица и решава въпросите по условията на заема;
16. Извършва всякакви дейности, отнасящи се до осигуряването;
17. За всички решения по този член собственика на капитала на дружеството съставя в писмена форма, като не е необходимо същият да бъде с нотариално удостоверяване на подписите и съдържанието.

ФИНАНСОВА И СТОПАНСКА ДЕЙНОСТ

Чл.12 Дружеството може по решение на собственика на капитала да участва в други дружества и да се обединява с други търговци за постигане на общи цели.

Чл.13 Размера на работните заплати на наетите от дружеството работници и служители се определят от собственика на капитала.

Чл.14 Дружеството образува и разпределя печалбата и осъществява взаимоотношенията си с бюджета и данъчните власти по реда и сроковете, определени в нормативни актове.

СЧЕТОВОДНА ОТЧЕТНОСТ

Чл.15 Счетоводната отчетност на дружеството се води съобразно Закона за счетоводството и действащите нормативни актове.

Чл. 16 В края на всяка финансова година дружеството изготвя годишен счетоводен отчет.

Чл.17 Книгите, документиращи счетоводната отчетност, следва да бъдат съхранявани в офиса на дружеството по седалище на дружеството.

Чл.18 Дружеството се прекратява:

А) по решение на собственика на капитала;
Б) Чрез сливане и вливане в друго дружество;
В) при обявяване в несъстоятелност;
Г) по решение на Окръжен съд Добрич в предвидените в ТЗ случаи.

Чл.19 Ликвидацията на дружеството се осъществява при спазване на изискванията на действащото в момента законодателство.

За неуредените в този Учредителен акт въпроси се прилагат разпоредбите на Търговския закон.

Едноличен собственик на капитала: _____

Георги Иванов Георгиев