Д Р У Ж Е С Т В Е Н Д О Г О В О Р
НА ДРУЖЕСТВО С ОГРАНИЧЕНА ОТГОВОРНОСТ
“МИКЕЛЛО”

Днес на 10.09.2026 г. в гр. Пловдив, между подписаните:
1. АТАНАС ДИШЕВ ДИШЕВ, ЕГН:**********, лична карта №********, издадена на ********** от МВР-*********, с постоянен адрес: ********** и
2. МАРИЯН ЗАХАРИЕВ МАТЕВ, ЕГН:**********, лична карта №**********, издадена на ********** от МВР-**********, с постоянен адрес: **********,
наричани по-долу за краткост СЪДРУЖНИЦИ се сключи настоящия договор на дружество с ограничена отговорност, съобразно изискванията на чл.113 и сл. на Търговския закон.

ГЛАВА ПЪРВА

ФИРМА И СЕДАЛИЩЕ

Чл. 1. С настоящият договор СЪДРУЖНИЦИТЕ образуват дружество с ограничена отговорност по смисъла на чл.113 и сл. от ТЗ.
Наименованието на фирмата е: **“МИКЕЛЛО” ООД,** което се изписва и на латиница **„MIKELLO“ Ltd.**
Чл. 2. Седалището и адреса на управление на фирмата е: **Република България, гр. Пловдив, общ. Пловдив, обл. Пловдив, ул. „Зорница” № 7.**

ПРЕДМЕТ НА ДЕЙНОСТ:

Чл. 3. /1/ ПОКУПКА НА СТОКИ ИЛИ ДРУГИ ВЕЩИ С ЦЕЛ ПРЕПРОДАЖБА В ПЪРВОНАЧАЛЕН, ПРЕРАБОТЕН ИЛИ ОБРАБОТЕН ВИД, ПРОДАЖБА НА СТОКИ ОТ СОБСТВЕНО ПРОИЗВОДСТВО, ТЪРГОВСКО ПРЕДСТАВИТЕЛСТВО И ПОСРЕДНИЧЕСТВО НА ФИЗИЧЕСКИ И ЮРИДИЧЕСКИ ЛИЦА В СТРАНАТА И ЧУЖБИНА, КОМИСИОННИ, СПЕДИЦИОННИ И ПРЕВОЗНИ СДЕЛКИ, СКЛАДОВИ СДЕЛКИ, ПРОИЗВОДСТВО НА СТОКИ С ЦЕЛ ПРОДАЖБА, ПОКУПКА, СТРОЕЖ И ОБЗАВЕЖДАНЕ НА НЕДВИЖИМИ ИМОТИ С ЦЕЛ ПРОДАЖБА, ВЪТРЕШНА АРХИТЕКТУРА И ДИЗАЙН НА ЖИЛИЩА, ПРОЕКТИРАНЕ, ПРОИЗВОДСТВО И ТЪРГОВИЯ С МЕБЕЛИ, СТОКИ ЗА БИТА И ДРУГИ ЕЛЕМЕНТИ НА ВЪТРЕШНО ОБЗАВЕЖДАНЕ, ВЪНШНОИКОНОМИЧЕСКА ДЕЙНОСТ, КАКТО И ВСИЧКИ ДРУГИ ДЕЙНОСТИ И УСЛУГИ, НЕЗАБРАНЕНИ ОТ ЗАКОН.
Чл. 3. /2/ Дружеството ще придобива по законен начин права и средства, които ще улеснят напредъка и разширяването на стопанската му дейност и ще гарантират стопанският му просперитет.

СРОК:

Чл. 4. Дружеството се създава за неопределено време /срок /.

СЪДРУЖНИЦИ:

Чл. 5. /1/. Съдружници в дружеството са :
1. АТАНАС ДИШЕВ ДИШЕВ, ЕГН:**********, лична карта №*********, издадена на ********** от МВР-**********, с постоянен адрес: ********** ********** и
2. МАРИЯН ЗАХАРИЕВ МАТЕВ, ЕГН:**********, лична карта №**********, издадена на ********** от МВР-**********, с постоянен адрес: ********** **********
/2/. Дружеството е открито за приемане на нови членове съобразно изискванията на настоящия договор.

ГЛАВА ВТОРА

КАПИТАЛ И ДЯЛОВЕ НА СЪДРУЖНИЦИТЕ

Чл. 6./1/. Капиталът на дружеството е **50.00 евро** /петдесет евро/, разпределени в **100** /сто/ дружествени дяла по **0.50 евро** /петдесет евроцента/ всеки един от тях, който към момента на подаване на заявлението е внесен изцяло по банкова сметка.
Чл. 6. /2/. Капиталът се разпределя между съдружниците, както следва:
- АТАНАС ДИШЕВ ДИШЕВ, ЕГН:********, притежава **40.00 евро** /четиридесет евро/, разпределени в **80** /осемдесет/ дружествени дяла по **0.50 евро** /петдесет евроцента/, представляващи 80 % от уставния капитал;
- МАРИЯН ЗАХАРИЕВ МАТЕВ, ЕГН:********, притежава **10.00 евро** /десет евро/, разпределени в **20** /двадесет/ дружествени дяла по **0.50 евро** /петдесет евроцента/, представляващи 20 % от уставния капитал;
Чл. 6. /3/. Всеки дял носи по един глас на собственика му в Общото събрание /ОС/ на съдружниците.
Чл. 7. /1/. Капиталът на дружеството се увеличава с взето единодушно решение на ОС, чрез: приемане на нов съдружник, записване на нови дялове или увеличаване на дяловете.
Чл. 7. /2/. Допустимо е увеличаване капитала на дружеството, чрез: допълнително внасяне в същото на машини, съоръжения, суровини, материали, права на интелектуалната собственост или ограничени вещни права върху недвижими имоти, като оценката им се извърши със съгласието на всички съдружници с помощта на компетентно вещо лице.
Чл. 8. /1/. Намаляването на капитала на дружеството става с взето единодушно решение на ОС, в което се посочва целта на намаляването, размера и начина по който ще се извърши.
Чл. 8. /2/. Намаляването на капитала не може да бъде по-малко от 1.00 евро (едно евро).
Чл.9./1/.Всеки съдружник има дружествен дял, съобразно дела му в капитала на дружеството.
Чл. 9. /2/. Документ за участие в дружеството се издава само за цялостен дял и представлява доказателство за членство в дружеството, като се издава от управителя на дружеството и се подписва от всички съдружници.
Чл. 9. /3/. Съобразно дела му в капитала на дружеството всеки съдружник има право на дял от имуществото на дружеството, дивидент и ликвидационна квота.
Чл. 9. /4/. Всеки дружествен дял се установява по годишната документация на баланса, чистата печалба, чрез остойностяване на припадащата му се част от стойността на ликвидационното имущество.
Чл. 9. /5/. Съдружниците не могат да искат връщане на дружествения им дял, освен при прекратяване на членството им в дружеството.
Чл. 10. При временна необходимост от парични средства съдружниците се задължават да направят парични вноски за определен срок само с решение на ОС. Тези вноски са съразмерими на дяловете в капитала на дружеството.

Чл. 11. /1/. Прехвърляне на дялове между съдружниците се извършва свободно, при спазване изискванията на ТЗ.
Чл. 11. /2/. Дружествените дялове се прехвърлят по действителната им стойност.
Чл. 12. Дружествения дял е неделим, освен ако съдружниците са единодушно съгласни да допуснат разделяне на такъв дял.
Чл.. 13. /1/. Прехвърлянето на дружествен дял на трети лица се извършва при спазване изискванията за прием на нов съдружник.
Чл. 13. /2/. При прехвърляне на дружествен дял правоприемникът отговаря солидарно с праводателя си за задълженията към момента на прехвърлянето срещу дела от капитала.

ГЛАВА ТРЕТА

ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СЪДРУЖНИЦИТЕ

Чл. 14. /1/. Всеки съдружник има право:
-да участва в управлението на дружеството;
-да участва в разпределението на печалбите и загубите, съобразно дяловото си участие в основния капитал;
-да получава припадащата му се част от имуществото на дружеството, в случай на ликвидация;
-да бъде информиран за състоянието на дружеството и неговата дейност, както да прегледа и проверява книжата на дружеството.
Чл. 14. /2/. Съдружник, който има над 1/10 (една десета) от капитала на дружеството има право да иска свикване на ОС от управителя или да стори сам това, ако последния в четиринадесет дневен срок от датата на отправеното до него искане, не стори сам това.
Чл. 15. /1/. Съдружниците упражняват правата си във връзка с управлението на дружеството, чрез ОС на съдружниците.
Чл. 15. /2/. Всеки съдружник участва при вземането на решенията на ОС с толкова гласа, колкото е неговия дял в капитала на дружеството.
Чл. 16. Всеки съдружник е длъжен:
-да внесе или изплати дяловата си вноска в капитала в определени срокове;
-да участва в управлението на дружеството чрез ОС на съдружниците;
-да изпълнява решенията на ОС и на другите органи на управление на дружеството, когато те са взети в границите на тяхната компетентност;
-да оказва съдействие на дружеството за осъществяване на неговата стопанска дейност;
-да пази производствените и търговските тайни на дружеството.
Чл. 17. Отговорността на съдружниците се ограничава до размера на дяловото им участие в капитала на дружеството.
Чл. 18./1/.Нов съдружник се приема с писмена молба до ОС с прилагане на декларация, че приема клаузите на настоящия договор и не са налице забраните за участие по ТЗ;
Чл. 18./2/. ОС разглежда молбата в срок от 15 дни от нейното постъпване, като решението за прием на нов съдружник следва да бъде взето единодушно от всички съдружници.
Чл. 19. Всеки съдружник може да напусне дружеството след отправяне на писмено предизвестие до ОС най-малко три месеца от датата на прекратяване на членството му.
Чл. 20./1/. Изключването на съдружник става с решение на ОС като:
-не е изплатил или внесъл определените му дялови вноски, включително и след като му е бил даден допълнителен срок за издължаване по решение на ОС, за което е бил писмено уведомен;
-при системно и грубо нарушаване на настоящия договор, с което пречи на дейността на дружеството, като за това му бъде отправено предварително предупреждение;
-в случаите на чл.126 от ТЗ;

-не изпълнява задълженията си за оказване на съдействие при осъществяване дейността на дружеството, не изпълнява решенията на ОС на дружеството и на другите органи на управление на същото;
-действа против интересите на дружеството отново след изпращане на писмено предизвестие за това;
Чл. 20./2/. Предложение за изключване на съдружник може да бъде направено от всеки съдружник, като то трябва да бъде мотивирано и обосновано.
Чл. 20./3/. Изключването става с единодушно решение на ОС, при гласуване при което не участва изключвания съдружник.
Чл. 21. При напускане или изключване на съдружник дяловото му участие се изкупува от останалите съдружници пропорционално на дяловете им в капитала, освен ако съдружниците не решат друго, съгл. чл.129 от ТЗ.

ГЛАВА ЧЕТВЪРТА

ОРГАНИ НА УПРАВЛЕНИЕ

Чл. 22.Органи на управление на дружеството са:
-Общо събрание на съдружниците /ОС/;
-управител/и/, като управителя може да не е съдружник;
Чл. 23. Върховен орган на дружеството е ОС и може да взема решения по всички въпроси във връзка с дейността на същото. То се състои от всички съдружници или техни представители.
Чл. 24. /1/. ОС има изключителна компетентност да взима решения относно:
1. изменение или допълване на настоящия дружествен договор;
2. приемане, освобождаване или изключване на съдружник;
3. даване съгласие за прехвърляне на дружествен дял на нов съдружник;
4. намаляване и увеличаване на капитала;
5. определяне на перспективните годишни планове за стопанска дейност и развитие на дружеството;
6. одобряване отчисленията на съответните фондове на дружеството;
7. прием на годишните отчети и баланс на дружеството;
8. разпределение на печалбите на дружеството;
9. избор и освобождаване от длъжност на управителя и определяне на възнаграждението му;
10. придобиване и отчуждаване на недвижими имоти и вещни права върху тях;
11. сливане, прекратяване, срок на действие на дружеството или продължаването, предявяване иск от дружеството срещу управителя или срещу съдружник относно организационната и управленска структура на дружеството, за вземане решения за допълнителни парични вноски;
12. правила за работната заплата и други вътрешни правила;
13. както и всички други въпроси предвидени в ТЗ.
/2/. За взетите решения, включително и тези по чл. 137, ал.1, т.2, т.4, т.5, предложение първо и т. 7 от Търговски закон се съставя протокол, който е достатъчно да бъде само в писмена форма, без да е необходимо удостоверяване на подписите и съдържанието, които да бъдат извършени едновременно.
Чл. 25./1/. ОС се свиква на редовно заседание най-малко веднъж годишно от управителя на дружеството.
Чл. 25./2/. Управителят е длъжен да свика ОС по искане на съдружниците, щом като загубите на дружеството надхвърлят 1/4 от капитала.
УПРАВЛЕНИЕТО И ПРЕДСТАВИТЕЛСТВОТО на **"МИКЕЛЛО" ООД**, ще се осъществява от **АТАНАС ДИШЕВ ДИШЕВ, ЕГН**:**********, лична карта №**********, издадена на ********** от МВР-**********, с постоянен адрес:***** ********** и **МАРИЯН ЗАХАРИЕВ МАТЕВ,**

ЕГН:**********, лична карта №********, издадена на ******** от МВР-**********, с постоянен адрес: **********, които ще представляват и управляват дружеството **ЗАЕДНО И ПООТДЕЛНО**.

Чл. 25./3/. Управителят е длъжен да свика ОС по искане на съдружници с дял над 1/10 от капитала на дружеството.

Чл. 25./4/. Свикването на редовно или извънредно заседание на ОС на съдружниците става чрез писмено съобщение до тях най-малко 7 дни от датата на заседанието, връчено им лично срещу подпис, по пощата с обратна разписка или с телеграма.

Чл. 25./5/. В съобщението се посочват ден, час и дневен ред на заседанието. Когато датата е уточнена на предишното заседание покана не се изпраща.

Чл. 25./6/. Съдружниците могат да се съберат на заседание и без спазване на горните изисквания при тяхно общо съгласие и отразяване в протокола на заседанието.

Чл. 26. Заседанието на общото събрание е редовно, ако за същото са редовно уведомени всички съдружници и присъстват съдружници с участие в капитал, даващо възможност да се образува мнозинство по обсъжданите въпроси. Съдружник може да участва и неприсъствено по въпроси, за които е бил писмено уведомен в дневния ред и е изпратил по тях писмено становище преди заседанието, което се огласява на заседанието.

Чл. 27./1/. С единодушие се вземат решенията на ОС на съдружниците за:

-изменение и допълване на дружествения договор;

-увеличаване или намаляване на капитала на дружеството;

-даване съгласието за прехвърляне нов дял на нов съдружник или друг съдружник;

-приемане или изключване на съдружник;

-придобиване или отчуждаване на вещни права върху недвижим имоти.

Чл. 27./2/. По всички останали въпроси от компетентност на ОС решенията се вземат с мнозинство, образувано от броя на гласовете на съдружниците, имащи половината от дяловете плюс един.

Чл. 28./1/. ОС се представлява от председателя, като за заседанието се съставя протокол и той се подписва от него. Дискусиите се водят по въпроси залегнали в дневния ред.

Чл. 28./2/. В протокола се изписват останалите дискусии и взетите от съдружниците решения. Преписи от протокола се издават от управителя на дружеството.

Чл. 28./3/. Протоколите от ОС се подреждат в протоколна книга, която се съхранява от управителя на дружеството.

Чл. 29. Всеки съдружник може да иска отмяна на решенията на ОС, чрез иск пред Пловдивски окръжен съд по реда на чл.74 от ТЗ при вземане на решения в противоречие със закона. Искът се предявява в 14-дневен срок от вземане на решението за присъстващите и от датата на признаване на не присъстващите.

Чл. 30./1/. Управителят на дружеството се избира от ОС за срок от две години, ако Ос не реши друго.

Чл. 30./2/. ОС може да избере и повече от един управител.

Чл. 31./1/. Управителят ръководи цялостната стопанска дейност на дружеството съобразно Закона и решенията на ОС. Той решава всички въпроси по осъществяването предмета на дейност на дружеството с изключение на онези, които са от изключителна компетентност на ОС.

Чл. 31./2/. При водене на работата на дружеството управителя/ите/ е длъжен да действа с грижата на добър търговец

Чл. 31./3/. Управителят има следните правомощия:

-представлява дружеството;

-решава въпросите относно вътрешното функциониране на дружеството и външните му отношения;

-определя и контролира разходите на дружеството и ги представя на ОС за одобрение;

-свиква ОС на заседание, определя дневния ред, следи за редовността при свикването и провеждането на заседанията, прави необходимите публикации в ежедневниците,

включително и публикация на годишния баланс на дружеството, когато това е предвидено по решение на ОС;
Чл. 32. Управителя може да възлага упражняването на функциите си на друго лице, като определя конкретните му задачи след изрично съгласие и одобрение на ОС.
Чл. 33. Управителят отговаря за редовното водене и съхраняване на книгите за дялове на съдружниците и протоколната книга за заседанията на ОС.
Чл. 34./1/. Управителят може да бъде освободен от заеманата длъжност по решение на ОС с едномесечно предизвестие. Без предизвестие той може да бъде уволнен, когато от дейността му дружеството търпи загуби над 1/4 от основния капитал, поискано писмено от съдружниците, притежаващи над 25% от капитала, за което искане той се уведомява писмено.
Чл. 34./2/. В случай на смърт или поставяне под запрещение на управителя в срок от три дни, се свиква ОС за избиране на нов управител.

ГЛАВА ПЕТА

ПРЕКРАТЯВАНЕ И ЛИКВИДАЦИЯ

Чл. 35. Дружеството се прекратява:
-по решение на ОС взето с мнозинство 2/3 от капитала на дружеството;
-в други случаи по чл.154 от ТЗ.
Чл. 36. Ликвидация на дружеството се осъществява съгласно чл.155 от ТЗ.
Чл. 37. Вписването на всички обстоятелства съгласно чл.119 от ТЗ се осъществяват в 7-дневен срок.

Настоящият договор се състави в 4 еднообразни екземпляра по един за всеки от съдружниците, един за банката, в която е внесен капитала на дружеството и един за вписването в Агенция по вписвания, търговския регистър.

С Ъ Д Р У Ж Н И Ц И:

1. Атанас Дичев Дичев

2. Марин Захариев Марев