УЧРЕДИТЕЛЕН АКТ
НА„АЙЛНС СТРОЙ"ЕООД

Днес,07.01.2025г.,
НЕШЕД РАМАДАН ШАКИР ,.....наричан по-нататък ЕДНОЛИЧЕН СОБСТВЕНИК“ ,състави и подписа този УЧРЕДИТЕЛЕН АКТ на Еднолично дружество с ограничена отговорност, наричано по-нататък "Дружеството", при следните условия:

ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1, (1) Дружеството е еднолично, с ограничена отговорност, учредено съгласно Търговския закон на Република България;
/2) Дружеството е юридическо лице, отделно от имуществото на собственика на капитала.
(3) Дружеството не отговаря за задълженията на собственика, а отговорността на едноличния собственик за задълженията на дружеството е ограничена до размера на уставния капитал.

ФИРМА, СЕДАЛИЩЕ И АДРЕС НА УПРАВЛЕНИЕ

Чл. 2. (1) Фирменото наименование на дружеството е „АЙЛИС СТРОЙ" ЕООД, което се изписва и на латиница: „ AYLIS STROY" LTD.
(2) Фирменото наименование на дружеството и адреса на управлението му се посочват във всички негови документи.
Чл. 3. (1) Седалището на дружеството е: обл. Пловдив, общ.Асеновград, гр. Асеновград, ул. „Родопи" № 26

ПРЕДМЕТ НА ДЕЙНОСТ

Чл. 4. (1) Дружеството има следния предмет на дейност: СТРОИТЕЛСТВО НА ЖИЛИЩНИ И НЕЖИЛИЩНИ СГРАДИ, СМЕСЕНИ СГРАДИ С НИСКО ЗАСТРОЯВАНЕ НА ВИЛНИ СГРАДИ И СТРОЕЖИ ПО ЧЛ.137, АЛ.1, т. 5 БУКВИ "В" И Г" ОТ ЗУТ /ИЗПЪЛНЯВАНИ ОТ СТРОИТЕЛИ КОИТО НЕ СА ВПИСАНИ В ЕГИСТЪР/, СТРОИТЕЛСТВО НА ДРУГИ СЪОРЪЖЕНИЯ НЕКЛАСИФИЦИРАНИ ДРУГАДЕ, ПОЛАГАНЕ НА МАЗИЛКИ. ПОКРИВНИ РАБОТИ И ДРУГИ ДОВЪРШИТЕЛНИ СТРОИТЕЛНИ РАБОТИ, СТРОЕЖ И ОБЗАВЕЖДАНЕ НА НЕДВИЖИМИ ИМОТИ С ЦЕЛ ПРОДАЖБА, РЕМОНТНИ ДЕЙНОСТИ. УСТРОЙСТВЕНО ПЛАНИРАНЕ И ИНВЕСТИЦИОННО ПРОЕКТИРАНЕ БЕЗ ОГРАНИЧЕНИЯ ПО ВИД И РАЗМЕР, ДОГОВАРЯНЕ УЧАСТИЕ В ИНЖЕНЕРИНГ НА СТРОЕЖИ И УПРАЖНЯВАНЕ НА КОНТРОЛ ПО ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПРОЕКТИТЕ. ТЪРГОВИЯ НА ДРЕБНО И ЕДРО, ТЪРГОВИЯ С МОТОЦИКЛЕТИ, ТЕХНИЧЕСКО ОБСЛУЖВАНЕ И РЕМОНТ, ПЪТНИЧЕСКИ ТАКСИМЕТРОВ ТРАНСПОРТ И ТОВАРЕН АВТОМОБИЛ, КАКТО И ВСЯКА ДЕЙНОСТ И УСЛУГИ, КОИТО НЕ СА ЗАБРАНЕНИ СЪС ЗАКОН / ИЗВЪН ЧЛ.2, Т. 3 ОТ ТЗ/.
(2) Дружеството ще извършва дейностите, включени в предмета му на дейност, за които със закон е предвиден разрешителен, лицензионен или регистрационен режим, само след получаване на съответното разрешение или регистрация.
(3) Дружеството може да открива клонове и представителства и да участва в дружества с местни и чуждестранни лица в страната и в чужбина.

СРОК

Чл. 5. Дружеството е учредено за неопределен срок.

КАПИТАЛ НА ДРУЖЕСТВОТО

Чл. 6. (1) Капиталът на дружеството е с номинална стойност 250.00 (двеста и петдесет) евро, разпределен в 100 (сто) дяла по 2,50 евро (две евро и петдесет евроцента) евро всеки един дял:
(2) Към момента на подаване на заявлението за вписване на този учредителен акт в търговския регистър към Агенция по вписванията е внесен пълният размер на капитала.
Чл. 7. Едноличен собственик на капитала на дружеството е: НЕШЕД РАМАДАН ШАКИР, ЕГН

УПРАВЛЕНИЕ И НАЧИН НА ПРЕДСТАВИТЕЛСТВО

Чл. 8. (1) Органи на дружеството са:
1. едноличен собственик на капитала;
2. управител.

Чл. 9. (1) Дружеството се управлява и представлява от едноличния собственик на капитала. НЕШЕД РАМАДАН ШАКИР , ЕГН:

(2) Ако едноличният собственик назначи друг управител на дружеството, последният ще управлява и представлява дружеството в рамките на правомощията, предоставени му от този учредителен акт и от едноличния собственик на капитала.

(3) В случая на предходната алинея едноличният собственик на капитала е длъжен да поиска вписване на настъпилата промяна в търговския регистър към Агенцията по вписванията по реда и в сроковете, определени от Търговския закон

ПРАВОМОЩИЯ НА ЕДНОЛИЧНИЯ СОБСТВЕНИК НА КАПИТАЛА

Чл. 10. От изключителна компетентност на едноличния собственик на капитала са решенията за:

1. изменяне и допълване на учредителния акт;
2. приемане на годишния баланс на дружеството, разпределянето и изплащането на печалбата;
3. увеличаване и намаляване на капитала на дружеството,
4. назначаване на управител, определяне на възнаграждението му и освобождаването му от отговорност и от длъжност;
5. откриване и закриване на клонове и представителства на дружеството и за участие и за прекратяване на участието в други дружества;
6. придобиване и отчуждаване на недвижими имоти и/или вещни права върху такива имоти;
7. предявяване на искове на дружеството срещу управителя и назначаване на представител за водене на процеси срещу него;
8. допълнителни парични вноски;
9. сключване и прекратяване на трудови договори с работници и служители на дружеството;
10. избиране на дипломиран експерт-счетоводител.

УПРАВИТЕЛ

Чл. 11. Управителят, назначен от едноличния собственик на капитала, има следните правомощия:

1. организира изпълнението на решенията на едноличния собственик на капитала;
2. представлява дружеството пред трети лица;
3. сключва и прекратява трудови договори с работниците и служителите на дружеството след одобрение на едноличния собственик;
4. изготвя и предлага за одобряване от собственика годишния счетоводен отчет и баланса на дружеството;
5. осъществява оперативното ръководство на дружеството и осигурява стопанисването и опазването на неговото имущество.

УВЕЛИЧАВАНЕ И НАМАЛЯВАНЕ НА КАПИТАЛА

Чл. 12. (1) Капиталът може да бъде увеличен по решение на едноличния собственик чрез увеличаване на дяловете, чрез допълнителни вноски или чрез приемане на нови съдружници и съответно изменение на дяловете.

(2) Капиталът може да бъде намален при спазване на изискванията на чл.чл.149-151 от Търговския закон.

ПОКРИВАНЕ НА ЗАГУБИ

Чл. 13. Когато стопанската дейност на дружеството е довела до загуби, едноличният собственик може да вземе решение да ги покрие с допълнителни парични вноски, които да не се отразяват в капитала на дружеството.

ПРЕКРАТЯВАНЕ И ЛИКВИДАЦИЯ НА ДРУЖЕСТВОТО

Чл. 14. Едноличният собственик може да вземе решение да прекрати дружеството,

Чл. 15. Освен в случая на чя.14, дружеството може да бъде прекратено:

1, при вливане иди сливане в друго дружество с ограничена отговорност или акционерно дружество;
2, при обявяване в несъстоятелност;
3, е решение на компетентния съд в предвидените от Търговския закон случаи.

За неуредените в този Учредителен акт въпроси се прилагат разпоредбите на Търговския закон.

Този Учредителен акт е съставен в два еднообразни екземпляра - един за вписване на дружеството в Търговския регистър към Агенцията по вписванията и един за архива на дружеството.

УЧРЕДИТЕЛ:.....