

УЧРЕДИТЕЛЕН ДОГОВОР

„АКВА СТИЛ“ ООД

Днес 18.01. 2026 год. в гр. Бургас между съдружниците:

1. АТАНАС СТОЯНОВ. АТАНАСОВ от, притежаващ л.к. № Г. от МВР - Бургас с ЕГН
2. ГОСПОДИН ГОСПОДИНОВ ТОНЕВ от притежаващ л.к. № Г. от МВР — Бургас ЕГН

На основание чл.119 от ТЗ, 122, 125, ал.2 и 129, ал.2 въз основа на решения приети в протокол от Общото събрание на съдружниците в съответствие с Търговския закон актуализирания устав ще бъде със следното съдържание:

ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Съдружниците упоменати по-горе, се съгласиха да образуват дружество с ограничена отговорност, което да се регистрират съгласно изискванията на търговския закон.

1.2. Наименованието на дружеството е :

„АКВА СТИЛ“ ООД, което ще се изписва и на латиница по следният начин „AQUA STILE“ Ltd

Седалището на дружеството е гр. Бургас, адрес на управление: ул. "Велека" № 24

1.3. Предметът на дейност на дружеството е извършването на следните видове сделки: покупка и продажба на стоки в първоначален, обработен или преработен вид, строителство, изграждане на Вик инсталации, спедиция, транспорт, туризъм, външнотърговски сделки, бартерни сделки, търговско представителство и посредничество на наши и чужди физически и юридически лица.

Уставен капитал и Срок

2.1. Уставния капитал на дружеството възлиза на 2 500 евро разделен на 500 дяла по 5 евро всеки един

2.2. Дружеството не е ограничено със срок или друго прекратително условие.

Дялове на съдружниците

3.1 Дяловете на съдружниците в печалбите и загубите на дружеството са според дяловете им в уставния капитал.

3.2 Капиталът е разпределен между съдружниците както следва:

- АТАНАС СТОЯНОВ АТАНАСОВ - 250 дяла по 5 евро всеки един
- ГОСПОДИН ГОСПОДИНОВ ТОНЕВ - 250 дяла по 5 евро всеки един

3.3 Към момента на приемане на този дружествен договор капитала е внесен изцяло.

Права на съдружниците

4.1. Всеки съдружник има право:

4.1.1. на дружествен дял от имуществото на дружеството, размерът на който се определя съразмерно на дела му от капитала и правилата на този договор;

4.1.2. на част от печалбата, съответствуваща на дела от капитала, освен когато ОС реши друго досежно размера на тази част. когато законът позволява. Общото събрание на съдружниците може да приеме решение за авансово разпределение на част от печалбата, което засяга не повече от 70 % от печалбата за текущата финансова година;

4.1.3. на ликвидационен дял, съответствуващ на дела от капитала;

4.1.4. да участва в управлението на дружеството, да бъде осведомяван за хода на дружествените работи и да преглежда книгата на дружеството, без да може да бъде ограничаван в правото си на информация.

Задължения на съдружниците

5.1. Всеки съдружник е длъжен :

5.1.1. при напускане на дружеството да предложи дружествените си дялове за изкупуване от другите съдружници по номинал. Същото задължение имат съдружниците-юридически лица при прекратяването си. Дружествените дялове на държавата се продават по реда на Закона за преобразуване и приватизация на държавни и общински предприятия и ограниченията на този дружествен договор за този вид сделки не са приложими;

5.1.2. да внесе дяловата си вноска в капитала на дружеството в сроковете и по реда, посочен в този договор. Това задължение не може да се опрощава, както и да се прихваща със задължения на дружеството към съдружника. Съдружник, който не е изплатил или внесъл в определения с настоящия договор срок дела си, дължи законна лихва и обезщетение за врещ;

5.1.3. да участва в управлението на дружеството;

5.1.4. да оказва съдействие при осъществяване дейността на дружеството;

5.1.5. да изпълнява решенията на Общото събрание

5.1.6. да опазва дружествената тайна;

5.1.7. да внася допълнителните вноски в уречения срок.

5.1.8. да спазва стриктно и съдействува на осъществяването на общата производствена и търговска политика и не осъществява конкурентна дейност с тази на дружеството или на дружествата от икономическата група.

5.2. При изпълнение на задълженията си съдружниците са длъжни да полагат грижата на добрия търговец и да се стремят по всякакъв начин да отстранят възможността от възникване на конфликт на интереси или упражняване търговски и граждански права на съдружниците в разрез с тези на дружеството.

Органи на дружеството

6.1. Органи за управление на дружеството са :

а/ Общото събрание /ОС/

б/ управителят/ управителите

6.2. Управителят може да не е съдружник.

6.3. Общото събрание може да конституира като допълнителен орган на управление контролор или контролори. Решението на Общото събрание на съдружниците трябва да е

единодушно и да е прието при кворум най-малко 2/3 от регистрирания към момента на заседанието му капитал.

Състав на Общото събрание на съдружниците

7.1. Общото събрание се състои от всички съдружници.

7.2. Съдружниците - физически лица, участвуват чрез представител в работата на ОС с изрично писмено пълномощно, а ЮЛ - чрез избрано и упълномощено за това лице от надлежния орган, оправомощен да взема решения в този смисъл.

Достъп до заседанието на Общото събрание на съдружниците

8.1. Управителят на дружеството участва в заседанията на ОС със съвещателен глас, освен ако е съдружник.

8.2. Свой представител с право на съвещателен глас имат право да изпратят и наетите в дружеството лица, ако са повече от 50 на брой.

Компетентност на Общото събрание на съдружниците

9.1. Общото събрание на съдружниците :

9.1.1. приема, изменя и допълва дружествения договор ;

9.1.2. приема и изключва съдружници, дава съгласие за прехвърляне на дружествен дял на нов член,

9.1.3. дава съгласие за прехвърляне и разделяне на дружествен дял, освен в случаите когато държавата прехвърля нейните дружествени дялове по реда на Закона за преобразуване и приватизация на държавни и общински предприятия;

9.1.4. приема годишен отчет и баланс, разпределя печалбата и решава вида и начина на нейното изплащане;

9.1.5. взема решение за увеличаване или намаляване на капитала;

9.1.6. избира и освобождава управителя, определя представител на дружеството при изрично пълномощие за сключване на управителски договор, определя възнаграждението му и го освобождава от отговорност;

9.1.7. взема решение за откриване и закриване на клонове и дъщерни дружества, и за участие в други дружества;

9.1.8. взема решения за придобиване и отчуждаване на недвижими имоти и вещни права върху тях;

9.1.9. взема решения за предявяване на искове на дружеството срещу управителя или контролора и назначава представител за водене на процесите срещу тях;

9.1.10. взема решения за допълнителни парични вноски;

9.1.11. приема решения за преобразуване и прекратяване на дружеството;

9.1.12. приема решения за назначаване на проверителите и

9.1.13. приема решение за продължаване на дружеството;

9.1.14. приема правила за устройството, управлението и дейността на дружеството, по предложение на управителя.

9.2. Компетентността на Общото събрание на съдружниците включва и всички останали въпроси, които не са поставени в изричната компетентност на другите органи за управление.

9.3. Общото събрание на съдружниците може да из земе и реши въпрос, който е от сферата на компетентност на другите органи и решенията му са задължителни за последните, както и за съдружниците.

9.4. Всички въпроси, по които управителят има самостоятелна компетентност и могат да се отнесат от него до Общото събрание на съдружниците, следва да бъдат допускати до разглеждане от Общото събрание.

Право на глас, кворум и мнозинство

10.1. Всеки съдружник има толкова гласа, колкото е неговия дял от капитала. В общото събрание той участва лично или чрез надлежно упълномощен представител.

10.2. Общото събрание на съдружниците може да приема решения ако на него са представени 50 + 1 гласа от регистрирания капитал. За отделни случаи или въпроси от компетентността на Общото събрание, законът или Общото събрание могат да предвидят друг вид кворум. При прекратяване или преобразуване на дружеството кворумът е 2/3 от регистрирания капитал.

10.3. Решенията на ОС по т. т. 9.1.1; 9.1.2.; 9.1.5. и 9.1.13. се приемат с единодушие от всички съдружници, а останалите с мнозинство повече от половината от капитала. Ако законът предвиди друга правила за кворум и мнозинство при приемане на решенията, те се прилагат спрямо дружествените правоотношения без да е необходимо приемане и вписване на промени в дружествения договор в търговския регистър.

10.4. Решенията за прекратяване на дружеството и преобразуването му в друго дружество изискват мнозинство от 2/3 от капитала.

10.5. Общото събрание може да приема и неприсъствени решения, Решенията на ОС могат да се вземат неприсъствено, като всички съдружници се подписват под решението или са заявили писмено съгласието си с решението.

Свикване на Общото събрание

11.1. Общото събрание се свиква от управителя най-малко веднъж годишно. Същите права има и холдинговото дружество, съгласувайки или не свикването на Общото събрание с управителя.

11.2. Управителят е длъжен да свика Общото събрание и по писмено искане на съдружниците с дялове над 1/10 от капитала. Ако управителят не свика събранието в 2-седмичен срок от получаване на писменото искане, съдружниците, които са го направили, имат право да го свикат .

11.3. Общото събрание се свиква с писмена покана, препоръчано писмо или факс, получени от всеки съдружник най-малко 7 дни преди датата на заседанието. В поканата се посочва изрично дневният ред.

11.4. Заседанията на ОС са редовни, ако всички съдружници са били поканени в съответствие с този договор и присъствуват толкова от тях, колкото гласа са необходими за вземане на решение по обявения в поканите дневен ред. ОС не може да взема решения по въпроси, които не са включени в дневния ред, обявен в поканата.

11.5. Решенията на ОС, приети в нарушение на предходните две изречения са недействителни и не пораждаат правно действие за дружеството, освен ако на заседанието са присъствували всички съдружници - лично или чрез надлежно упълномощен представител - и са взели единодушно решение заседанието да се проведе при единодушно приет дневен ред с допълненията му.

Протокол

12.1. На заседанието на ОС се води протокол.

12.2. Протоколът съдържа :

- 12.2.1. място и време на провеждане на заседанието;
 - 12.2.2. имената на председателя, секретаря и преброителите, ако има избрани такива;
 - 12.2.3. присъствието на лица, които нямат качеството на съдружници и основанията за това;
 - 12.2.4. въпросите от дневния ред и тези, които са били включени допълнително в него, съответно по чие предложение е станало това;
 - 12.2.5. направените предложения по същество;
 - 12.2.6. проведените гласувания и резултатите от тях;
 - 12.2.7. направените възражения и
 - 12.2.8. решенията на Общото събрание на съдружниците.
- 12.3. Протоколът се подписва от председателя и секретаря на дружеството, а когато се избират и преброители и от всеки от тях.
- 12.4. Протоколът се води в надлежна протоколна книга и отговорност за воденето и съхраняването и носи управителят на дружеството.

Управление и представителство на дружеството

- 13.1. Управителят представлява и управлява дружеството. Той организира и ръководи дейността му съобразно закона, решенията на ОС и според приетите от ОС правила за устройството, управлението и дейността на дружеството.
- 13.2. Управителят осъществява самостоятелно прякото оперативно управление на дружеството и носи отговорност за неговата производствена и търговска дейност.
- 13.3. Когато сключването на сделка или осъществяването на определено действие по управление и представителство на дружеството е пречатено от решение на Общото събрание на съдружниците или отложено по искане на управителните органи на холдинговото дружество, управителят не носи отговорност за вредите, които са последвали бездействието му.

Мандат на управителя / управителите/

- 14.1. Мандатът на управителя е тригодишен.
- 14.2. При повече от един управител Общото събрание може да предвиди различен срок за осъществяване на задълженията му.

Отношения по повод управлението

- 15.1. Отношенията между дружеството и управителя се уреждат с управителски договор.
- 15.2. Управителят може едностранно да прекрати договорните си отношения с дружеството, като отправи тримесечно писмено предизвестие до Общото събрание на съдружниците и холдинговото дружество.
- 15.3. Договорът с управителя се прекратява без за това да е необходимо решение на Общото събрание при смърт или поставянето му под запрещение.
- 15.4. Договорът с управителя може да бъде прекратен с решение на Общото събрание по предложение на всеки от непозволена конкурентна дейност, както и ако поведението му поставя под заплахата статута и дейността на дружеството.

Отговорност на управителя

- 16.1. Управителят отговаря имуществено за причинените на дружеството вреди.

16.2. Конкретните параметри на отговорността и реализирането и се уговарят в договора за управление, доколкото не следват пряко от естеството на източника или законова разпоредба.

16.3. Управителят може да бъде освободен от задължението да обезвреди дружеството за причинени му вреди, ако с решение на Общото събрание на съдружниците се приеме, че вредоносното му поведение не е виновно или е извинително. В този случай дружеството не може да упражнява правото на иск спрямо него.

16.4. когато управителите са няколко, те носят солидарно отговорността за причинените на дружеството вреди, освен ако за някой от тях Общото събрание на съдружниците не приеме решението по предходната точка.

Търговски книги

17.1. Дружеството води счетоводство, в което отразява движението на имуществото на предприятието съобразно разпоредбите на Закона за счетоводството.

17.2. Дружеството е длъжно, чрез инвентаризация в сроковете по Закон за счетоводството, да установява наличността и оценката на елементите на актива и пасива на имуществото на предприятието си.

17.3. Дружеството е длъжно да обобщава резултатите от търговската си дейност въз основа записванията в счетоводните книги и на инвентаризацията, като изготвя годишен счетоводен отчет, а при необходимост - и съответни счетоводни справки.

Годишен счетоводен отчет

18.1. Годишният счетоводен отчет на дружеството се проверява от един или няколко проверители - дипломирани експерт-счетоводители, и се заверява от тях.

18.2. Тази проверка е условие за приемане на годишния счетоводен отчет.

18.3. Проверителите се избират от ОС преди изтичане на календарната година. Те отговарят за добросъвестната и безпристрастна проверка и за запазване на дружествената тайна.

18.4. Началният баланс за всяка година трябва да съответствува на заключителния баланс на предходната. Баланс се съставя и при прекратяване дейността на дружеството.

Дружествени книги

19.1. Дружеството води книга за дяловете и протоколна книга за решенията на ОС.

19.2. В книгата за дяловете се вписва размерът на дела на всеки съдружник, направените вноски и всички промени по тях.

19.3. Управителят носи отговорност за редовното водене и съхраняване на дружествените книги.

Изменение на дружествения договор

20.1. Когато изменението на дружествения договор се състои в увеличаване или намаляване на капитала на дружеството, това се прави по предвидения в ТЗ ред.

20.2. Капиталът на дружеството се увеличава чрез:

20.2.1. увеличаване на дяловете ;

20.2.2. записване на нови дялове;

20.2.3. приемане на нови съдружници.

Съдружниците могат да увеличават дяловете си съразмерно с притежаваните, ако ОС не реши друго. Съсобственост на дялове не се допуска, освен при наследяване .

20.3. Намаляването на капитала се извършва чрез:

20.3.1. намаляване стойността на дела в капитала;

20.3.2. връщане на дела от капитала на прекратилия участието си съдружник;

20.3.3. освобождаване от задължение за внасяне на неизплатената част от дела на капитала.

20.4. Вписването на изменението на дружествения договор, с което се намалява капиталът, се извършва след изтичане на тримесечния срок за обнародване решението на Общото събрание в ДВ и при спазване изискванията на чл. 150 от ТЗ.

20.5. Всяко изменение на капитала подлежи на вписване в търговския регистър .

Приемане на нов съдружник

21.1. Нов съдружник се приема от ОС по негова писмена молба, в която заявява, че приема условията на дружествения договор.

21.2. Решението за приемане се вписва в търговския регистър.

Прекратяване на участието на съдружник

22.1. Участието на съдружник в дружеството се прекратява:

22.1.1. при смърт или поставяне под пълно запрещение;

22.1.2. при изключване;

22.1.3. при прекратяване с ликвидация - за юридическите лица;

22.1.4. при обявяване в несъстоятелност.

22.2. Съдружник може да прекрати участието си в дружеството с писмено предизвестие, отправено 3 (три) месеца преди датата на прекратяването до общото събрание .

22.3. Имушествените последици се уреждат въз основа на счетоводен баланс към края на месеца, през който е настъпило прекратяването. Изплащането се осъществява в края на финансовата година.

22.4. Ако делът на напусналия съдружник не бъде прехвърлен чрез сделка на някой от останалите съдружници, те го придобиват съразмерно на притежаваните от тях дялове, след внасяне на левовата равностойност на същия по номинал в капитала на дружеството.

Изключване на съдружник

23.1. Съдружник може да бъде изключен в случаите, при условията и по реда, предвидени в чл. 126 от ТЗ.

23.2. Изключването се допуска при:

23.1.1. при системно неизпълнение на задълженията за оказване съдействие при осъществяване дейността на дружеството;

23.1.2. при неизпълнение решенията на ОС на дружеството;

23.1.4. действия против интересите на дружеството;

23.1.5. при невнасяне в срок на дружествения дял и допълнителните вноски, като му се определи допълнителен срок за изпълнение на задължението от ОС. За последното решение управителя уведомява съдружника писмено. Последното основание не може да се приложи по отношение на държавата.

Наследяване на дружествен дял

24.1. При смърт на съдружник ОС дава - чрез управителя си - тримесечен срок на наследниците му, да предявят правата си към дружеството. До изтичане на срока се назначава представител на наследниците АД НОС. Наследниците не стават съдружници по право. Приемането им става по реда за приемане на нов съдружник. В случай на неприемането им за съдружници, дружеството изплаща в месечен срок от изготвянето на годишния баланс дела на наследодателя по същия баланс.

24.2. когато наследниците заявят незабавно намерението си за неучастие в дружеството, в срок от три месеца им се изплаща обезщетението за дружествения дял, а той се придобива от дружеството и съответно разпределя между съдружниците съобразно съществуващите дялове. Този ред може да се промени и по решение на Общото събрание на съдружниците.

Плащания на съдружници

25.1. На съдружниците могат да се правят плащания поради намаляване на капитала, само след като намаляването бъде вписано в търговския регистър .

25.2. Другите плащания, свързани с реализиране правота на съдружника на част от печалбата на дружеството, съответно на връщане на допълнителните парични вноски и ликвидационен дял, се уреждат в правилата за устройството, управлението и дейността на дружеството или се подчиняват на общите норми на действащото законодателство в областта на тези отношения,

25.3. Правото на съдружника да получи някое от горните плащания може да се претендира по исков път по реда на чл. 71 от ТЗ.

Прекратяване и ликвидация на дружеството

26.1. Дружеството се прекратява:

- 26.1.1. по решение на съдружниците, взето с мнозинство повече от две трети от капитала;
- 26.1.2. чрез сливане и вливане в акционерно или друго дружество с ограничена отговорност;
- 26.1.3. при обявяване на несъстоятелност;
- 26.1.4. по решение на окръжния съд.

26.2. Прекратяването по т.26.1.4. от договора се осъществява при условията и по реда, предвидени за това в чл. 155 от Търговския закон.

26.3. При прекратяване на дружеството по т.26.1.1. и 26.1.2. от договора се открива производство по ликвидация на дружеството. Ликвидатор е управителят на дружеството, освен ако ОС реши друго в случаите на т.26.1.1..

26.4. Ликвидацията на дружеството се осъществява по реда на чл. 266-277 от ТЗ.

СЪДРУЖНИЦИ:

1. АТАНАС СТОЯНОВ АТАНАСОВ

подпис

2. ГОСПОДИН ГОСПОДИНОВ ТОНЕВ

подпис