УЧРЕДИТЕЛЕН АКТ

НА

СВАТИ ЕООД

Днес, 07.06.2023г.
Бояна Максимова Богданова, с ЕГН

наричана по-нататък "ЕДНОЛИЧЕН СОБСТВЕНИК",

състави и подписа този УЧРЕДИТЕЛЕН АКТ на Еднолично дружество с ограничена отговорност, наричано по-нататък "Дружеството", при следните условия:

ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1. (1) Дружеството е еднолично, с ограничена отговорност, учредено съгласно Търговския закон на Република България.
(2) Дружеството е юридическо лице, отделно от имуществото на собственика на капитала.
(3) Дружеството не отговаря за задълженията на собственика, а отговорността на едноличния собственик за задълженията на дружеството е ограничена до размера на уставния капитал.

ФИРМА, СЕДАЛИЩЕ И АДРЕС НА УПРАВЛЕНИЕ

Чл. 2. (1) Фирменото наименование на дружеството е **СВАТИ ЕООД,** Фирмата може да се изписва и на други езици, в зависимост от кореспонденцията на дружеството, което се изписва и на латиница: **SVATI Ltd.**
(2) Фирменото наименование на дружеството и адреса на управлението му се посочват във всички негови документи.

Чл. 3. (1) Седалището на дружеството е обл. Варна, общ. Варна, гр. Варна ж.к. Св. Иван Рилски №28, вх.Г, ет,2, ап.25

(2) Адресът на управление на дружеството е обл. Варна, общ. Варна, гр. Варна ж.к. Св. Иван Рилски №28, вх.Г, ет,2, ап.25

(3) Адресът за кореспонденция на дружеството е обл. Варна, общ. Варна, гр. Варна ж.к. Св. Иван Рилски №28, вх.Г, ет,2, ап.25

ПРЕДМЕТ НА ДЕЙНОСТ

Чл. 4. (1) Дружеството има следния предмет на дейност:
Консултантски дейности; Консултантски дейности в областта на управлението; Консултантска дейност по информационни технологии; Други дейности и услуги в областта на информационните технологии; Изграждане, дизайн и поддръжка на уеб сайтове, уеб и графичен дизайн; Обработка на данни, и подобни дейности web- портали; СЕО оптимизация; Маркетингови и рекламни услуги; Информационни и програмни услуги; Информационно обслужване на фирми и лица; Търговско представителство и посредничество на местни и чуждестранни физически и юридически лица в страната и чужбина; Сделки с индустриална и интелектуална собственост; Комисионна дейност; Експорт, импорт, реекспорт; Покупка на стоки или други вещи с цел препродажба в първоначален, обработен или преработен вид; Търговия на едро и дребно; Внос-износ; търговия и производство на стоки; Ресторантьорство и Хотелиерство, Туристическо и друго краткосрочно настаняване; Други професионални дейности; Комплексно обслужване на сгради; Дейности по почистване; Административни и спомагателни офис дейности, както и извършването на всички други сделки и дейности, които не са забранени от закона;
(2) Дружеството ще извършва дейностите, включени в предмета му на дейност, за които със закон е предвиден разрешителен, лицензионен или регистрационен режим, само след получаване на съответното разрешение или регистрация.

(3) Дружеството може да открива клонове и представителства и да участва в дружества с местни и чуждестранни лица в страната и в чужбина.

СРОК

Чл. 5. Дружеството е учредено за неопределен срок.

КАПИТАЛ НА ДРУЖЕСТВОТО

Чл. 6. (1) Капиталът на дружеството е с номинална стойност 2000.00 (Две хиляди) лева, разпределен в 200 (двеста) дяла; по 10.00 (десет) лева всеки един дял;

(2) Към момента на подаване на заявлението за вписване на този учредителен акт в търговския регистър към Агенция по вписванията е внесен пълният размер на капитала.

Чл. 7. Едноличен собственик на капитала на дружеството е Бояна Максимова Богданова, с ЕГН

УПРАВЛЕНИЕ И НАЧИН НА ПРЕДСТАВИТЕЛСТВО

Чл. 8. (1) Органи на дружеството са:

1. едноличен собственик на капитала;
2. управител.

Чл. 9. (1) Дружеството се управлява и представлява от едноличния собственик на капитала Бояна Максимова Богданова, с ЕГН

(2) Ако едноличният собственик назначи друг управител на дружеството, последният ще управлява и представлява дружеството в рамките на правомощията, предоставени му от този учредителен акт и от едноличния собственик на капитала.

(3) В случая на предходната алинея едноличният собственик на капитала е длъжен да поиска вписване на настъпилата промяна в търговския регистър към Агенцията по вписванията по реда и в сроковете, определени от Търговския закон

ПРАВОМОЩИЯ НА ЕДНОЛИЧНИЯ СОБСТВЕНИК НА КАПИТАЛА

Чл. 10. От изключителна компетентност на едноличния собственик на капитала са решенията за:

1. изменяне и допълване на учредителния акт;
2. приемане на годишния баланс на дружеството, разпределянето и изплащането на печалбата;
3. увеличаване и намаляване на капитала на дружеството;
4. избиране и назначаване на управител, определяне на възнаграждението му и освобождаването му от отговорност и от длъжност;
5. приемане и изключване на съдружници;
6. даване на съгласие за прехвърляне на дружествен дял на нов член;
7. откриване и закриване на клонове и представителства на дружеството и за участие и за прекратяване на участието в други дружества;
8. придобиване и отчуждаване на недвижими имоти и/или вещни права върху такива имоти;
9. предявяване на искове на дружеството срещу управителя и назначаване на представител за водене на процеси срещу него;
10. допълнителни парични вноски;
11. сключване и прекратяване на трудови договори с работници и служители на дружеството;
12. избиране на дипломиран експерт-счетоводител.

УПРАВИТЕЛ

Чл. 11. Управителят, назначен от едноличния собственик на капитала, има следните правомощия:

1. организира изпълнението на решенията на едноличния собственик на капитала;
2. представлява дружеството пред трети лица;

3. сключва и прекратява трудови договори с работниците и служителите на дружеството след одобрение на едноличния собственик;
4. изготвя и предлага за одобряване от собственика годишния счетоводен отчет и баланса на дружеството;
5. осъществява оперативното ръководство на дружеството и осигурява стопанисването и опазването на неговото имущество.

УВЕЛИЧАВАНЕ И НАМАЛЯВАНЕ НА КАПИТАЛА

Чл. 12. (1) Капиталът може да бъде увеличен по решение на едноличния собственик чрез увеличаване на дяловете, чрез допълнителни вноски или чрез приемане на нови съдружници и съответно изменение на дяловете.
(2) Капиталът може да бъде намален при спазване на изискванията на чл. 149-151 от Търговския закон.

ПОКРИВАНЕ НА ЗАГУБИ

Чл. 13. Когато стопанската дейност на дружеството е довела до загуби, едноличният собственик може да вземе решение да ги покрие с допълнителни парични вноски, които да не се отразяват в капитала на дружеството.

ПРЕКРАТЯВАНЕ И ЛИКВИДАЦИЯ НА ДРУЖЕСТВОТО

Чл. 14. Едноличният собственик може да вземе решение да прекрати дружеството.

Чл. 15. Освен в случая на чл.14, дружеството може да бъде прекратено:
1. при вливане или сливане в друго дружество с ограничена отговорност или акционерно дружество;
2. при обявяване в несъстоятелност;
3. с решение на компетентния съд в предвидените от Търговския закон случаи.

За решенията на собственика на капитала се съставя протокол. За решенията относно приемане и изключване на съдружник, даване на съгласие за прехвърляне дял на нов съдружник, увеличаване или намаляване на капитала, за решенията относно избор, назначаване и освобождаване на управител, и за придобиване и отчуждаване на недвижими имоти и вещни права върху тях ще се съставя протокол в писмена форма по смисъла на чл. 137, ал.4, предложение второ от ТЗ, т.е. не се изисква нотариално удостоверяване на подписа и съдържанието му.

За неуредените в този Учредителен акт въпроси се прилагат разпоредбите на Търговския закон.

Този Учредителен акт е съставен в два еднообразни екземпляра - един за вписване на дружеството в Търговския регистър към Агенцията по вписванията и един за архива на дружеството.

УЧРЕДИТЕЛ: .....

(Бояна Максимова Богданова)