

УЧРЕДИТЕЛЕН АКТ
НА
ЕДНОЛИЧНО ДРУЖЕСТВО С ОГРАНИЧЕНА ОТГОВОРНОСТ
"ГАЗ ПРОДЖЕКТ ДЕВЕЛОПМЪНТ" ЕООД

Днес, 25.06.2026 г., в гр Сливен ,

Петър Божидаров Марков, ЕГН: _____, притежаващ л.к. № _____ изд. на _____ от МВР — _____, в качеството си на управител на едноличния собственик на капитала, наричан по-нататък „едноличен собственик“, състави и подписа настоящия учредителен акт за учредяване на еднолично Дружество с ограничена отговорност /ЕООД/ в съответствие с разпоредбите на Търговския закон, което ще се подчинява на следните основни положения:

I. ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ

Статут

Чл.1. /1/ Едноличното дружество е с ограничена отговорност, наричано по-нататък в договора "Еднолично ООД".
/2/ Едноличното ООД е юридическо лице отделно от собственика на капитала.
/3/ Едноличното ООД не отговаря за задълженията на собственика на капитала. Отговорността на собственика на капитала за задълженията на Едноличното ООД е ограничена до направените и дължими дялови вноски.

Фирма

Чл.2. /1/ Фирменото наименование на дружеството е: **"ГАЗ ПРОДЖЕКТ ДЕВЕЛОПМЪНТ" ЕООД**. На латиница фирмата на дружеството се изписва както следва: „GAS PROJECT DEVELOPMENT“ LTD.
/2/ Фирменото наименование на Едноличното ООД и адреса на управлението му се посочват във всички негови документи.

Седалище

Чл.3. /1/ Седалището на Едноличното ООД е в обл. Сливен, общ. Сливен, гр. Сливен, ул. „Софроний Врачански“ № 8, вх. Б, ет. 3, ап. 5.
/2/ Адресът на управление на Едноличното ООД е обл. Сливен, общ. Сливен, гр. Сливен, ул. „Софроний Врачански“ № 8, вх. Б, ет. 3, ап. 5.

Собственик

Чл.4. Собственик на капитала на Едноличното ООД е **Петър Божидаров Марков**, ЕГН: _____, притежаващ л.к. _____, изд. на _____ от МВР
Чл.5. Едноличното ООД е учредено за неопределен срок.

II. ПРЕДМЕТ НА ДЕЙНОСТ

Чл.6. /1/ Предметът на дейност на дружеството е:
ПРОУЧВАТЕЛНА, ПРОЕКТАНТСКА И СТРОИТЕЛНО-МОНТАЖНА ДЕЙНОСТ В ОБЛАСТТА НА ИНФРАСТРУКТОРНОТО СТРОИТЕЛСТВО БЕЗ ОГРАНИЧЕНИЯ,

В ТОВА ЧИСЛО - ПЪТИЩА, ПРИСТАНИЩА, ЖЕЛЕЗОПЪТНИ И ВЪЖЕНИ ЛИНИИ, ВОДОСНАБДИТЕЛНИ, КАНАЛИЗАЦИОННИ, ЕЛЕКТРИЧЕСКИ МРЕЖИ, ГАЗОПРОВОДИ, НЕФТОПРОВОДИ, ТОПЛОПРОВОДИ И СЪОРЪЖЕНИЯТА КЪМ ТЯХ, ИНЖЕНЕРИНГОВА И ТЪРГОВСКА ДЕЙНОСТ ПО ПРЕДМЕТА НА ДЕЙНОСТ В СТРАНАТА И ЧУЖБИНА, КАКТО И ВСЯКА ДРУГА ДЕЙНОСТ, НЕЗАБРАНЕНА ОТ ЗАКОНА, ПРИ УСЛОВИЕ, ЧЕ АКО СЕ ИЗИСКВА РАЗРЕШЕНИЕ ИЛИ ЛИЦЕНЗ, ИЛИ РЕГИСТРАЦИЯ ЗА ИЗВЪРШВАНЕ НА НЯКОЯ ДЕЙНОСТ СЕ ОСЪЩЕСТВЯВА СЛЕД ПОЛУЧАВАНЕ НА ТАКОВА РАЗРЕШЕНИЕ ИЛИ ЛИЦЕНЗ, СЪОТВЕТНО СЛЕД ИЗВЪРШВАНЕ НА ТАКАВА РЕГИСТРАЦИЯ.

/2/ Едноличното ООД може да извършва в страната и чужбина сделки от всякакъв разрешен от закона вид, както и да придобива права от всякакъв вид и да се задължава по всякакъв начин, включително и да придобива права върху обекти на интелектуална собственост и ноу-хау.

/3/ Едноличното ООД може да открива клонове и представителства и да участва в дружества с местни и чуждестранни лица в страната и чужбина.

III. КАПИТАЛ

Размер на капитала

Чл.7. Капиталът на Едноличното ООД е в размер на 5110 /пет хиляди сто и десет/ евро, разпределен на 1 000 /хиляда/ равни дяла, всеки с номинална стойност 5,11/ пет евро и единадесет ево цента/ лева.

Чл.8./1/ Капиталът се поема изцяло от едноличния собственик.

/2/Дяловете са лични и неделими. За тях не се издава особен документ.

/3/ Капиталът на дружеството е внесен изцяло.

Прехвърляне на дялове

Чл.9. Едноличният собственик може да прехвърля притежаваните от него дялове свободно.

Увеличаване на капитала

Чл.10. Капиталът може да бъде увеличен по решение на едноличния собственик чрез капитализиране на печалбата, чрез допълнителни вноски или чрез приемане на нови съдружници и съответно изменение на дяловете.

Покриване на загуби

Чл.11. Когато капиталът спадне под номинала, едноличният собственик може да вземе решение за покриване на загубите чрез допълнителни вноски.

IV. УПРАВЛЕНИЕ И НАЧИН НА ПРЕДСТАВИТЕЛСТВО

Органи на управление

Чл.12. Едноличното ООД се управлява и представлява еднолично от собственика на капитала. В случай, че бъде назначен Управител, различен от собственика на капитала, Едноличното ООД ще се представлява и управлява от Управителя в рамките на предоставените му по силата на този учредителен акт или на предоставени му допълнително и изрично от едноличния собственик правомощия.

Правомощия на едноличния собственик

Чл.13. От изключителната компетентност на едноличния собственик са решенията за:

- 1.изменения и допълнения на настоящия учредителен акт;
- 2.прекратяване на Едноличното ООД или промяна на неговия статут;
3. приемане на годишния отчет и баланса и разпределяне на печалбата, както и нейното изплащане;
- 4.увеличаване на капитала и покриване на загуби;
- 5.избиране и освобождаване на длъжност на Управител;
- 6.определяне възнаграждението на Управителя и освобождаването му от отговорност след приемане на годишния отчет и баланс;
7. избиране и освобождаване на контролър и определяне на възнаграждението му;
8. определяне основните насоки, приемане на дългосрочни и краткосрочни планове и програми за дейността на Едноличното ООД;
9. приемане организационно-управленската структура, приемане правилата за организация на вътрешната стопанска сметка, работната заплата и другите вътрешни правила на Едноличното ООД;
- 10.откриване или закриване на клонове и представителства, и за участие или прекратяване на участието в дружества в страната и в чужбина;
- 11.придобиване и отчуждаване на недвижими имоти и вещни права върху тях и за ползване на инвестиционни кредити;
- 12.назначаване на ликвидатор, освен в случай на несъстоятелност;
- 13.предявяване на иски на Едноличното ООД срещу Управителя или Контролър и назначаване представител за водене на процеси срещу тях;
- 14.извършване на допълнителни парични вноски;
- 15.уреждане на трудови и социални въпроси на персонала на Едноличното ООД.

Управител

Чл.14./1/ Доколкото бъде назначен Управител, различен от Едноличния собственик на капитала, то Управителят:

- 1.организира изпълнението на решенията на собственика на Едноличното ООД;
- 2.изготвя и предлага за одобряване от собственика на Едноличното ООД годишния отчет и баланс;
- 3.организира дейността на Едноличното ООД, осъществява оперативното му ръководство, осигурява стопанисването и опазването на неговото имущество;
- 4.сключва трудовите договори със служителите на Едноличното ООД, освен тези, които се назначават от едноличния собственик;
- 5.представява Едноличното ООД и изпълнява функциите, които са му възложени с нормативен акт или от едноличния собственик.

Контролър

Чл.15./1/ Контролърът /ако такъв бъде избран/ трябва да има висше счетоводно-икономическо образование и най-малко 3 години стаж като счетоводител.

/2/ Контролърът:

- 1.следи за спазване на Учредителния акт /договор/ и проверява изпълнението на решенията на едноличния собственик;
- 2.следи стопанисването на имуществото на Едноличното ООД и за воденето на счетоводната отчетност;
- 3.дава отчет пред собственика на Едноличното ООД;

/3/ Във връзка с дейността си контролърът има право да прави ревизии, инвентаризации, проверки по документацията на Едноличното ООД и да иска писмени обяснения от длъжностните лица в нея.

/4/ Контролърът проверява по счетоводни данни състоянието на Едноличното ООД най-малко веднъж на всяко календарно тримесечие. В случай, че бъдат забелязани нередности, контролърът прави необходимите проверки по първична документация, извършва ревизии и инвентаризации. След приключване на годината контролърът прави пълна годишна ревизия на Едноличното ООД.

/5/ Протоколите от тримесечните проверки се предоставят на разположение на собственика на Едноличното ООД. За резултатите от годишната ревизия и другите направени проверки контролърът представя доклад на собственика на Едноличното ООД.

/6/ Контролърът има право на възнаграждение за извършената контролна дейност, която се определя по правила, приети от собственика на Едноличното ООД.

V. ДРУЖЕСТВЕНИ КНИГИ

Чл.16./1/ Едноличното ООД води книга за дяловете и протоколна книга за решенията на Едноличния собственик. Протоколите на собственика на капитала се водят в обикновена писмена форма без нотариална заверка на подписа и съдържанието.

/2/ В книгата за дяловете се вписва техният размер и извършените промени.

/3/ Управителят отговаря за редовното водене на Дружествените книги.

/4/ Управителят и контролърът могат да се запознават със съдържанието на Дружествените книги и да получават реписи или извлечения от тях.

VI. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ЕДНОЛИЧНОТО ООД

Чл.17./1/ Едноличното ООД се прекратява с решение на едноличния собственик.

/2/ Едноличното ООД може да бъде прекратено и в следните случаи:

- при сливане и вливане в Акционерно или друго Дружество с ограничена отговорност;

- при обявяване в несъстоятелност;

- по решение на компетентния съд в предвидени от Търговския закон случаи.

Настоящият Учредителен акт се състави и подписа в 3 оригинални екземпляра на български език с еднаква юридическа сила - по един екземпляр Търговския регистър, за банката и за дружеството.

**Петър Марков,
ЕДНОЛИЧЕН СОБСТВЕНИК**

