# СПРАВКА

ЗА ОПОВЕСТЯВАНЕ НА СЧЕТОВОДНАТА ПОЛИТИКА
НА МЕГА ФОРС ЕООД .ГРАД ВАРНА
ЗА 2020 година

Счетоводната отчетност на **МЕГА ФОРС ЕООД** град Варна се осъществява при спазване на следните принципи:

1. Предприятието е действащо; 2.Начисляването на приходите и разходите текущо; 3.Съпоставимост между приходи и разходи; 4.Документална обоснованост; 5.Стойностна връзка между начален и краен баланс; 7.Вярно и честно представяне на имуществото.

Дружеството прилага двустранна форма на счетоводните записвания на стопанските операции ползва автоматизирана система за счетоводно отчитане. Спазват се изискванията определени счетоводните стандарти за финансови отчети за малки и средни предприятия.

Дружеството работи с първични счетоводни документи съгласно изискванията на чл.7 и чл.114 от ЗДДС.

Счетоводните регистри се откриват на 01.01 и се приключват към 31.12. след окончателната обработка на счетоводната информация за отчетния период.

Дружеството води следните счетоводни регистри:

1. Разходка с доставчици
2. Приход каса
3. Папка в лева
4. Сборна папка
5. Инвентарна книга/амортизационен и планове
6. Заплати и осигуровки
7. Приходи

При разработване на счетоводната си политика дружеството се съобразява с изискванията на СС 16 ДМА. ДМА сА всички нефинансови ресурси придобити и притежавани от предприятието, които имат натурално-веществена форма използват sce в дейността на предприятието за период по-дълъг от една година и са на стойност над 700 лв. Процеса на експлоатация на тези активи дружеството, очаква да има икономическа изгода от тях.

Тъй като дружеството е възприело праг на същественост на 700 лв. то материалните и нематериалните активи, които са закупени по тази стойност, се отчитат като текущ разход при придобиването им. Използва се линейния метод на амортизация.

През 2020 година дружеството е сключило трудови договори за назначаване на работници и служители. Всички платени годишни отпуски на персонала са ползвани в рамките на годината. Към момента на съставяне на годишния баланса платени всички осигурителни вноски на персонала за годината.

Дата: 20.01.2021

Ръководител: