УСТАВ
НА ФОНДАЦИЯ
"БЪЛГАРСКИ ОБРАЗОВАТЕЛЕН ПОПЕЧИТЕЛСКИ ФОНД
КОРПУС Св. КЛИМЕНТ ОХРИДСКИ"

Този Устав урежда дейността на **ФОНДАЦИЯ "БЪЛГАРСКИ ОБРАЗОВАТЕЛЕН ПОПЕЧИТЕЛСКИ ФОНД КОРПУС Св. КЛИМЕНТ ОХРИДСКИ"**

С акт за дарение е учредена ФОНДАЦИЯ „БЪЛГАРСКИ ОБРАЗОВАТЕЛЕН ПОПЕЧИТЕЛСКИ ФОНД КОРПУС Св. КЛИМЕНТ ОХРИДСКИ", наричана за краткост по-долу "Фондацията", който е юридическо лице с нестопанска цел и осъществява дейността си съгласно действащото законодателство на Република България.

I. Наименование, седалище, адрес на управление и срок

Член 1. Наименованието на Фондацията е "БЪЛГАРСКИ ОБРАЗОВАТЕЛЕН ПОПЕЧИТЕЛСКИ ФОНД КОРПУС Св. КЛИМЕНТ ОХРИДСКИ"

Член 2. Наименованието на Фондацията може да бъде изписвано и на английски език, както следва: *"LEGACY CORPUS St. KLIMENTE D'OHRID BULGARIAN EDUCATION FOUNDATION".*

Член 3. Седалището и адресът на управление на Фондацията се намира в район Триадица, бул. „Витоша" № 62/Б, ет.1, ап.4, гр. София.

Член 4. Фондацията не се ограничава със срок.

II. Определение на дейността на Фондацията

Член 5. Фондацията се определя като организация за осъществяване на дейност в обществена полза по смисъла на чл.2 и чл.38, ал.1 от ЗЮЛНЦ.

III. Цели на Фондацията

Член 6. Мисията на Фондацията е да подпомага дългосрочно устойчивото развитие на българското образование на територията на Република България и в чужбина, в перспективата на развитие на интеграционните процеси на устойчивото гражданско общество, при съхранение на българската идентичност и национални ценности.

IV. Дейност на Фондацията

Член 7. Основни дейности на Фондацията, неизчерпателно изредени са:
1. Присъждане на премии *"AD HONOREM"* и *"AD PERSONAM"* за принос в образованието в областта на науката, литературата, изкуството и физическата култура и спорт ;
2. Отпускане, предоставяне на стипендии за образование на български граждани и чужди граждани и поданници с българска националност по ред и договор, определени във вътрешните правила за управление на Фондацията :
3. Финансиране на научни и развойни дейности и проекти във високите технологии;
4. Финансиране на български участия в местни, регионални и международни изложения в областта на образованието, науката, книгоиздаването и технологиите;
5. Организиране и провеждане на симпозиуми, конференции и специализирани семинари в областта на образованието , науката и развойната дейност, свързани с направленията на високите технологии;
6. Управление на материални и нематериални активи на дарители и по договор с клиенти от

България и чужбина;
7. Доверително управление на проекти по договор с донори и клиенти чрез привличане на висококвалифицирани кадри от България и чужбина;
8. Поддържане на информационен фонд по изброените по-горе цели и направления;

Член 8. Стопанска дейност на Фондацията
(1) Фондацията може да осъществява допълнителна стопанска дейност, която е пряко свързана с основната й дейност.
(2) Стопанската дейност на Фондацията има за предмет предоставяне на различни по рода си услуги, експертна подкрепа, техническо съдействие и комуникация, предоставяне на информация и консултации, встъпване във всякакви видове граждански и търговски правоотношения, както и всяка друга допълнителна стопанска дейност, незабранена от закона.
(3) Приходите, реализирани от допълнителната стопанска дейност, се използват единствено за постигане на целите на Фондацията, без възможност за разпределяне на печалба.

V. Имущество

Член 9. Имуществото на Фондацията се образува от:
(1) първоначалното дарение, предоставено към момента на учредяване от дарителите – учредители.
(2) дарения и завещания от български и чуждестранни физически и юридически лица и неперсонифицирани дружества;
(3) доходи от собствена дейност, осъществявана по законоустановения ред;
(4) субсидии, помощи, спонсорство и други доходи, получени в съответствие със закона.

Член 10. Набиране на средства на Фондацията
(1) Предмет на постъпленията в полза на Фондацията, включително от дарения и завещания, може да бъде всякакъв вид имущество.
(2) Всички безвъзмездни постъпления се отразяват незабавно в Книга на даренията, а на дарителите се издават удостоверения за дарителство.

Член 11. Разходване на средствата на Фондацията:
(1) Фондацията разходва имуществото си за дейности, водещи до постигане на мисията и целите й.
(2) Фондацията ще използва ресурсите си следвайки принципите на прозрачност.

Член 12. Фондацията поддържа отчетност съгласно разпоредбите на българското законодателство.

VI. Органи на Фондацията

Член13.Орган на управление на Фондацията е:
1. Общо събрание.
2. Управителен съвет.
3. Публичен съвет.

VII. Общо Събрание

Член 14. Общото събрание се състои от дарителите-учредители. Общото събрание има следните правомощия:
1. изменя и допълва устава на Фондацията;
2. избира и освобождава членовете на управителния съвет на Фондацията;
3. избира и освобождава Председателят на управителния съвет на Фондацията;
4. избира и освобождава членовете на Публичния Съвет за наблюдение на Фондацията;
5. взема решения, свързани с имуществото на Фондацията;
6. приема годишния бюджет на Фондацията;
7. приема отчета за дейността на Управителния съвет и счетоводния отчет.
8. взема решение за преобразуване или прекратяване на Фондацията;

9. отменя решения на другите органи на Фондацията, които противоречат на закона, устава или други вътрешни актове, регламентиращи дейността на Фотндацията;
10. взема решение за създаване на специални фондове на Фондацията

Член 15. Свикване на Общото събрание
(1) Общото събрание се свиква от управителния съвет минимум веднъж годишно;
(2) Управителният съвет е длъжен да свика общото събрание по писмено искане на минимум една трета от членовете на общото събрание или от членовете на Публичния съвет;
(3) Общото събрание се свиква с писмена покана, получена от всеки член най-малко един месец преди насрочения ден. Поканата трябва да съдържа дневния ред, датата, часа и мястото за провеждането на общото събрание и по чия инициатива се свиква.

Член 16. Кворум и мнозинство
(1) Заседанията на Общото събрание са редовни, ако на тях присъстват повече от половината от членовете му;
(2) Когато необходимият кворум липсва, заседанието се отлага с един час по-късно на същото място и при същия дневен ред и може да се проведе, колкото и лица да се явят;
(3) Общото събрание взема решения с мнозинство от 2/3 от присъстващите членове.

Член 17. На заседанията на Общото събрание на Фондацията се водят протоколи, които се подписват от Председателя на Фондацията и от секретар протоколчик.

VIII. Управителен съвет

Член 18. (1) Управителният съвет на Фондацията се състои минимум от трима членове.

(2) Правомощия на Управителния съвет:
1. Предлага промени и допълнения в Устава на Фондацията;
2. Определя реда и организира извършването на дейността на Фондацията;
3. Предлага годишен отчет за дейността на Фондацията и годишния финансов отчет;
4. Приема и променя Вътрешните правила за работа на Фондацията;
5. Взема решение за откриване и закриване на клонове и представителства.
6. Поддържа информационен масив за дейността.

Член 19. Свикване на Управителния съвет
(1) Управителният съвет се свиква на заседание от Председателя на Управителния съвет
(2) Управителният съвет се свиква с писмена покана, която включва датата, часът и мястото на заседанието, предлагания проект за дневен ред, както и материалите по предстоящото заседание;
(3) Заседанието се ръководи от Председателя на Управителния съвет.

Член 20. Кворум:
Заседанието на Управителния съвет е законно, при присъствие на всички от членовете му;

Член 21. Вземане на решения:
Управителният съвет взема решения с пълно мнозинство;

Член 22. Председател на Управителния съвет

(1) Представлява Фондацията пред трети лица в страната и чужбина;
(2) Представлява Фондацията във връзка с дейностите посочени в чл. 7 на този Устав.
(3) Управлява програмната и финансова дейност на Фондацията съгласно Устава, Вътрешните правила и решенията на Управителния съвет.
(4) Предлага вътрешните правила за работа във Фондацията и промени в тях.
(5) Изготвя и представя на Управителния съвет годишен отчет за дейността на Фондацията.

IX. Публичен съвет

Член 23. (1) Публичния съвет на Фондацията е със статут на колективен експертен съвет.
(2) Членовете на Съвета участват в него на принципа на доброволност и безвъзмездност.

Член 24. (1)Публичния съвет се ръководи от Председател.
(2) Председателят се избира от членовете на Публичния съвет на своето първо заседания.

Член 25. Правомощия на Съвета:
(1) Предлага приоритетни направления и територии за работата на Фондацията;
(2) Популяризира мисията, целите и дейността на Фондацията в обществото;
(3) Осъществява обществено представителство на Фондацията;
(4) Служи като обществен гарант за спазване на Закона и Устава от страна на Фондацията;
(5) Запознава се с годишния отчет за дейността на Фондацията и дава мнение по него;
(6) Отправя предложения и препоръки към органите на Фондацията относно бъдещите насоки и приоритети в работата на Фондацията.
(7) Членовете му могат да участват в заседанията на УС.

Член 26. Свикване на Публичния съвет
(1) Публичния съвет се свиква на заседание от Председателя на Съвета или упълномощен негов заместник най-малко веднъж годишно
(2) Председателят на Публичния съвет е длъжен да свика заседание по писменно искане на една трета от членовете на Съвета или на Председателя на Управителния съвет
(3) Публичния съвет се свиква с писмено съобщение, изпратено най-малко две седмици преди заседанието. Съобщението включва датата, часът и мястото на заседанието, предлагания проект за дневен ред, както и матриалите за предстоящето заседание.
(4) Заседанието се ръководи от Председателя на Съвета или упълномощен негов заместник.

Член 27. Кворум и мнозинство
(1) Заседанията на Съвета са редовни, ако на тях присъстват повече от половината от членовете му
(2) Когато необходимият кворум липсва, заседанието се отлага с един час по-късно на същото място и при същия дневен ред и може да се проведе, колкото и лица да се явят.
(3) Публичиният съвет взема решения с обикновено мнозинство от присъстващите членове.

X. Прекратяване и ликвидация

Член 28. (1) Фондацията се прекратява в предвидените от закона случаи.
(2) По решение на дарителите-учредители.
(3) При прекратяване на Фондацията се извършва ликвидация от Председателя на Управителния съвет.

Дарители – учредители: 1. Стоян Стоев Кафеджиев .....

2. За БГ СТАНДАРТ ЕООД .....
(Стоян Кафеджиев)

3. За ОС МОДУС ЕООД .....
(Стоян Кафеджиев)

На 2.11.2012 г. **Ина Илиева - Живкова**
помощник-нотариус при **Татяна Александрова**
Нотариус в район - СРС
Рег. № 272 на Нотариалната Камара, удостоверявам подписите върху този документ, положени от:
Стоян Стоев Кафеджиев ЕГН 5310136381
"Бг стандарт" ООД БУЛСТАТ 200962124
представляван от Стоян Стоев Кафеджиев ЕГН 5310136381
"ОС Модус" ЕООД ЕИК 201142741
представляван от Стоян Стоев Кафеджиев ЕГН 5310136381
с местожителство в гр. [illegible]

Рег.№ 4599 Такса: [illegible] лв

Помощник-Нотариус

Нотариус № 272
АЛЕКСАНДРОВА
Район на действие
р.с. СОФИЯ
Република България