Утвърдил: ЖАКИ-77" ЕООД гр. Стара Загора /Жени Димитрова/

Приложение № 7
към Елемент 7.1. НСФОМСП

СПРАВКА
ЗА ОПОВЕСТЯВАНЕ НА СЧЕТОВОДНА ПОЛИТИКА
НА ЖАКИ – 77 ЕООД – СТАРА ЗАГОРА

ЖАКИ – 77 ЕООД фирмата е регистрирана като Дружество с ограничена отговорност по смисъла на Търговския закон с Идентификационен номер по БУЛСТАТ 203712706. Фирмата е регистрирана в Агенцията по вписванията с Удостоверение №20150928103913/28.09.2015г., с адресна регистрация гр. Стара Загора, ул." Георги С.Раковски" №146 Режима на облагане който се използва е Закона за корпоративното подоходнооблагане. Фирмата не е регистрирана по ЗДДС. Основната дейност на фирмата е Фризьорски и козметични услуги с код по НКИД 9602. Дружеството е избрало и прилага счетоводна политика съгласно изискванията на българското търговско и счетоводно законодателство. Спазва новият Закон за счетоводството и новите Национални стандарти на малките и средни предприятия. Изготвен е нов индивидуален сметкоплан, съобразен с промените в счетоводното законодателство. Дружеството се е съобразило с всички настъпили промени, като при необходимост е извършило съответните преизчисления или рекласификации, така както това е упоменато на съответните места по-нататък.

Счетоводната политика е изготвена така, че да се избегне подвеждащо представяне на информацията.

I.Форма на счетоводството

ЖАКИ – 77 ЕООД прилага двустранна форма на счетоводство, при спазване на принципите визирани в ЗС, а именно:

1. действащо предприятие;
2. текущо начисляване;
3 съпоставимост между приходите и разходите;
4. предимство на съдържанието пред формата;
5. вярно и честно представяне;
6. същественост;
7. предпазливост;
8. историческа цена;
9. независимост на отделните отчетни периоди;
10. стойностна връзка между начален и краен счетоводен баланс;
11. документална обоснованост;
12. възможно запазване на счетоводната политика.

Счетоводните документи в предприятието се съставят на български език, с арабски цифри и в левове. Формата на счетоводството осигурява:

1. предварителен и текущ контрол върху първичната счетоводна информация;

2. синхронизирано осъществяване на хронологично и систематично (аналитично и синтетично) счетоводно отчитане;

3. отвореност на системата на счетоводството с оглед включването на допълнителни задачи;

4. различни класификационни преходи от аналитично към синтетично счетоводно отчитане;

5. логическо преобразуване на счетоводната информация при нейната обработка и използване;

6. предоставяне на необходимата счетоводна информация за мотивирането на управленските решения, за данъчното облагане и за опазването на собствеността;

7. обективност, точност, пълнота, достоверност, достъпност и навременност на счетоводната информация за управлението на предприятието;

8. последващ финансов и данъчен контрол върху дейността на предприятието;

9. информационно взаимодействие със статистиката въз основа на съдържанието на статистическите показатели;

10. единство на класификацията на отчетните обекти въз основа на утвърдените национални класификатори

II. Годишни счетоводни отчети

ЖАКИ – 77 ЕООД съставя годишен счетоводен отчет към 31 декември, съгласно изискванията на ЗС включва – счетоводен баланс, отчет за приходите и разходите, отчет за паричния поток, отчет за собствения капитал и приложения. ГФО на фирмата не подлежи на задължителна заверка от дипломиран експерт счетоводител или от специализирано одиторско предприятие и на публикуване в ежедневник или специализирано икономическо или финансово издание.

1. Дефиниция и оценка на елементите на Счетоводния баланс

1.1 Нетекущи /дълготрайни /активи

1.1.1. Първоначално оценяване

Като дълготрайни материални активи, дружеството определя установимите нефинансови ресурси, които отговарят на следните условия:

1. Имат натурално-веществена форма;

2. Имат полезен живот, повече от дванадесет месеца;

3. Използват се за извършване на услуги, отдаване под наем или за административните нужди на дружеството;

Дружеството е определило стойностен праг от 700 лв, под който придобитите активи независимо, че притежават характеристиката на дълготраен актив, се изписват като текущ разход в момента на придобиването им. Дълготрайните материални активи при придобиване се оценяват по цена на придобиване – покупна цена(включително мита и невъзстановими данъци) и всички преки разходи, необходими за привеждане на актива в работно състояние. Дружеството е приело дълготрайните материални активи след първоначално признаване да се отчитат по препоръчителния подход, т.е. по цена на придобиване, намалена с начислените амортизации и загуба от обезценка.

1.1.2 Последващи разходи

Дружеството признава в стойността на съответния актив, последващите разходи, свързани с дълготрайните материални активи, когато е вероятно, че тези разходи ще доведат до бъдещи икономически изгоди на тази от първоначално оценената стандартна ефективност. Всички други последващи разходи се признават за разход през периода, през който са направени

1.1.3 Последващо оценяване

Балансовите стойности на дълготрайните материални и нематериални активи подлежат на преглед за обезценка, когато са налице събития или промени в обстоятелствата, които показват, че балансовата стойност би могла да се отличава трайно от възстановимата им стойност. Ако са налице такива индикатори, че приблизително възстановима стойност е по-ниска от от тяхната балансова стойност на активите.

Загубата от обезценка се отчитат в отчета за приходите и разходите, освен ако за дадения актив не е формиран преоценъчен резерв. Тогава обезценката се третира като намаление на този резерв, освен ако тя не надхвърля неговия размер, като тогава превишетнието се включва като разход в Отчета за приходите и разходите.

1.1.4.Метод на амортизация на МДА и ДнМА

Предприятието прилага линеен метод на амортизация на материални и нематериални дълготрайни активи. Амортизация не се начислява на земите и на активите в процес на строителство и подобрение, преди те да бъдат завършени и пуснати в експлоатация. Самостоятелно функциониращите активи, които се съставят от отделни разграничими компоненти, се амортизират съобразно полезния живот на тези компоненти в съответствие с изискванията на данъчно признатите размери визирани в чл.55 ал.1, ал.2, ал.3 и ал.4, както следва:

Категория	*ДМА и ДнМА, които са включени в съответната група*	*Год. аморт. Норми*
I	*Масивни сгради, съоръжения*	*4*
II	*Машини, произв. Оборудв., апаратура*	*30*
IV	*Компютри и периферни устройства*	*50*
V	*Транспортни средства автомобили*	*25*
VI	*Амортизеруеми активи за които има ограничен срок на ползване*	*33 1/3*
VII	*Всички останали амортизируеми активи*	*15*

2. Нетекущи /краткотрайни/активи

2.1 Материални запаси

Материалите *при тяхното закупуване се оценяват по цена на придобиване, формирана от всички разходи по закупуването и други разходи направени във връзка с доставянето им.*

Оценката на потреблението е извършена по метода на средно претеглена цена

2.2. Търговски и други вземания

Вземания в лева са оценени по стойността на тяхното възникване, а тези деномирани в чуждистранна валута – по заключителния курс на БНБ към 31.12.2018г.

2.3 Парични средства – 1565.40 лв.

Паричните средства на дружеството са оценени по номинална стойност, а във валута са оценени по централния курс на БНБ към 31.12.2018г.

2.4. Собствен капитал

Основния капитал е предоставен по неговата номинална стойност и съответства на актуалната му съдебна регистрация към 31.12.2018г

2.5. Задължения към доставчици и други задължения

Задължения към доставчици и други задължения в лева са отчетени по стойността на тяхното възникване, а тези в чуждестранна валута са оценени в лева по заключителния курс на БНБ към 31.12.2018г

2.5.1 Привлечени финансови ресурси

Банкови заеми- *представени са по цена на придобиване /номинална сума/, разпределени в баланса със срок на погасяване до 1 година*

3. Приходи и разходи

Приходите от продажба и разходите за дейността са начислени в момента на тяхното възникване, независимо от паричните постъпления и плащания. Отчитането и признаването на прихода става при спазване на принципа на съпоставимост между тях.

4. Данъци върху печалбата

Счетоводния финансов резултат към 31.12.2018г. Фирмата е на загуба – 501,14 лв.

Съхраняване и ползване на счетоводната информация.

Съобразно чл. 42. От ЗС Счетоводната информация се съхранява в предприятието по реда, предвиден в Закона за държавен архивен фонд, в следните срокове:

1. ведомости за заплати - 50 години;

2. счетоводни регистри и отчети - 10 години;

3. документи за финансов и данъчен контрол - до 5г.след изтичане на давностния срок за погасяване на публичното задължение, което удостоверяват тези документи.

4. всички останали носители - 3 години.

Признаване на приходи

Приходите на ЖАКИ – 77 ЕООД се признават на база издадени фактури, и отчитане на продажби в контролен касов апарат в съответния месец .Заплащането се извършва в брой или по банков път. В случай ,че заплащането предхожда издаването на окончателната фактура – приходът са отчита в месеца за който е направено авансовото плащане.

Необходимо присъщи разходи

НПР на ЖАКИ – 77 ЕООД са както следва:

1. *Брутно възнаграждение на РЗ вкл.- основна месечна заплата по трудов договор, допълнителни и други трудови възнаграждения, допълнителни възнаграждения за по-висока квалификация.*
2. *Начислени и изплатени социални осигуровки и надбавки, както и сумите изплатени за здравно осигуряване към 31.12.2018год.*
3. *Такси и комисионни в лева, които се събират в системата на банковото обслужване, такси управление по ползвани кредити разсрочени за периода на кредита.*
4. *Начислени и изплатени суми по граждански договори на лица по временна заетост или почасово подпомагащи дейността им.*
5. *Юридически консултации*
6. *Амортизации*
7. *Работно облекло*
8. *Почистващи препарати*
9. *Командировки на наетия персонал до двукратния размер определен с наредбата за командировките в странатаи др.*
10. *Вложени материали за осъществяване на услугите.*
11. *Ел. енергия, горива и др. спомагателни материали.*
12. *Транспортни разходи свързани с доставка на материалите.*

Методи на отписване като:

а) средно претеглена стойност – препоръчителен подход по НСС 2
Период на установяване на средно претеглената стойност – след всяка доставка
б) конкретно определена стойност, когато тяхното потребление засяга конкретни партиди, производства, проекти или клиенти.
в) Стоки, придобити чрез покупка и предназначени за продажби
- Заприходяват се при покупката по историческа цена – доставна стойност, която включва:
а) покупна цена;
б) вносни мита;
в) такси;
г) невъзстановими данъци и акцизи;
д) разходи по доставка, които могат да бъдат:
- превози,
- товарни и разтоварни работи,
- монтаж и пробна експлоатация

Баланс

за период: 01.01.2018 - 31.12.2018
на фирма: ЖАКИ - 77 ЕООД

АКТИВ **ПАСИВ**

Раздели, групи, статии	Сума (Хил. левове)		Раздели, групи, статии	Сума (Хил. левове)	
	Текуща година	Предходна година		Текуща година	Предходна година
А. ЗАПИСАН, НО НЕВНЕСЕН КАПИТАЛ			**А. СОБСТВЕН КАПИТАЛ**		
Б. НЕТЕКУЩИ (ДЪЛГОТРАЙНИ) АКТИВИ			**I. Записан капитал**	1	1
I. Нематериални активи			**II. Премии от емисии**		
1. Продукти от развойна дейност			**III. Резерв от последващи оценки**		
2. Концесии, патенти, лицензии, търговски марки, програмни продукти и други подобни права и активи			**IV. Резерви**		
3. Търговска репутация			1. Законови резерви		
4. Предоставени аванси и нематериални активи в процес на изграждане			2. Резерв, свързан с изкупени собствени акции		
			3. Резерв съгласно учредителен акт		
Общо за група I:			4. Други резерви		
II. Дълготрайни материални активи			**Общо за група IV:**		
1. Земи и сгради, в т.ч.:			**V. Натрупана печалба (загуба) от минали години, в т.ч.:**		
- земи			- неразпределена печалба	1	
- сгради			- непокрита загуба		
2. Машини, производствено оборудване и апаратура					
3. Съоръжения и други			**Общо за група V:**	1	
4. Предоставени аванси и дълготрайни материални активи в процес на изграждане			VI. Текуща печалба (загуба)		1
Общо за група II:			**ОБЩО ЗА РАЗДЕЛ А:**	2	2
III. Дългосрочни финансови активи			**Б. ПРОВИЗИИ И СХОДНИ ЗАДЪЛЖЕНИЯ**		
1. Акции и дялове в предприятия от група			1. Провизии за пенсии и други подобни задължения		
2. Предоставени заеми на предприятия от група			2. Провизии за данъци, в т.ч.:		
3. Акции и дялове в асоциирани и смесени предприятия			- отсрочени данъци		
4. Предоставени заеми, свързани с асоциирани и смесени предприятия			3. Други провизии и сходни задължения		
5. Дългосрочни инвестиции					
6. Други заеми			**ОБЩО ЗА РАЗДЕЛ Б:**		
7. Изкупени собствени акции с отделно посочване на номиналната им стойност			**В. ЗАДЪЛЖЕНИЯ:**		
			1. Облигационни заеми с отделно посочване на конвертируемите, в т.ч.:		
Общо за група III:			до 1 година		
IV. Отсрочени данъци			над 1 година		
			2. Задължения към финансови предприятия, в т.ч.:		
ОБЩО ЗА РАЗДЕЛ Б:			до 1 година		
В. ТЕКУЩИ (КРАТКОТРАЙНИ) АКТИВИ			над 1 година		
I. Материални запаси			3. Получени аванси, в т.ч.:		
1. Суровини и материали		1	до 1 година		
2. Незавършено производство			над 1 година		
3. Продукция и стоки, в т.ч.:			4. Задължения към доставчици, в т.ч.:		
- продукция			до 1 година		
- стоки			над 1 година		
4. Предоставени аванси			5. Задължения по полици, в т.ч.:		
			до 1 година		
Общо за група I:		1	над 1 година		
II. Вземания			6. Задължения към предприятия от група, в т.ч.:		
1. Вземания от клиенти и доставчици, в т.ч.:			до 1 година		
над 1 година			над 1 година		
2. Вземания от предприятия от група, в т.ч.:			7. Задължения, свързани с асоциирани и смесени предприятия, в т.ч.:		
над 1 година			до 1 година		
3. Вземания, свързани с асоциирани и смесени предприятия, в т.ч.:			над 1 година		
над 1 година			8. Други задължения, в т.ч.:		
4. Други вземания, в т.ч.:			до 1 година		
над 1 година			над 1 година		
			- към персонала, в т.ч.:		
Общо за група II:			до 1 година		
III. Инвестиции			над 1 година		
1. Акции и дялове в предприятия от група			- осигурителни задължения, в т.ч.:		
2. Изкупени собствени акции			до 1 година		
3. Други инвестиции			над 1 година		
Общо за група III:			- данъчни задължения, в т.ч.:		
IV. Парични средства, в т.ч.:			до 1 година		
- в брой	2	1	над 1 година		
- в безсрочни сметки (депозити)					
Общо за група IV:	2	1	**ОБЩО ЗА РАЗДЕЛ В, в т.ч.:**		
ОБЩО ЗА РАЗДЕЛ В:	2	2	**до 1 година**		
			над 1 година		
Г. РАЗХОДИ ЗА БЪДЕЩИ ПЕРИОДИ			**Г. ФИНАНСИРАНИЯ И ПРИХОДИ ЗА БЪДЕЩИ ПЕРИОДИ, в т.ч.:**		
			- финансирания		
			- приходи за бъдещи периоди		
СУМА НА АКТИВА (А+Б+В+Г)	2	2	**СУМА НА ПАСИВА (А+Б+В+Г)**	2	2

Дата: 11.01.2019 Ръководител: ЖЕНЯ МИНКОВА ДИМИТРОВА

Съставител: СВЕТЛА ПЕТРОВА МИТРЕВА

Генерирано с ПП "ПЛЮС-КИНУС ™", тел: 02/950 25 00, 02/950 24 00, 052/50 21 10, 056/83 30 50, http://www.plusmin.bg

„ЖАКИ-77" ЕООД
гр. Стара Загора

РНО С
ГИНАЛА

„ЖАКИ-77" ЕООД
гр. Стара Загора

about:blank

Отчет за приходите и разходите

за период: 01.01.2018 - 31.12.2018
на фирма: ЖАКИ - 77 ЕООД

РАЗХОДИ **ПРИХОДИ**

Наименование на разходите	Сума (Хил. левове)		Наименование на приходите	Сума (Хил. левове)	
	Текуща година	Предходна година		Текуща година	Предходна година
А. РАЗХОДИ			**Б. ПРИХОДИ**		
1. Намаление на запасите от продукция и незавършено производство.			1. Нетни приходи от продажби, в т.ч.:	3	3
2. Разходи за суровини, материали и външни услуги, в т.ч.:	3	1	а) продукция		
а) суровини и материали	2	1	б) стоки		
б) външни услуги	1		в) услуги	3	3
3. Разходи за персонала, в т.ч.:			2. Увеличение на запасите от продукция и незавършено производство		
а) разходи за възнаграждения			3. Разходи за придобиване на активи по стопански начин		
б) разходи за осигуровки, в т.ч.:			4. Други приходи, в т.ч.:		
- осигуровки, свързани с пенсии			- приходи от финансирания		
4. Разходи за амортизации и обезценка, в т.ч.:			**Общо приходи от оперативна дейност (1+2+3+4)**	3	3
а) разходи за амортизация и обезценка на дълготрайни материали и нематериални активи, в т.ч.:			5. Приходи от участия в дъщерни, асоциирани и смесени предприятия, в т.ч.:		
аа разходи за амортизация			- приходи от участия в предприятия от група		
бб разходи от обезценка			6. Приходи от други инвестиции и заеми, признати като нетекущи (дългосрочни) активи, в т.ч.:		
б) разходи от обезценка на текущи (краткотрайни) активи			- приходи от предприятия от група		
5. Други разходи, в т.ч.:			7. Други лихви и финансови приходи, в т.ч.:		
а) балансова стойност на продадените активи			а) приходи от предприятия от група		
б) провизии			б) положителни разлики от операции с финансови активи		
Общо разходи за оперативна дейност (1+2+3+4+5)	3	1	в) положителни разлики от промяна на валутни курсове		
6. Разходи от обезценка на финансови активи, включително инвестициите, признати като текущи (краткосрочни) активи, в т.ч.:			**Общо финансови приходи (5+6+7)**		
- отрицателни разлики от промяна на валутни курсове			8. Загуба от обичайна дейност		
7. Разходи за лихви и други финансови разходи, в т.ч.:					
а) разходи, свързани с предприятия от група			**Общо приходи (1+2+3+4+5+6+7+9)**	3	3
б) отрицателни разлики от операции с финансови активи			9. Счетоводна загуба (общо приходи - общо разходи)		
Общо финансови разходи (6+7)			10. Загуба (9 + ред 10 и 11 от раздел А)		
8. Печалба от обичайна дейност		2			
Общо разходи (1+2+3+4+5+6+7)	3	1			
9. Счетоводна печалба (общо приходи - общо разходи)		2			
10. Разходи за данъци от печалбата					
11. Други данъци, алтернативни на корпоративния данък					
12. Печалба (9-10-11)		2			
Всичко (Общо разходи+10+11+12)	3	3	**Всичко (Общо приходи+10)**	3	3

Дата: 11.01.2019 Ръководител: ЖЕНЯ МИНКОВА ДИМИТРОВА

Съставител: СВЕТЛА ПЕТРОВА МИТРЕВА

Генерирано с ПП "ПЛЮС-МИНУС ™", тел: 02/950 25 00, 02/950 24 00, 062/60 21 10, 056/83 30 50, https://www.plusminus.com

„ЖАКИ-77" ЕООД
гр. Стара Загора

ГИНАЛА

„ЖАКИ-77" ЕООД
гр. Стара Загора

Отчет за собствения капитал

за период: 01.01.2018 - 31.12.2018
на фирма: ЖАКИ - 77 ЕООД

Сума (Хил. левове)

ПОКАЗАТЕЛИ	Записан капитал	Премии от емисии	Резерв от последващи оценки на активи и пасиви	РЕЗЕРВИ				Финансов резултат от минали години		Текуща печалба/загуба	Общо собствен капитал
				Законови	Резерв, свързани с изкупени собствени акции	Резерви съгласно учредителен акт	Други резерви	Неразпределена печалба	Непокрита загуба		
. Салдо в началото на отчетния период	1							1			2
. Промени в счетоводната политика											
. Грешки											
. Салдо след промени в счетоводната политика и грешки											
. Изменения за сметка на собствениците, в т.ч.:											
увеличение											
намаление											
. Финансов резултат за текущия период											
. Разпределение на печалба, в т.ч.:											
за дивиденти											
. Покриване на загуба											
. Последващи оценки на активи и пасиви											
увеличение											
намаление											
0. Други изменения в собствения капитал								1			2
1. Салдо към края на отчетния период	1										
2. Промени от преводи на годишни финансови отчети на предприятия в чужбина											
3. Собствен капитал към края на отчетния период (11 ± 2)	1							1			2

Дата: 11.01.2019 Ръководител: ЖЕНЯ МИНКОВА ДИМИТРОВА

Съставител: СВЕТЛА ПЕТРОВА МИТРЕВА

Генерирано с ПП "ПЛЮС-МИНУС ™", тел: 02/950 25 00, 02/950 24 00, 052/60 21 10, 056/63 30 50, http://www.plusminus.com

ВЯРНО С ОРИГИНАЛА

„ЖАКИ-77" ЕООД
гр. Стара Загора

„ЖАКИ-77" ЕООД
гр. Стара Загора

bout:blank

Отчет за паричния поток

за период: 01.01.2018 - 31.12.2018
на фирма: ЖАКИ - 77 ЕООД

Сума (Хил. левове)

НАИМЕНОВАНИЕ НА ПАРИЧНИТЕ ПОТОЦИ	Текущ период			Предходен период		
	Постъпления	Плащания	Нетен поток	Постъпления	Плащания	Нетен поток
а	1	2	3	4	5	6
А. Парични потоци от основна дейност	5	2	3	5	2	3
1. Парични потоци, свързани с търговски контрагенти						
2. Парични потоци, свързани с краткосрочни финансови активи, държани за търговски цели		2	(2)		2	(2)
3. Парични потоци, свързани с трудови възнаграждения						
4. Парични потоци, свързани с лихви, комисионни, дивиденти и други подобни						
5. Парични потоци от положителни и отрицателни валутни курсови разлики						
6. Плащания при разпределения на печалби						
7. Платени и възстановени данъци върху печалбата						
8. Други парични потоци от основна дейност	5	4	1	5	4	1
Всичко парични потоци от основна дейност (А):						
Б. Парични потоци от инвестиционна дейност						
1. Парични потоци, свързани с дълготрайни активи						
2. Парични потоци, свързани с краткосрочни финансови активи						
3. Парични потоци, свързани с лихви, комисионни, дивиденти и други подобни						
4. Парични потоци от бизнескомбинации - придобивания						
5. Парични потоци от положителни и отрицателни валутни курсови разлики						
6. Други парични потоци от инвестиционна дейност						
Всичко парични потоци от инвестиционна дейност (Б):						
В. Парични потоци от финансова дейност						
1. Парични потоци от емитиране и обратно изкупуване на ценни книжа						
2. Парични потоци от допълнителни вноски и връщането им на собствениците						
3. Парични потоци, свързани с получени или предоставени заеми						
4. Парични потоци от лихви, комисионни, дивиденти и други подобни						
5. Плащания на задължения по лизингови договори						
6. Парични потоци от положителни и отрицателни валутни курсови разлики						
7. Други парични потоци от финансова дейност						
Всичко парични потоци от финансова дейност (В):						
Г. Изменение на паричните средства през периода (А+Б+В)	5	4	1	5	4	1
Д. Парични средства в началото на периода			1			
Е. Парични средства в края на периода			2			1

Дата: 11.01.2019 Ръководител: ЖЕНЯ МИНКОВА ДИМИТРОВА

Съставител: СВЕТЛА ПЕТРОВА МИТРЕВА

Генерирано с ПП "ПЛЮС-МИНУС ™", тел: 02/950 25 00, 02/950 24 00, 052/60 21 10, 056/83 30 50, http://www.plusminus.com

„ЖАКИ-77" ЕООД
гр. Стара Загора

„ЖАКИ-77" ЕООД
гр. Стара Загора

ВЯРНО С ОРИГИНАЛА